



*Allegato n. 4
alla Lettera di invito*

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016, PER IL SERVIZIO DI "SANIFICAZIONE MEDIANTE PULIZIA E DISINFEZIONE" DEI LOCALI (SEDI) DI SISTEMA AMBIENTE SPA PER 36 MESI" - N. CIG: 6728723DDD

- **Importo complessivo (stimato) a base di gara: € 138.000,00 oltre Iva;**
- **Oneri per la sicurezza da interferenze stimati nel D.U.V.R.I.: € 460,00.**

La prima seduta di gara (seduta pubblica) avrà luogo il giorno 06 Luglio 2016 alle ore 10,00 e ss presso la sede legale di SISTEMA AMBIENTE SPA, Via delle Tagliate III, 136 – loc. Borgo Giannotti – 55100 – Lucca.

Il presente Disciplinare costituisce integrazione alla LETTERA DI INVITO (Prot. n. 11168 del 20/06/2016) relativamente ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di gara.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs 50/2016, prendendo in considerazione specifici elementi valutati da apposita commissione giudicatrice.

Il servizio in oggetto sarà affidato mediante contratto da stipulare **"a corpo"**.

1) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

E' obbligatorio per la partecipazione alla gara procedere ad un sopralluogo sui locali dove deve essere effettuato il servizio di pulizia.

Le visite di sopralluogo dovranno essere prenotate e concordate con il personale incaricato della Sistema Ambiente S.p.A. (Dott. Massimo Barsotti, tel. 0583.332174). **Il sopralluogo potrà avvenire fino al giorno Lunedì 04 Luglio 2016 ore 12,00.**

A seguito del sopralluogo obbligatorio sarà rilasciato dall' ufficio competente un attestato di avvenuto sopralluogo.

Sono ammessi ad effettuare il sopralluogo i Legali Rappresentanti della ditta concorrente. Il Legale Rappresentante della ditta potrà delegare per il sopralluogo altra persona che dovrà produrre all'Ufficio competente di Sistema Ambiente S.p.A. apposita delega su carta semplice (indicante le generalità complete del delegante e del delegato) con firma autenticata del sottoscrittore (anche allegando un documento di riconoscimento del delegante e del delegato).

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE

FIRMA..... TIMBRO

Pag. 1





*Allegato n. 4
alla Lettera di invito*

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA):

2.1) Per la partecipazione alla presente procedura di gara sono richiesti, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale o morale (art. 80 del D.Lgs 50/2016):

1. Insussistenza di una qualsiasi causa/motivo di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

N.B.: Ai fini della partecipazione alla gara (e della successiva stipula del contratto per l'aggiudicatario) rilevano tutte le condizioni ostative previste dalla norma, sia quelle riferite ai requisiti generali della società concorrente sia quelle riferite ai requisiti di moralità personale dei singoli soggetti indicati al comma 3 di detto articolo 80.

2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3 del D.Lgs 50/2016):

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (C.C.I.A.A.) competente per territorio con oggetto sociale inerente alle prestazioni oggetto del presente appalto.

N.B.: Posto che i requisiti devono essere attinenti all'oggetto dell'appalto, l'oggetto dell'iscrizione – pena l'esclusione dalla gara - deve essere congruente con quello dell'appalto.

2. Iscrizione nell'apposito registro, se cooperative, o nel registro della C.C.I.A.A., come "impresa di pulizia" ai sensi del D.M. 274/97 con appartenenza alla **fascia di classificazione "b" o superiore**, di cui all'art. 4 del citato decreto.

2.2) Possesso dei requisiti in caso di RTI o CONSORZI:

I requisiti di cui al precedente punto 2.1), punti 1 e 2.1, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o consorzio o indicata come esecutrice del servizio.

Nell'ipotesi di RTI o CONSORZIO ORDINARIO di concorrenti, già costituito o da costituirsi, il requisito di cui al punto 2.1), punto 2.2., dovrà essere posseduto dalla mandataria o capogruppo (in caso di consorzio, almeno da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura), mentre le singole associate dovranno essere iscritte almeno alla fascia di classificazione "a". In caso di CONSORZI STABILI detto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso e/o dalla consorziata esecutrice del servizio.

2.3) AVVALIMENTO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'avvalimento dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 2.1) **non** è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016.

3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

3.1) Modalità: per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire, **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO 05 LUGLIO 2016 alle ore 11,00**, ALL'UFFICIO PROTOCOLLO C/O LA SEDE LEGALE DI SISTEMA AMBIENTE SPA, VIA DELLE TAGLIATE III, 136 – LOC.



*Allegato n. 4
alla Lettera di invito*

BORGO GIANNOTTI – 55100 - LUCCA - **con libertà di mezzi, ma a rischio esclusivo del partecipante** - un PLICO che dovrà essere idoneamente chiuso (**a pena di esclusione dalla gara**), sigillato (con scotch o altro) e controfirmato sui lembi di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i del soggetto concorrente.

Su detto PLICO dovrà essere indicato:

- 1) l'oggetto della gara (**a pena di esclusione dalla gara**);
- 2) il mittente (indirizzo, numero di telefono e fax, partita IVA del/i concorrente/i);
- 3) la modalità di partecipazione del concorrente (impresa singola, ATI, Consorzio);
- 4) il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

3.2) Contenuto dei plichi:

Il PLICO relativo alla gara deve contenere al suo interno n. **3 (tre) BUSTE**, a loro volta idoneamente chiuse, sigillate (con scotch o altro) e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente, recanti rispettivamente la dicitura: **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE, BUSTA B-OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA, BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA.**

3.3) Recapito plichi:

Il recapito tempestivo dei PLICHI rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, il PLICO non pervenga all'indirizzo di destinazione.

N.B.: Si precisa che non saranno in alcun caso presi in considerazione i PLICHI pervenuti, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente, oltre il termine perentorio di scadenza (ore 11,00 del giorno 05/07/2016).

Ciò vale anche per i PLICHI inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, anche se spediti prima del termine medesimo, facendo fede esclusivamente il timbro di ricevimento (data e orario) apposto dall'Ufficio Protocollo della Sistema Ambiente S.p.A. e a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale e/o dell'agenzia accettante.

In caso di consegna a mano, anche tramite corriere, il PLICO dovrà necessariamente essere consegnato al personale dell'Ufficio Protocollo c/o Uff. Segreteria che rilascerà apposita ricevuta di avvenuta consegna.

N.B.: La mancata presentazione dei PLICHI nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. E' parimenti causa di **esclusione dalla gara** la non integrità del PLICO contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte (quali, a titolo esemplificativo, la trasparenza della busta B contenente l'offerta economica ovvero il mancato inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica in buste separate).

4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

4.1) Busta "A - DOCUMENTAZIONE"

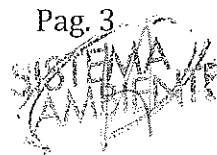
In tale busta devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA.

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE

Pag. 3

FIRMA..... TIMBRO





Certificate Number 5573
ISO 9001
OHSAS 18001

*Allegato n. 4
alla Lettera di invito*

Sistema Ambiente S.p.A. ha predisposto un apposito modello di “Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva per l’ ammissione alla gara” (*Allegato n. 1 alla Lettera di invito*) per le imprese concorrenti, che dovrà essere utilizzato di preferenza.

La suddetta Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva per l’ ammissione alla gara deve essere sottoscritta dal **legale rappresentante** del soggetto concorrente o suo **Procuratore**, generale o speciale. In tal caso deve essere allegata, **pena l’ esclusione dalla gara**, anche la relativa procura notarile (o atto corrispondente), in originale o copia autentica.

In detta dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m., il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dovrà dichiarare quanto contenuto nello schema predisposto dalla S.A.

Qualora nell’ Impresa sia presente la figura dell’ **Institutore** (artt. 2203 e seguenti del C.C.) la dichiarazione di cui sopra può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dallo stesso ed in tal caso, deve essere allegata, pena l’ esclusione, anche la relativa procura (o atto corrispondente), in originale o copia autentica.

Detta dichiarazione deve essere **autenticata ai sensi di legge**; in alternativa all’ autenticazione della firma del sottoscrittore, può essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore stesso, in corso di validità.

N.B.: I concorrenti devono anche dichiarare nell’ *Allegato 1* di essere iscritti nell’ apposito registro, se cooperative, o nel registro delle imprese della Camera di Commercio, come *Impresa di pulizia* ai sensi del D.M. 274/97 **con appartenenza alla fascia di classificazione “b” o superiore**, di cui all’ art. 3 del citato decreto.

Qualora alla gara partecipi un **Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI o ATI)**, **costituito o costituendo**, ovvero un **Consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo**, ciascuno degli operatori economici che costituiscono/constituiranno il raggruppamento o il consorzio dovrà presentare l’ istanza, debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore)[mandataria+mandante/i]; qualora alla gara partecipi un **Consorzio stabile**, l’ *Allegato 1* dovrà essere presentato e debitamente sottoscritto (con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore) dal legale rappresentante del Consorzio stesso e da ciascun consorziato indicato per l’ esecuzione dell’ appalto [consorzio +consorziate esecutrici].

Il soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* tra i concorrenti, potrà invitare le ditte concorrenti, a mezzo opportuna comunicazione scritta (anche solo a mezzo fax), a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentate.

N.B.: Si precisa che:

a) la domanda di partecipazione dovrà essere compilata e sottoscritta:

- in caso di concorrente singolo, dal **titolare o legale rappresentante**;
- in caso di consorzio ordinario di concorrenti (o soggetto GEIE), costituito o costituendo, dal **legale rappresentante di ogni impresa del consorzio**;
- in caso di RTI, costituito o costituendo, dal **legale rappresentante di ogni impresa raggruppata o raggruppanda**;



*Allegato n. 4
alla Lettera di invito*

- in caso di consorzio stabile dal **legale rappresentante del consorzio nonché dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice per la quale il consorzio concorre.**

2) DICHIARAZIONE EX ART. 80, COMMA 1, 2 e 5, LETT. L) D.LGS 50/2016 (Allegato n. 2) per le persone fisiche.

La suddetta dichiarazione potrà essere compilata separatamente e personalmente da ciascun legale Rappresentante, Direttore tecnico e procuratore (se il procuratore ha sottoscritto le dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o l'offerta) e comunque da ciascuno degli altri soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016.

Detta dichiarazione deve essere autenticata ai sensi di legge; in alternativa all'autenticazione della firma del sottoscrittore, può essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore stesso, in corso di validità.

3) Copia del D.U.V.R.I. (Allegato n. 6 alla Lettera di invito) e del CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (Allegato n. 5 alla Lettera di invito), sottoscritti in ogni pagina - in segno di piena conoscenza ed accettazione - da un legale rappresentante del soggetto concorrente.

4) Attestato di avvenuto SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.

5) GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA (CAUZIONE PROVVISORIA) di importo pari a € **2.760,00** (pari al 2% del prezzo base indicato nella Lettera di invito) così come previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 che potrà essere prestata sotto forma di cauzione o fidejussione a scelta dell'offerente con le modalità meglio descritte ai commi 2 e 3 del sopra citato articolo.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto in conformità a quanto disposto dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

N.B.:

- a) **Il concorrente che si avvale della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria dovrà presentare già in sede di gara copia conforme all'originale ex art. 18 e ss D.P.R. 445/2000 e s.m. delle certificazioni o attestazioni ovvero l'autocertificazione ex art. 46 D.P.R. 445/2000 (vedi All. n. 1);**
- b) **in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento, ciascuna impresa facente parte dello stesso deve essere in possesso delle certificazioni o attestazioni;**
- c) **in caso di partecipazione alla gara di un Consorzio, deve essere in possesso delle certificazioni o attestazioni il Consorzio o ciascuna impresa esecutrice del servizio.**

Si fa presente quanto segue:

1) la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

2) la cauzione deve avere validità pari ad almeno 90 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE

Pag. 5

FIRMA..... TIMBRO



Certificate Number 5573
ISO 9001
OHSAS 18001

Allegato n. 4
alla Lettera di invito

3) l'offerta deve essere accompagnata – **a pena di esclusione** - dall'impegno di un fidejussore, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nel caso l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto (art. 93, comma 8, D.Lgs 50/2016).

N.B.: Si precisa che:

1) verranno esclusi dalla gara i concorrenti che non forniscano la prova che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta; in caso di mancata presentazione della cauzione o di incompletezza o irregolarità della stessa (es. importo inferiore), si applica l'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 (soccorso istruttorio dietro pagamento della sanzione fissata in € 250,00).

N.B.: Così come indicato nella *Determina ANAC n. 1 dell'8 Gennaio 2015*, il c.d. soccorso istruttorio trova applicazione anche con riferimento ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità riferita alla cauzione provvisoria **a condizione che quest'ultima sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e rispetti la previsione di cui all'art. 93, comma 5 del D.Lgs 50/2016, vale a dire decorra da tale data.**

2) la garanzia fideiussoria:

- in caso di **R.T.I.** deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo;
- in caso di **Consorzio**, dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo ed essere intestata allo stesso.

6) **AVCPASS**

Ai sensi dell'art. 81, comma 2, ultimo periodo D.Lgs 50/2016 (*"Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al presente comma, si applica l'articolo 216, comma 13"*), Sistema Ambiente S.p.A. (stazione appaltante) ha l'obbligo di acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale esclusivamente attraverso la banca dati *AVCPass* istituita presso l'A.N.A.C.

Posto quanto sopra, **occorre, obbligatoriamente, che l'operatore economico che intende partecipare alla presente gara indetta da Sistema Ambiente S.p.A. provveda a registrarsi al servizio secondo le modalità descritte nel Manuale Utente pubblicato sul portale dell'Autorità.** A fronte della mancata registrazione di un operatore economico sottoposto a verifica, Sistema Ambiente S.p.A. non sarà in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara. La Stazione appaltante, in questo caso, sarà obbligata, prima ad assegnare un termine utile alla registrazione dell'operatore economico al sistema *AVC Pass* e, nel caso ciò non accadesse entro il termine predetto, ad **escludere** il concorrente in questione dalla procedura di gara.



Certificate Number 5573
ISO 9001
OHSAS 18001

*Allegato n. 4
alla Lettera di invito*

4.2) Busta "B – OFFERTA TECNICA"

PESO 40 MAX

A) In tale busta deve essere contenuta l'offerta tecnica formulata in base agli elementi di seguito indicati.

PROGETTO TECNICO		PUNTI MAX
1	MONTE ORE SETTIMANALI DESTINATE AL SERVIZIO (minimo 48)	15
2	METODOLOGIE E TECNICHE OPERATIVE DEL SERVIZIO	10
3	ATTREZZATURE, MEZZI E PRODOTTI	8
4	(EVENTUALI) SERVIZI AGGIUNTIVI	7

A.1) Per quanto concerne il punto 1) MONTE ORE SETTIMANALI DESTINATE AL SERVIZIO (PUNTI MAX 15) il concorrente dovrà indicare, utilizzando la scheda *Allegato "A"* al presente Disciplinare di gara, il numero e la qualifica/livello professionale delle persone destinate al servizio di pulizia, il monte ore settimanali per unità.

N.B.: Il monte ore settimanali (valore minimo) da destinare al servizio è fissato in 48 h/settimana così ripartite:

- 1) sede legale Borgo Giannotti (Lucca): 30 h/sett.;
- 2) sede operativa San Angelo in Campo, loc. Nave (Lucca): 12 h/sett.;
- 3) sede operativa San Pietro a Vico (Lucca): 6 h/sett.

N.B.: Verranno valutate solo le ore materialmente destinate al servizio di pulizia e disinfezione (con esclusione, a titolo esemplificativo, del personale addetto alla supervisione e controllo se non materialmente impiegato nelle attività lavorative e i tempi di trasferimento).

A.2) Per quanto concerne i punti 2 – 3 e 4, il concorrente dovrà produrre una **RELAZIONE** (di non più di n. 10 facciate) nella quale dovrà indicare:

1) METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE DEL SERVIZIO..... Punti max 10
Il concorrente dovrà illustrare i criteri e le modalità tecniche di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

2) ATTREZZATURE, MEZZI E PRODOTTI UTILIZZATI Punti max 8
Il concorrente dovrà descrivere i mezzi, i macchinari e le attrezzature che intende utilizzare per il servizio di pulizia in oggetto, le loro quantità, le loro caratteristiche tecniche, i casi e la periodicità di impiego.

A tal fine la S.A. ha predisposto una scheda (*Allegato "B"* al presente Disciplinare di gara che dovrà essere utilizzata dai concorrenti).





Allegato n. 4
alla Lettera di invito

N.B.: Si precisa che il concorrente deve riferirsi esclusivamente ai macchinari ed alle attrezzature da utilizzare per l'appalto in oggetto e non alla dotazione generale dell'impresa.

Il concorrente dovrà allegare anche le schede tecniche o altro materiale idoneo (es. depliant) descrittive delle attrezzature e mezzi che intende utilizzare per il servizio di pulizia in oggetto.

Il concorrente dovrà indicare anche i **prodotti chimici** che intende utilizzare per lo svolgimento del servizio in oggetto, ed in particolare:

- prodotti per pulizia pavimenti;
- prodotti per pulizia vetri;
- prodotti per pulizia mobili, infissi e rivestimenti.

A tal fine la S.A. ha predisposto una scheda (*Allegato "C"* al presente Disciplinare di gara che dovrà essere utilizzata dai concorrenti).

I concorrenti dovranno allegare opportune schede sanitarie per ogni prodotto chimico che intendono utilizzare nello svolgimento del servizio.

N.B.: si precisa che:

1. tutto il materiale occorrente per il servizio di pulizia dovrà essere conforme alla normativa vigente in materia di inquinamento ambientale (biodegradabili) e di tutela della salute pubblica e alle prescrizioni vigenti in materia di sicurezza;
2. tutti i macchinari e le attrezzature impiegati dovranno riportare il marchio CE;
3. saranno oggetto di valutazione da parte della S.A. le soluzioni tendenti a valorizzare gli aspetti ambientali (minore impatto ambientale dei prodotti utilizzati, minore consumo di risorse naturali non rinnovabili, minore produzione di rifiuti, utilizzo di tecnologie e tecniche ecocompatibili e di sistemi di produzione a ridotto impatto ambientale, contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali, ecc..).
4. la fornitura di carta per i servizi igienici, gli asciugamani ed i saponi per uso del personale sono a carico della Committente.

3) EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI Punti max 7

Il concorrente dovrà descrivere eventuali **proposte migliorative di esecuzione del servizio di pulizia**, da intendersi ulteriori ed aggiuntive rispetto a quanto previsto dal Capitolato le cui prestazioni sono inderogabili. Tali proposte, su richiesta della Committente, dovranno essere obbligatoriamente realizzate nel corso dell'appalto senza alcun onere aggiuntivo per la Committente.

B) MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICA

B.1) PER QUANTO CONCERNE IL PUNTO 1, si precisa che saranno ritenute idonee, ai fini dell'attribuzione del punteggio, le quotazioni di un numero di ore settimanali (totale monte ore settimanale) almeno pari a 48 ore settimanali complessive. Pertanto alle ditte che quoteranno un numero di ore (totale monte ore settimanali) inferiore a 48 ore settimanali verrà attribuito punteggio 0 (zero).

Al concorrente che avrà offerto il monte ore settimanale più alto verrà attribuito il punteggio max pari a 15; agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio inferiore applicando la seguente formula:



Allegato n. 4
alla Lettera di invito

$$P_i = \frac{\text{Numero ore settimanali offerte dal concorrente iesimo}}{\text{numero ore settimanali max}} \times 15$$

B.2) PER QUANTO CONCERNE I PUNTI 2 – 3 E 4, la Commissione attribuirà i punteggi ai concorrenti, a sua discrezione, secondo il livello tecnico-qualitativo riscontrato in ciascuna offerta tecnica presentata. L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta (progetto tecnico). Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile (GIUDIZIO INSUFFICIENTE). Il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta (GIUDIZIO OTTIMO). Alle prestazioni intermedie il coefficiente attribuito sarà determinato sulla base dei seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1
BUONO	0,80
PIU' CHE SUFFICIENTE	0,60
SUFFICIENTE	0,50
PARZIALMENTE SUFFICIENTE	0,25
INSUFFICIENTE	0

Tali coefficienti verranno poi moltiplicati per i punteggi previsti per ciascun sub-criterio.

4.3) BUSTA C) – OFFERTA ECONOMICA

PESO MAX 60

A) Modalità Nella busta C) deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, una dichiarazione, resa, ai sensi del DPR 445/2000 e s. m., dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o procuratore munito di procura, contenente l'offerta economica.

Il concorrente dovrà utilizzare il modello di offerta economica predisposto dalla S.A. *Allegato n. 3 alla Lettera di invito*.

N.B.: la dichiarazione, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere firmata dal sottoscrittore.

Sono vietate abrasioni e correzioni, salvo che queste ultime siano chiaramente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

La dichiarazione contenente l'offerta economica dovrà contenere il PREZZO (COMPLESSIVO) offerto per il servizio di pulizia oggetto di gara (al netto del costo delle misure di sicurezza derivanti da interferenze riscontrate nel DUVRI).

Il prezzo offerto dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra la dichiarazione in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella in lettere.





*Allegato n. 4
alla Lettera di invito*

N.B.: nell'offerta economica il concorrente dovrà specificare il numero degli addetti impiegati, le ore di lavoro settimanali, i costi per macchinari, attrezzature e prodotti, gli oneri aziendali o interni inerenti l'appalto.

B) CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA ECONOMICA

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'offerta economica, la Commissione utilizzerà la seguente formula:

$$Ci = \frac{Pm}{Pi}$$

dove:

- Ci = coefficiente attribuito al concorrente i esimo;
- Pm = prezzo minimo (più basso) offerto;
- Pi = prezzo offerto dal concorrente i esimo.

Il coefficiente ottenuto da ciascun concorrente verrà poi moltiplicato per 60 così da ottenere, per ciascun concorrente, il punteggio ottenuto per l'offerta economica.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

5) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. In caso di parità tra le migliori offerte valide si procederà ad un tentativo di miglioria delle offerte economiche. Ove nessuno di coloro che hanno presentato dette offerte sia presente o nel caso in cui se presenti non vogliano migliorare l'offerta economica, si procederà ad un sorteggio ex art. 77 del R.D. n. 827/1924. (Parere Avcp 27.06.2012 n. 102).

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

▪ **AMMISSIONE:**

La Commissione di gara, appositamente nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, il giorno fissato per l'apertura delle offerte (o in diversa data o ora che verrà comunicata ai concorrenti), in seduta pubblica, verifica i PLICHI pervenuti e la loro correttezza formale (chiusura, sigillatura, controfirme e termini di arrivo) procedendo ad ammettere ovvero ad escludere i concorrenti che hanno presentato plichi irregolari o pervenuti oltre i termini previsti.

La Commissione procede poi all'apertura delle **Buste "A-Documentazione"** onde procedere all'esame della documentazione presentata dai concorrenti e a determinare l'ammissione o l'eventuale esclusione delle imprese concorrenti sulla base di quanto richiesto nella lettera di invito, nel presente Disciplinare di gara, negli altri allegati ed in generale in tutta la normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Alcuni membri della commissione provvedono a sottoscrivere tutta la documentazione presentata dai concorrenti.



Certificate Number 5573
ISO 9001
OHSAS 18001

*Allegato n. 4
alla Lettera di invito*

Dopo l'ammissione, la Commissione, in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste "**B – offerta tecnica**" presentate dai concorrenti ammessi alla gara e sottoscrive i documenti presentati.

▪ **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La Commissione, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella Busta "**B – Offerta tecnica**", procede alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i parametri e gli indicatori specifici previsti dal presente Disciplinare di gara.

Terminato l'esame delle offerte tecniche la Commissione redige un **quadro riepilogativo** dal quale risultano i punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente e una sintetica motivazione.

RIPARAMETRAZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICA: qualora nessuna offerta ottenga per l'offerta tecnica il punteggio massimo pari a 40 verrà effettuata la riparametrazione c.d. semplice del punteggio assegnando il max punteggio all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La commissione poi, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti ammessi, dà lettura dei punteggi attribuiti in riferimento all'offerta tecnica e apre il **plico C) "offerta economica"**; quindi procede ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti (sommando i punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica) e redige, infine, la **graduatoria definitiva dei concorrenti**.

▪ **AGGIUDICAZIONE - VERIFICA CONGRUITÀ**

Dopo aver proceduto al calcolo complessivo dei punti da attribuire ai concorrenti e redatta la graduatoria definitiva, prima di aggiudicare provvisoriamente il servizio, la Commissione procede ad una valutazione complessiva della congruità dell'offerta risultata prima in graduatoria, sentendo in merito il RUP, anche sulla base degli elementi giustificativi contenuti nel mod. off. economica (Allegato n. 3 alla Lettera di invito).

Se, a suo parere, l'offerta non appare congrua e presenta elementi da approfondire, la Commissione chiederà le opportune (ulteriori) giustificazioni al concorrente.

Tali giustificazioni - nella forma di dichiarazione ex DPR 445/00 - dovranno essere rese dal legale rappresentante del soggetto concorrente **entro 15gg dalla richiesta.**

Si precisa che la commissione potrà chiedere per iscritto anche ulteriori chiarimenti. Tali documenti giustificativi dovranno pervenire alla S.A. **entro 5 giorni dalla ricezione della richiesta.**

Nel caso che anche la valutazione di questi ulteriori elementi non porti a considerare congrua l'offerta, la commissione convoca l'offerente - con un anticipo non **inferiore a 3 gg.**, per procedere ad un **contraddittorio orale**.

Al termine del contraddittorio (o se la ditta non si presenta), la Commissione provvede ad **escludere l'offerta nel caso in cui, anche alla luce degli elementi giustificativi presentati, l'offerta non sia ancora ritenuta congrua** e procede alla formulazione di una nuova graduatoria. Nel caso siano invece accettati i giustificativi, la commissione dichiara congrua l'offerta e conferma l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto

6) DISPOSIZIONI VARIE

a) Si precisa che i chiarimenti potranno essere chiesti **fino a 2 giorni prima della data prevista per la scadenza della presentazione delle offerte esclusivamente per iscritto via e-mail (infoa@sistemaambientelucca.it; Dott. Barsotti Massimo).**



*Allegato n. 4
alla Lettera di invito*

b) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. La S.A., si riserva comunque le facoltà previste all'art. 94, c.2 e 95, co. 12 D.Lgs. 50/2016.

c) Le offerte recapitate non possono essere ritirate prima dell'espletamento della gara e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. E' ammesso comunque l'invio entro i termini di scadenza:

- di una **seconda offerta sostitutiva della prima** (in questo caso verrà aperta solo la seconda offerta pervenuta)
- o di un **plico integrativo** contenente una dichiarazione apposita sulle motivazioni e l'eventuale documentazione mancante o i documenti che si intendono sostituire; **non può comunque in questo caso essere sostituita l'offerta economica presentata.**

d) Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di **180 giorni** dalla data della gara d'appalto.

e) La S.A. si riserva di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto.

f) **Persone ammesse a fare osservazioni.** Si precisa che durante la gara sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i Titolari delle imprese individuali o i Legali Rappresentanti delle società invitate alla gara. Oltre ai Titolari delle imprese Individuali e ai Legali Rappresentanti delle società, avranno titolo ad intervenire alle operazioni sopra descritte anche coloro che, muniti di delega (da esibire al Presidente della Commissione), abbiano titolo a rappresentare l'Impresa.

7) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO E DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

- Atto Costitutivo ATI.** Qualora l'aggiudicazione sia stata effettuata nei confronti di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, il relativo mandato e la connessa procura dovranno essere presentati entro 10 giorni dall'aggiudicazione.
- Cauzione definitiva.** Il concorrente aggiudicatario, o la capogruppo, ha l'obbligo di costituire una garanzia fidejussoria definitiva, conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 123/04, con le modalità previste all'art. 103 del D.Lgs 50/2016.
- Eventuali osservazioni e integrazioni sul DUVRI predisposto dalla S.A.**
- Documento di valutazione dei rischi (DVR) dell'Appaltatore, relativo alle attività oggetto dell'appalto.**
- Assicurazioni e Polizze.** L'aggiudicatario dovrà presentare, almeno 10 giorni prima dell'avvio del servizio e comunque prima della stipula del contratto, copia di idonea polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi, con massimale per sinistro non inferiore a **€ 1.000.000,00 (euro un milione/00)** come indicata all'art. 16 del Capitolato speciale d'appalto. L'aggiudicatario dovrà presentare alla S.A. anche una copia della polizza a garanzia di incendio, furto e danneggiamenti vari sulle cose e immobili della S.A. dove l'appaltatore esegue il servizio in oggetto, come indicato all'art.16 del Capitolato speciale d'appalto, con massimale unico non inferiore ad **€ 1.000.000,00 (euro un milione/00).**
- Modalità di finanziamento:** il finanziamento del servizio avverrà mediante fondi propri della S.A.



Certificate Number 5573
ISO 9001
OHSAS 18001

*Allegato n. 4
alla Lettera di invito*

8) STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto avverrà nella forma della scrittura privata non autenticata registrabile in caso d'uso. Le spese per la registrazione del contratto, con ogni relativo onere, saranno a carico di chi la richiede.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Cause ostative. Sarà cura della S.A. accertare l'inesistenza di cause ostative alla stipula del contratto. Nell'ipotesi in cui si riscontrino, in capo all'aggiudicatario, cause ostative alla stipula del contratto, il Presidente della Commissione di gara riapre, in seduta pubblica, la gara stessa, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.

9) SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso alle condizioni e nei limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Ing. Roberto Enrico Paolini

