



SISTEMA AMBIENTE S.P.A.

Prot. n° 20888 del 19/12/2016

ALLEGATO N. 5

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: APPALTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS 50/2016, PER IL SERVIZIO DI LAVAGGIO DEGLI INDUMENTI DA LAVORO E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) DEL PERSONALE DIPENDENTE DI SISTEMA AMBIENTE SPA PER 36 MESI - N. CIG: 68966786B9.

- **Importo dell'appalto: € 140.000,00 (euro centoquarantamila/00) oltre Iva;**
- **Non sono previsti oneri per la sicurezza**

LA GARA VERRÀ ESPLETATA IN DATA **12 GENNAIO 2017** ALLE ORE **10,00 E S.S.** C/O LA SEDE LEGALE DI SISTEMA AMBIENTE S.P.A., SITA IN VIA DELLE TAGLIATE III, N. 136, LOC. BORGO GIANNOTTI - 55100 - LUCCA.

Il presente *Disciplinare di gara* contiene le norme relative alle procedure, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di aggiudicazione del presente appalto. L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

A) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

A.1) Modalità - Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire, **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO 10 GENNAIO 2017 alle ore 11,00** alla sede legale di Sistema Ambiente S.p.A., sita in Via delle Tagliate III n. 136, loc. Borgo Giannotti - 55100 - Lucca - con libertà di mezzi, ma a rischio esclusivo del partecipante - un PLICO che dovrà essere idoneamente **chiuso, sigillato** (con scotch o altro) e **controfirmato** sui lembi di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i del soggetto concorrente.

A.2) Plichi - I PLICHI relativi alla gara devono:

- a) essere controfirmati sui lembi di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i del soggetto concorrente;
- b) recare l'oggetto della gara;
- c) recare il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta;

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE

(Timbro e Firma).....



Certificate Number 5573
ISO 9001
OHSAS 18001

ALLEGATO N. 5

- d) recare il mittente, la modalità di partecipazione (impresa singola, RTI o ATI, consorzio), il suo indirizzo, il numero di telefono e di fax, la partita IVA;
- e) contenere al suo interno n. **3 (tre) BUSTE**, a loro volta idoneamente chiuse, sigillate (con scotch o altro) e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente, recanti rispettivamente la dicitura: **BUSTA A-DOCUMENTAZIONE, BUSTA B-OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA, BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA.**

A.3) – Recapito PLICHI.

Il recapito tempestivo dei PLICHI rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, il PLICO non pervenga all'indirizzo di destinazione.

N.B.: I plichi dovranno essere consegnati all'ufficio Protocollo c/o Uff. Segreteria. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo corriere.

Si precisa che non saranno in alcun caso presi in considerazione i PLICHI pervenuti, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente, oltre il termine perentorio di scadenza (ore 11,00 del giorno 10/01/2017).

Ciò vale anche per i PLICHI inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, anche se spediti prima del termine medesimo, **facendo fede esclusivamente il timbro di ricevimento (data e orario) apposto dall'Ufficio Protocollo della Sistema Ambiente S.p.A.** e a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale e/o dell'agenzia accettante.

N.B.: La mancata presentazione dei PLICHI nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà la **non ammissione/l'esclusione** del concorrente dalla gara. E' parimenti causa di **esclusione dalla gara** la non integrità del PLICO contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. Si applicano le disposizioni della Determinazione A.N.AC. n.1 dell'8 Gennaio 2015.

B) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti (operatori economici) di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016.

C) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA):

C.I) Per la partecipazione alla presente procedura di gara sono richiesti, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale o morale (art. 80 del D.Lgs 50/2016):

Insussistenza di una qualsiasi causa/motivo di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

N.B.: Ai fini della partecipazione alla gara (e della successiva stipula del contratto per l'aggiudicatario) rilevano tutte le condizioni ostative previste dalla norma, sia quelle

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE

(Timbro e Firma).....



ALLEGATO N. 5

riferite ai requisiti generali della società concorrente sia quelle riferite ai requisiti di moralità personale dei singoli soggetti indicati al comma 3 di detto articolo 80.

2. Requisito di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3 del D.Lgs 50/2016):

Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (C.C.I.A.A.) competente per territorio con oggetto sociale inerente alle prestazioni oggetto del presente appalto.

N.B.: Posto che i requisiti devono essere attinenti all'oggetto dell'appalto, l'oggetto dell'iscrizione – pena l'esclusione dalla gara - deve essere congruente con quello dell'appalto.

3. Requisito di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) e commi 3 e 4 del D.Lgs 50/2016): per la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico e finanziaria l'operatore economico concorrente dovrà presentare **n. 2 idonee dichiarazioni bancarie** (ai sensi dell'Allegato XVII, Parte I, lett. a) D.Lgs 50/2016) rilasciate (in originale) con espresso riferimento alla presente gara.

4. Requisito di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. c) e comma 6 del D.Lgs 50/2016):

1. per la verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale l'operatore economico concorrente dovrà presentare (ai sensi dell'Allegato XVII, Parte II, lett. ii) D.Lgs 50/2016) un **elenco** (con indicazione di date, committenti pubblici o privati, importi) **dei principali servizi oggetto di gara svolti con buon esito negli ultimi 3 (tre) anni (2014-2015- 2016).**

C.II) Possesso dei requisiti in caso di RTI o CONSORZI:

Tutti i requisiti di cui al precedente punto C.I) devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o consorzio o indicata come esecutrice della fornitura.

Il solo requisito di cui al precedente punto C.I) n. 4 (requisito di capacità tecnica e professionale) può essere posseduto complessivamente dal concorrente plurisoggettivo.

D) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) D.Lgs. 50/2016.

Il servizio verrà affidato con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo, con le modalità indicate nei paragrafi **II** e **III** del presente Disciplinare di gara.

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE

(Timbro e Firma).....

Pag. 3



ALLEGATO N. 5

In caso che più offerte abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo più alto, si procederà, nella medesima seduta pubblica, ad un tentativo di miglioria delle offerte economiche. Ove nessuno di coloro che hanno presentato dette offerte sia presente o, nel caso in cui, se presenti, non vogliano migliorare l'offerta economica, si procederà ad un sorteggio ex art. 77 del R.D. n. 827/1924. (Parere Avcp 27.06.2012 n. 102).

N.B.:

- 1) l'offerta economica è vincolante per **180 giorni** dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
 - 2) con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nella Lettera di invito, nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato speciale d'appalto e comunque in qualsiasi altro atto di gara.
 - 3) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- La S.A. si riserva comunque le facoltà previste agli articoli 94, comma 2, e 95, comma 12 D.Lgs. 50/2016.

D) BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE”

I.I.) In tale busta devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA PER LE IMPRESE CONCORRENTI.

Sistema Ambiente S.p.A. ha predisposto un apposito modello di Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva per l'ammissione alla gara (*Allegato n. 1*) per le imprese concorrenti, che dovrà essere utilizzato di preferenza.

La suddetta Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva per l'ammissione alla gara deve essere sottoscritta dal **legale rappresentante** del soggetto concorrente o suo **Procuratore**, generale o speciale. In tal caso deve essere allegata, **pena l'esclusione dalla gara**, anche la relativa procura notarile (o atto corrispondente), in originale o copia autentica.

In detta dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m., il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dovrà dichiarare quanto contenuto nello schema predisposto dalla S.A.

Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'**Institore** (artt. 2203 e seguenti del C.C.) la dichiarazione di cui sopra può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dallo stesso ed in tal caso, deve essere allegata, pena l'esclusione, anche la relativa procura (o atto corrispondente), in originale o copia autentica.

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE

(Timbro e Firma).....



ALLEGATO N. 5

Detta dichiarazione deve essere **autenticata ai sensi di legge**; in alternativa all'autenticazione della firma del sottoscrittore, può essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore stesso, in corso di validità.

N.B.: Si precisa che:

a) la domanda di partecipazione dovrà essere compilata e sottoscritta:

- in caso di concorrente singolo, dal **titolare o legale rappresentante**;
- in caso di consorzio ordinario di concorrenti (o soggetto GEIE), costituito o costituendo, dal **legale rappresentante di ogni impresa del consorzio**;
- in caso di RTI, costituito o costituendo, dal **legale rappresentante di ogni impresa raggruppata o raggruppanda**;
- in caso di consorzio stabile dal **legale rappresentante del consorzio nonché dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice per la quale il consorzio concorre**.

2) DICHIARAZIONE EX ART. 80, COMMA 1, 2 e 5, LETT. L) D.LGS 50/2016 (Allegato n. 2) per le persone fisiche.

La suddetta dichiarazione potrà essere compilata separatamente e personalmente da ciascun legale Rappresentante, Direttore tecnico e procuratore (se il procuratore ha sottoscritto le dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o l'offerta) e comunque da ciascuno degli altri soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016.

Detta dichiarazione deve essere autenticata ai sensi di legge; in alternativa all'autenticazione della firma del sottoscrittore, può essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore stesso, in corso di validità.

3) COPIA del DISCIPLINARE DI GARA, del CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO e della LETTERA D'INVITO sottoscritti in ogni pagina – in segno di piena accettazione – da un legale rappresentante del soggetto concorrente. In caso di RTI, dovranno presentare copia del Disciplinare di gara e della Lettera di invito l'impresa mandataria (o capogruppo) e la/e impresa/e mandante/i; in caso di Consorzio, dovranno presentare copia del Disciplinare di gara e della Lettera di invito tutte le imprese esecutrici dell'appalto.

4) GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA (CAUZIONE PROVVISORIA) di importo pari a € 2.800,00 (pari al 2% del prezzo base indicato nella Lettera d'invito) così come previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 che potrà essere prestata sotto forma di cauzione o fideiussione a scelta dell'offerente con le modalità meglio descritte ai commi 2 e 3 del sopra citato articolo.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto in conformità a quanto disposto dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso:

a) **il concorrente che si avvale della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria dovrà presentare già in sede di gara copia conforme all'originale ex art. 18 e ss D.P.R.**

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE

(Timbro e Firma).....

Pag. 5



ALLEGATO N. 5

445/2000 e s.m. delle certificazioni o attestazioni ovvero l'autocertificazione ex art. 46 D.P.R. 445/2000 (vedi All. n. 1);

- b) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento, ciascuna impresa facente parte dello stesso deve essere in possesso delle certificazioni o attestazioni;
- c) in caso di partecipazione alla gara di un Consorzio, deve essere in possesso delle certificazioni o attestazioni il Consorzio o ciascuna impresa esecutrice del servizio.

Si fa presente che:

- 1) la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 2) la cauzione deve avere validità pari ad almeno 90 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
- 3) l'offerta deve essere accompagnata – a pena di esclusione - dall'impegno di un fidejussore, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nel caso l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto (art. 93, comma 8, D.Lgs 50/2016).

N.B.: Si precisa che:

- verranno esclusi dalla gara i concorrenti che non forniscano la prova che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta; in caso di mancata presentazione della cauzione o di incompletezza o irregolarità della stessa (es. importo inferiore), si applica l'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 (soccorso istruttorio dietro pagamento della sanzione fissata in € 250,00).
- la garanzia fideiussoria:
 - in caso di **R.T.I.** deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo;
 - in caso di **Consorzio**, dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo ed essere intestata allo stesso.

5) AVCPASS

Ai sensi dell'art. 81, comma 2, ultimo periodo D.Lgs 50/2016 (*"Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al presente comma, si applica l'articolo 216, comma 13"*), Sistema Ambiente S.p.A. (stazione appaltante) ha l'obbligo di acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale esclusivamente attraverso la banca dati AVCPass istituita presso l'A.N.AC.

Posto quanto sopra, occorre, obbligatoriamente, che l'operatore economico che intende partecipare alla presente gara indetta da Sistema Ambiente S.p.A. provveda a registrarsi al servizio secondo le modalità descritte nel Manuale Utente pubblicato sul portale dell'Autorità.

A fronte della mancata registrazione di un operatore economico sottoposto a verifica, Sistema Ambiente S.p.A. non sarà in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara. La Stazione appaltante, in questo caso, sarà obbligata, prima ad assegnare un termine

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE

(Timbro e Firma).....



Certificate Number 5573
ISO 9001
OHSAS 18001

ALLEGATO N. 5

utile alla registrazione dell'operatore economico al sistema *AVC Pass* e, nel caso ciò non accadesse entro il termine predetto, ad **escludere** il concorrente in questione dalla procedura di gara.

I.II) PARTECIPAZIONE ALLA GARA DI ATI O CONSORZI

A) In caso di partecipazione alla gara di R.T.I. o Consorzio già costituiti, oltre a quanto già prescritto nel presente Disciplinare di gara, dovrà essere allegato alla documentazione ed inserito nella busta A:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata) e dovrà essere dichiarato quali sono le parti della fornitura oggetto della gara che eseguirà l'impresa mandataria o capogruppo e quali l'impresa e/o le imprese mandanti;
- copia autentica dell'Atto costitutivo del Consorzio;
- elenco delle imprese consorziate;
- ragione sociale del consorzio per il quale o dei consorziati per i quali il Consorzio concorre, indicando in quest'ultimo caso le parti della fornitura svolte da ciascun impresa consorzata esecutrice della fornitura oggetto della gara.

B) In caso di R.T.I. non ancora costituiti, dovrà essere dichiarato e sottoscritto:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato (collettivo) speciale con rappresentanza irrevocabile ad uno di essi (mandatario) il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e del/i mandante/i.
- quali sono le parti della fornitura oggetto della gara che eseguirà l'impresa mandataria o capogruppo e quali l'impresa e/o le imprese mandanti.

II) BUSTA B – “OFFERTA TECNICA”

Punti max 20

In tale busta deve essere contenuta l'offerta tecnica costituita da una relazione concernente le caratteristiche del sistema mobile di identificazione dei capi, mediante RFID, che consenta alla stazione appaltante il controllo in tempo reale dei capi consegnati per il lavaggio/personalizzazione o ritirati lavati/personalizzati.

Si precisa che l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta come indicato al punto I.I. 1) del presente Disciplinare di gara.

Il concorrente dovrà indicare le specifiche tecniche del sistema che intende offrire, allegando:

- una relazione di non più di n. 3 facciate su formato A4, con carattere times new roman 12 – interlinea semplice – e aria di pagina non inferiore ai seguenti parametri margine superiore:2,5 cm; margine inferiore:2 cm; margine sinistro:2 cm; margine destro:2 cm;
- eventuale depliant illustrativo.

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE

(Timbro e Firma).....

Pag. 7



ALLEGATO N. 5

II.1) MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICA:

la Commissione attribuirà ai concorrenti, a sua discrezione, secondo il livello tecnico-qualitativo riscontrato in ciascuna offerta presentata, un giudizio, da "insufficiente" ad "ottimo", al quale corrisponderà un punteggio secondo la tabella che segue.

GIUDIZIO	punteggio
ottimo	20
buono	15
sufficiente	10
parzialmente sufficiente	5
insufficiente	0

Per l'attribuzione del giudizio, ciascuna ditta proponente dovrà partecipare ad una seduta obbligatoria nella quale dovrà dare dimostrazione della funzionalità del sistema mobile d'identificazione dei capi di vestiario offerto. La funzionalità suddetta sarà valutata in termini di:

- risposta nella lettura dei RFID rispetto all'antenna;
- facilità di lettura e della esaustività della reportistica conseguente;
- affidabilità del sistema desunta dall'esame della relazione tecnica di cui sopra.

II.2) CLAUSOLA DI SBARRAMENTO: Ai sensi dell'art. 83, c. 6 del D.Lgs 50/2016, vista la particolarità della fornitura richiesta, verranno escluse le offerte che non raggiungeranno nella valutazione delle caratteristiche tecniche del prodotto offerto il punteggio minimo di **5/20**.

III) BUSTA C – "OFFERTA ECONOMICA" Punti max 80

Nella **BUSTA C)** deve essere contenuta una dichiarazione, resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m., dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o procuratore munito di procura), contenente l'offerta economica. Il concorrente dovrà utilizzare di preferenza il modello di offerta economica predisposto dalla S.A. (*Allegato n.4*).

Il concorrente dovrà indicare il prezzo, distinto per tipologia di capo, per l'effettuazione del servizio oggetto della presente gara, consistente nello svolgimento delle operazioni di cui all'art. 3 della Lettera d'invito.

N.B.: All'offerta deve essere allegata, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m., copia non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE

(Timbro e Firma).....



Certificate Number 5573
ISO 9001
OHSAS 18001

ALLEGATO N. 5

Si precisa che:

- il prezzo dovrà essere indicato fino alla seconda cifra decimale;
- il prezzo dovrà essere indicato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevarrà il dato in lettere;
- sono vietate abrasioni e correzioni, salvo che queste ultime siano chiaramente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante o procuratore;

III.1) MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA ECONOMICA.

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$X = \frac{\Sigma(A \times B \times C) \text{ della migliore offerta} \times 80}{\Sigma(A \times B \times C) \text{ della offerta in esame}}$$

Σ = Sommatoria

A = prezzo unitario offerto per tipologia di vestiario di cui alla colonna 2 della tabella riportata all'art. 2 del *Capitolato speciale d'appalto*)

B = frequenza di lavaggi distinta per tipologia di vestiario (colonna 3 della tabella riportata all'art. 2 del *Capitolato speciale d'appalto*)

C = numero dei dipendenti (colonna 4 della tabella riportata all'art. 2 del *Capitolato speciale d'appalto*)

IV) OPERAZIONI DI GARA

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di parità tra le migliori offerte valide si procederà ad un tentativo di migioria delle offerte economiche. Ove nessuno di coloro che hanno presentato dette offerte sia presente o nel caso in cui se presenti non vogliano migliorare l'offerta economica, si procederà ad un sorteggio ex art. 77 del R.D. n. 827/1924. (Parere Avcp 27.06.2012 n. 102).

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE

(Timbro e Firma).....



Certificate Number 5573
ISO 9001
OHSAS 18001

ALLEGATO N. 5

▪ AMMISSIONE

La Commissione di gara, appositamente nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, il giorno stabilito per l'apertura delle offerte (o in diversa data o ora che verrà comunicata ai concorrenti), in seduta pubblica, verifica i PLICHI pervenuti e la loro correttezza formale (chiusura, sigillatura, controfirme e termini di arrivo) procedendo ad ammettere ovvero ad escludere, i concorrenti che hanno presentato plichi irregolari o pervenuti oltre i termini previsti.

La Commissione procede poi all'apertura delle **Buste "A-Documentazione"** onde procedere all'esame della documentazione presentata dai concorrenti e a determinare l'ammissione o l'eventuale esclusione delle imprese concorrenti sulla base di quanto richiesto nella lettera di invito, nel presente Disciplinare di gara, negli altri allegati ed in generale in tutta la normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Alcuni membri della commissione provvedono a sottoscrivere tutta la documentazione presentata dai concorrenti.

Dopo l'ammissione, la Commissione, in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste "**B – offerta tecnica**" presentate dai concorrenti ammessi alla gara e sottoscrive i documenti presentati.

▪ VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella Busta "**B – Offerta tecnica**", procede alla valutazione di quest'ultima secondo i parametri e gli indicatori specifici previsti dal presente Disciplinare di gara.

Terminato l'esame delle offerte tecniche la Commissione redige un **quadro riepilogativo** dei punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente ed una sintetica motivazione.

Qualora nessuna offerta tecnica ottenga il punteggio massimo, pari a 20, verrà effettuata la **riparametrizzazione, c.d. semplice, del punteggio** assegnando il max punteggio all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La Commissione poi, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti ammessi, dà lettura dei punteggi attribuiti in riferimento all'offerta tecnica e apre il **plico C) "offerta economica"**; quindi procede ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti (sommando i punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica) e redige, infine, la **graduatoria definitiva dei concorrenti**.

▪ AGGIUDICAZIONE - VERIFICA CONGRUITÀ

Dopo aver proceduto al calcolo complessivo dei punti da attribuire ai concorrenti e redatta la graduatoria definitiva, prima di aggiudicare provvisoriamente il servizio, la Commissione procede ad una valutazione complessiva della congruità dell'offerta risultata prima in

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE

(Timbro e Firma).....



ALLEGATO N. 5

graduatoria, sentendo in merito il RUP, anche sulla base degli eventuali elementi giustificativi contenuti nel mod. off. economica (Allegato n. 3 alla Lettera di invito).

1. Se, a suo parere, l'offerta non appare congrua e presenta elementi da approfondire, la Commissione chiederà le opportune (ulteriori) giustificazioni al concorrente.

Tali giustificazioni - nella forma di dichiarazione ex DPR 445/00 - dovranno essere rese dal legale rappresentante del soggetto concorrente **entro 15 gg dalla richiesta.**

Si precisa che la commissione potrà chiedere per iscritto anche ulteriori chiarimenti. Tali documenti giustificativi dovranno pervenire alla S.A. **entro 5 giorni dalla ricezione della richiesta.**

Nel caso che anche la valutazione di questi ulteriori elementi non porti a considerare congrua l'offerta, la commissione convoca l'offerente - con un anticipo non inferiore a 3 gg., per procedere ad un **contraddittorio orale.**

Al termine del contraddittorio (o se la ditta non si presenta), la Commissione provvede ad **escludere l'offerta nel caso in cui, anche alla luce degli elementi giustificativi presentati, l'offerta non sia ancora ritenuta congrua** e procede alla formulazione di una nuova graduatoria. **Nel caso siano invece accettati i giustificativi, la commissione dichiara congrua l'offerta e conferma l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto**

V) DISPOSIZIONI VARIE

1) Chiarimenti e comunicazioni: Tutti i concorrenti interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti esclusivamente **in forma scritta (tramite e-mail)**, al seguente indirizzo di posta elettronica: infoa@sistemaambientelucca.it (Dott. Palagi Marcello 0583.332121).

N.B.: Le informazioni potranno essere richieste fino a 2 (due) giorni antecedenti al termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle eventuali richieste di chiarimento saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet della S.A. www.sistemaambientelucca.it

Tutte le informazioni riguardanti la presente procedura di gara, ivi le comprese le eventuali variazioni dei termini e le convocazioni per le sedute pubbliche, saranno tempestivamente pubblicate sul sito della S.A. all'indirizzo internet <http://www.sistemaambientelucca.it> (Bandi di gara). **Si invitano, pertanto, i concorrenti a consultare periodicamente tale indirizzo internet.**

2) Persone ammesse a fare osservazioni: si precisa che durante la gara sono ammessi a fare eventuali osservazioni i titolari delle imprese individuali o i legali rappresentanti delle società concorrenti. Oltre ai titolari delle Imprese individuali ed ai legali rappresentanti delle Società avranno titolo ad intervenire alle operazioni sopra descritte anche coloro che muniti di delega (da esibire al Presidente della Commissione) abbiano titolo a rappresentare l'impresa.

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE

(Timbro e Firma).....

Pag. 11



ALLEGATO N. 5

3) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. La S.A. si riserva comunque la facoltà prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

4) La S.A. si riserva di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto.

5) Le offerte recapitate non possono essere ritirate prima dell'espletamento della gara e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. E' ammesso comunque l'invio entro i termini di scadenza:

- di una **seconda offerta sostitutiva della prima** (in questo caso verrà aperta solo la seconda offerta pervenuta);
- o di un **plico integrativo** contenente una dichiarazione apposita sulle motivazioni e l'eventuale documentazione mancante o i documenti che si intendono sostituire; **non può comunque in questo caso essere sostituita l'offerta economica presentata.**

6) **Modalità di finanziamento:** il finanziamento del servizio avverrà mediante fondi propri.

VI) SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità stabilite dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

VII) ADEMPIMENTI DA ATTUARSI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO **GARANZIA DEFINITIVA**

Il concorrente aggiudicatario, o la capogruppo, ha l'obbligo di costituire una garanzia fidejussoria definitiva, conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 123/04, con le modalità previste all'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

VIII) PENALI ED INADEMPIENZE

L'aggiudicatario è tenuto all'espletamento delle prestazioni con le modalità previste dal Capitolato speciale d'appalto e sarà ritenuto unico responsabile per ogni disservizio o danno che possa derivare alla S.A. e/o ai suoi dipendenti in relazione all'esecuzione dell'appalto. Qualora si verifichi, per colpa dell'aggiudicatario, un qualsivoglia disservizio o danno in relazione all'esecuzione dell'appalto la S. A. applicherà le penali previste dall'art. 6 del Capitolato speciale d'appalto.

IX) OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m., tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto debbono essere registrati su apposito/i conto/i corrente/i dedicato/i e debbono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale. A tal fine, le parti assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come disciplinati dalla Legge n 136/2010 e s.m..

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE

(Timbro e Firma).....



ALLEGATO N. 5

X) STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto avverrà nella forma della scrittura privata in modalità elettronica. Il contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'approvazione del Consiglio di Amministrazione e degli altri controlli disposti dalla stazione appaltante.

XI) FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento della fattura emessa per la fornitura in oggetto è stabilito, nel rispetto delle prescrizioni del D.Lgs 192/2012 e s.m., in **60** (sessanta) giorni d.f.f.m., a mezzo bonifico bancario, previa verifica del D.U.R.C. in corso di validità alla data dei pagamenti e nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al precedente art. IX).

XII) CONTROVERSIE

Per ogni controversia è competente il giudice ordinario. Foro competente in via esclusiva è quello di Lucca. Non è ammesso l'arbitrato.

Il concorrente potrà presentare ricorso contro la procedura di affidamento e gli atti di gara al Tar Toscana (Via Ricasoli, n. 40 – 50122 -Firenze (Italia), indirizzo internet www.giustizia-amministrativa.it)

XIII) RISERVATEZZA DEI DATI

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m. per le finalità e le modalità previste dal presente Disciplinare e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. In particolare, si precisa ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s. m. ed in particolare dell'art. 13:

- a) che i concorrenti potranno esercitare tutti i diritti previsti dall'art. 7 dello stesso decreto;
- b) che il titolare del trattamento dei dati è Sistema Ambiente SpA;
- c) che per qualsiasi informazione inerente il trattamento dei dati sarà possibile rivolgersi al Dott. Ing. Roberto Enrico Paolini (tel.n.0583/33211).

L'integrale informativa sulla privacy è consultabile sul internet della stazione appaltante.

XIV) DISPOSIZIONI FINALI

Si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed, in particolare, il Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m., il D.P.R. 207/2010 e s.m. nelle parti ancora in vigore,

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE

(Timbro e Firma).....

Pag. 13



Certificate Number 5573
ISO 9001
OHSAS 18001

ALLEGATO N. 5

la normativa sulla sicurezza di cui al D.Lgs.81/08 e s.m., la Legge Regione Toscana 13 luglio 2007, n. 38 e s.m.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Ing. Roberto Enrico Paolini
(Il Direttore Generale)



PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE

(Timbro e Firma).....