ISO 9001:2015
ISO 45001:2018

Prot. int. 50664 del 15.12.2022

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Seduta del 15/12/2022

PROCEDURA APERTA – EX ARTICOLO 60 D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. - PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE

- **CIG: 946242829C**

SEDUTA del 15/12/2022

L'anno duemilaventidue e questo giorno 15 (quindici) del mese di Dicembre, si riunisce presso l'U.O. Gare e Contratti di Via delle Tagliate III, Trav. IV, n. 136, Lucca, la Commissione giudicatrice nominata dalla Presidente di Sistema Ambiente S.p.A. con nota prot. int. nr. 47882 del 28.11.2022 così composta:

- Presidente: Dott.ssa Angela Dianda;
- Componente: Dott. Alessandro Micheletti;
- Componente: Dott.ssa Arianna Cangi.
- Segretaria della Commissione: Dott.ssa Arianna Cangi.

La Presidente della Commissione giudicatrice, alle ore 11:00, dichiara aperta la seduta pubblica per lo sblocco e la valutazione delle offerte economiche, dando atto che alla seduta è presente anche il R.U.P., Ing. Giuliano Asaro.

Come da funzionalità della piattaforma telematica DIGITAL PA, alle ore 11:03 viene dato avvio alla seduta pubblica, dando ai concorrenti la possibilità di assistere, collegandosi da remoto.

Alle ore 11:10 si collega, per partecipare alla seduta, la concorrente FULMINE GROUP SRL.

La Commissione dà, anzitutto, atto di quanto previsto agli artt. 19 e 20 del Disciplinare di Gara, di seguito riportato:

Articolo 19 – OFFERTA ECONOMICA (Punti max 30)
19.1 Contenuto dell'offerta economica

Nella busta C) deve essere contenuta l'offerta economica, *redatta conformemente al modello "offerta" fac simile predisposto dalla stazione appaltante. Il concorrente dovrà indicare i* PREZZI UNITARI OFFERTI. ***L'offerta economica presentata in sede di gara deve essere intesa comprensiva di ogni spesa.***

Si precisa che:

1) i prezzi unitari non potranno essere formulati con più di 3 decimali; dovranno essere espressi in cifre ed in lettere; in caso di discordanza, prevarrà l'importo in lettere.

2) sono vietate abrasioni e correzioni, salvo che queste ultime siano chiaramente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante;

3) i prezzi offerti, a partire dalla seconda annualità contrattuale, saranno aggiornati sulla base dell'indice ISTAT FOI.

19.2 Punteggi per i singoli elementi

	Offerta economica (Punti max 30)	
1	***Posta semplice (Punti max 13)***	
	Scaglioni di peso	*Punti max*
	Fino a 20 gr.	*P.ti 3*
	Oltre 21 gr. e fino a 50 gr.	*P.ti 10*
2	***Posta Raccomandata R.R./A.R. (Punti max 15)***	
	Scaglioni di peso	*Punti max*
	Fino a 20 gr.	*P.ti 5*
	Oltre 21 gr. e fino a 50 gr.	*P.ti 10*
3	***Corrispondenza non massiva in uscita prodotta dalla committente: Servizi accessori (Punti max 2)***	
	Tipologia	*Punti max*
	Posta semplice	*P.ti 1*
	Posta Raccomandata R.R.	*P.ti 1*

Si precisa che per "servizi accessori" si intendono, ***relativamente alla corrispondenza non massiva in uscita dalla Committente di cui al precedente articolo 3, lettera ii)*** *le lavorazioni di affrancatura, la compilazione della cartolina di ritorno per le raccomandate* R/R, *l'apposizione sulla lettera del codice a barre per raccomandate* R/R, *il pick up (ritiro) presso l'ufficio posta della Committente, la compilazione delle distinte postali.*

19.3 Criterio di attribuzione del punteggio
Relativamente ai punti sopra indicati e per ciascuno di essi, al concorrente che avrà offerto il ***prezzo più basso*** *verrà assegnato il massimo punteggio previsto per ciascuno di essi.*

Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio inferiore applicando la seguente formula:

$$pi = \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto dal concorrente iesimo}} \times \text{punti max}$$

Articolo 20 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

[omissis]

20.4 Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il R.U.P. (apposito ufficio-servizio) procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. La Commissione procederà ove necessario alle operazioni di riparametrazione dell'offerta tecnica.

Successivamente, in seduta pubblica (partecipazione da remoto), la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e quindi alla relativa valutazione.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

20.5 Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo articolo.

Dato atto di quanto disposto dagli atti di gara, la Presidente e la Segretaria procedono con lo sblocco e l'apertura delle offerte economiche seguendo l'ordine cronologico di invio sulla piattaforma telematica.

Si procede con lo sblocco e l'apertura dell'offerta economica presentata dalla società **SAILPOST SPA**. L'offerta è redatta conformemente al modello *fac simile* predisposto da Sistema Ambiente S.p.A e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, Sig. Valterio Castelli. I singoli prezzi offerti dalla concorrente sono riportati nella tabella sottostante tabella "*Riepilogo Offerte*" che riporta anche l'attribuzione del punteggio conseguito.

Si prosegue con lo sblocco e l'apertura dell'offerta economica presentata dalla società **FULMINE GROUP SRL** L'offerta è redatta conformemente al modello *fac simile* predisposto da Sistema Ambiente S.p.A e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, Sig. Michele Giuseppe Comparetto. I singoli prezzi offerti dalla concorrente sono riportati nella tabella "*Riepilogo Offerte*" che riporta anche l'attribuzione del punteggio conseguito.

Esaminate tutte le singole voci delle offerte la Commissione individua il prezzo più basso offerto per ciascuna singola voce in cui si articola l'offerta economica e attribuisce, al concorrente che lo ha offerto, il massimo punteggio.

Successivamente, la Commissione procede ad eseguire il calcolo del punteggio da attribuire agli altri concorrenti, secondo la formula indicata all'art. 17.2 del Disciplinare di Gara:

$$pi = \frac{\textbf{\textit{prezzo più basso}}}{\textbf{\textit{prezzo offerto dal concorrente iesimo}}} \quad x\ punti\ max$$

TABELLA RIEPILOGO OFFERTE

PREZZO PIU' BASSO

			OFFERTA SAILPOST SPA	PUNTEGGIO SAILPOST SPA	OFFERTA FULMINE SRL	PUNTEGGIO FULMINE SRL
1 - Posta semplice	Fino a 20 gr.	P.ti max 3	**0,342 €/cad.**	**2,763**	**0,315 €/cad.**	**3**
	Oltre 21 gr. e fino a 50 gr.	P.ti max 10	**0,342 €/cad.**	**8,771**	**0,300 €/cad.**	**10**
2 - Posta Raccomandata R.R./A.R.	Fino a 20 gr.	P.ti max 5	**2,408 €/cad.**	**4,775**	**2,30 €/cad.**	**5**
	Oltre 21 gr. e fino a 50 gr.	P.ti max 10	**2,408 €/cad.**	**8,928**	**2,15 €/cad.**	**10**
3- Corrispondenza non massiva in uscita prodotta dalla committente: Servizi accessori	Posta semplice	P.ti max 1	**0,04 €/cad.**	**1**	**0,45 €/cad.**	**0,088**
	Posta Raccomandata R.R.	P.ti max 1	**0,28 €/cad.**	**1**	**3,70 €/cad.**	**0,075**
TOTALE				**27,237**		**28,163**

Al termine del procedimento di calcolo del punteggio delle offerte economiche la Commissione effettua il calcolo del punteggio totale conseguito dalle concorrenti, sommando il punteggio dell'offerta tecnica (così come risulta dal verbale della Commissione prot 50103/2022) con quello dell'offerta economica.

La Commissione dà atto che i punteggi totali sono i seguenti

	SAILPOST SPA	**FULMINE GROUP SRL**
PUNTEGGIO OFF. TECNICA	**70**	**55,290**
PUNTEGGIO OFF. ECONOMICA	**27,237**	**28,163**
Totale	**97,237**	**83,453**

La Commissione redige la graduatoria:

1. SAILPOST SPA;
2. FULMINE GROUP SRL.

Il R.U.P., visti gli atti di gara e preso atto della graduatoria redatta dalla Commissione, dichiara idonea, congrua e conveniente l'offerta presentata dalla concorrente SAILPOST SPA.

Alle ore 11:45, la Presidente di Commissione dichiara conclusa la presente seduta di gara pubblica.

La Presidente: Dott.ssa Angela Dianda *firmato in originale*
Componente: Dott. Alessandro Micheletti *firmato in originale*
Componente/Segretaria Dott.ssa Arianna Cangi *firmato in originale*
Il R.U.P. Ing. Giuliano Asaro *firmato in originale*