



Prot. n. **8686** /2015

Lucca, 26.05.2015

Al n. di fax
e-mail:

Spett. le

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE ED ANALISI DI LABORATORIO AI SENSI DEL D.LGS 81/08 E S.M.

Sistema Ambiente Spa, in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 e s.m., ha necessità di affidare a specifica professionalità l'incarico di **Medico competente** (in seguito, per brevità, anche MC) per l'espletamento delle attività previste dagli articoli 25 e 41 del sopra citato D.Lgs

La sorveglianza sanitaria effettuata dal MC comprende anche gli **esami clinici e biologici e le indagini diagnostiche** mirati al rischio lavorativo ritenuti necessari dal MC ovvero finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Sistema Ambiente Spa, ai sensi dell'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del D.Lgs. 163/06 e s.m. e ai sensi dell'art. 19, co. 1 del vigente "Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia", intende quindi procedere, senza alcun impegno per la società scrivente, ad un'indagine commerciale per l'affidamento diretto dell'incarico biennale di cui all'oggetto.

Con la presente siete invitati, pertanto, se interessati, a volerci cortesemente sottoporre, **entro e non oltre il 10/06/2015**, con le modalità meglio precisate al successivo articolo 1, alla sede legale di Sistema Ambiente SpA sita in Lucca, Via delle Tagliate III, n. 136, loc. Borgo Giannotti un Vs. preventivo di spesa per le prestazioni/attività indicate al successivo art. 7.A) e 7.B).

N.B.: Si precisa che il concorrente potrà presentare offerta per le prestazioni di cui all'art. 7.A) e/o 7.B) e che Sistema Ambiente Spa si riserva insindacabilmente la facoltà di aggiudicare separatamente o congiuntamente gli incarichi oggetto della presente consultazione commerciale.

1) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA OFFERTA

L.4) Il preventivo dovrà essere trasmesso unicamente in **BUSTA/plico chiusa, sigillata e controfirmata, con libertà di mezzi, ma a rischio esclusivo del partecipante**. In caso di consegna a mano, il plico dovrà essere consegnato dal lunedì al venerdì (sabato escluso) dalle ore 8,00 alle ore 14,00. Il personale addetto all'ufficio Protocollo rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. In caso di consegna tramite posta ordinaria farà fede la sola data di arrivo





presso l'ufficio Protocollo della Sistema Ambiente SpA, Via delle Tagliate III n. 136, loc. Borgo Giannotti - 55100 - Lucca restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Sistema Ambiente Spa ove, per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione. Il plico dovrà recare all'esterno il **mittente, l'oggetto ed il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta relativa alla presente consultazione commerciale.** Si precisa che dette buste verranno aperte solo dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

I.B) All'interno della BUSTA, ciascun concorrente dovrà inserire:

a) **Dichiarazione, resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m., con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità,** con la quale si attesti:

- 1) codice fiscale e/o partita Iva;
- 2) di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalle gare pubbliche di cui al comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs 163/06 e s.m.;
- 3) di non incorrere in alcuna delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159 ovvero di non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) nominativo del/i professionista/i MC e sede dell'ambulatorio/studio ove svolge l'attività oggetto del presente incarico.

Il/i soggetto/i indicato/i quale professionista/i MC dovrà/anno produrre le dichiarazioni di propria pertinenza, in uno alla documentazione prodotta dalla società partecipante:

- 1) codice fiscale e/o partita Iva;
- 2) possesso dei titoli e requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 81/08 e s.m.;
- 3) di essere libero professionista ovvero di essere dipendente o collaboratore di una struttura esterna pubblica o privata;
- 4) di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalle gare pubbliche di cui al comma 1, lettere b), c) e m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs 163/06 e s.m.;
- 5) di non incorrere in alcuna delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159 ovvero di non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- 6) **Curriculum vitae e professionale**, regolarmente sottoscritto in ogni pagina e contenente una specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m. Al c.v. potranno essere allegati, in copia non autenticata, attestati e/o documenti relativi a prestazioni professionali attinenti e/o comunque pertinenti la materia oggetto del presente incarico.

Dall'esame del c.v. dovranno, in particolare, risultare i seguenti requisiti:

- 1) titoli professionali previsti dalla normativa vigente in materia e specializzazione attinente all'oggetto dell'incarico così come previsto dal D.Lgs 81/08 e s.m.;





- 2) servizi analoghi per enti pubblici o privati con più di 80 dipendenti;
- 3) esperienza nell'incarico di Medico Competente da almeno 3 anni.

b) **l'offerta economica redatta secondo il modello predisposto da Sistema Ambiente Spa (allegato 1)**

2) DURATA DELL'INCARICO:

La durata dell'incarico è stabilita in anni **2 (due)** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto e scadrà a pieno diritto senza obbligo di disdetta e/o preavviso.

Qualora, alla scadenza contrattuale, non siano state completate le formalità relative al nuovo affidamento del servizio, il MC dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte del MC subentrante e comunque per un periodo non eccedente ad un semestre a far data di scadenza dell'affidamento (c.d. proroga tecnica) mantenendo inalterate le condizioni contrattuali pattuite (ivi compresi i corrispettivi), le caratteristiche tecniche ed i livelli dei servizi offerti.

3) ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO:

Le attività oggetto dell'incarico sono costituite dagli obblighi connessi al ruolo di Medico competente previste dagli articoli 25 e 41 del D.Lgs 81/08 e s.m. e consistono, a titolo esemplificativo, non esaustivo in:

- collaborare con il datore di lavoro e con il Servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi aziendali, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, per la parte di competenza e dell'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione nonché le peculiarità di organizzazione del lavoro;
- partecipare con il datore di lavoro, l'RSPP aziendale, il Coordinatore delle Risorse Umane alla Riunione Periodica indetta almeno 1 volta all'anno così come previsto dall'art. 35 comma 4 del D.Lgs 81/2008 e s.m.;
- programmare ed effettuare la Sorveglianza sanitaria di cui all'art.41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati: in particolare dovrà svolgere:
 - ✓ Visita medica preventiva: intesa a verificare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato ai fini di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.
 - ✓ Visita medica periodica: per controllare lo stato di salute dei lavoratori; la periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita in una volta all'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa a seguito di giudizio medico in virtù delle mansioni svolte
 - ✓ Visita medica su richiesta del lavoratore: qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento



a causa della attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio sulla idoneità della mansione svolta.

- ✓ Visita medica in occasione del cambio di mansione: per verificare l'idoneità alla nuova mansione assegnata.
- ✓ Visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro: nei casi previsti dalla normativa vigente.
- ✓ Visita medica preventiva in fase pre-assuntiva: a seguito delle disposizioni del CCNI di settore.
- ✓ Visita medica precedente alla ripresa del lavoro: a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai 60 gg continuativi al fine di verificare l'idoneità alla mansione.
- ✓ Visita medica per esami clinici e biologici: a seguito di espressa richiesta del datore del lavoro e nei casi previsti dall'ordinamento, finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze stupefacenti.

4) OBBLIGHI DEL MEDICO COMPETENTE

Il MC dovrà adempiere ai seguenti obblighi espressi:

- 1) Istituisce, aggiorna e custodisce: sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto alla sorveglianza sanitaria. Tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente.
- 2) Consegna al datore di lavoro; alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003 e s.m. con salvaguardia al segreto professionale.
- 3) Consegna al lavoratore: alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima. L'originale della cartella sanitaria e di rischio verrà conservata, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 da parte del datore di lavoro per almeno dieci anni, salvo diverso termine previsto da normativa successiva.
- 4) Fornisce: informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria a cui sono sottoposti e nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti; fornisce, a richiesta, informazioni analoghe ai RLS.
- 5) Informa: ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art.41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria.
- 6) Comunica: per iscritto in occasione delle riunioni di cui all'art.35, al datore di lavoro, all'RSPP aziendale, al Coordinatore Risorse Umane, ai RLS, i risultati anonimi collettivi derivanti dalla sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.



- 7) **Visita:** gli ambienti di lavoro almeno 2 volte anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale, deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione sul documento di valutazione dei rischi.
- 8) **Partecipa:** alla attività di programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.
- 9) **Comunica:** mediante certificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs 81/2008 e s.m. al Ministero della salute entro il termine fissato dalle vigenti norme in materia.

Il MC dovrà prevedere orari di accesso alle prestazioni sanitarie riservati esclusivamente al personale della Sistema Ambiente Spa: dal lunedì al sabato dalle ore 07.00 alle ore 11.00 dalle ore 12.00 alle 15.00.

Il MC dovrà garantire reperibilità telefonica 24h/24h e fisica, entro 2 ore max, in caso di necessità.

Il MC dovrà provvedere a redigere un calendario sanitario annuale con l'indicazione degli accertamenti periodici da effettuare ai lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria.

Il MC per l'effettuazione delle visite mediche dovrà attenersi alle seguenti modalità:

- a) eseguire gli accertamenti periodici entro l'anno di riferimento;
- b) evadere le richieste di visita che rivestono il carattere di urgenza entro 48 h dalla richiesta della azienda;
- c) effettuare le visite mediche richieste dal lavoratore entro 10 giorni, se correlate ai rischi professionali;
- d) informare tempestivamente il datore di lavoro ed il lavoratore degli esiti degli accertamenti svolti e dei giudizi di idoneità alla mansione specifica, nel rispetto della tutela della privacy.

5) SEDI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il MC dovrà svolgere la propria attività coordinandosi con le indicazioni del datore di lavoro e con l'RSPP aziendale. Dovrà svolgere la propria attività in autonomia presso la propria sede o studio professionale ubicato comunque nel comune di Lucca e, ove richiesto, presso la sede amministrativa (sita in Lucca, loc. Borgo Giannotti, Via delle Tagliate III n. 136) e/o le sedi operative della società Sistema Ambiente Spa (sita in Lucca, Via dei Pasquinetti snc loc. San Pietro a Vico e Via Ducceschi, loc. San Angelo in Campo e Ghivizzano, loc. Camparlese) e comunque ove si renda necessaria la sua presenza per lo svolgimento delle prestazioni richieste.

6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I professionisti MC devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) titoli professionali previsti dalla normativa vigente in materia e specializzazione attinente all'oggetto dell'incarico così come previsto dal D.Lgs 81/08 e s.m.;
- 2) svolgere (o aver svolto con buon esito) servizi analoghi per enti pubblici o privati con più di 80 dipendenti;



7.B) Prove/analisi

1	Prove audiometriche	almeno 10/anno	€/cad 20,00
2	Prove spirometriche	almeno 10/anno	€/cad 20,00
3	Prove allergologiche	almeno 10/anno	€/cad 40,00
4	Prove tossicologiche	almeno 180/anno	€/cad 35,00
5	Prove alcolemiche	almeno 180/anno	€/cad 25,00
6	Prove VDT	almeno 30/biennio	€/cad 35,00
7	Esami urine	almeno 180/anno	€/cad 2,60
8	Esami sangue di routine		
	emocromo	almeno 180/anno	€/cad 2,60
	glicemia	almeno 180/anno	€/cad 1,85
	got	almeno 180/anno	€/cad 2,10
	gpt	almeno 180/anno	€/cad 2,10
	gamma gt	almeno 180/anno	€/cad 2,10
	creatininemia	almeno 180/anno	€/cad 2,10
	colesterolo	almeno 180/anno	€/cad 2,10
	trigliceridi	almeno 180/anno	€/cad 2,60
	colesterolo	almeno 180/anno	€/cad 2,10
	hdl	almeno 180/anno	€/cad 2,60

¹: in occasione delle visite mediche il MC dovrà effettuare l'anamnesi dello stato di salute dei lavoratori, certificarne l'idoneità all'attività lavorativa ovvero effettuare prescrizioni aggiuntive e/o valutazioni in merito.

²: l'attività di consulenza del lavoro dovrà essere certificata a mezzo quietanza controfirmata dal Responsabile Tecnico della Sistema Ambiente Spa. Relativamente ai sopralluoghi presso le sedi aziendali di cui al precedente art. 5, si precisa che non verrà riconosciuto alcun corrispettivo per i trasferimenti e che verrà pertanto ricompensata la sola prestazione inerente il sopralluogo.

N.B.: Il contenuto e/o il numero delle prestazioni è meramente indicativo e potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo per le nuove prestazioni.

8) COMPENSO DELL'INCARICO

Il corrispettivo per le singole prestazioni previste dal presente atto viene stabilito applicando i prezzi offerti comprensivi di tutti gli oneri accessori e pertanto fissi ed omnia comprensivi anche qualora, durante l'espletamento dell'incarico, dovessero verificarsi maggiorazioni degli onorari. Oltre alla corresponsione del corrispettivo null'altro spetta al MC, a qualsiasi titolo, per le prestazioni oggetto



della presente consultazione commerciale. Tutte le altre spese necessarie per l'adempimento degli obblighi di contratto sono a carico dello stesso. Il MC, con la presentazione dell'offerta, dichiara espressamente di considerare il corrispettivo remunerativo in relazione agli oneri previsti dalla presente consultazione commerciale, e pertanto dichiara di accettarlo senza riserva alcuna, impegnandosi a non pretendere nulla oltre tale somma.

9) CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

Le somme per compensi dovute per gli obblighi di cui al presente atto saranno corrisposte al MC in rate trimestrali a seguito di emissione di regolare fattura. Al pagamento si procederà, in ogni caso, solo previa verifica del corretto svolgimento dell'incarico e riscontro delle attività effettivamente svolte. La liquidazione dei compensi avverrà entro 60 gg d.f.f.m. Il pagamento del corrispettivo avverrà, inoltre, previa acquisizione di regolare DURC e relazione analitica delle attività svolte nel periodo di riferimento. Ai fini del pagamento si applica quanto previsto all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m. (Tracciabilità dei flussi finanziari).

10) PENALI

Al MC sarà applicata una penale pari ad euro 200,00 nel caso di mancato rispetto di uno qualunque degli obblighi previsti nel contratto e dal D.Lgs 81/2008 e s.m. per fatti a questi imputabili, fatta salva la possibilità per la società Sistema Ambiente Spa, di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss del C.C. per i casi più gravi e per le recidive. L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale il MC avrà facoltà di presentare proprie controdeduzioni scritte entro 5 giorni dalla notifica delle contestazioni. L'importo delle sanzioni corrisposte saranno portate in deduzione direttamente sulle somme dovute al MC. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c., si prevede espressamente che in ogni caso l'applicazione delle penali non esclude la risarcibilità del danno ulteriore.

11) RECESSO E RISOLUZIONE DI CONTRATTO

Il recesso da parte del MC, nella fase di esecuzione della prestazione, comporta per lo stesso la perdita del diritto a qualsiasi compenso salvo restando l'eventuale rivalsa della società Sistema Ambiente Spa per i danni ad essa provocati. Salvo il recesso ex art. 1373 C.C., Sistema Ambiente Spa si riserva la facoltà di risolvere in ogni momento il rapporto ai sensi dell'art.1456 c.c. se il professionista incorra in gravi violazioni contrattuali e/o in gravi ritardi nello svolgimento del servizio. In tali casi la società Sistema Ambiente Spa notificherà per iscritto al MC, con lettera raccomandata, l'inadempimento contestato e dichiarerà risolto il rapporto. Resta salvo in ogni caso il diritto di Sistema Ambiente Spa al risarcimento dei danni eventuali.

12) RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente incarico che non si siano potute risolvere in via amichevole è competente in via esclusiva il foro di Lucca. Viene espressamente esclusa la competenza arbitrale.





13) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai fini del conferimento dell'incarico, Sistema Ambiente Spa procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda del concorrente. L'incarico sarà conferito con Deliberazione di CdA e successivamente verrà stipulato apposito contratto/disciplinare di incarico.

14) TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m., Sistema Ambiente Spa informa che tratterà i dati personali forniti esclusivamente per l'eventuale successiva stipula del contratto e con le modalità connesse all'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è Sistema Ambiente Spa; il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale, Dott. Ing. Roberto Enrico Paolini. L'integrale informativa sulla privacy è consultabile sul sito della Sistema Ambiente Spa.

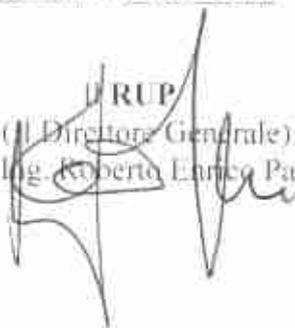
15) CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non è vincolante per Sistema Ambiente Spa che si riserva la facoltà di sospenderlo, revocarlo o annullarlo a proprio insindacabile giudizio.

16) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale di Sistema Ambiente Spa, Dott. Ing. Roberto Enrico Paolini (tel: 0583.33211; fax: 0583.332144). Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire in forma scritta all'indirizzo info@sistemambienteitalia.it

D.R.U.P.
(Il Direttore Generale)
Dott. Ing. Roberto Enrico Paolini





Cert. No. 5573
 ISO 9001:2008
 OHSAS 18001

ALLEGATO I

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

AFFIDAMENTO BIENNALE DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE ED ANALISI DI LABORATORIO AI SENSI DEL D.LGS 81/08 E S.M.

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 residente in _____ nella mia qualità di _____
 dell'impresa _____
 con sede in _____ via _____
 _____ C.F./P.IVA. _____, ai sensi del DPR 445/2000
 e s. m.

DICHIARÒ DI OFFRIRE I SEGUENTI PREZZI UNITARI inferiori a quelli posti base di gara:

A) Prestazioni del M.C.

Prestazione	Prezzo a base d'asta (esente Iva ex art. 10 co.18 D.P.R. 633/1972 e art.6, co. 10 L. 133/1999) ed al lordo della R.A.	PREZZO OFFERTO (esente Iva ex art. 10 co.18 D.P.R. 633/1972 e art.6, co. 10 L. 133/1999) ed al lordo della R.A.
1 Visite mediche di cui all'art. 3 della Lettera di invito (comprehensive di compilazione/aggiornamento cartella clinica).	€/cad. 35,00	€/cad.....
2 Consulenza di medicina legale e del lavoro, tra i quali a titolo esemplificativo, non esaustivo: sopralluoghi sui luoghi di lavoro, riunioni periodiche come da d.lgs.81/2008 e da CCNL, riunioni operative e di pianificazione con la direzione aziendale, e/o RSPP, elaborazione/aggiornamento Protocollo sanitario, gestione pratiche Inail per	€/h 60,00	€/h.....

	riconoscimento professionali/infortuni. certificazioni test ed attestazioni.	malattie eventuali		
3	Formazione e informazione in tema di sorveglianza sanitaria	lavoratori	€/h 80,00	€/h
4	Relazione sanitaria annuale riepilogativa degli accertamenti effettuati	sanitari	€/cad 200,00	€/cad

B) Prove/analisi

1	Prove audiometriche	€/cad 20,00	€/cad
2	Prove spirometriche	€/cad 20,00	€/cad
3	Prove allergologiche	€/cad 40,00	€/cad
4	Prove tossicologiche	€/cad 35,00	€/cad
5	Prove alcolemiche	€/cad 25,00	€/cad
6	Prove VDT	€/cad 35,00	€/cad
7	Esami urine	€/cad 2,60	€/cad

4

8	Esami sangue di routine		
emocromo	€/cad 2,60	€/cad	€/cad
glicemia	€/cad 1,85	€/cad	€/cad
got	€/cad 2,10	€/cad	€/cad
gpt	€/cad 2,10	€/cad	€/cad
gamma gt	€/cad 2,10	€/cad	€/cad
creatininemia	€/cad 2,10	€/cad	€/cad
colesterolo	€/cad 2,10	€/cad	€/cad
trigliceridi	€/cad 2,60	€/cad	€/cad
colesterolo	€/cad 2,10	€/cad	€/cad
hdl	€/cad 2,60	€/cad	€/cad

Il

Timbro e firma

.....

N.B:

1) DEVE ESSERE ALLEGATA ALLA PRESENTE OFFERTA COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE, PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA;

2) SONO VIETATE ABRASIONI O CORREZIONI SALVO CHE QUESTE ULTIME SIANO CHIARAMENTE CONFERMATE E SOTTOSCRITTE.

