



Certificate N. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001

Prot. n. 1059 del 29/6/14

CONTRATTO
RELATIVO AL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE, MEDIANTE PULIZIA E
DISINFEZIONE, DEI LOCALI DI SISTEMA AMBIENTE SPA

CIG: 6928520B91

L'anno 2017 e questo giorno 28 (ventotto) del mese di Giugno si procede alla stipula della presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

T R A

la società **SISTEMA AMBIENTE S.P.A.** (di seguito, per brevità, anche *Committente*), con sede legale in Lucca, Via delle Tagliate III Trav. IV n. 136, Loc. Borgo Giannotti, iscritta nel Registro delle imprese di Lucca, sez. Ordinaria, al numero 01604560464, in data 01.04.1996, numero REA 153272, C.F./P.Iva 01604560464, capitale sociale interamente versato € 2.487.656,64, in persona del Presidente e legale rappresentate Dott. Romani Matteo, C.F. RMNMTT73D18E715L, nato a Lucca il 18 Aprile 1973 e ivi residente in Via per S. Alessio 425/A,

E

la società **COOPERATIVA DI FACCHINAGGIO LUIGI MORELLI** (di seguito, per brevità, anche *Appaltatore*), con sede legale in Capannori (LU), Via di Sottomonte n. 27, loc. Guamo, iscritta nel Registro delle imprese di Lucca, Sez. Ordinaria, al numero 00130460462, numero REA LU - 60482, C.F./P.Iva 00130460462, in persona del Presidente e legale rappresentate Sig. Giuntini Lorenzo, nato a Genova il 10/03/1982 e residente a Quarrata (PT), Via Cancherini 211, C.F. GNTLNZ82C10D969V

PREMESSO

- che, con lettera d'invito Prot. n. 21468 del 30 Dicembre 2016, Sistema Ambiente S.p.A. ha indetto una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs



Certificate N. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001

50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del sopra citato D.Lgs, per il servizio di "Sanificazione, mediante pulizia e disinfezione, dei locali di Sistema Ambiente S.p.A. per 24 mesi (importo a base di gara: € 95.000,00 oltre Iva, esclusi oneri per la sicurezza pari ad € 460,00);

- che, in data 31.03.2017, il Consiglio di Amministrazione di Sistema Ambiente S.p.A., ai sensi dell'art. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.Lgs 50/2016, ha aggiudicato definitivamente il servizio in oggetto alla Soc. Coop. L. Morelli;

- che, a garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'Appaltatore, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, ha costituito apposita cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria n. 01955291000503 emessa in data 12.04.2017 e rilasciata dalla CATTOLICA ASSICURAZIONI SOC. COOP. per l'importo di € 3.497,40 (euro tremilaquattrocentonovantasette/40), in regola con il pagamento del premio fino al 11.04.2018;

- che, a garanzia di danni a cose e persone, ivi compresi i dipendenti della *Committente*, l'*Appaltatore* ha stipulato idonea polizza di responsabilità civile n. 764034007 (con massimali per sinistro pari ad € 10.000.000,00 e per ogni prestatore di lavoro pari ad € 2.500.000,00), con frazionamento semestrale del premio, con la GENERALI INA ASSITALIA, Ag. Lucca

le parti, tutto ciò premesso, convengono e stipulano quanto segue

ART. 1- PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 – AGGIUDICAZIONE E IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE

Sistema Ambiente S.p.A., e, per essa, il Dott. Romani Matteo, nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante, affida alla Soc. Coop. L. Morelli, per la quale accetta, nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante, il Sig. Giuntini Lorenzo, il servizio di sanificazione, mediante pulizia e disinfezione, dei locali di Sistema Ambiente S.p.A. per

[Faint signature or stamp]



Certificate N. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001

un importo (a corpo) complessivo pari ad € **86.975,00** (euro ottantaseimila novecentosettantacinque/00) oltre Iva - esclusi i costi da interferenza riscontrati nel D.U.V.R.I. (allegato al presente atto sotto la lettera A) stimati in € **460,00** (euro quattrocentosessanta/00) - in conformità all'offerta presentata dall'*Appaltatore* che, allegata al presente atto con la lettera "B", ne costituisce parte integrante e sostanziale.

ART. 3 - OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il servizio – con le modalità di cui al Capitolato speciale d'appalto che allegato al presente atto sotto la lettera "C" ne costituisce parte integrante e sostanziale - consiste nella sanificazione, mediante pulizia e disinfezione, degli edifici e degli spazi di Sistema Ambiente S.p.A. siti nella sede legale di Via delle Tagliate III Trav. IV n. 136, loc. Borgo Giannotti (Lucca) e negli stabilimenti operativi siti in località S. Angelo in Campo (Lucca) via Ducceschi snc e San Pietro a Vico, Via dei Pasquinetti snc, indicati nelle planimetrie che, conservate in apposito fascicolo presso l'ufficio Gare di Sistema Ambiente S.p.A., fanno anch'essa parte sostanziale ed unitaria del presente atto, seppur non materialmente allegate.

Per quanto concerne lo stabilimento di S. Angelo in Campo, Via M. Ducceschi snc, i locali interessati al servizio di pulizia sono:

- 1) bagno e uffici dell'officina;
- 2) bagni, docce e spogliatoi personale;
- 3) n. 2 uffici (pesa e Resp. impianto) e relativo disimpegno;
- 4) magazzino;
- 5) bagno esterno.

Per quanto concerne lo stabilimento di S. Pietro a Vico, Via dei Pasquinetti snc, i locali interessati al servizio di pulizia sono:

- 1) ufficio assistenti;
- 2) magazzino;
- 3) spogliatoi, bagni e docce del personale.



Certificate N. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001

Ai sensi dell'art. 1 del D.M. 7 luglio 1997, n. 274, sono attività di sanificazione quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.

Sono attività di pulizia quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza.

Sono attività di disinfezione quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati ed aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni.

ART. 4 – TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Le operazioni di pulizia dovranno interessare alcuni locali di cui alle planimetrie richiamate al precedente articolo 3, compresi arredi, mobili, vetrate, scale interne, pianerottoli, davanzali, elementi di riscaldamento, oggetti di arredo e qualsiasi tipo di superficie soggetta a deposito di polvere.

Tutte le attività dovranno essere programmate in modo da non ostacolare il regolare svolgimento delle attività degli uffici.

Le operazioni di pulizia suddette, da eseguirsi a regola d'arte, con idoneo personale dotato di valide ed adeguate attrezzature e materiali al fine di conseguire le migliori condizioni igieniche possibili, in linea con l'immagine e il decoro della *Committente*, dovranno essere svolte secondo le modalità minime seguenti:

I) PULIZIE ORDINARIE (comprese nel corrispettivo a corpo di cui al precedente articolo 2):

1) PULIZIE GIORNALIERE:

Si tratta di interventi di carattere continuativo e ripetitivo da fornire nei giorni dal lunedì al sabato (esclusa la domenica):



Certificate N. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001

- **arieggiatura dei locali/uffici;**
- **pulizia e disinfezione di tutti i locali dei servizi igienici e dei relativi sanitari ed accessori;** la pulizia dei servizi igienici comprende:
 - ✓ lo spazzamento, il lavaggio e la disinfezione con idonei prodotti disinfettanti dei pavimenti;
 - ✓ il lavaggio, la disincrostazione e la disinfezione di tutti i sanitari con idonei prodotti disinfettanti;
 - ✓ la pulizia con prodotti disinfettanti dei rivestimenti a parete, degli specchi, delle mensole, delle rubinetterie, delle cabine doccia.

Al fine di evitare contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni, spugne e contenitori di colore diverso.

- **spazzamento e lavaggio, con straccio bagnato in soluzione di acqua e detergente, dei pavimenti dei locali cui accede il pubblico: corridoi, ingressi, scale, uffici.** Tale attività deve avvenire di regola al di fuori del normale orario di lavoro; quando ciò non sia possibile devono essere segnalate le aree dove si eseguono le pulizie tramite cartelli a cavalletto indicanti il pericolo (“Pavimento bagnato”), posizionati a monte e a valle del punto interessato. I cartelli non devono essere rimossi fino al ripristino della situazione normale.
 - **svuotamento di cestini e contenitori vari** con conferimento dei materiali raccolti nei luoghi/attrezzature indicate dalla *Committente*, nel rispetto della raccolta differenziata.
 - **pulizia delle macchine caffè;**
 - **svuotamento macchina trita-carta.**
- 2) **PULIZIE SETTIMANALI:**
- 2.1) CON FREQUENZA DI N. 2 INTERVENTI A SETTIMANA:
- **pulizia e spolveratura, con prodotti idonei, di tutti i mobili e poltrone degli uffici, maniglie, porte, apparecchiature elettriche ed elettroniche (telefoni,**



Certificate N. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001

stampanti, calcolatrici, pc., ecc); i monitor LCD dovranno essere solo spolverati, senza prodotti aggiunti (stracci e pagliette metalliche).

2.2) CON FREQUENZA DI N. 1 INTERVENTO A SETTIMANA:

- **pulizia e lavaggio**, con passaggio di straccio bagnato in soluzione di acqua e detergente, **di tutte le superfici interne rivestite in piastrelle;**
- **spolveratura dei davanzali interni e degli elementi di riscaldamento;**
- **pulizia e lavaggio a fondo**, con passaggio di straccio bagnato ed idoneo detergente, **della stanza assemblee del Consiglio di Amministrazione** presso la sede legale di Via delle Tagliate, n. 136, loc. Borgo Giannotti.

3) PULIZIE MENSILI:

- **lavaggio interno ed esterno dei vetri delle finestre e delle vetrate fisse** compresi davanzali esterni con impiego di cestelli ed idonee apparecchiature;
- **lavaggio**, con straccio bagnato ed idoneo detergente, **di tutte le porte interne ed esterne.**

4) PULIZIE DA EFFETTUARE SU RISCHIESTA DELLA COMMITTENTE:

- **spazzamento dei pavimenti dei locali ad uso archivio** presso la sede legale di Via delle Tagliate III Trav. IV n. 136 loc. Borgo Giannotti;
- **pulizia con aspirapolvere del locale del server** presso la sede legale di Via delle Tagliate III Trav. IV n. 136 loc. Borgo Giannotti;
- **pulizia stanza assemblee personale** presso la sede legale di Via delle Tagliate III Trav. IV n. 136 loc. Borgo Giannotti;
- **lavaggio**, con mezzi e materiali idonei, **di tende, tende alla veneziana e simili e di tutti gli apparecchi di illuminazione.**

II) **PULIZIE STRAORDINARIE E/O URGENTI (non comprese nel corrispettivo):**

La Committente potrà far effettuare all'*Appaltatore* anche eventuali pulizie straordinarie dovute ad eventi imprevedibili o straordinari a carattere non continuativo, sia nelle aree oggetto del presente appalto che in altre.

Dette operazioni dovranno aver inizio di regola entro 2 (due) giorni (max) dalla richiesta



Certificate N. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001

formulata, mediante fax, mail o altro, dalla *Committente*.

In caso di servizi straordinari o urgenti, qualora richiesti per iscritto dalla *Committente*, l'*Appaltatore* dovrà fornire per iscritto un preventivo di spesa garantendo le migliori condizioni di favore. La *Committente* si riserva in ogni caso di accettare o meno il preventivo presentato, ovvero di fare eseguire la prestazione da soggetto terzi, senza che per tali evenienze l'*Appaltatore* possa vantare diritti o pretese di qualunque sorta, né avrà diritto a compensi, danni e/o indennizzi.

Al termine dell'esecuzione, qualora da parte della *Committente* non vi siano state contestazioni, la ditta emetterà regolare fattura, sulla base dei prezzi/ore concordati con la *Committente*.

ART. 5 – MIGLIORIE A CARICO DELL'APPALTATORE

La ditta appaltatrice si impegna e si obbliga ad eseguire, su richiesta della *Committente* e senza oneri per quest'ultima, tutte le migliorie da essa offerte in sede di progetto tecnico.

In particolare:

- servizio di *governance* della commessa, controllo e reportistica dei dati su base semestrale;
- servizio di controllo dei consumi sulla base dell'utilizzo giornaliero e periodico dei macchinari;
- servizio di gestione dell'appalto secondo i criteri del GPP;
- contenimento del consumo di acqua e della produzione di rifiuti da imballaggi;
- riduzione dell'inquinamento grazie all'impiego dei prodotti biologici;
- servizio di *reporting* dei passaggi periodici per informazione degli utenti delle strutture;
- fornitura, nei servizi igienici della sede di Via delle Tagliate III, loc. Borgo Giannotti, delle corrette procedure di lavaggio delle mani;
- n. 50 ore/annue per attività di pulizie straordinarie e/o di facchinaggio da eseguire su richiesta della *Committente*.

ART. 6 - MATERIALI D'USO, ATTREZZATURE E PRODOTTI

I servizi oggetto del presente contratto dovranno essere svolti dall'*Appaltatore* con propri



Certificate N. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001

capitali e mezzi tecnici, con personale proprio, mediante la propria organizzazione ed a suo esclusivo rischio.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti i materiali per i servizi appaltati, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, detersivi, deodorante, disinfettanti, sacchi per l'immondizia, ecc..., come pure tutti gli attrezzi, quali scope, stracci, aspirapolvere, scale, macchinari e quant'altro.

I prodotti utilizzati dovranno essere di prima qualità, atti a garantire la preservazione degli arredi, degli ambienti e degli spazi nonché rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere compatibili con l'uso degli edifici e degli arredi e non dovranno essere rumorosi; dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dalla ditta appaltatrice per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno della ditta stessa.

Gli attrezzi e le macchine utilizzate dovranno, inoltre, essere dotate di tutti quegli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Tutti gli attrezzi e le macchine dovranno essere conformi alle norme CE ed a quanto previsto dalle normative infortunistiche vigenti.

La ditta esecutrice dell'appalto è altresì responsabile della custodia delle attrezzature e dei prodotti utilizzati e la *Committente* dovrà restare indenne da eventuali danni e/o furti. Tali attrezzature e prodotti potranno essere custoditi presso appositi locali della *Committente* di cui al successivo art. 12.

Qualora nel corso del rapporto di servizio la *Committente* dovesse richiedere per qualsivoglia motivo la sostituzione di uno o più prodotti, l'impresa appaltatrice si impegna a provvedere tempestivamente alla sostituzione richiesta, presentando nel contempo le eventuali nuove schede tecniche e senza richiedere per questo alcun onere aggiuntivo.

E' a carico della *Committente* la fornitura del materiale igienico – sanitario per i bagni



Certificate N. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001

(carta igienica, sapone, salviette/carta asciugamani, ecc...). E' a carico del personale dell'*Appaltatore* la ricarica di detti materiali di consumo. A tal fine, il personale addetto al servizio dovrà segnalare con opportuno anticipo l'eventuale necessaria integrazione delle scorte.

In sede di offerta tecnica, l'impresa appaltatrice ha fornito l'elenco dei mezzi e prodotti, suddivisi per tipologia e con indicazione della marca/produttore, che dovranno essere utilizzati per il servizio di pulizia in rapporto alle specifiche prestazioni e nel rispetto delle corrette metodologie d'impiego.

Sono a carico della *Committente*, nei limiti dell'occorrente all'esecuzione del servizio, la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica necessaria per il funzionamento delle macchine impiegate.

La ditta appaltatrice potrà attingere l'energia utile al funzionamento dei mezzi dalle prese di corrente esistenti negli edifici, curando che al momento della prestazione d'opera le apparecchiature installate non siano in tensione. Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà avvenire nell'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica declinando la *Committente* da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

ART. 7 – ORARI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

I vari servizi di pulizia dovranno essere eseguiti di norma fuori dall'orario di lavoro degli uffici, così da non ostacolare il regolare svolgimento del lavoro e non arrecare disturbo al personale in servizio. Con apposite comunicazioni scritte la *Committente* potrà indicare alla ditta appaltatrice l'orario al quale dovrà attenersi per lo svolgimento del servizio. Tale orario potrà essere modificato in ogni tempo a semplice richiesta della *Committente*, in relazione alle esigenze degli uffici.

La *Committente* ha consegnato all'impresa appaltatrice copia delle chiavi necessarie per accedere ai locali oggetto del servizio, le quali dovranno essere custodite con la massima cura; in caso di smarrimento o sottrazione di una o più chiavi, l'impresa appaltatrice dovrà farsi carico della sostituzione delle relative serrature, oltre alle spese conseguenti, dandone immediata comunicazione di smarrimento alla *Committente*.



Certificate N. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001

Al termine dell'appalto le chiavi sopra indicate dovranno essere restituite alla *Committente*.

ART. 8 – CONTROLLI SULLA ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'*Appaltatore* indica quale Responsabile di commessa ed operativo del servizio di pulizia il Sig. Paolo Landucci che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio. L'*Appaltatore* garantisce la reperibilità telefonica di tale supervisore durante le fasce orarie di espletamento del servizio.

Le parti convengono espressamente che tutte le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto incaricato si intenderanno fatte direttamente all'*Appaltatore*.

Nel caso di urgenti necessità, il Responsabile della *Committente* si riserva la facoltà di utilizzare, in caso di impossibilità del supervisore, gli operatori presenti distaccandoli dal normale servizio.

Sistema Ambiente S.p.A. potrà richiedere incontri mensili con il referente sopra indicato per verificare l'andamento del servizio e segnalare eventuali problemi.

Il rispetto degli adempimenti contrattuali, per quanto concerne la qualità del servizio svolto, è accertato come segue:

a) giornalmente, i responsabili degli uffici e/o servizi svolgono una funzione diretta di vigilanza sul corretto espletamento del servizio. Qualora il servizio sia ritenuto inadeguato, gli stessi potranno chiedere alla ditta interventi di ripristino immediato. La ditta appaltatrice si impegna ad eseguire detti interventi, con l'urgenza necessaria, senza nulla pretendere.

Nel caso in cui la ditta non ottemperi a quanto segnalato o il disservizio sia reiterato nel tempo, i responsabili degli uffici provvederanno a segnalarlo al Direttore dell'esecuzione del contratto per i controlli di competenza. Eventuali esiti negativi di tali controlli saranno notificati all'*Appaltatore* a mezzo lettera e daranno luogo all'applicazione di penali, di cui al successivo art. 17. L'*Appaltatore* ha diritto di richiedere la presenza del proprio incaricato ai suddetti controlli.

b) Il Responsabile unico del procedimento, periodicamente e comunque almeno trimestralmente, effettuerà controlli a campione per verificare la corretta esecuzione dei



Certificate N. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001

servizi anche mediante l'invio di una scheda tecnica che i responsabili dei vari uffici e/o servizi dovranno restituire debitamente compilata.

E' fatto obbligo all'*Appaltatore* di segnalare tempestivamente tutte le circostanze e fatti che possano impedire il regolare espletamento del servizio.

Il rispetto degli adempimenti contrattuali, per quanto concerne le presenze e le ore di lavoro svolte, avverrà tramite l'utilizzo di una **badge** consegnato dalla *Committente* al personale addetto al servizio.

ART. 9 – PERSONALE IMPIEGATO NELLE PRESTAZIONI OGGETTO D'APPALTO

L'*Appaltatore*, così come indicato in sede di offerta tecnica ed economica, dovrà impiegare per le prestazioni oggetto del presente atto n. 3 operatori/operatrici regolarmente assunti/e, di cui n. 2 di 2° livello contrattuale e n. 1 di 3° livello contrattuale per complessive n. 49 h settimanali.

L'*Appaltatore* ha indicato, per ciascuna sede, l'elenco dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dell'appalto. Ogni variazione del personale indicato e impiegato dovrà essere comunicata alla *Committente* prima che il personale (non compreso nell'elenco consegnato) sia avviato all'espletamento del servizio.

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare avendo particolare attenzione allo spegnimento delle luci, alla corretta apertura e chiusura di tutti gli ingressi e rispondere, in solido con l'impresa, di qualsiasi inconveniente e/o danno derivante dall'inosservanza di tale obbligo.

Il personale dell'*Appaltatore* addetto all'appalto è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su atti, fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Il personale dell'*Appaltatore* è tenuto, inoltre, a mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto al fine di svolgere adeguatamente le mansioni affidategli senza ostacolare l'andamento regolare del lavoro della *Committente*, nonché disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.



Certificate N. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001

Lo stesso personale dovrà essere sempre identificabile e all'uopo esso dovrà indossare un abito da lavoro contraddistinto con il nome della Soc. Coop. L. Morelli e quello dello stesso dipendente.

In caso di assenza del personale normalmente impiegato nell'esecuzione del servizio, l'impresa appaltatrice dovrà garantire la sostituzione di questo comunicando, per iscritto, tempestivamente i nominativi del personale supplente.

ART. 10 – OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI DECRETI INERENTI IL TRATTAMENTO DEL PERSONALE

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'*Appaltatore* il quale è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti della *Committente* e di ogni indennizzo.

In ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, durante l'esecuzione del servizio, la ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione del personale impiegato idonee attrezzature di protezione individuale indicativamente per le seguenti tipologie di attività (elenco non esaustivo):

- movimentazioni e stoccaggi;
- manipolazione di prodotti acidi e alcalini, disinfettanti, detergenti corrosivi ed emulsioni;
- manipolazione di oggetti con spigoli vivi.

La *Committente* resta esonerata da ogni obbligo e responsabilità per eventuali sinistri e danni relativi agli addetti al servizio.

L'*Appaltatore* è tenuto ad applicare tutte le condizioni giuridiche ed economiche di natura contrattuale collettiva ed individuale nei confronti del personale dipendente, garantendo l'applicazione dei minimi di natura contrattuale.

ART. 11 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'*Appaltatore*, ai sensi dell'art. 24 della L.R. Toscana n. 38/2007 e s.m., si impegna ad informare immediatamente la *Committente* di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta



Certificate N. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001

esecuzione.

L'*Appaltatore* garantisce inoltre l'osservanza degli obblighi di informazione, formazione e collaborazione in materia di salute, sicurezza e regolarità del lavoro previsti dalla normativa vigente.

L'*Appaltatore* si impegna ad informare e formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare rilevabili dal DVR e di comunicare alla Committente i rischi specifici derivanti dalla sua attività che verranno introdotti nell'ambiente stesso.

Nell'esecuzione del servizio appaltato, l'*Appaltatore* si impegna e garantisce che le materie inquinanti di qualsiasi genere non verranno scaricate nella rete fognaria e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare verrà trattato nel rispetto delle norme in materia.

ART. 12 – LOCALI ASSEGNATI ALL'APPALTATORE

Alla ditta appaltatrice sarà concesso l'uso di vani per il deposito degli attrezzi e dei materiali. Tali vani dovranno essere tenuti in perfetto stato di efficienza ed essere sgombrati e riconsegnati in buono stato al termine dell'appalto. L'*Appaltatore* è responsabile dei locali assegnati.

ART. 13 – PAGAMENTO CORRISPETTIVO

1) Il pagamento del corrispettivo (**corrispettivo mensile a corpo pari ad € 3.623,96 oltre Iva**) avverrà tramite bonifico bancario, previa acquisizione del D.U.R.C. e nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo art. 14.

2) In ragione della natura e delle caratteristiche del contratto, i pagamenti, ai sensi dell'art. 4, comma 4 D.Lgs 231/2002 e s.m., avverranno entro 60 gg. d.f.f.m. Gli interessi moratori – salvo che il ritardo nel pagamento del prezzo sia stato determinato dall'impossibilità della prestazione derivante da causa non imputabile a Sistema Ambiente S.p.A. - sono fissati su base giornaliera ad un tasso che è pari al tasso di riferimento (tasso di interesse applicato dalla Banca centrale europea alle sue più recenti operazioni di rifinanziamento principali ai



Certificate N. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001

sensi dell'art. 2 L. 231/2002 e s.m.) maggiorato di 4 punti percentuali.

3) Il corrispettivo dovrà essere fatturato con cadenza mensile posticipata. Le fatture dovranno pervenire in formato **pdf**, esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo fatture@sistemaambientelucca.it; in fattura dovrà essere indicato il numero identificativo gara CIG assegnato al presente affidamento (in caso contrario le fatture verranno respinte).

4) L'importo relativo agli oneri per la sicurezza da D.U.V.R.I. sarà corrisposto in unica soluzione al termine dei sopralluoghi presso le sedi della *Committente* e dopo le riunioni di coordinamento e formazione del personale impiegato nel servizio.

5) In caso di ritardo superiore a 30 giorni nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'appalto, si applicherà l'art. 30, comma 6 D.Lgs 50/2016 e s.m.

6) L'ammontare delle eventuali penali di cui al successivo articolo 17 verrà fatturato con cadenza bimestrale ovvero trattenuto sulla prima fattura in pagamento.

8) A garanzia dell'osservanza da parte dell'esecutore degli obblighi retributivi, la *Committente* potrà richiedere la documentazione di seguito elencata in maniera esemplificativa ma non esaustiva:

a) **Unilav**;

b) **contratti individuali e trasformazioni**;

c) dichiarazione obbligo di versamento TFR al Fondo Tesoreria;

d) denuncia di apertura posizione INAIL specifica per il rischio nella attività appaltata;

e) attribuzione matricola INPS con inquadramento corretto;

f) estratto **LUL** relativo ai lavoratori occupati nell'appalto per il periodo di esecuzione dello stesso;

g) **UNIEMENS**;

h) distinta di versamento con Mod. F24 dei versamenti contributivi conciliata con Uniemens;

i) quietanze o bonifici bancari relativi ai prospetti paga dei lavoratori occupati nell'appalto per il periodo di esecuzione dell'appalto;

l) documentazione afferente i regolari versamenti o accantonamenti ad enti bilaterali, fondi



Certificate N. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001

di previdenza o assistenza, fondi di solidarietà, ed ogni altro trattamento od accantonamento economico-patrimoniale dovuto direttamente o indirettamente al lavoratore in forza di legge, contratto collettivo nazionale o decentrato di lavoro, contratto individuale, con riferimento al periodo di esecuzione dell'appalto;

m) autoliquidazioni Inail;

n) versamento premi Inail;

o) DM 10;

p) buste paga quietanzate dai lavoratori impegnati nell'appalto.

ART. 14 - OBBLIGHI DELL' APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1) L'*Appaltatore* assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 e s.m. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 di detta legge, tutti i movimenti finanziari relativi al presente atto debbono essere registrati su apposito/i conto/i corrente/i dedicato/i e debbono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

2) L'*Appaltatore* dichiara di essere a conoscenza che la *Committente* potrà risolvere il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.

ART. 15 – TERMINI E PROROGA TECNICA

La durata dell'appalto è stabilita in 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dal **01 Maggio 2017** e scadrà a pieno diritto senza obbligo di disdetta o preavviso.

E' prevista una opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi. Il rinnovo dovrà risultare da atto scritto della *Committente*.

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto con il conseguente affidamento del servizio, l'*Appaltatore* dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante e comunque per un periodo non eccedente ad un semestre a far data di scadenza dell'appalto.



Certificate N. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001

Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel presente contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

ART. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'*Appaltatore*, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m., ha costituito apposita cauzione definitiva di cui in premessa.

L'*Appaltatore* si impegna al pagamento dei premi fino alla scadenza del termine contrattuale.

La *Committente* può richiedere all'*Appaltatore* la reintegrazione della cauzione che dovrà essere effettuata ogni qualvolta si sia proceduto alla escussione, anche in forma parziale, della medesima.

ART. 17 – PENALI

1) Nel caso di inadempienze o ritardi nell'esecuzione del servizio, Sistema Ambiente S.p.A. applicherà le seguenti misure:

1. primo richiamo relativo ad una non corretta esecuzione del servizio o ad un ritardo: contestazione scritta;
2. richiami successivi per una non corretta esecuzione del servizio o ritardi: penale di € 80,00 previa contestazione scritta dell'inadempienza. L'*Appaltatore* potrà presentare, nel termine di 7 gg. successivi al ricevimento della contestazione, idonee giustificazioni che saranno valutate dal Responsabile unico del procedimento;
3. mancata esecuzione di alcuna delle prestazioni indicate all'art. 4: penale di € 150,00;
4. comportamento scorretto o irrispettoso nei confronti del personale della *Committente* o degli utenti: penale di € 150,00.

2) Le penali, oltre le eventuali spese aggiuntive sostenute dalla *Committente*, potranno essere detratte dalle quote dovute all'*Appaltatore* per il mese cui si riferiscono le stesse.

3) Il ripetersi di inadempienze non idoneamente giustificate oltre il terzo richiamo è motivo sufficiente per la *Committente* di risoluzione del contratto, previo avviso scritto alla ditta



Certificate N. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001

fornitrice del servizio.

4) Tali misure sanzionatorie non comportano pregiudizio al risarcimento di eventuali spese che Sistema Ambiente S.p.A. stessa dovesse incontrare per sopperire in altro modo alle deficienze riscontrate nell'esecuzione del servizio da parte dell'*Appaltatore*.

ART. 18 – GARANZIE

Il servizio viene affidato a tutto rischio e pericolo dell'*Appaltatore* che ha stipulato idonea polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro di cui in premessa.

L'*Appaltatore* si impegna e si obbliga al pagamento dei premi fino alla scadenza del termine contrattuale.

ART. 19 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono espressamente che il subappalto è vietato in quanto l'*Appaltatore* non ne ha fatto richiesta in sede di gara ai sensi dell'art. 105, comma 4, lettera c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.

E' vietata la cessione, anche parziale, del presente contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto all'art. 106, comma 1, lettera d) del D.Lgs 50/2016 e s.m.

ART. 20 – SCIOPERI

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore (documentate e non imputabili all'*Appaltatore*) che impediscano l'espletamento dei servizi, la *Committente* provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture. In tal caso la ditta appaltatrice è tenuta a dare comunicazione alla *Committente*, preventivamente (in caso di sciopero) o comunque non più tardi delle ore 12 successive all'evento (imprevedibile), nonché a garantire un servizio di emergenza.

Qualora il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze della *Committente*, quest'ultima provvederà al regolare svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, ed a spese a carico della ditta inadempiente.



Certificate N. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001

ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora ricorrano gli estremi per la risoluzione del contratto per reati accertati a carico dell'*Appaltatore* o per grave inadempimento o grave irregolarità o grave ritardo, la *Committente* attiverà le procedure per la risoluzione del contratto secondo le indicazioni del caso. La *Committente* ha inoltre facoltà di risolvere il presente contratto, oltre all'ipotesi di cui al precedente contratto, nei seguenti casi:

- a) subappalto, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto, fatto salvo quanto previsto all'art. 106, comma 1 lettera d) del D.lgs. 50/2016 e s.m.;
- b) perdita, da parte dell'*Appaltatore*, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento, l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) operatività della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 14.2 del presente contratto;
- d) operatività della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 4.2 del Capitolato speciale d'appalto (trasferimento in altro immobile della sede operativa/amministrativa).

ART. 22 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'applicazione della presente scrittura privata, comprese quelle inerenti la validità della stessa, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione e che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno deferite alla Autorità Giurisdizionale Ordinaria. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Lucca.

Non è ammesso l'arbitrato.

ART. 24 – TRATTAMENTO FISCALE

Ai fini fiscali si dichiara che il presente atto è soggetto all'imposta di registro in caso d'uso, ai sensi dell'art.5, comma 2, del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e s.m..

ART. 25 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m., la *Committente* informa che tratterà i dati personali contenuti nel presente contratto, esclusivamente per le finalità e con le modalità connesse all'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Il titolare del trattamento dei dati è Sistema Ambiente S.p.A.; il Responsabile del



Certificate N. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001

trattamento dei dati è il Dott. Ing. Roberto Enrico Paolini.

ART. 26 – RICHIAMO PER QUANTO NON PREVISTO

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia alle norme legislative e alle altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare, la Legge Regione Toscana 13 luglio 2007, n. 38 e s.m., il Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs 50/2016 e s.m. e la normativa sulla sicurezza di cui al D.Lgs.81/08 e s.m.

Fanno parte integrante del presente contratto, anche se materialmente non allegati e conservati agli atti, i seguenti documenti:

- a) la documentazione di gara;
- b) la documentazione presentata dalla Soc. Coop. L. MORELLI;
- c) la documentazione acquisita da Sistema Ambiente S.p.A. a seguito delle verifiche di legge.

Letto e confermato il presente atto viene come appresso sottoscritto.

Per Sistema Ambiente SpA

Dott. Matteo Romani

Per Soc. Coop. L. MORELLI

Sig. Sig. Giuntini Lorenzo

Handwritten scribbles or marks.