



ALLEGATO N. 3

OGGETTO: APPALTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS 50/2016, PER IL SERVIZIO DI LAVAGGIO DEGLI INDUMENTI DA LAVORO E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) DEL PERSONALE DIPENDENTE DI SISTEMA AMBIENTE SPA PER 36 MESI –
N. CIG: 68966786B9

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART.1 – OGGETTO DEL SERVIZIO, ELENCO E SEDI DELLE PRESTAZIONI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di lavaggio degli indumenti di lavoro e dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) ad alta visibilità, in dotazione al personale operativo di Sistema Ambiente S.p.A./Stazione Appaltante (S.A.), così come da elenco di cui al successivo articolo 2 e consistente in:

- a) ritiro dei DPI/ vestiario sporchi nei tempi e siti precisati dal presente Capitolato;
- b) lavaggio dei DPI/vestiario di cui alle schede tecniche;
- c) sanificazione dei DPI/vestiario;
- d) finissaggio (asciugatura e stiratura) dei DPI/vestiario;
- e) confezione (piegatura ed imballaggio) dei DPI/vestiario;
- f) riconsegna dei DPI/vestiario puliti nei tempi e siti precisati dal Capitolato;
- g) riparazione e ripristino dei DPI/vestiario;
- h) segnalazione dei DPI/vestiario divenuti inadatti;
- i) personalizzazione (mediante utilizzazione RFID) dei DPI/vestiario per garantire l'attribuzione esclusiva dell'indumento al singolo e specifico operatore;
- j) custodia dei DPI/vestiario in specifici contenitori, forniti/collocati/gestiti dall'aggiudicatario, con comparti separati per sporco/pulito, uno per ciascuna delle tre sedi di cui appresso;
- l) controllo sistematico dei DPI ad alta visibilità relativamente alla rispondenza in termini di igienizzazione, alta visibilità EN 20471/2008, colore del materiale di fondo, requisiti fotometrici del materiale retroriflettente;
- m) rendicontazione mensile, su supporto informatico e/o cartaceo, degli interventi effettuati.

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE
TIMBRO E FIRMA

Il servizio dovrà essere garantito presso tutte le sedi della S. A. come di seguito elencate:

1. Sede centrale: Via delle Tagliate n. 136, Borgo Giannotti – Lucca;
2. Sede distaccata n. 1: Via Ducceschi s.n., Sant'Angelo in Campo – Lucca;
3. Sede distaccata n. 2: Via dei Pasquinetti s.n., San Pietro a Vico – Lucca.

ART. 2 – ELENCO DEI DPI/VESTIARIO PER CIASCUN PROFILO PROFESSIONALE

Numero medio dei dipendenti interessati al servizio di lavanderia: n. 175 operatori ecologici/autisti e n. 5 addetti all'officina.

Dotazione di massima di ciascun dipendente, considerando che questa comprende due dotazioni: una estiva ed una invernale.

1	<i>TIPOLOGIA DI VESTIARIO</i> 2	<i>FREQUENZA LAVAGGI MEDIA MENSILE</i> 3	<i>N. DIPENDENTI</i> 4
1	PANTALONE IMPERMEABILE	1	180
2	INTERNO GIACCONE invernale	1	180
3	ESTERNO GIACCONE invernale	1	180
4	GILET SENZA MANICHE	2	180
5	POLO MANICA CORTA	12	180
6	PANTALONE COTONE ALTA VISIBILITA' (solo personale officina)	2	5
7	CAMICIA COTONE MANICA CORTA	3	180
8	PANTALONE COTONE/JEANS invernali	4	180
9	CAMICIA MANICA LUNGA	4	180
10	PILE O FELPA	1	180
11	T SHIRT COTONE (solo personale officina)	12	5
12	TUTA COTONE (solo personale officina)	6	5
13	PANTALONE COTONE/JEANS estivo	4	180

ART. 3 - DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'appalto ha durata di mesi 36 decorrenti dalla data di consegna del servizio.

L'appalto si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) realizzazione, a cura e spese dell'aggiudicatario, di un sistema mobile di identificazione dei capi, mediante RFID, che consenta alla stazione appaltante il controllo in tempo reale dei capi consegnati per il lavaggio o ritirati lavati (S.A. garantisce la presenza di una connessione WI FI presso le sedi di cui all'Art. 1 del presente Capitolato speciale d'appalto).
- b) custodia dei DPI/vestiario in specifici contenitori, forniti/collocati/gestiti dall'aggiudicatario, con comparti separati per sporco/pulito, uno per ciascuna delle tre sedi;
- c) ritiro, con cadenza settimanale, presso le varie sedi dell'ente appaltante, a cura e spese dell'aggiudicatario, dei capi sporchi. Tale operazione avverrà in giorni ed orari concordati in fase di affidamento. La stazione appaltante dovrà comunicare eventuali variazioni dei termini, sedi e tipi, con gg. 15 di preavviso.
- d) lavaggio e sanificazione dei capi attraverso l'utilizzo di opportuni prodotti biodegradabili tali da escludere all'utente l'insorgenza di problemi dermatologici od allergologici;
- e) riconsegna entro sette giorni, a cura e spese dell'aggiudicatario, dei capi puliti e/o personalizzati, singolarmente ed opportunamente confezionati, presso le varie sedi di cui all'art. 1. Tale operazione avverrà in giorni ed orari concordati all'atto del contratto. La S.A. dovrà comunicare eventuali variazioni dei termini, sedi e tipi, con gg. 15 di preavviso;
- f) al termine delle operazioni di ritiro/riconsegna dei capi mediante il sistema mobile d'identificazione, stampa del report settimanale e sottoscrizione in contraddittorio dal personale della S.A. e dell'aggiudicatario.
- g) sostituzione di automatici o bottoni o cerniere e ripristino di cuciture, devono intendersi già comprese nel prezzo di aggiudicazione del servizio e devono essere effettuate senza possibilità di deroghe alle date previste per la riconsegna; invece le manutenzioni straordinarie, ove richieste dalla S.A., dovranno essere oggetto di separata preventivazione, contabilizzazione e fatturazione;
- h) gestione delle procedure di erogazione dei servizi (con opportuni rapportini e supporti informatici e/o cartacei);
- i) rendicontazione mensile su supporto informatico e/o cartaceo, dei lavaggi eseguiti per ciascun dipendente.

ART. 4 - OBBLIGHI PER LA STAZIONE APPALTANTE

Per le attività oggetto del presente appalto, la S. A. s'impegna ad assicurare il supporto d'ufficio presso le proprie sedi ed in particolare:

- mettere a disposizione dell'aggiudicatario la lista aggiornata del personale suddivisa per sede;
- mettere a disposizione i locali per la raccolta e la distribuzione del vestiario sporco/pulito.
- comunicare all'aggiudicatario i nominativi dei referenti di ogni sede.

ART. 5 – DIFFORMITA' NEI SERVIZI

Qualora la S.A. riscontri anomalie nei servizi forniti avrà diritto a richiedere, a carico e spese dell'aggiudicatario, l'eliminazione delle stesse entro e non oltre gg. 10 (naturali e consecutivi) dal ricevimento della comunicazione di contestazione (tramite lettera raccomandata o telefax o pec), salva l'applicazione della penale giornaliera di cui al successivo art. 6.

ART. 6 – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario è tenuto all'espletamento delle prestazioni con le modalità previste dal presente capitolato e sarà ritenuto unico responsabile per ogni disservizio o danno che possa derivare alla S.A. e/o ai suoi dipendenti in relazione all'esecuzione dell'appalto.

Qualora si verifichi, per colpa dell'aggiudicatario, un qualsivoglia disservizio o danno in relazione all'esecuzione dell'appalto (a titolo esemplificativo, non esaustivo: la mancata continuità del servizio; la non tempestività nella consegna dei capi; la pulizia non idonea; ecc.) la S. A. applicherà una penale nelle seguenti misure:

- ritardo nell'esecuzione settimanale del servizio: € 2,00/capo/giorno
- ritardo nella riconsegna dei capi personalizzati: € 2,00/capo/giorno
- mancato confezionamento dei capi singolarmente o in maniera non opportuna: € 2,00/capo
- non idoneo lavaggio: € 2,00/capo
- riconsegna di capi EN 471/2008 non conformi: € 100,00/capo
- malfunzionamento del sistema d'identificazione dei capi che non permetta l'esecuzione delle operazioni di cui al precedente art. 3, punto f): per ciascun anno contrattuale € 50,00 la prima volta, € 100,00 la seconda ed € 150,00 le successive.

In ogni caso, le penali verranno applicate previo contraddittorio scritto tra le parti.

In caso di perdita o distruzione/danneggiamento di capi, l'Appaltatore è tenuto a rimborsarne il valore. In aggiunta al rimborso del valore, la Committente, a titolo di risarcimento danno, potrà applicare una penale per singolo capo fino ad un max di € 300,00 valutando la gravità e la eventuale recidività.

Le parti convengono espressamente che, oltre a quanto previsto in generale dall'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., le seguenti fattispecie:

- a) sospensione, senza congrue motivazioni, di tutto o parte del servizio per un periodo SUPERIORE A 15 GG;
- b) non osservanza dei Contratti Collettivi Nazionali del lavoro ed, in genere, degli obblighi in materia contributiva, assistenziale ed antinfortunistica;
- c) applicazione di sanzioni penali o amministrative per le quali la legge prevede l'espressa risoluzione dei rapporti contrattuali;
- d) applicazione della penalità relativa al malfunzionamento del sistema d'identificazione dei capi per più di tre volte nell'arco dello stesso anno contrattuale;
- e) in caso di subappalto non espressamente autorizzato o di cessione dei crediti;
- f) in caso di reiterate violazioni di normative ambientali durante l'espletamento del servizio o in caso di perdita di autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio;
- g) quando l'appaltatore si rende colpevole di frode o negligenza grave;

- h) apertura di una procedura concorsuale;
- i) messa in liquidazione o in altri casi di cessazione di attività.

La S.A., in tali casi, effettuerà una contestazione scritta alla ditta, entro 7 giorni solari e consecutivi dal momento dell'avvenuta conoscenza dei fatti. La ditta ha diritto a formulare per iscritto le proprie controdeduzioni entro 7 giorni solari e consecutivi dalla notifica della contestazione.

Qualora queste non fossero ritenute soddisfacenti, la S.A. può richiedere la risoluzione del contratto.

ART. 7 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è ammesso alle condizioni e nei limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

ART. 8 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento delle fatture regolarmente emesse, avverrà entro 60 gg. d.f.f.m. previa acquisizione di DURC da parte della S.A.

ART. 9 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora l'impresa affidataria non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge sopra citata, la S.A. risolverà il contratto di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della L. n. 136/2010 e dell'art. 1456 codice civile, dandone comunicazione alla Ditta Aggiudicataria con raccomandata a/r.

ART. 10 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per ogni controversia è competente il giudice ordinario. Foro competente in via esclusiva è quello di Lucca. Non è ammesso l'arbitrato.

Il concorrente potrà presentare ricorso contro la procedura di affidamento e gli atti di gara al Tar Toscana (Via Ricasoli, n. 40 – 50122 -Firenze (Italia), indirizzo internet www.giustizia-amministrativa.it)

ART. 11 – PRIVACY

L'appaltatore si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti dei dati personali e delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio e a operare nel pieno rispetto di quanto previsto dal Testo Unico Privacy (D.Lgs n. 196/2003 e s.m.)

ART. 12 – RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Il RUP
Dott. Ing. Roberto Enrico Paolini
(Il Direttore Generale)

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE
TIMBRO E FIRMA

