

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GALLO DANIELA

Indirizzo

VIA ZANARDELLI 190 55049 VIAREGGIO ITA

Telefono

+39058430311

Fax

+390584361103

E-mail

gallo@studiodanielagallo.it PEC gallo.daniela@consulentidellavoropec.it

Nazionalità

ITALIANA

Luogo e data di nascita

CROTONE (KR) 18 GIUGNO 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Da 01/2005 – 12/14

Mi sono occupata di tutte le pratiche relative al personale dipendente, amministratori e collaboratori effettuando l'elaborazione delle buste paga e di tutti gli adempimenti connessi, contributivi, fiscali, previdenziali (INPDAP, INPS, INPGI), pensionistici e consulenza su quesiti specifici.

ERPLUCCA SRL Piazza Della Concordia n. 15 – 55100 LUCCA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Soggetto gestore edilizia pubblica

• Tipo di azienda o settore

Libero professionale

• Tipo di impiego

Consulente del Lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

• Da 08/2002 – ad oggi

Mi occupo di tutte le pratiche relative al personale dipendente, amministratori e collaboratori effettuando l'elaborazione delle buste paga e di tutti gli adempimenti connessi, contributivi, fiscali, previdenziali (INPDAP, INPS), pensionistici e consulenza su quesiti specifici.

ASCIT SPA Via san Cristoforo n.82/83 Lamnari – 55012 Capannori (LU)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Servizio di raccolta R.S.U

• Tipo di azienda o settore

Libero professionale

• Tipo di impiego

Consulente del Lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

• Da 01/1999 – a 31/12/2007

Sono stata consulente in materia di lavoro e pensionistica (INPDAP, INPS), consulenza su quesiti specifici ed elaborazione Modelli PA04 per calcolo pensioni INPDAP

ASMIU Azienda Speciale del Comune di Massa Via Dei Limoni m. 23 – 54100 Massa

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Servizio di raccolta R.S.U

• Tipo di azienda o settore

Libero professionale

• Tipo di impiego

Consulente del Lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

• Da 01/1997– ad oggi

Mi occupo di tutte le pratiche relative al personale dipendente, amministratori e collaboratori effettuando l'elaborazione delle buste paga e di tutti gli adempimenti connessi, contributivi, fiscali, previdenziali (INPDAP, INPS), pensionistici e consulenza su quesiti specifici.

SISTEMA AMBIENTE SPA via Delle Tagliate n. 136 – 55100 LUCCA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Servizio di raccolta R.S.U

• Tipo di azienda o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Da Giugno 1995 – ad oggi**

Esercizio la libera professione di Consulente del Lavoro anche in collaborazione con vari studi commerciali di Viareggio, Lucca e Prato
Iscritta all'Albo dei Consulenti del Lavoro Provincia di Lucca con numero 355 dal 21/06/1995

Diritto del lavoro Previdenza e Fisco

CONSULENTE DEL LAVORO
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date (04/1992 a 06/1995)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Dal 09/1991 al 04/1992**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Da 09/1987 al 09/1991**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Nel luglio 1984**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Collaboratrice/praticante presso lo Studio Commerciale Rag. MAFFEI SERGIO Via Sarzanese n. 30 Piano di Conca (LU)
- Tutti gli adempimenti inerenti la gestione del personale e il diritto del lavoro
- Impiegata presso lo studio del Rag. GENOVESI DELIO via San Francesco n. 79 – 55049 Viareggio (LU)
CONTRATTO FORMAZIONE/LAVORO PER 24 mesi per l'acquisizione della qualifica di impiegata addetta alle paghe e contributi livello 4 ° CCNL Studi Professionali.
- Trasformazione del contratto di formazione in contratto a tempo indeterminato
- Ho sostenuto l'esame di stato per il conseguimento della maturità scientifica
LICEO SCIENTIFICO FILOLAO – Cirò Superiore - Crotona
- Diploma di maturità scientifica
39/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali, predisposizione al lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In qualità di titolare di studio ho acquisito esperienza nel coordinamento dei collaboratori, cercando sempre di motivarli verso la padronanza di competenze specifiche che li rendessero autonomi nell'esecuzione dei compiti loro affidati e gratificati dagli obiettivi raggiunti nell'ambito delle proprie mansioni.

Partecipo attivamente alla vita scolastica dei miei figli, sia come genitore sia nella funzione di "rappresentante di classe". In questi ambiti cerco di valorizzare in tutti i modi possibili l'importanza della scuola come istituzione atta a supportare i giovani nel processo di crescita ed acquisizione di valori come la solidarietà, l'onestà, la perseveranza nella ricerca del proprio percorso di vita e professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del programma ZUCCHETTI utilizzato da oltre 20 anni, buona conoscenza di office e dei più comuni programmi per la gestione della posta elettronica, la ricerca di dati, notizie ed informazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Mi piace leggere e seguire trasmissioni televisive di approfondimento e di viaggi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE CAT.B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità e che i titoli indicati sono stati da me effettivamente conseguiti.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgsn. 196/2003

Viareggio 01/01/2016

Daniela Gallo

