

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DUCCIO SIGNORINI
Indirizzo	Via della chiesa 7 A San Martino in Freddana 55064 Lucca
Telefono	3476270423
E-mail	<a href="mailto:ducciosignorini@gmail.com">ducciosignorini@gmail.com</a>
Data di nascita	14 Gennaio 1973
Nazionalità	Italiana
Partita Iva	02330750460
Codice Fiscale	SGNDCC73A14G628R

### ESPERIENZE LAVORATIVE

#### 2015 :

- Collaborazione con il progetto di didattica ambientale di **Sistema Ambiente "Scarty"**
- Collaborazione per la realizzazione della mostra "L'Orlando Curioso" per allestimento, disallestimento, realizzazione allestimenti speciali. Mostra realizzata dal Comune di Castelnuovo Garfagnana e Lucca Comics & Games.

#### 2014:

- Dal 2014 -**Consigliere Nazionale**, FederCultura Turismo, Sport – Confcooperative/Unione delle Cooperative;
- Dal 2014 – **membro** dell'osservatorio regionale sul turismo – Regione Toscana
- dal 2013 - apertura **ditta individuale** per servizi di sostegno alle imprese
- Dal 2010 – **Consigliere di Federazione**, FederCultura Turismo, Sport - Confcooperative ;
- Dal 2009 – collaborazione per la realizzazione, la promozione, della manifestazione di degustazione di birra artigianale "**il Senso della Birra**"
- Dal 2007– Socio della **Cooperativa Linketto** ;
- Dal 2007– 2013 Amministratore Unico della **Cooperativa Linketto** ;
- Dal 2006 – collaborazione per la realizzazione, il montaggio e lo smontaggio nonché per l'efficienza e il funzionamento del "**Lucca digital Photo fest**" / "**Photo Lux**" ;
- Dal 2003 – per "**Lucca Comics & Games**": Assistenza al responsabile tecnico dell'area fieristica relativamente agli spazi dedicati alla manifestazione (collocazione degli stessi, accessi, scenografie, arredamento, dotazioni di servizio, logistica), Supervisione allestimento manifestazione, nei cantieri durante le fasi di montaggio e smontaggio padiglioni e stand. Supervisione sia in fase di collaudo che successivamente durante tutto lo svolgimento della manifestazione delle dotazioni di servizio quali generatori

elettrici, forniture gasolio, estintori, bagni chimici. Assistenza relativamente alla predisposizione di adeguate misure per garantire la costante pulizia di tutte le aree interessate allo svolgimento del Festival, nonché dei presidi dei servizi igienici. compreso l'adeguato smaltimento dei rifiuti. Supporto e assistenza nei rapporti con gli Uffici dell'Amministrazione Comunale interessati dall'evento ed in particolare Ufficio Traffico, Vigili Urbani, Protezione Civile, Metro/Ufficio Permessi, Opera delle Mura, Real Collegio. Logistica e minuto mantenimento: Supervisione all'attività di fornitura materiali e dotazioni vari settori. Supervisione all'attività di progettazione, realizzazione e installazione della cartellonistica di servizio e sicurezza. Logistica e scenografie mostre espositive. Coordinamento e supervisione allestimento scenografico e tecnico stand e mostre espositive. Supervisione e coordinamento assistenza tecnica espositori. Supervisione magazzino e servizi di supporto: Progettazione, coordinamento e realizzazione servizio di magazzino e ricezione merci. Progettazione, coordinamento e realizzazione servizio di facchinaggio e recapito merci. Predisposizione e coordinamento servizio di vigilanza in collaborazione con il responsabile tecnico. Programmazione tecnica e tempistica del servizio di vigilanza diurno e notturno, raccolta preventivi e confronto offerte qualitative, supervisione e coordinamento del servizio. Predisposizione e coordinamento servizi di biglietteria in collaborazione con il responsabile tecnico. Programmazione tecnica e tempistica del servizio di biglietteria, raccolta preventivi e confronto offerte qualitative, predisposizione dotazioni necessarie (box, gestione file ...) supervisione e coordinamento del servizio. Selezione, predisposizione e coordinamento personale di servizio in fiera. Programmazione del personale necessario, raccolta curriculum vitae e selezione, supervisione e coordinamento personale selezionato. Referente per le scuole degli stage formativi e predisposizione e coordinamento del servizio: Programmazione del personale necessario, cura dei rapporti con gli istituti scolastici, supervisione e coordinamento del personale.

#### **ANNI PRECEDENTI:**

- 2013 – progettazione completa e realizzazione dell'evento **Bocchette Expo 2013** e progettazione e realizzazione di **b2b** mirati fra le aziende del Consorzio delle Bocchette e Poli Tecnologici toscani ;
- Dal 2010 al 2012 – collaborazione per la realizzazione, la promozione, il montaggio e lo smontaggio nonché per l'efficienza e il funzionamento della **"Bitac borsa italiana del turismo cooperativo"** ;
- Dal 2009 al 2010 – collaborazione per la realizzazione del progetto **"Infea"** con il Comune di Lucca: U.O. 9.2 Istruzione e servizi scolastici. Settore dipartimentale Pubblica Istruzione, Biblioteche, musei, archivi, pari opportunità e sport.
- Nel 2009 – collaborazione per la realizzazione del progetto **"La Borsa del Folklore Paesano Lucchese"** con il Comune di Lucca

- Dal 2009 al 2010 - responsabile della selezione e del coordinamento del personale, responsabile della logistica e del minuto mantenimento, assistenza specializzata al responsabile tecnico aria fieristica per la manifestazione **“Lucca Animation ”**
- Nel 2009 - responsabile della selezione e del coordinamento del personale, responsabile della logistica e del minuto mantenimento, coordinamento e gestione assistenza tecnica espositori, assistenza specializzata al Responsabile Tecnico aria fieristica per la manifestazione **“Lucca Collezionando ”**
- Dal 2007 al 2008 - responsabile della selezione e del coordinamento del personale, responsabile della logistica e del minuto mantenimento, coordinamento e gestione assistenza tecnica espositori, assistenza specializzata al Responsabile Tecnico aria fieristica per la manifestazione **“SaporBio”** ;
- Dal 2006 al 2008 – Docente nel corso di formazione promosso dal **Consorzio Provinciale dei Rifiuti ATO 2 Lucca** per le scuole medie della Provincia ;
- Dal 2006 al 2008 – collaboratore con l’associazione di cooperazione internazionale **“Mangwana”** per l’ideazione, il coordinamento e la realizzazione di eventi e manifestazioni nelle province di Lucca e Pisa ;
- Dal 2000 al 2008 – collaboratore per la “misericordia di Borgo a Mozzano” per l’organizzazione e realizzazione della fiera di Luglio;
- Nel 2007 – realizzazione della mostra di **“V for Fumetto”** per il Comune di Vasto;
- Dal 2005 al 2006 – ideazione organizzazione e gestione con il centro “Ares Dojo” di Lucca, di scuole estive per bambini 7- 14 anni
- Nel 2006 – Collaborazione nell’allestimento di mostre e fiere con la società Mostre e Mostre ;
- Nel 2006 – Collaborazione nell’allestimento di mostre e fiere con la Cooperativa Il Folletto ;
- Dal 1996 al 2005 – studio e realizzazione di marchi commerciali ed industriali, loro registrazione per l’Italia e l’estero
- Nel 2005 – Costituzione dell’Associazione Culturale Ludica “Guglielmo Troll” ;
- Dal 2001 al 2005 – Amministratore Unico della “A.B.C.D. Executive S.r.L.” società di servizi amministrativi per le aziende e per i liberi professionisti
- Nel 2004 – Socio e Amministratore della Società “Guglielmo Troll S.r.L.” per la commercializzazione prodotti ludici ;
- Dal 2003 al 2004 – organizzatore delle attività del centro polifunzionale “Foro Boario”, creazione di mostre, concorsi e attività varie, responsabile allestimenti e mantenimento struttura, responsabile marketing e ricerca sponsor ;
- Dal 2003 al 2004 – Educatore domiciliare per la Coop. Sociale “La Luce” di Lucca e il Comune di Capannoni per ragazzi di 14 anni ;
- Dal 2003 al 2004 – Creazione e gestione per la Coop. Sociale “La Luce” e Coop. “Nuovi Orizzonti” di Lucca, di scuole estive per bambini 7- 14 anni ;

- Dal 2002 al 2003 responsabile tecnico per luci e suoni per le compagnie teatrali “I Chicchi d’uva” e per il teatro degli Animosi di Carrara ;
- Dal 2002 al 2003 – Creazione e gestione con l’Associazione Ramo D’Oro di Viareggio, di laboratori, corsi ed attività teatrali per bambini 7- 14 anni ;
- Nel 2002 assistente elettricista per cablaggi in strutture in corso di restauro ;
- 2001 – collaboratore con la Nexus editrice durante Lucca Comics & Games ;
- Dal 1996 al 2001 – Impiegato presso la “A.B.C.D. Executive S.r.L.” società di servizi amministrativi e disbrigo pratiche per aziende e per professionisti ;
- Dal 1993 al 1996 – Impiegato presso gli “Studi Signorini” Commercialisti, Consulenti del Lavoro e Revisori Conti;

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 2007 - attestato di partecipazione al corso di formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze per attività a rischio di incendio medio ;
- 2007 – conseguimento della nomina di Guardia Ecozoofila con funzioni di Pubblico Ufficiale e di Ufficiale Giudiziario ;
- 2005 – attestato di partecipazione al convegno “gestire i conflitti con e tra i figli” rilasciato dal Centro Psicopedagogico per la pace e la gestione dei conflitti ;
- 2003/2004 – Laurea in Economia e Commercio con specializzazione in marketing e finanza;
- 1997 – attestato del corso di apprendistato di Consulente del Lavoro conseguito presso lo studio del Dott. Armando Signorini ;
- 1995 – diploma di Marconista Conduttore conseguito presso il II reggimento Artiglieria Contraerei Missilistica ;
- 1995 – attestato di Radiofonista Conduttore conseguito presso il IV reggimento Artiglieria Contraerei ;
- 1993 – conseguimento dell’attestato di partecipazione al corso di primo soccorso presso la Croce Rossa Italiana ;
- 1991 - diploma di Maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico “Barsanti e Matteucci” di Viareggio ;

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
Lingua straniera	Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI. OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI UN TEAM, ANCHE NUMEROSO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE OTTIME CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONALE E RISORSE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE USO PROFESSIONALE DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE .  
INSTALLAZIONE E UTILIZZO DI IMPIANTI AUDIO E VIDEO, UTILIZZO DI RADIO, CB E SIMILI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

- COMPETENZA IN PITTURA E ARTI GRAFICHE, DECORAZIONI SU STRUTTURE MURARIE E PLASTICHE
- PITTURA SU TELA E TRIDIMENSIONALE, REALIZZAZIONE DI DIORAMI
- MODELLISMO STATICO
- ESPERIENZA IN CAMPO TEATRALE E MUSICALE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE - Dal 2005 maestro di scherma medievale presso la “Compagnia balestrieri di Lucca” e la compagnia “Draghi neri”

PATENTE O PATENTI B-C-D

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- appassionato di giochi di ruolo, giochi tridimensionali e di simulazione, lettura, fotografia, viaggi e cucina ;
- appassionato e studi di archeologia e archeosofia, attività organizzativa presso la “Compagnia balestrieri di Lucca” e con il gruppo storico “Draghi neri”
- dal 1996 ideazione e realizzazione di spettacoli teatrali con la compagnia “Complotto Nova 23”

In fede,

Duccio Niccolò Signorini

