

N. 106132 del Repertorio

N. 26398 della Raccolta

CONTRATTO D'APPALTO

PER IL SERVIZIO INTEGRATIVO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA "PORTA A PORTA" DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI (EX CIRCOSCRIZIONI 5 E 6 DELLA CITTA' DI LUCCA) - CIG: 63718866AA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilasedici, il giorno tre del mese di maggio

- 3 maggio 2016 -

In Lucca, in Viale Regina Margherita n. 163, 1° pia no.

Avanti a me dr. DOMENICO COSTANTINO, Notaio in Lucca, iscritto al Collegio Notarile di Lucca,

si sono costituite:

- **"SISTEMA AMBIENTE S.P.A."**, con sede in Lucca, frazione Borgo Giannotti, Via delle Tagliate n.136 (ove per la carica domicilia), capitale sociale Euro 1.935.000,00 interamente versato, società a prevalente capitale pubblico, numero di codice fiscale e di iscrizione nel Registro Imprese di Lucca: 01604560464, sezione Ordinaria in data 1 aprile 1996, numero di iscrizione nel Repertorio Economico Amministrativo presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Lucca: 153272, di seguito anche denominata, per brevità, "**Committente**", in persona del signor:

- **Romani Matteo**, nato a Lucca il 18 aprile 1973, domiciliato per la carica presso la sede sociale, Presidente del Consiglio di Amministrazione, e legittimo rappresentante della medesima, facoltizzato alla stipula del presente atto dai poteri conferitigli dal vigente statuto sociale.

- **"SO. & CO. (CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETÀ) CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE"**, con sede in Lucca, frazione Mugnano, Via Enrico Mattei n.293/f, numero di codice fiscale e di iscrizione nel Registro delle Imprese di Lucca: 01748240460, numero di iscrizione nel Repertorio Economico Amministrativo presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Lucca: 168779, di seguito anche denominata, per brevità, "**Appaltatore**", in persona del signor:

- **Rinaldi Luca Giovanni**, nato a Lucca l'8 ottobre 1962, domiciliato per la carica presso la sede sociale, Presidente del Consiglio di Amministrazione e legittimo rappresentante della medesima, facoltizzato alla stipula del presente atto in virtù dei poteri che gli derivano dalla carica quale società mandataria o capogruppo del **Raggruppamento Temporaneo di Imprese** (di seguito, per brevità, anche "R.T.I." o "Appaltatore") costituito tra "SO&CO", e la "COOPERATIVA DI FACCHINAGGIO LUIGI MORELLI", con sede in Capannori, frazione Guamo, Via di Sottomonte n.27, numero di codice fiscale e di iscrizione nel Registro delle Imprese di Lucca: 00130460462, numero di iscrizione nel Repertorio Economico Amministrativo presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Lucca: 60482, giusto atto di costituzione di Riunione temporanea di Imprese e Mandato Collettivo Speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14 e 15 D. Lgs.vo n. 163/2006 e ss.mm. ed ii., da me autenticato nelle sottoscrizioni in data 10 novembre 2015, rep.n. 105445, registrato a Lucca il 12 novembre 2015 al n. 7440/1T.

I comparenti, della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo,

Premesso

- si allega al presente atto alla lettera "**A**" la scrittura privata recante Costituzione di Riunione temporanea di Impresa e Mandato Collettivo Speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14 e 15 D. Lgs.vo n. 163/2006 e ss.mm. ed ii., da me au-

tenticato nelle sottoscrizioni in data 10 novembre 2015, rep.n. 105445, registrato a Lucca il 12 novembre 2015 al n. 7440/1T;

- "SO. & CO. (CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETÀ) CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE" ha indicato, quale società cooperativa consorziata esecutrice dei servizi oggetto del presente contratto, la società "**PONTE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE**", con sede legale in Lucca, frazione Mugnano, Via E. Mattei n. 721, numero di codice fiscale e di iscrizione nel Registro delle Imprese di Lucca: 01586560466

riassunto

- "SISTEMA AMBIENTE S.P.A." ha indetto una procedura aperta, ai sensi degli articoli 54 e 55 del D.Lgs 163/06 e s.m., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del sopra citato D.Lgs., per l'affidamento fino al 31 (trentuno) dicembre 2016 (duemilasedici) del servizio integrativo di raccolta differenziata "porta a porta" dei rifiuti solidi urbani e assimilati (Circoscrizioni 5 e 6 della Città di Lucca);

- ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm. ed int., il bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.U.E. in data 22 agosto 2015, sulla G.U.R.I. in data 31 agosto 2015 (G.U. n. 102 – 5° serie speciale - Contratti pubblici), sul «profilo di committente» della stazione appaltante in data 25 agosto 2015, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001 n.20 in data 1 settembre 2015, sul sito informatico presso l'Osservatorio regionale in data 1 settembre 2015, e sui seguenti quotidiani: 1) Corriere della Sera (ed. nazionale) in data 4 settembre 2015; 2) Gazzetta Aste e Appalti Pubblici (ed. nazionale) in data 7 settembre 2015; 3) Il Corriere Fiorentino (ed. regionale) in data 5 settembre 2015; 4) Corriere dello Sport Ed. Toscana (ed. locale) in data 4 settembre 2015;

- in data 19 ottobre 2015, al termine delle operazioni di gara, la Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 84, comma 10 del D.Lgs 163/06 e s.m., ha aggiudicato provvisoriamente il servizio in oggetto all'Appaltatore;

- nelle more dell'aggiudicazione definitiva, nei confronti delle società appaltatrici "So & Co", "Il Ponte" e "Soc. Coop. Morelli" sono stati avviati i controlli prescritti per legge (controllo sul possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-organizzativa di cui agli articoli 38, 39 e 48 del D.Lgs 163/06 e s.m. auto-dichiarati in sede di gara; controllo sulla idoneità tecnico-professionale di cui all'articolo 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.; Informazione Antimafia di cui all'articolo 91 del D.Lgs 159/2011 e s.m.);

- il Consorzio "SO. & CO. (CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETÀ) CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE" è iscritto all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali Categoria 1, Classe C;

- la "COOPERATIVA DI FACCHINAGGIO LUIGI MORELLI" è iscritta all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali Categoria 1, classe F, Categoria 4, classe F e Categoria 5, classe F;

- in data 19 ottobre 2015 il Consiglio di Amministrazione di SISTEMA AMBIENTE S.P.A., ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 11, co. 5 e 12, co. 1 del D. Lgs 163/06 e s.m., ha aggiudicato definitivamente il servizio in oggetto all'Appaltatore;

- l'Appaltatore, a garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m., ha costituito apposita cauzione definitiva mediante idonea polizza fideiussoria n. 2015/50/2364367 emessa, in data 27 ottobre 2015 dalla compagnia di assicurazione REALE MUTUA - Agenzia di Lucca – per l'importo di Euro cinquantamilatrecentoses-

santacinque cent novantacinque (Euro 50.365,95), corrispondente al dieci virgola quaranta per cento (10,40%) dell'importo contrattuale, importo dimezzato ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 113, comma 1, ultimo periodo, e 75, comma 7 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m, conservata in atti al fascicolo presso la Committente;

- la "So&Co", a garanzia di danni a persone e cose, ha presentato, ai sensi dell'art.30 del Capitolato speciale d'appalto, copia di polizza assicurativa R.C.T./ R.C.O. – RCI n. 1890/61/54968993, emessa dalla compagnia di assicurazioni UNIPOL UGF ASSICURAZIONI Ag. Lucca con massimali pari ad Euro cinquemilioni (Euro 5.000.000,00) per sinistro, Euro tremilioni (Euro 3.000.000,00) per persona, Euro tremilioni (Euro 3.000.000,00) per danni a cose e/o animali, conservata in atti al fascicolo presso la Committente;

- la "COOPERATIVA DI FACCHINAGGIO LUIGI MORELLI" a garanzia di danni a persone e cose, ha presentato, ai sensi dell'art. 30 del Capitolato speciale d'appalto, copia di polizza assicurativa RCG n. 046/00555050 emessa dalla compagnia di assicurazioni GENERALI INA ASSITALIA con massimali pari ad Euro diecimilioni (Euro 10.000.000,00) per sinistro (RC terzi), Euro diecimilioni (Euro 10.000.000,00) per persona (RC terzi), Euro diecimilioni (Euro 10.000.000,00) per danni a cose (RC terzi), Euro diecimilioni (Euro 10.000.000,00) per sinistro (RC Prestatori di lavoro) ed Euro duemilionicinquecentomila (Euro 2.500.000,00) per lavoratore (RC Prestatori di lavoro), conservata in atti al fascicolo presso la Committente;

- nelle more della stipula del presente contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 9, ultimo periodo, del D.Lgs 163/06 e s.m., il servizio ha avuto esecuzione in via di urgenza a partire dal 26 novembre 2015;

- il risultato sulla procedura di affidamento del presente contratto è stato reso pubblico ai sensi di legge (c.d. avviso di post-informazione o esito di gara) - ai sensi dell'art. 66, comma 7 del D.Lgs 163/06 e s.m. - su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale (in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 110 del D.P.R. 207/2010 e s.m.).

Le parti, tutto ciò premesso, convengono e stipulano quanto segue

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

1) Il servizio affidato consiste, con le modalità indicate nel **Capitolato speciale d'appalto** che si allega in copia al presente atto sotto la lettera "B", nella raccolta differenziata c.d. "porta a porta" di rifiuti solidi urbani e assimilati da svolgere tramite idonei mezzi e attrezzature autorizzati al trasporto rifiuti con personale adeguatamente formato allo svolgimento della mansione presso tutte le utenze presenti nel territorio comunale di cui al successivo art. 5. I servizi, da portare a termine quotidianamente, consistono: nella raccolta "porta a porta" dei rifiuti solidi urbani e quindi nello svuotamento di tutti i contenitori esposti giornalmente su tutto il territorio oggetto dell'appalto; nel trasporto, con destinazione di cui al successivo art. 9, dei rifiuti solidi urbani raccolti.

2) La Committente, ai sensi dell'art. 2 del Capitolato speciale d'appalto, si riserva la facoltà di apportare le seguenti variazioni:

a) raccolta differenziata di pile stilo e accumulatori portatili a fine vita;

b) raccolta separata del vetro.

3) Ai sensi dell'art.3 del Capitolato speciale d'appalto, all'Appaltatore è fatto divieto di apportare variazioni o modifiche al presente contratto se non approvata espressamente dalla Committente.

4) L'Appaltatore si impegna e si obbliga ad eseguire, senza oneri aggiuntivi per la

Committente, alcune prestazioni aggiuntive/servizi migliorativi indicati nel Progetto tecnico presentato in sede di gara che si allega in copia al presente atto sotto la lettera "C".

ART. 3 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO - RIPARTIZIONE DELLE PRESTAZIONI E DELLE RESPONSABILITÀ TRA LE IMPRESE TEMPORANEAMENTE ASSOCIATE

1) I servizi oggetto del presente contratto sono affidati al Raggruppamento temporaneo di imprese "So&Co" (mandataria)/Soc. Coop. Morelli (mandante) che accetta. Il Consorzio "SO. & CO. (CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETÀ) CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE", come sopra rappresentato, ha indicato la "**PONTE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE**" quale società cooperativa consorziata esecutrice dei servizi.

2) Le prestazioni di cui al precedente art. 2 verranno eseguite dalle sopra indicate società - ai sensi dell'atto costitutivo di cui in premessa - nella misura rispettivamente del settanta per cento (70%) (So&Co per il tramite de Il Ponte Soc. Coop. Soc.) e del trenta per cento (30%) (Coop. Morelli).

ART. 4 - CARATTERE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente contratto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non possono essere sospesi o abbandonati né risultare incompleti, salvo che per dimostrata causa di forza maggiore. Si tratta altresì di attività di pubblico interesse disciplinata dalla Parte IV del D.Lgs 152/2006 e s.m. ("Norme in materia ambientale"). In caso di arbitrario abbandono o sospensione, SISTEMA AMBIENTE S.P.A. potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, con il totale e completo recupero dell'onere e dei conseguenti danni, ivi compresi quelli all'immagine. Nel caso di astensione dal lavoro per sciopero del personale, l'Appaltatore dovrà rispettare quanto disposto dalla Legge 12 giugno 1990 n. 146 e s.m. E' fatta salva la facoltà della Committente, nel caso in cui si ravvisassero le ipotesi di reato di cui all'art. 340 del C.P., di segnalare il fatto all'Autorità Giudiziaria competente.

ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente contratto dovranno essere eseguiti nelle seguenti aree appartenenti al territorio delle ex Circoscrizioni 5 e 6 della Città di Lucca:

- CIRCOSCRIZIONE N. 5: Frazioni di: Castiglioncello; Balbano; Nozzano Castello; Nozzano San Pietro; Arliano; Maggiano; S.Maria a Colle e Ponte San Pietro; S.Macario in Piano; Farneta; Formentale; Chiatari, Stabbiano; S.Macario in Monte; Vecoli; Piazzano.

- CIRCOSCRIZIONE N. 6: Frazioni di: Carignano; S.Alessio; S.Martino in Vignale; Mutigliano; Monte San Quirico; Arsina; San Concordio di Moriano; Cappella; Torre; Castagnori; Pieve Santo Stefano.

ART. 6 - IMPORTO CONTRATTUALE E PAGAMENTI – ADEGUAMENTO PREZZI

1) L'importo contrattuale (a corpo) annuale è stabilito in **Euro ottocentotrentasettemilasettecentosessanta (Euro 837.760,00) oltre I.V.A.** per la raccolta "porta a porta" dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, così come da "**Offerta economica**" dell'Appaltatore che si allega in copia al presente atto sotto la lettera "D".

L'importo mensile (a corpo) è pertanto pari ad **Euro sessantanovemilaottocentotredici cent trentatre (Euro 69.813,33) oltre I.V.A.**

Nell'importo sopra indicato è ricompresa anche:

a) la raccolta separata di pannoloni/pannolini da effettuare, con modalità "porta a porta", secondo le indicazioni della Committente, ogni lunedì per gli utenti che ne facciano richiesta espressa a SISTEMA AMBIENTE S.P.A.;

b) la raccolta delle pile stilo ed accumulatori portatili a fine vita da effettuare, con mo-

dalità "porta a porta", con frequenza mensile o bisettimanale, secondo le indicazioni della Committente.

2) Nell'ipotesi di cui al precedente art. 2 comma 2, lettera b) qualora la raccolta del vetro avvenisse in aggiunta alla raccolta di altre frazioni merceologiche, all'Appaltatore sarà riconosciuto il corrispettivo (a corpo) annuale di **Euro cinquantaseimilaquattrocentoquarantotto (Euro 56.448,00) oltre I.V.A.**, così come da "**Offerta economica**" dell'Appaltatore che si allega in copia al presente atto sotto la lettera "**D**".

Nell'ipotesi in cui la raccolta del vetro non comportasse variazioni alla frequenza di cui all'art.15 del Capitolato speciale d'appalto, all'Appaltatore non sarà riconosciuto alcun corrispettivo oltre quello contrattuale.

3) Gli importi sopra indicati sono comprensivi di ogni onere diretto e indiretto derivante dall'uso dei mezzi adeguatamente allestiti e attrezzati, dalle prestazioni lavorative del personale necessario allo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto e da ogni altra prestazione utile e necessaria all'esecuzione dell'incarico a regola d'arte.

Gli oneri di smaltimento di tutti i rifiuti sono a carico della Committente.

4) Le parti convengono espressamente che tutti i materiali residui ritirati sono di esclusiva proprietà della Committente.

5) Il pagamento del corrispettivo avverrà tramite bonifico bancario nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo art. 7, a sessanta giorni (60 gg.) data fattura fine mese. Il pagamento avverrà previa acquisizione del D.U.R.C. e della documentazione attestante il pagamento delle retribuzioni ai lavoratori impiegati nell'appalto.

6) L'Appaltatore si obbliga, in occasione di ciascun pagamento, a trasmettere la sottoelencata documentazione, qualora richiesta dalla Committente:

- a) Unilav;
- b) contratti individuali e trasformazioni;
- c) dichiarazione obbligo di versamento T.F.R. al Fondo Tesoreria;
- d) denuncia di apertura posizione INAIL specifica per il rischio nella attività appaltata;
- e) attribuzione matricola INPS con inquadramento corretto;
- f) estratto LUL relativo ai lavoratori occupati nell'appalto per il periodo di esecuzione dello stesso;
- g) UNIAMENS;
- h) distinta di versamento con Mod. F24 dei versamenti contributivi conciliata con Uniamens;
- i) quietanze o bonifici bancari relativi ai prospetti paga dei lavoratori occupati nell'appalto per il periodo di esecuzione dell'appalto;
- l) documentazione afferente i regolari versamenti o accantonamenti ad enti bilaterali, fondi di previdenza o assistenza, fondi di solidarietà, ed ogni altro trattamento od accantonamento economico-patrimoniale dovuto direttamente o indirettamente al lavoratore in forza di legge, contratto collettivo nazionale o decentrato di lavoro, contratto individuale, con riferimento al periodo di esecuzione dell'appalto;
- m) autoliquidazioni Inail;
- n) versamento premi Inail.

Il corrispettivo dovrà essere fatturato con cadenza mensile posticipata.

I pagamenti dovuti saranno effettuati da SISTEMA AMBIENTE S.P.A. direttamente all'Impresa Capogruppo SO & CO; la Committente è esonerata da qualsiasi responsabilità per i pagamenti effettuati ad esso mandatario.

7) Trattandosi di prestazioni ad esecuzione continuativa avrà luogo la revisione periodica dei prezzi. Nelle more della pubblicazione dei costi standardizzati di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) del D.Lgs 163/06 e s.m., la revisione sarà disposta, a partire dal II anno contrattuale, previa istruttoria da parte del dirigente responsabile, sulla base dell'indice FOI (espressivo dell'andamento dei prezzi al consumo per le famiglie degli impiegati e operai) pubblicato dall'ISTAT.

I prezzi indicati ai precedenti comma 1 e 2 saranno quindi assoggettati all'aggiornamento derivante dalla rivalutazione monetaria in misura corrispondente alla variazione assoluta in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertato dall'Istat (100%) nel mese in cui ha avuto inizio il servizio (servizio di cui al comma 1, Novembre 2016 rispetto al mese di Novembre dell'anno precedente) a valere dal mese successivo (Dicembre 2016).

8) Ai sensi dell'art. 8, co. 1 del Capitolato speciale d'appalto, per il mese di Novembre 2015 (inizio del servizio il 26/11/2015) è stato corrisposto l'importo di **Euro diecimilasettecentoquaranta cent cinquantuno (Euro 10.740,51) oltre I.V.A.**

9) Ai sensi dell'art. 8, co. 1 del Capitolato speciale d'appalto, in ottemperanza alla prescrizione dell'art. 4, comma 3 del D.P.R. 207/2010 e s.m., a garanzia dell'osservanza da parte dell'Appaltatore degli obblighi contributivi, la Committente potrà effettuare una ritenuta dello zero virgola cinquanta per cento (0,50%) sull'importo netto progressivo delle prestazioni. Dette ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Committente della verifica di conformità.

ART. 7 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto. Qualora l'Appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, la Committente risolverà il contratto di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della L. n. 136/2010 e dell'art. 1456 codice civile, dandone comunicazione all'Appaltatore con Raccomandata a/r.

Sulla fattura dovrà essere riportato il numero di CIG 63718866AA relativo all'appalto oggetto del presente contratto.

ART. 8 – SEDE OPERATIVA DELL'APPALTATORE

1) L'Appaltatore, ai sensi dell'art. 10 del Capitolato speciale d'appalto, ha allestito la propria sede operativa in:

1) Lucca, Via E. Mattei 293/F, loc. Mugnano;

2) Lucca, fraz. Santa Maria a Colle, loc. Vignola, Via Sarzanese n. 2649.

L'Appaltatore ha presentato, per l'immobile sopra indicato al punto n. 2, regolare contratto di locazione commerciale, conservato in atti agli uffici della Committente, attestante l'affitto del capannone censito all'Ufficio del Territorio di Lucca, Catasto Fabbricati, nel foglio 118, Mappale 1549, Subalterno 4, dall'1 marzo 2016 al 28 febbraio 2022, dove saranno posizionati i mezzi e le presse dell'Appaltatore.

2) Decorsi tre mesi dall'inizio del servizio, la Committente effettuerà una verifica sul rispetto della normativa in materia di sicurezza con conseguente applicazione di penali, adeguate in relazione alla gravità delle eventuali infrazioni rilevate, e segnalazione agli organi preposti al controllo.

ART. 9 - DESTINAZIONE DEI RIFIUTI

L'Appaltatore dovrà effettuare, con oneri a proprio carico, il trasporto dei rifiuti raccolti allo stabilimento della Committente sito in Lucca, frazione Sant'Angelo in Campo, Via M. Ducceschi.

Il trasporto potrà avvenire, a scelta dell'Appaltatore, così come indicato da questi nell'Offerta tecnica presentata in sede di gara, o con l'impiego di compattatori (almeno n. 3) a caricamento posteriore, autorizzati a norma di legge, da utilizzare come punti di scarico dei mezzi c.d. satellite ovvero a mezzo presse (almeno n. 3) e multi-lift/scarrabili (questi ultimi almeno 2). I mezzi dell'Appaltatore dovranno poi effettuare scarichi (non inferiori a 4 tonnellate) allo stabilimento della Committente (sito in Lucca, località Sant'Angelo in Campo) nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dalla Committente.

2) Nell'ipotesi di cui al precedente art.2), comma 2, le pile stilo e gli accumulatori a fine vita dovranno essere trasportati, al termine del servizio giornaliero, allo stabilimento della Committente sito in Lucca, frazione Sant'Angelo in Campo, Via Ducceschi.

ART. 10 – INIZIO DEI SERVIZI E DURATA DELL'APPALTO – PROROGA TECNICA

Il servizio ha avuto inizio, in via d'urgenza, nel rispetto della normativa vigente, nelle more della stipula del presente contratto, in data 26 novembre 2015.

L'avvio del servizio risulta da lettera Prot. n. 20503 del 26 novembre 2015 conservata in atti al fascicolo presso la Committente. I servizi avranno durata fino al 31 (trentuno) dicembre 2016 (duemilasedici) con possibilità di proroga fino ad un massimo di dodici (12) mesi. Non è ammessa proroga tacita. La proroga, pertanto, dovrà risultare da atto scritto della Committente entro il trenta (30) Settembre duemilasedici (2016). In caso di proroga, fatto salvo quanto previsto al precedente art. 6 (revisione del corrispettivo), il servizio dovrà essere reso ai medesimi patti e condizioni contrattuali. Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto con il conseguente affidamento del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della ditta subentrante e comunque per un periodo non eccedente ad un semestre a far data di scadenza dell'appalto (c.d. proroga tecnica) mantenendo inalterate le condizioni contrattuali pattuite (ivi compresi i corrispettivi), le caratteristiche tecniche ed i livelli dei servizi offerti.

ART. 11 – MEZZI ED ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA ED IL TRASPORTO DEI RIFIUTI

Tutte le prestazioni oggetto del presente appalto dovranno essere effettuate con mezzi idonei e svolte con modalità tali da salvaguardare l'igiene pubblica, garantire il decoro ambientale ed evitare disturbi alla popolazione.

In sede di offerta tecnica, l'Appaltatore ha offerto, per l'espletamento del servizio, n. 10 (dieci) mezzi.

I mezzi impiegati per l'esecuzione dei servizi appaltati dovranno essere conformi allo standard europeo sulle emissioni inquinanti, dovranno rispettare le disposizioni sulla circolazione veicolare previste dalla normativa vigente ed in particolare quelle stabilite dall'Amministrazione Comunale, dovranno essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in termini di sicurezza, omologazione, autorizzazioni, rispetto delle normative, rispetto del Codice della strada, ecc..

Tali mezzi dovranno essere dotati di opportuni dispositivi che impediscano la dispersione dei rifiuti raccolti e mantenuti in ottime condizioni di conservazione d'uso e manutenzione e, in caso di rottura o fermo macchina per manutenzione o riparazione o altro, dovranno essere sostituiti da appositi mezzi di scorta previa comunicazione a SISTEMA AMBIENTE S.P.A.

SISTEMA AMBIENTE S.P.A. potrà verificare la capacità di contenimento da parte dei cassoni dei liquidi e dei liquami eventualmente prodotti dai rifiuti, l'efficienza delle guarnizioni, dei serbatoi di contenimento del percolato, l'efficiente chiusura dei portelloni ed altri sistemi di contenimento dei rifiuti.

I mezzi saranno dotati, a cura e spese dell'Appaltatore, di sistema satellitare GPS e lettura codici trasponder per consentire l'identificazione dei contenitori raccolti per la gestione della tariffa rifiuti, con le caratteristiche tecniche di cui all'art. 17 del Capitolato speciale d'appalto.

L'Appaltatore dovrà mantenere continuativamente operativi su tutti i veicoli utilizzati per il servizio detti sistemi.

L'Appaltatore dovrà comunicare entro ventiquattro (24) ore eventuali guasti al sistema di rilevamento satellitare o lettura codici trasponder e provvedere al tempestivo ripristino della funzionalità del sistema. L'Appaltatore dovrà inoltre dotarsi, con oneri a carico dello stesso, di almeno n. 2 (due) lettori manuali di trasponder da utilizzare in maniera occasionale nei casi di guasti alle attrezzature di rilevamento dati.

I mezzi dell'Appaltatore dovranno inoltre essere dotati, all'interno dell'abitacolo, di idoneo contenitore, per la raccolta delle pile stilo e accumulatori portatili a fine vita qualora introdotta dalla Committente.

L'Appaltatore dovrà mantenere i mezzi e le attrezzature in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che per usura, avaria o guasto fossero deteriorati o mal funzionanti o non utilizzabili in modo da garantire la regolare esecuzione del servizio.

ART. 12 – PERSONALE IN SERVIZIO

Per il personale in servizio l'Appaltatore si obbliga al rispetto di quanto prescritto agli articoli 18 e 19 del Capitolato speciale d'appalto.

Il personale in servizio dovrà garantire la corretta gestione dei dati per la tariffa puntuale.

L'Appaltatore ha fornito elenco nominativo del personale che sarà impiegato nel servizio, con allegate copie di contratti individuali di lavoro, patenti di guida, certificati di idoneità alla mansione e dichiarazioni di presa in consegna dei dispositivi di protezione individuale.

Il personale impiegato nel servizio ha frequentato con esito positivo un corso di formazione della durata di quattro ore tenuto da personale qualificato della Committente avente ad oggetto specifici aspetti del servizio oggetto del presente contratto.

SISTEMA AMBIENTE S.P.A. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di richiedere all'Appaltatore la sostituzione del personale già formato e risultato nell'esecuzione del servizio non idoneo, qualunque sia il rapporto di lavoro tra esso e l'Appaltatore.

L'Appaltatore ha presentato il "Progetto di inserimento lavorativo" di n. 5 (cinque) soggetti svantaggiati ai sensi della Legge 381/1991.

L'appaltatore garantisce gli orari di reperibilità e la presenza del Responsabile operativo del servizio (R.O.S.), del Responsabile di commessa e del Responsabile Qualità ed ambiente così come indicato nell'Offerta tecnica dell'Appaltatore.

ART. 13 – PENALI

Nel caso di accertamento di inadempienze o comportamenti/episodi comunque lesivi in relazione alle prestazioni da espletarsi nel corso dell'appalto (a titolo esemplificativo non esaustivo: raccolta parziale; mancata o insufficiente reperibilità del R.O.S.; raccolta effettuata con spargimento di rifiuti sul suolo pubblico o privato; mancata o insufficiente assistenza agli utenti; documentato comportamento scorretto verso gli utenti e/o documentata indisciplina nello svolgimento delle mansioni; errata gestione dei dati relativi alla tariffa puntuale; altre irregolarità commesse dal personale di servizio), SISTEMA AMBIENTE S.P.A. avrà facoltà di applicare all'Appaltatore per ogni singolo episodio le opportune penali.

Ogni singola penale potrà avere un importo compreso tra un minimo di Euro cinquan-

ta (Euro 50,00) ed un massimo di Euro mille (Euro 1.000,00). L'importo sarà determinato di volta in volta valutando la gravità dell'infrazione rilevata e l'eventuale recidività. In caso di interruzione del servizio, anche parziale, non giustificato da dimostrate cause di forza maggiore, fatto salvo quanto previsto all'art. 24 del Capitolato speciale d'appalto (Esecuzione d'ufficio) e all'art. 31 del Capitolato speciale d'appalto (Risoluzione del contratto), potrà essere applicata una penale fino ad Euro quattromila (Euro 4.000,00) al giorno.

SISTEMA AMBIENTE S.P.A. potrà applicare le penali previa comunicazione scritta a seguito della quale l'Appaltatore potrà, entro 5 giorni (dal ricevimento della comunicazione), produrre eventuali giustificazioni riguardo all'inadempienza riscontrata. SISTEMA AMBIENTE S.P.A. valuterà le motivazioni addotte dall'Appaltatore e se ritenute infondate (o se non presentate nei termini) avrà facoltà di applicare le penali sopra indicate.

In ogni caso, l'applicazione delle penali non esime l'Appaltatore dal risarcimento degli ulteriori danni, ivi compreso il danno all'immagine, o oneri subiti da SISTEMA AMBIENTE S.P.A. in conseguenza degli inadempimenti.

ART. 14 – RECESSO

Ai sensi dell'art. 1373 del Codice civile, SISTEMA AMBIENTE S.P.A. si riserva il diritto di recedere, in qualunque tempo, dal contratto previo il pagamento delle prestazioni eseguite.

L'esercizio del diritto di recesso sarà preceduto da formale comunicazione scritta all'Appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti (20) giorni decorsi i quali la Committente provvederà alla verifica di conformità delle prestazioni effettuate e alla emissione del relativo certificato al quale farà seguito il pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e lo svincolo della cauzione definitiva.

ART. 15 – SUBAPPALTO

Il subappalto è vietato posto che in sede di gara l'Appaltatore non ha manifestato la volontà di procedere al subappalto.

ART. 16 – CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

Non è ammessa la cessione del presente contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del D.Lgs 163/06 e s.m.. E' ammessa la cessione dei crediti nel rispetto dell'art. 117 del D.Lgs 163/06 e s.m. e della normativa vigente in materia.

ART. 17 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'Appaltatore, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m., ha costituito apposita cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria n. 2015/50/2364367 di cui in premessa, conservata agli atti del fascicolo, in regola con il pagamento del premio fino al 27 (ventisette) ottobre 2016 (duemilasedici).

L'Appaltatore si impegna e si obbliga al pagamento dei successivi premi fino alla scadenza del termine contrattuale.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte della ditta, SISTEMA AMBIENTE S.P.A. avrà diritto di valersi di propria autorità della cauzione definitiva. L'Appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora SISTEMA AMBIENTE S.P.A. abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

ART. 18 - ASSICURAZIONI

L'appalto del servizio viene conferito a tutto rischio e pericolo della ditta appaltatrice, così come indicato all'art. 30 del Capitolato speciale d'appalto.

A tal fine, l'appaltatore ha stipulato idonee polizze di assicurazione della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro di cui in premessa.

L'Appaltatore si impegna e si obbliga al pagamento del premio alla scadenza. Eventuali franchigie presenti nella polizza assicurativa saranno completamente a carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte di SISTEMA AMBIENTE S.P.A.

ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Qualora ricorrano gli estremi per la risoluzione del contratto per reati accertati a carico dell'Appaltatore o per grave inadempimento, grave irregolarità o ritardo nella esecuzione del servizio, SISTEMA AMBIENTE S.P.A. attiverà le procedure per la risoluzione del contratto secondo le indicazioni del caso.

2. La Committente ha inoltre facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- b) perdita, da parte dell'Appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento, l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari;
- c) negli altri casi previsti nel Capitolato speciale d'appalto;
- d) negli altri casi previsti dalle norme vigenti;
- e) qualora, dopo l'applicazione delle penali di cui al precedente art. 13, l'Appaltatore continui a comportarsi in modo non conforme agli obblighi contrattuali e non dimostri di rimuovere le cause che hanno portato all'applicazione delle penali stesse;
- f) in caso di inadempienze gravi da parte dell'Appaltatore e/o del personale incaricato del servizio relativamente agli obblighi derivanti dalle vigenti e future normative in materia anti-infortunistica e di igiene e sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m. nonché dalle norme ambientali e di interruzione di pubblico servizio;
- g) esito negativo della verifica antimafia;
- h) mancata comunicazione in caso di variazione dei mezzi e attrezzature utilizzati per l'esecuzione del servizio.

3) SISTEMA AMBIENTE S.P.A. si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'Appaltatore prima della scadenza qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- a) qualora l'importo complessivo delle penali applicate sia superiore ad Euro diecimila (Euro 10.000,00);
- b) qualora si verifichino 2 episodi di utilizzo di personale non abilitato;
- c) qualora si verifichino 2 episodi di mancato espletamento della raccolta programmata in assenza di preventiva e giustificata comunicazione scritta alla Committente;
- d) qualora si verifichino 5 episodi di:
 - mancata comunicazione in caso di variazione del personale assegnato allo svolgimento del servizio;
 - comportamento improprio del personale;
 - mancanza del rispetto delle norme di sicurezza previste dal D.Lgs 81/08 e s.m. e mancato uso dei D.P.I.;
 - mancato completamento dei ritiri giornalieri previsti;
 - esecuzione della raccolta in aree non assegnate o appartenenti ad altri Comuni.

La Committente comunicherà la risoluzione del contratto a mezzo Pec o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del contratto, saranno a carico dell'Appaltatore inadempiente gli oneri relativi all'affidamento ad altra impresa dei servizi oggetto dell'appalto, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni ulteriori e l'incameramento della cauzione definitiva.

Art. 20 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali contestazioni sull'esecuzione del servizio saranno risolte tra il Responsabile del Procedimento, Dott. Ing. Roberto Enrico Paolini, Direttore Generale di SISTE-

MA AMBIENTE S.P.A. ed il titolare della ditta appaltatrice.

Salvo quanto previsto dall'art. 240 del D.Lgs 163/06 e s.m., tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, che non si possano risolvere tra le parti in via bonaria, saranno deferite alla Autorità Giurisdizionale Ordinaria. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Lucca. Non è ammesso l'arbitrato.

ART. 21 – RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE

In applicazione di quanto disposto dall'art. 34, comma 35 del D.L. 12 ottobre 2012 n. 179, convertito in legge 17 dicembre 2012 n. 221, l'Appaltatore ha l'obbligo di rimborsare alla Stazione appaltante. le spese relative alla pubblicazione (per estratto) del bando di gara e dell'avviso sul risultato della procedura di affidamento di cui in premessa.

L'importo di tale spese ammonta indicativamente (complessivamente) ad Euro millecinquecento (Euro 1.500,00) circa e dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario. Il mancato pagamento non preclude la stipulazione del contratto e la Stazione appaltante, in occasione del primo pagamento a favore dell'appaltatore, effettuerà una ritenuta corrispondente all'ammontare del rimborso dovuto.

ART. 22 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni in materia vigenti e future.

ART. 23 – SPESE DI CONTRATTO - TRATTAMENTO FISCALE

Sono a carico dell'Appaltatore, ai sensi dell'art.139 D.P.R. 207/2010 e successive modifiche, tutte le spese del presente atto, ivi comprese quelle di bollo e registro, della copia del contratto.

Ai fini fiscali si dichiara che la prestazione di servizi di cui al presente contratto è soggetta all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi degli articoli 5, comma 1, e 40, comma 1, del D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986 e successive modifiche.

*** I comparenti mi dispensano dalla lettura di ogni allegato a quest'atto, dichiarando di averne esatta ed integrale conoscenza.

E richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto, scritto su supporto informatico non modificabile in parte da persona di mia fiducia ed in parte da me, su dieci facciate e parte dell'undicesima, del quale ho dato lettura ai comparenti che, da me interpellati, lo hanno approvato.

L'atto stesso viene sottoscritto dai comparenti in mia presenza mediante apposizione di firma digitale, la cui validità è stata da me Notaio verificata, e firmato digitalmente da me Notaio in presenza delle parti all'ora risultante dalla marca temporale apposta contestualmente alla mia sottoscrizione.

Firmato: Romani Matteo - Rinaldi Luca Giovanni - Domenico Costantino

**COSTITUZIONE DI RIUNIONE TEMPORANEA DI IMPRESA E
MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA**

(accordo di gestione)

L'anno duemilaquindici, il giorno nove e dieci
del mese di novembre

- 9 e 10 novembre 2015 -

In Lucca, Viale Regina Margherita n.163, primo piano.

I sottoscritti:

A. Capofila mandataria: "SO&CO (CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETA') CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE" - Rinaldi Luca Giovanni, nato a Lucca l'8 ottobre 1962, il quale interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione, e legittimo rappresentante, della "SO&CO (CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETA') CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE", con sede in Lucca, frazione Mugnano, Via Enrico Mattei n.293/f (ove per la carica domicilio), numero di codice fiscale e di iscrizione nel Registro delle Imprese di Lucca: 01748240460, facoltizzato alla stipula del presente atto dal vigente statuto sociale e dal Consiglio di Amministrazione.

B. Coop mandante "COOPERATIVA di FACCHINAGGIO LUIGI MORELLI"

- Federighi Marcello, nato a Lucca il 25 aprile del 1957, il quale interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e legittimo rappresentante della "COOPERATIVA di FACCHINAGGIO LUIGI MORELLI", con sede in Capannori, frazione Guamo, Via di Sottomonte n.27 (ove per la carica domicilio), numero di codice fiscale e di iscrizione nel Registro delle Imprese di Lucca: 00130460462, facoltizzato alla stipula del presente atto dai poteri conferitigli dal vigente statuto.

PREMESSO

- che rappresentando i soggetti attuatori della seguente gara d'appalto per: servizio integrativo di raccolta differenziata c.d. porta a porta dei rifiuti solidi urbani e assimilati (ex circoscrizioni 5 e 6) – CIG: 63718866AA si sono impegnati a raggrupparsi in Riunione Temporanea di Impresa in attuazione del progetto su indicato in conformità di quanto previsto dall'art.11 del D.lgs n. 157/95 con l'applicazione dell'art.10 del D.lgs 358/02 e successive modifiche ed integrazioni, rimettendo offerta congiunta che perciò stesso impegna solidamente i soggetti temporaneamente associati;

- che il Consorzio "SO&CO (CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETA') CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE" e la "COOPERATIVA di FACCHINAGGIO LUIGI MORELLI", aggiudicatari dell'appalto suddetto, intendono, con il presente atto, regolare il quadro giuridico ed organizzativo della Riunione Temporanea di Impresa, designandola quale soggetto beneficiario e gestore del progetto in conformità di quanto previsto dal D.lgs n. 163/06 e di ogni altra normativa in materia.

DICHIARANO

di riunirsi in Riunione Temporanea di Impresa per lo svolgimento delle attività di cui al progetto su indicato.

La "COOPERATIVA di FACCHINAGGIO LUIGI MORELLI", come sopra rappresentata, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs n. 163/06, conferisce mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile, con l'obbligo di rendicontazione e con rappresentanza esclusiva e processuale al Consorzio "SO&CO (CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETA') CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE" e per esso il signor Luca Giovanni Rinaldi, suo Presidente, il quale in forza della presente procura:

a. è autorizzato a stipulare, in nome e per conto del Consorzio "SO&CO (CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETA') CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI

Registrato a Lucca
il 12.11.2015
di € 7660117
esenti Euro 245,00

- SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE" nonchè dei membri, "COOPERATIVA di FACCHINAGGIO LUIGI MORELLI", accordi consequenziali connessi alla realizzazione del progetto indicato in premessa;

b. è autorizzato a rappresentare in esclusiva, anche in sede processuale, gli associati, nei confronti dell'Amministrazione, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino all'estinzione di ogni rapporto.

L'Associazione è disciplinata da quanto disposto dai successivi articoli, nonchè da specifici ulteriori accordi organizzativi che potranno essere stipulati fra i soggetti attuatori.

Art.1

Impegni dei soggetti attuatori

I sottoscritti si obbligano a concordare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione del progetto anche in relazione ai compiti spettanti a ciascuna parte così come dichiarato in sede di offerta economica.

Ciascun associato eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, ferma restando la responsabilità solidale di tutti i soggetti facenti parte della presente associazione.

Le questioni attinenti alla realizzazione del fine comune sono decise dai rappresentanti delle imprese i quali possono riunirsi informalmente e spontaneamente, ovvero su convocazione del rappresentante dell'impresa cui spetta il coordinamento delle riunioni spontanee. Le decisioni sono prese a maggioranza.

I soggetti attuatori si impegnano inoltre sin da ora a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione dell'intervento.

Nel caso in cui servizi e convenzioni supplementari risultino estranei all'accordo, è necessario, per la loro accettazione ed esecuzione, l'accordo unanime scritto degli associati, salvo l'ipotesi di variazioni dell'operato nei limiti di legge.

Art.2

Doveri del Capofila

1. L'associato Consorzio "SO&CO (CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETA') CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE", come sopra rappresentato, si impegna a svolgere in favore del Raggruppamento qualsiasi attività occorrente per la migliore realizzazione e redazione di tutti gli atti necessari al perfezionamento del progetto, nonchè a coordinare:

- gli aspetti amministrativi e legali correnti;
- i rapporti con l'Ente Appaltante;
- l'attività di gestione operativa del servizio.

Art.3

Doveri dei membri

1. Le modalità circa la realizzazione del progetto sono affidate agli associati soggetti attuatori secondo quanto indicato nel progetto e specificato da successivi accordi organizzativi.

2. I predetti soggetti sono tenuti inoltre alla elaborazione del rendiconto di tutti i costi relativi alle attività loro affidate nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dall'Ente Appaltante, nonchè la predisposizione, relativamente alle proprie attività, del monitoraggio e della documentazione necessaria allo svolgimento del progetto, compresa la relazione finale.

I predetti membri inoltre si impegnano a tenere informato l'Associato capofila di tutte le difficoltà incontrate nell'espletamento del servizio e di far prevenire in tempo utile le riserve, reclami, ecc.

3. Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi di loro competenza previste per la realizzazione del progetto.

Art.4

Coordinamento e gestione

Il coordinatore - Responsabile della Commessa avrà il compito di :

- gestione del personale (contrattualistica, turni, orari e sostituzioni);
- interfacciarsi con i responsabili della stazione appaltante;
- gestione amministrativa delle attività;
- Supervisione e Presenza sul cantiere: inizio appalto, trisettimanale e al bisogno.

C'è anche un Responsabile Operativo del Servizio (ROS) che rappresenta il punto di riferimento all'interno dei gruppi di lavoro deputati all'espletamento del servizio, sia per gli interventi giornalieri sia per quelli straordinari ed urgenti.

Per quanto riguarda la gestione amministrativa, il Consorzio "SO&CO (CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETA') CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE", come sopra rappresentato, affida al Responsabile Amministrativo i contenuti espressi nel prossimo articolo.

Art.5

Il Responsabile amministrativo

Il responsabile amministrativo è individuato dall'Ente capofila "SO&CO (CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETA') CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE" nel proprio organico e risponde della funzione amministrativa verso l'ente appaltante. Ogni soggetto attuatore, compresa la cooperativa affidataria responsabile del coordinamento del servizio, ne individua il corrispettivo interlocutore nei rispettivi organici.

Art.6

Ripartizione dei lavori tra le imprese associate

L'esecuzione dei servizi ed i relativi importi economici vengono ripartiti tra le imprese associate nel seguente modo:

** "SO&CO (CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETA') CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE" (impresa) - raccolta differenziata c.d. porta a porta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati - 70% (settanta per cento) di partecipazione;

** "COOPERATIVA di FACCHINAGGIO LUIGI MORELLI" (impresa) - raccolta differenziata c.d. porta a porta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati - 30% (trenta per cento) di partecipazione.

Ogni associato si impegna a non cedere la propria quota del contratto, neppure parzialmente, e a non sostituire a se stesso un terzo per l'esecuzione dei suoi impegni se non in forza del preventivo consenso scritto di tutti gli associati. Ogni associato è responsabile delle prestazioni che deve effettuare.

Art.7

Controllo e ripartizione delle spese

1. Il Capofila ed i membri sono tenuti al rispetto delle procedure definite dall'Ente Appaltante per quanto riguarda l'effettuazione ed il controllo delle spese sostenute nell'ambito del progetto.
2. Ciascuna parte si fa comunque carico delle spese autonomamente assunte per l'esecuzione delle attività.
3. Tutte le spese di interesse comune, definite costi variabili, come ad es. quelle inerenti la sottoscrizione del presente atto, di registrazione del contratto, i costi di ammortamento delle attrezzature e dei prodotti necessari all'espletamento del servizio, i costi derivanti da specifici adempimenti inerenti la normativa sulla sicurezza del lavoro, etc, saranno imputate ai soggetti associati nella rispettiva % di partecipazione.

Art.9

Validità

Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e successivamente alla verifica amministrativa contabile effettuata da parte dell'Ente Appaltante sul rendiconto presentato.

Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistono pendenze tra i soggetti attuatori e/o con l'Ente Appaltante tali da rendere applicabile il presente atto.

Art.10

Modifiche del presente atto

Il presente atto potrà essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutti i soggetti e consegnato agli organi competenti dell'Ente Appaltante.

Art.11

Arbitrato e foro competente-Eventuale

Per eventuali controversie in merito all'applicazione del presente atto tra i soggetti che lo sottoscrivono, se non risolte amichevolmente, sarà competente il foro di Lucca.

Luca Rinaldi
Francesco Anselmo

N. 105437 del Repertorio

Io sottoscritto dr. DOMENICO COSTANTINO, Notaio in Lucca, iscritto al Collegio Notarile di Lucca, certifico che il signor:

- **Rinaldi Luca Giovanni**, nato a Lucca l'8 ottobre 1962, non in proprio ma in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione, e legittimo rappresentante, della "SO&CO (CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETA') CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE", con sede in Lucca, frazione Mugnano, Via Enrico Mattei n.293/f (ove per la carica domicilia), numero di codice fiscale e di iscrizione nel Registro delle Imprese di Lucca: 01748240460, facoltizzato alla stipula dell'atto che precede dal vigente statuto sociale, della cui identità personale io Notaio sono certo, ha apposto la propria sottoscrizione in calce alla scrittura che precede alla mia presenza, in Lucca, nel mio studio in viale Regina Margherita n.163, oggi nove novembre duemilaquindici.

Domenico Costantino



N. 105445 del Repertorio

Io sottoscritto dr. DOMENICO COSTANTINO, Notaio in Lucca, iscritto al Collegio Notarile di Lucca, certifico che il signor:

- **Federighi Marcello**, nato a Lucca il 25 aprile del 1957, non in proprio ma in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e legittimo rappresentante della "COOPERATIVA di FACCHINAGGIO LUIGI MORELLI", con sede in Capannori, frazione Guamo, Via di Sottomonte n.27 (ove per la carica domicilia), numero di codice fiscale e di iscrizione nel Registro delle Imprese di Lucca: 00130460462, facoltizzato alla stipula dell'atto che precede dai poteri conferitigli dal vigente statuto,

della cui identità personale io Notaio sono certo, ha apposto la propria sottoscrizione in calce alla scrittura che precede alla mia presenza, in Lucca, nel mio studio in viale Regina Margherita n.163, oggi dieci novembre duemilaquindici.





Certificate Number 5573
ISO 9001
OHSAS 18001

ALLEGATO N. 6

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA "PORTA A PORTA" DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI C/O EX CIRCOSCRIZIONI N. 5 E 6 DELLA CITTA' DI LUCCA

CIG: 63718866AA

So. & Co.
Consorzio di Cooperative Sociali
Via E. Mattei, 293/F
MUGNANO - 55100 LUCCA
Tel. 0571 8240460

Soc. Coop. va L. MORELLI arl
Via di Sottomonte, 27
55060 GUAMO - LUCCA
Tel. 0583 948001 - Fax 0583 9480324
Partita IVA 00130480462

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE

FIRMA..... TIMBRO.....



ALLEGATO N. 6

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto riguarda il servizio integrativo di raccolta differenziata c.d. "porta a porta" di rifiuti solidi urbani e assimilati da svolgere tramite idonei mezzi e attrezzature autorizzati al trasporto rifiuti con personale adeguatamente formato allo svolgimento della mansione presso tutte le utenze domestiche e non presenti nel territorio comunale di cui al successivo art. 4.

I servizi, da portare a termine quotidianamente, consistono:

1) nella raccolta domiciliare c.d. "porta a porta" dei rifiuti solidi urbani e quindi nello svuotamento di tutti i contenitori esposti giornalmente su tutto il territorio oggetto dell'appalto;

2) nel trasporto, con destinazione di cui al successivo art.11, dei rifiuti solidi urbani raccolti.

L'Appaltatore è obbligato ad agire nel rispetto di tutte le leggi e disposizioni, vigenti e future, in materia di rifiuti, sia a livello nazionale che regionale, nonché del Regolamento Comunale di tutela del decoro e dell'igiene urbana e delle Ordinanze comunali, vigenti e future, sul "porta a porta" nonché delle norme del presente Capitolato speciale d'appalto.

Fatto salvo quanto previsto al successivo art.2, saranno oggetto di raccolta domiciliare c.d. "porta a porta" i rifiuti indifferenziati non recuperabili, i residui cellulósici selezionati (carta e cartone), il multi-materiale c.d. pesante (imballaggi in: vetro, plastica, tetrapak, alluminio, metallo e materiali compositi, ecc..), la frazione organica dei rifiuti solidi urbani, particolari tipologie di rifiuto (ad es. pannolini e pannoloni). Per la raccolta dei pannolini/pannoloni è previsto un ritiro suppletivo nella mattinata di lunedì (salva diversa comunicazione) per gli utenti che ne facciano richiesta espressa e motivata alla Committente.

Non saranno oggetto di raccolta i rifiuti ingombranti né il verde biodegradabile.

La raccolta dovrà avvenire tramite lo svuotamento di contenitori/mastelli in plastica da 25/50 lt c.a. e bidoni carrellati da 120/240/360 lt c.a., presso utenze domestiche e non. Per le utenze ubicate in alcune frazioni collinari, la Committente si riserva la facoltà di adottare bidoni carrellati da 120/240/360 Lt c.a. dotati di chiusura a chiave, così detti "contenitori di prossimità".

Posto che agli utenti è fatto obbligo di introdurre i rifiuti all'interno di sacchetti ben chiusi (fatta eccezione per la carta ed il cartone), l'Appaltatore dovrà ritirare anche eventuali sacchetti e/o

So. & Co.
Consorzio di
Via E. Mattei
MUGNANO - 55100
P.I. 0748240066

Soc. Coop. AZIONE S. GIOVANNI
Via di Sottomonte, 27
55060 GUAMO - LUCCA
Tel. 0583 948001 Fax 0583 948024
Partita IVA 0013046 046 2



ALLEGATO N. 6

scatoloni di scarto e/o cassette in legno e/o bidoni in plastica se e in quanto esposti/e correttamente sopra/a fianco del contenitore.

Salvo diverse disposizioni della Committente, non dovranno essere raccolti:

- i contenitori esposti in giorni/orari errati;
- i contenitori non regolamentari;
- i rifiuti non correttamente differenziati.

Il servizio dovrà essere erogato con la frequenza indicata dalla Committente di cui al successivo art.15, precisando fin da ora che, per la raccolta presso le utenze domestiche, saranno comunque considerati lavorativi tutti i giorni festivi infrasettimanali, salvo successive diverse comunicazioni della Committente.

L'Appaltatore dovrà rendere disponibili le risorse necessarie alla copertura dei servizi anche in orari notturni qualora si rendessero necessari al completamento del turno di lavoro.

ART. 2 - VARIANTI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE

1) La Committente può richiedere in qualunque momento la variazione delle modalità di esecuzione del servizio prestato e/o l'integrazione o la riduzione dello stesso a causa di:

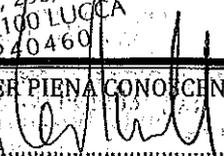
- modifiche sostanziali al servizio decise dall'Amministrazione Comunale, dall'Autorità d'Ambito (A.T.O.) o da altri Enti competenti in materia di gestione integrata dei rifiuti;
- adeguamento a disposizioni di legge, regolamenti o altri atti eventualmente emanati/adottati durante il corso di validità del contratto d'appalto;
- eventi inerenti alla natura del servizio (adeguamento strade, variazione del numero utenze, ecc..).

2) Fatto salvo quanto previsto all'art. 311 del D.P.R. 207/2010 e s.m. (Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs 163/06 e s.m.), la Committente si riserva fin da ora la facoltà di apportare le seguenti integrazioni/variazioni ai contratti stipulati:

- 1) raccolta di pile stilo e accumulatori portatili a fine vita - già introdotta in via sperimentale presso altre frazioni del territorio comunale - da effettuare unitamente alla raccolta dei rifiuti non differenziati;
- 2) raccolta separata del vetro.

So. & Co.
Consorzio di Cooperative Sociali
Via E. Mattei, 293/F
MIGNANO, 55100 LUCCA
P.I. 01748240460


So. Giuseppe L. MORELLI srl
Sottomonte, 27
55060 GUAMO - LUCCA
Tel. 0583 948001 - Fax 0583 9480324
Partita IVA 0013046 046 2

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE
FIRMA  TIMBRO



Certificate Number 5573
ISO 9001
OHSAS 18001

ALLEGATO N. 6

In entrambe le ipotesi, salve diverse disposizioni della Committente, la raccolta dovrà avvenire con frequenza quindicinale (2/mese) nel giorno definito da Sistema Ambiente Spa.

La Committente, insindacabilmente, si riserva ogni e più ampia libertà relativa ai servizi sopra indicati prevedendo ad esempio che la raccolta del vetro avvenga in aggiunta ovvero in sostituzione alla raccolta di altre frazioni merceologiche o con frequenza settimanale.

In questa ultima ipotesi, se la raccolta del vetro venisse istituita in aggiunta alla raccolta delle altre frazioni merceologiche con frequenza settimanale, l'importo contrattuale verrà raddoppiato.

ART. 3 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Ai sensi dell'art. 310 del D.P.R. 207/2010 e s.m., nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla Committente nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'art. 311 del sopra citato D.P.R.

Le modifiche non previamente autorizzate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione del contratto.

ART. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti nelle seguenti aree appartenenti al territorio del Comune di Lucca:

- 1) CIRCOSCRIZIONE N. 5: ab: 8.500 c.a.; u.d. 3.000 c.a.; u.n.d. 250 c.a.

Frazioni di: Castiglioncello; Balbano; Nozzano Castello; Nozzano San Pietro; Arliano; Maggiano; S.Maria a Colle e Ponte San Pietro; S.Macario in Piano; Farneta; Formentale; Chiatri, Stabbiano; S. Macario in Monte; Vecoli; Piazzano.

- 2) CIRCOSCRIZIONE N. 6: ab: 7.000 c.a.; u.d. 3.000 c.a.; u.n.d. 260 c.a.

Frazioni di: Carignano; S.Alessio; S.Martino in Vignale; Mutigliano; Monte San Quirico; Arsina; San Concordio di Moriano; Cappella; Torre; Castagnori; Pieve Santo Stefano.

Tali dati assumono solo valore indicativo ed, in tal senso, non vincolante per Sistema Ambiente Spa.

So. & Co.
Consorzio di Cooperative Sociali
Via F. Mattei, 293/F
55100 LUCCA

MUGNANO
P.I. 01748010460

FIRMA

Sec. Coop. va L. MORELLI srl
Via di Sottomonte, 27

55060 QUARNO - LUCCA
Tel. 0583 948001 - Fax 0583 9480324

Partita IVA 0013046 046 2

TIMBRO



ALLEGATO N. 6

ART. 5 – AMMONTARE DELL' APPALTO

L'importo annuale a corpo posto a base di gara per la raccolta e trasporto dei rifiuti di cui al precedente art. 1 è stimato in € 935.000,00 oltre Iva.

Il suddetto importo è comprensivo anche del ritiro suppletivo dei pannoloni/pannolini e della raccolta delle pile ed accumulatori portatili a fine vita se istituita dalla Committente.

L'importo annuale a corpo posto a base di gara per la raccolta differenziata e trasporto del vetro di cui al precedente art. 2 – se istituita (con frequenza quindicinale (2/mese) in aggiunta alla raccolta di altre frazioni merceologiche - è stimato in € 63.000,00 oltre Iva. Se la raccolta del vetro venisse istituita in aggiunta alla raccolta delle altre frazioni merceologiche con frequenza settimanale, l'importo contrattuale verrà raddoppiato.

I suddetti importi sono comprensivi di ogni onere diretto e indiretto derivante dall'uso dei mezzi adeguatamente allestiti e attrezzati (a titolo esemplificativo, non esaustivo: predisposizione su ciascun mezzo dei sistemi di identificazione satellitare e lettura codici transponder, manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, ammortamenti e oneri finanziari, carburanti e lubrificanti, ecc..), dalle prestazioni lavorative del personale necessario allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto e da ogni altra prestazione utile e necessaria all'esecuzione dell'incarico a regola d'arte.

Si precisa che tutti i materiali ritirati sono di esclusiva proprietà della Committente.

I costi di smaltimento sono a carico della Committente; ogni entrata per avvio a recupero, compresi eventuali contributi derivanti dai materiali raccolti, sono a favore esclusivo della Committente.

ART. 6 – SPESE RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE

In applicazione di quanto disposto dall'art. 34, comma 35 del D.L. 12 ottobre 2012 n. 179, convertito in legge 17 dicembre 2012 n. 221, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva divenuta efficace ai sensi dell'art. 11, comma 8 del D.Lgs 163/06 e s.m., l'aggiudicatario ha l'obbligo di rimborsare alla S.A. le spese relative alla pubblicazione (per estratto) del bando di gara e dell'avviso sul risultato della procedura di affidamento (c.d. avviso di post-informazione o esito di gara) - ai sensi dell'art. 66, comma 7 del D.Lgs 163/06 e s.m. - su due dei principali

So. & Co.
Consorzio di Cooperative Sociali
Via E. Mattei, 293/F
55060 LUCCA

MUGNANO
P.I. 0174

FIRMA

TIMBRO

Soc. Coop. vs L. MORELLI srl
Via di S. ...

55060 LUCCA
Tel. 0583 948001 - Fax 0583 9480324
Partita IVA 0013048 046 2

Pag. 5



Certificate Number 5573
ISO 9001
OHSAS 18001

ALLEGATO N. 6

quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale (in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 110 del D.P.R. 207/2010 e s.m.).

L'importo di tale spese ammonta indicativamente (complessivamente) ad € 1.500,00 circa (euro millecinquecento/00) e dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario. Il mancato pagamento non preclude la stipulazione del contratto e la S.A., in occasione del primo pagamento a favore dell'appaltatore, effettuerà una ritenuta corrispondente all'ammontare del rimborso dovuto.

ART. 7 – RIPETIZIONE DI SERVIZIO ANALOGO

La S.A. si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 57, comma 5. lett. b) del D. Lgs. 163/2006 e s.m., di ripetere il servizio per ulteriori due anni. In tale ipotesi, potrà essere indetta una procedura negoziata senza bando.

ART. 8 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO E ADEGUAMENTO DEI PREZZI

1) Il pagamento del corrispettivo avverrà tramite b.b., previa acquisizione del D.U.R.C., nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo art. 9, entro 60 gg. d.f.f.m.

Il corrispettivo dovrà essere fatturato con cadenza mensile posticipata in ragione di un dodicesimo del corrispettivo annuale.

Nel caso in cui l'avvio del servizio non dovesse coincidere con il primo giorno del mese, per tale mese, verrà riconosciuto il corrispettivo ottenuto dividendo l'importo contrattuale mensile per 26 e moltiplicato per i giorni di lavoro effettivi.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3 del D.P.R. 207/2010 e s.m., a garanzia dell'osservanza da parte dell'esecutore degli obblighi contributivi, la Committente effettuerà una ritenuta dello 0,50 per cento sull'importo netto progressivo delle prestazioni. Dette ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante della verifica di conformità.

A garanzia dell'osservanza da parte dell'esecutore degli obblighi retributivi, la Committente potrà richiedere la seguente documentazione:

- 1) Unilav;
- 2) contratti individuali e trasformazioni;
- 3) dichiarazione obbligo di versamento TFR al Fondo Tesoreria;

So. & Co.
Consorzio di Cooperative Sociali
Via E. Mattei, 293/F
MUGNANO - PI
P.I. 01748720511

Soc. Coop. va L. MORELLI arl
Via di Sottomonte, 27
55060 GUAMO - LUCCA
Tel. 0585 948001 - Fax 0585 948024
CERTIFICAZIONE 0013046 046 2

TIMBRO



ALLEGATO N. 6

- 4) denuncia di apertura posizione INAIL specifica per il rischio nella attività appaltata;
- 5) attribuzione matricola INPS con inquadramento corretto;
- 6) estratto LUL relativo ai lavoratori occupati nell'appalto per il periodo di esecuzione dello stesso;
- 7) UNIEMENS;
- 8) distinta di versamento con Mod. F24 dei versamenti contributivi conciliata con Uniemens;
- 9) quietanze o bonifici bancari relativi ai prospetti paga dei lavoratori occupati nell'appalto per il periodo di esecuzione dell'appalto;
- 10) documentazione afferente i regolari versamenti o accantonamenti ad enti bilaterali, fondi di previdenza o assistenza, fondi di solidarietà, ed ogni altro trattamento od accantonamento economico-patrimoniale dovuto direttamente o indirettamente al lavoratore in forza di legge, contratto collettivo nazionale o decentrato di lavoro, contratto individuale, con riferimento al periodo di esecuzione dell'appalto;
- 11) autoliquidazioni Inail;
- 12) versamento premi Inail.

2) A decorrere dal primo anno contrattuale, su richiesta scritta dell'Appaltatore, ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs 163/06 e s.m., si procederà all'adeguamento dei prezzi derivante dalla rivalutazione monetaria in misura corrispondente alla variazione assoluta in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertato dall'Istat FOI (100%). La decorrenza dell'anno è da intendersi riferita alla data di effettivo inizio del servizio risultante da apposita comunicazione scritta della Committente o da verbale sottoscritto tra le parti.

In caso di rinnovo del CCNL sarà riconosciuto l'adeguamento nella misura massima del 30% dell'importo contrattuale in base all'incremento percentuale - intervenuto in sede di rinnovo - sulla retribuzione base parametrica mensile del III livello.

Oltre ai sopra detti adeguamenti non sarà riconosciuta alcuna forma di revisione del corrispettivo.

3) Nell'ipotesi di cui al precedente art. 2 comma 2, punto 1), qualora la Committente istituisce - con frequenza quindicinale - la raccolta differenziata di pile stilo e accumulatori portatili, in aggiunta alla raccolta dei rifiuti non differenziati, all'Appaltatore non sarà riconosciuto alcun corrispettivo oltre quello contrattuale.

4) Nell'ipotesi di cui al precedente art. 2 comma 2, punto 2), qualora la raccolta del vetro, se istituita, avvenisse in aggiunta alla raccolta di altre frazioni merceologiche, all'Appaltatore sarà

So. & Co.
Società di Cooperative Solidarie
Via Mattei, 293/F
55060 LUCCA
Tel. 0583 748240
P.I. 01748240460

FIRMA

TIMBRO

Soc. Coop. va L. MORELLI srl
Via di Sottomonte
55060 LUCCA
Tel. 0583 748240
Fax 0583 9480324
Partita IVA 00130460462

Pag. 7



Certificate Number 5573
ISO 9001
OHSAS 18001

ALLEGATO N. 6

riconosciuto anche il corrispettivo per tale servizio aggiuntivo. Nell'ipotesi in cui la raccolta del vetro, se istituita, non comportasse variazioni alla frequenza di cui al successivo art.15, all'Appaltatore non sarà riconosciuto alcun corrispettivo oltre quello contrattuale.

ART. 9 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. In caso di subappalto l'Impresa si impegna ad inserire nei contratti sottoscritti con subappaltatori e/o con i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Una copia dei suddetti contratti verrà inviata alla S.A. al fine di verificare l'apposizione della suddetta clausola.

Qualora la Ditta aggiudicataria non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, la S.A. risolverà il contratto di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della L. n. 136/2010 e dell'art. 1456 codice civile, dandone comunicazione alla Ditta Aggiudicataria con raccomandata a/r.

ART. 10 – SEDE OPERATIVA DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore, pena la decadenza dall'affidamento, dovrà allestire, prima dell'inizio del servizio, una sede operativa nel territorio comunale, dotata di locali a norma di legge per il personale dipendente (con spogliatoi e docce per gli operatori) nonché di aree per il ricovero degli automezzi. Decorso 3 mesi dall'inizio del servizio, la Committente effettuerà una verifica sul rispetto della normativa in materia di sicurezza con conseguente applicazione di penali, adeguate in relazione alla gravità delle eventuali infrazioni rilevate, e segnalazione agli organi preposti al controllo.

ART. 11 - DESTINAZIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI RACCOLTI

1) L'Appaltatore dovrà effettuare, con oneri a proprio carico, il trasporto dei rifiuti raccolti allo stabilimento della Committente sito in Lucca, loc. S. Angelo in Campo, Via M. Ducceschi.

So. & Co.
Consorzio di Cooperative Sociali
Via E. Mattei, 293/F
55060 LUCCA
Tel. 0583 948001 - Fax 0583 9480324

Soc. Coop. va L. MORELLI srl
Via di Sottomonte, 27
55060 GUAMO - LUCCA
Tel. 0583 948001 - Fax 0583 9480324

FIRMA.....

TIMBRO.....



ALLEGATO N. 6

Il trasporto potrà avvenire, a scelta dell' Appaltatore, o con l'impiego di compattatori (almeno n. 3) a caricamento posteriore, autorizzati a norma di legge, da utilizzare come punti di scarico dei mezzi c.d. satellite ovvero a mezzo presse (almeno n. 3) e multilift/scarrabili (questi ultimi almeno 2).

I mezzi dell'Appaltatore dovranno poi effettuare scarichi (non inferiori a 4 tonnellate) allo stabilimento della Committente (sito in Lucca, S. Angelo in Campo) nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dalla Committente. La Committente, prima dell'avvio del servizio, rilascerà all'Appaltatore apposita procedura di accesso all'impianto.

2) Gli oneri di smaltimento di tutti i rifiuti oggetto del presente appalto sono a carico della Committente. Le operazioni di pesatura dei rifiuti raccolti avverranno a cura della Committente.

ART. 12 - PRESA VISIONE DEI LUOGHI OGGETTO DELL'APPALTO

Ai concorrenti è fatto obbligo di prendere visione dei luoghi dell'appalto così da acquisire reale conoscenza di tutte le condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio e tali da consentire la presentazione dell'offerta.

Un'errata valutazione di quanto visionato e accertato non darà alcun diritto all'Appaltatore di richiedere ulteriori indennizzi o corrispettivi o risarcimenti di qualsiasi specie e natura.

ART. 13 - INIZIO DEI SERVIZI E DURATA DELL'APPALTO - PROROGA TECNICA

L'inizio dei servizi oggetto del presente appalto è previsto indicativamente entro il mese di Novembre 2015.

Resta fin da ora inteso che l'Appaltatore non potrà pretendere alcunché nell'ipotesi in cui l'avvio dei servizi dovesse avvenire in tempi o con modalità diverse da quanto sopra indicato.

L'avvio del servizio sarà concordato mediante apposita comunicazione scritta della Committente o verbale sottoscritto tra le parti e potrà avvenire anche in via d'urgenza, nel rispetto della normativa vigente, nelle more della stipula contrattuale.

I servizi avranno durata fino al 31.12.2016 con possibilità di proroga fino ad un massimo di 12 mesi. Non è ammessa proroga tacita. La proroga, pertanto, dovrà risultare da atto scritto della Committente entro il 30 Settembre 2016. In caso di proroga, fatto salvo quanto previsto al precedente art. 8 (revisione del corrispettivo), il servizio dovrà essere reso ai medesimi patti e condizioni contrattuali.

Consorzio di Cooperative Sociali
Via E. Mattei, 293/F
MONANO - 55100 LUCCA
P.I. 0748240460

Soc. Coop. va L. MORELLI arl
Via di Sottomonte, 27
55060 GUAMO
Tel. 0583 040001

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE
FIRMA..... TIMBRO.....



ALLEGATO N. 6

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto con il conseguente affidamento del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della ditta subentrante e comunque per un periodo non eccedente ad un semestre a far data di scadenza dell'appalto (c.d. proroga tecnica) mantenendo inalterate le condizioni contrattuali pattuite (ivi compresi i corrispettivi), le caratteristiche tecniche ed i livelli dei servizi offerti.

ART. 14 - CARATTERE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non possono essere sospesi o abbandonati né risultare incompleti, salvo che per dimostrata causa di forza maggiore.

Si tratta altresì di attività di pubblico interesse disciplinata dalla Parte IV del D.Lgs 152/2006 e s.m. ("Norme in materia ambientale").

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, Sistema Ambiente Spa potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, con il totale e completo recupero dell'onere e dei conseguenti danni, ivi compresi quelli all'immagine.

Nel caso di astensione dal lavoro per sciopero del personale, l'Appaltatore si impegnerà a rispettare quanto disposto dalla Legge 12 giugno 1990 n. 146. Sarà fatta salva la facoltà della S.A., nel caso in cui si ravvisassero le ipotesi di reato di cui all'art. 340 del C.P., di segnalare il fatto all'Autorità Giudiziaria competente.

ART. 15 -- FREQUENZA/CALENDARIO DELLA RACCOLTA

I giorni e le frequenze di raccolta sono stabiliti da Sistema Ambiente Spa in accordo con l'Amministrazione Comunale.

1) La raccolta presso le UTENZE DOMESTICHE dovrà avvenire su base settimanale, con frequenza 6 giorni su 7, compresi i festivi infrasettimanali (nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dalla Committente), esclusa la domenica.

Fatto salvo quanto previsto al precedente art.2, comma 2, dovrà essere raccolta una frazione merceologica al giorno (frequenza settimanale 6), con la sola eccezione per il giorno lunedì nel quale dovranno essere raccolti, in modo separato, multi-materiale e pannolini/pannolini.

So. & Co.
Consorzio di Cooperative Sociali
Via E. Mattei, 293/B
MUGNANO PISTOIA
P.I. 017482

Social Coop. va L. MORELLI arl.
Via di Sottomonte, 27
55060 GUAMO - LUCCA
Tel. 0583 948001 Fax 0583 9480324
Partita IVA 02019040048 048 2

FIRMA..... TIMBRE



ALLEGATO N. 6

Per le frazioni merceologiche di cui al precedente art. 1 si avranno i seguenti passaggi:

- Multi-materiale: 2 volte/settimana;
- Umido e Organico: 2 volte/settimana;
- Carta e Cartone: 1 volta/settimana;
- Non riciclabile: 1 volta/settimana.
- Pannoloni/Pannolini: 1 volta/settimana.

Fatto salvo quanto previsto al precedente art.2, comma 2, la raccolta dovrà avvenire secondo il seguente calendario predisposto dalla Committente in accordo con l'Amministrazione Comunale:

UTENZE DOMESTICHE					
LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
MULTI MATERIALE	UMIDO ORGANICO	CARTA E CARTONE	NON RICICLABILE	MULTI MATERIALE	UMIDO ORGANICO
PANNOLONI PANNOLINI	----	----	----	----	----

La raccolta dovrà avvenire dalle ore 6,30 alle ore 18,30 salvo successive diverse comunicazioni della Committente.

2) La raccolta presso le UTENZE NON DOMESTICHE dovrà avvenire su base settimanale, con frequenza 6 giorni su 7, esclusi i festivi infrasettimanali e la domenica, salvo successive diverse comunicazioni della Committente.

Dovranno essere raccolte più frazioni merceologiche al giorno (frequenza settimanale 10).

Per le frazioni merceologiche di cui al precedente art. 1, fatto salvo quanto previsto al precedente art.2, comma 2, si avranno i seguenti passaggi:

- Multi-materiale: 3 volte/settimana;
- Umido e Organico: 3 volte/settimana;
- Carta e Cartone: 3 volte/settimana;
- Non riciclabile: 1 volta/settimana.

Fatto salvo quanto previsto al precedente art.2, comma 2, la raccolta dovrà avvenire secondo il seguente calendario predisposto dalla Committente in accordo con l'Amministrazione Comunale:

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE

FIRMA..... TIMBRÒ.....



S.P.A.



Certificate Number 5573
ISO 9001
OHSAS 18001

ALLEGATO N. 6

UTENZE NON DOMESTICHE					
LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
MULTI MATERIALE	CARTA CARTONE	MULTI MATERIALE	CARTA CARTONE	MULTI MATERIALE	CARTA CARTONE
UMIDO ORGANICO	----	UMIDO ORGANICO	NON RICICLABILE	UMIDO ORGANICO	----

La raccolta dovrà avvenire dalle ore 12,30 alle ore 18,30 salvo successive diverse comunicazioni della Committente.

ART. 16 – MEZZI ED ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA ED IL TRASPORTO DEI RIFIUTI

Tutte le prestazioni oggetto del presente appalto dovranno essere effettuate con mezzi idonei per dimensioni e massa a percorrere le strade assegnate e svolte con modalità tali da salvaguardare l'igiene pubblica, garantire il decoro ambientale ed evitare disturbi alla popolazione.

I mezzi c.d. satellite impiegati per l'esecuzione dei servizi appaltati dovranno essere di tipo PORTER MAXXI e ISUZU (50 Q.li) o NISSAN o simili nella seguente quantità minima: n. 7 mezzi di cui n. 3 Porter Maxxi e n. 4 Isuzu Minicompattatori o NISSAN o simili.

I mezzi sopra indicati dovranno essere adeguatamente allestiti con vasche e alza-voltabidoni (i porter maxx) e con mini costipatori e alza-voltabidoni (gli altri).

N.B: Nell'ipotesi in cui la Committente istituisse la raccolta separata del vetro in aggiunta alla raccolta di altre frazioni merceologiche, l'Appaltatore dovrà obbligatoriamente dotarsi di ulteriori n. 2 mezzi (minimo), idonei per tipologia allo svolgimento di tale servizio aggiuntivo, aventi caratteristiche tecniche non inferiori a quelle dei mezzi offerti in sede di gara.

Dovranno essere inoltre:

1. conformi allo standard europeo sulle emissioni inquinanti **Euro 3 o superiore** e comunque dovranno rispettare le disposizioni sulla circolazione veicolare previste dalla normativa vigente ed in particolare quelle stabilite dall'Amministrazione Comunale;
2. conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in termini di sicurezza, omologazione, autorizzazioni, rispetto delle normative, rispetto del Codice della strada, ecc..;
3. idonei per tipologia e numero per una completa e perfetta esecuzione del servizio;

SO. & COOP.
Consorzio di Cooperative Sociali
Via E. Mattei, 293/1
55100 LUCCA
Tel. 0582 214001

Soc. Coop. va L. MORELLI srl
Via di Sottomonte, 27
55060 GUAMO
Tel. 0582 214001

MUGNANO 0583 9480324
P.I. 01777 PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALITÀ DELL'AZIONE 013046 046 2

FIRMA..... TIMBRO.....



ALLEGATO N. 6

4. idonei per dimensioni e massa a percorrere le strade assegnate;
5. dotati di opportuni dispositivi che impediscano la dispersione dei rifiuti raccolti.

Sistema Ambiente Spa potrà verificare la capacità di contenimento da parte dei cassoni dei liquidi e dei liquami eventualmente prodotti dai rifiuti, l'efficienza delle guarnizioni, dei serbatoi di contenimento del percolato, l'efficiente chiusura dei portelloni ed altri sistemi di contenimento dei rifiuti;

6. in grado di svuotare contenitori di dimensioni pari a 120, 240 e 360 lt c.a. (attacco a pettine);
7. nel caso in cui i veicoli utilizzati per la raccolta dei rifiuti siano dotati di pedane per l'alloggiamento del personale durante gli spostamenti, tutti i veicoli dovranno essere conformi a quanto previsto nella norma UNI EN 1501-1:2006 "Veicoli raccolta rifiuti e relativi dispositivi di sollevamento – Requisiti generali e di sicurezza – Parte 1: veicoli raccolta rifiuti a caricamento posteriore";
8. mantenuti in ottime condizioni di conservazione d'uso e manutenzione e, in caso di rottura o fermo macchina per manutenzione o riparazione o altro, dovranno essere sostituiti da appositi mezzi di scorta previa comunicazione a Sistema Ambiente Spa;
9. dotati, a cura e spese dell'Appaltatore, di sistema satellitare GPS e lettura codici transponder per consentire l'identificazione dei contenitori raccolti per la gestione della tariffa rifiuti;
10. dotati di idoneo contenitore, per la raccolta delle pile stilo e accumulatori portatili a fine vita qualora introdotta dalla Committente.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri per l'installazione e manutenzione su tutti i veicoli utilizzati per l'erogazione del servizio dei sistemi di identificazione satellitare e lettura codici transponder aventi le caratteristiche di funzionalità indicate al successivo art.17. L'Appaltatore dovrà mantenere continuativamente operativi su tutti i veicoli utilizzati per il servizio detti sistemi.

L'Appaltatore dovrà comunicare entro 24 ore eventuali guasti al sistema di rilevamento satellitare o lettura codici transponder e provvedere al tempestivo ripristino della funzionalità del sistema. L'Appaltatore dovrà inoltre dotarsi, con oneri a carico dello stesso, di almeno n. 2 lettori manuali di transponder da utilizzare in maniera occasionale nei casi di guasti alle attrezzature di rilevamento dati.

So. & Co.
Consorzio di Cooperative Sociali
Via E. Mattei, 293/F
MUGNANO - 55100 LUCCA
Tel. 0583 948001 - Fax 0583 948024
Partita IVA 01748240460

Soc. Coop.va L. MORELLI srl
Via di Sottomonte, 27
55060 GUAMO LUCCA
Tel. 0583 948001 - Fax 0583 948024
Partita IVA 01748240460

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE

FIRMA

TIMBRO

Pag. 13



ALLEGATO N. 6

L'Appaltatore, prima dell'inizio del servizio, dovrà trasmettere l'elenco dei mezzi che impiegherà per l'esecuzione dello stesso. Unitamente a tale elenco, dovranno essere forniti tutti i dati necessari all'identificazione dei mezzi dichiarati, allegando copia dei libretti di circolazione, schede tecniche, caratteristiche delle attrezzature installate e copia delle relative autorizzazioni al trasporto rifiuti.

Tale elenco dovrà essere aggiornato e ritrasmesso alla Committente ogni qual volta sia soggetto a variazione. Tale variazione, in ogni caso, dovrà essere preventivamente autorizzata dalla Committente.

L'Appaltatore dovrà mantenere i mezzi e le attrezzature in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che per usura, avaria o guasto fossero deteriorati o mal funzionanti o non utilizzabili in modo da garantire la regolare esecuzione del servizio.

ART. 17 – SISTEMA SATELLITARE GPS E LETTURA CODICI TRANSPONDER

Sui mezzi dell'Appaltatore dovranno essere installati apparati GPS in regola con la normativa nazionale sulla privacy e nel rispetto degli accordi sindacali e con funzioni di tracciamento in tempo reale del mezzo, percorso effettuato, km percorsi, soste, ecc.. Oltre alle funzioni base sopra indicate, il software gestionale GPS dovrà essere in grado di fornire un report che indichi, in un determinato periodo di tempo ed in una determinata via, quali mezzi hanno transitato e quali hanno sostato.

La trasmissione dei dati dovrà avvenire con un campionamento minimo di 30 secondi e 200 metri fino a 10 secondi e 100 metri. L'Appaltatore dovrà archiviare in cloud i dati trasmessi dalle schede sim presenti sui mezzi; tali dati dovranno essere consultabili tramite applicazione web.

Sui mezzi dell'Appaltatore, inoltre, dovranno essere installate, secondo indicazioni della Committente, antenne di tipo Oberon 350 forniti da SoftWork Srl o altra ditta che potrà essere indicata dalla Committente. Potranno essere installate anche altre antenne aventi caratteristiche funzionali simili purché ritenute idonee dalla Committente.

Al termine di ogni turno di lavoro, l'operatore dell'Appaltatore, opportunamente formato, dovrà accertarsi che venga effettuato il download dei dati acquisiti dalle antenne per la gestione della tariffa rifiuti tramite access point wi-fi. Personale qualificato dell'Appaltatore dovrà verificare la consistenza di tali dati che dovranno poi essere messi in cloud con forma e modi da concordare con la Committente. Sarà cura dell'Appaltatore effettuare il backup giornaliero dei dati e verificarne la

So. & Co. s.r.l.
Cooperativa di Cooperative s.p.a.
Via Mattei, 293/F
55060 GUARNO
P.I. 0177000069

Coop. va L. MORELLI s.r.l.
Via di Sottomonte, 27
55060 GUARNO
TEL. 0585 24001

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRATA ACCETTAZIONE
FIRMA..... TIMBRE.....



ALLEGATO N. 6

consistenza. Al personale dell'Appaltatore potranno essere richiesti *report* giornalieri e mensili sull'andamento delle letture secondo specifiche procedure indicate dalla Committente.

ART. 18 – PERSONALE IN SERVIZIO

Per l'esecuzione dei servizi in oggetto l'Appaltatore dovrà garantire personale idoneo ed in numero sufficiente al regolare espletamento delle attività previste nel presente Capitolato speciale d'appalto. L'Appaltatore dovrà utilizzare esclusivamente (anche per eventuali sostituzioni) personale adeguatamente formato e ritenuto idoneo alla mansione dalla Committente.

Sistema Ambiente Spa provvederà, con proprio personale, ad effettuare la corretta formazione degli operatori/ROS impiegati nel servizio dall'Appaltatore. Gli addetti al servizio avranno il compito di fornire agli utenti precise informazioni sulle modalità e giorni di raccolta e pertanto saranno adeguatamente formati sui seguenti aspetti del servizio:

1. modalità operative del sistema di raccolta e organizzazione del servizio secondo le disposizioni impartite dalla Committenza;
2. corrette metodologie di separazione e conferimento dei materiali;
3. gestione dei sistemi di identificazione dei contenitori;
4. gestione delle non conformità nei materiali conferiti;
5. rapporti con l'utenza;
6. norme di prevenzione e sicurezza relative all'attività da svolgere;
7. corretta metodologia di acquisizione dati per la tariffa rifiuti. In particolare, l'operatore dovrà sempre verificare la corretta lettura - da parte dell'antenna - del mastello/contenitore contenente il rifiuto indifferenziato.

Al termine del percorso formativo, gli operatori potranno essere sottoposti a questionari di verifica delle nozioni acquisite.

Sistema Ambiente Spa si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di richiedere all'Appaltatore la sostituzione del personale già formato e risultato nell'esecuzione del servizio non idoneo, qualunque sia il rapporto di lavoro tra esso e l'Appaltatore.

L'Appaltatore ha l'obbligo di assicurare sempre il regolare e conforme funzionamento di tutti i servizi appaltati, pertanto i periodi di ferie, le assenze per malattia, gli infortuni o altro non dovranno incidere sulla

esecuzione. Dovrà essere cura dell'Appaltatore, a seguito di

Consorzio di Cooperazione
Via E. Mattei, 293/F
MUGNANO - 55100 LUCCA
Tel. 0583 948324

Soc. Coop. va L. MORELLI ari
Via di Sottomonte, 27
55060 GUAMO - LUCCA
Tel. 0583 948324

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE RICEVUTA
FIRMA TIMBRO



Certificate Number 5573
ISO 9001
OHSAS 18001

ALLEGATO N. 6

temporanea carenza o indisponibilità di personale, garantire sempre e comunque la regolare continuità dei servizi appaltati senza alcun onere aggiuntivo per Sistema Ambiente Spa.

L'Appaltatore dovrà comunicare a Sistema Ambiente Spa, prima dell'avvio dei servizi, un elenco nominativo del personale prendendo in considerazione unicamente gli operatori e gli autisti formati e ritenuti idonei alla mansione dalla Committente. In caso di sostituzione o nuovo inserimento di personale, previa abilitazione di Sistema Ambiente Spa, dovrà essere effettuata una comunicazione scritta prima del loro impiego nell'esecuzione del servizio.

Nel caso di scioperi, l'Appaltatore è tenuto ad assicurare comunque lo svolgimento dei servizi urgenti ed essenziali, come definito dalla Legge n. 146/1990 e s.m.

Il personale impiegato nel servizio dovrà sempre mantenere un atteggiamento civile ed educato con i cittadini, anche e soprattutto di fronte ad eventuali episodi di contestazione. In tal caso, il personale operativo dovrà esclusivamente invitare l'utente ad esporre le proprie segnalazioni direttamente a Sistema Ambiente Spa.

Il personale in servizio dovrà garantire la corretta gestione dei dati per la tariffa puntuale.

ART. 19 – OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE

L'Appaltatore, pena la decadenza dell'affidamento, è tenuto ad applicare la contrattazione collettiva nazionale di lavoro coerente con la natura delle prestazioni oggetto dell'appalto a garanzia della corretta esecuzione delle stesse ed in conformità al precetto dell'art. 36 Cost. Qualora Sistema Ambiente Spa riscontri il pagamento al personale dipendente dell'Appaltatore di un corrispettivo orario inferiore a quello minimo stabilito da detto contratto, procederà alla sospensione dei pagamenti dovuti all'Appaltatore ed alla comunicazione all'Ispettorato del lavoro per gli opportuni controlli. In tale circostanza, non maturerà alcun interesse a favore dell'Appaltatore. Agli operatori dovrà essere garantito, a spese e cura dell'Appaltatore, un servizio di lavaggio ed igienizzazione degli indumenti utilizzati per il servizio. L'Appaltatore dovrà inoltre effettuare la periodica sanificazione dei mezzi impiegati nel servizio.

ART. 20 - OBBLIGHI INFORMATIVI

L'appaltatore dovrà farsi carico, a propria cura e spese, di una adeguata campagna di informazione del servizio presso gli utenti es. a mezzo volantini o adesivi (o altro) messi a punto e forniti dalla Committente.

So. & Co.
Consorzio di Cooperative Sociali
Via E. Mattei, 293/F
MAGNANO 55100 LUCCA
P.I. 01748240460

Soc. Coop. va L. MORELLI srl
Via di Sottomonte, 27
55060 GUAMO - LUCCA
Tel. 0583 948001
Partita IVA 0583 9480324

PER PIENA CONSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE
FIRMA..... TIMBRO.....



ALLEGATO N. 6

ART. 21 – RESPONSABILE OPERATIVO DEL SERVIZIO (R.O.S.)

Il responsabile operativo avrà il compito, in nome e per conto dell'Appaltatore, di assicurare la rispondenza del servizio a quanto previsto dal presente Capitolato speciale d'appalto ed alle istruzioni impartite dai tecnici della Committente.

Al R.O.S. è demandata l'organizzazione dell'esecuzione e la conduzione di servizio. In particolare, il R.O.S. avrà il compito di organizzare e pianificare l'impiego del personale impiegato nel servizio e garantire il rispetto delle norme e procedure inerenti l'esecuzione dei servizi oggetto di affidamento.

Sistema Ambiente Spa, fermo il proprio diritto di vigilare sull'esecuzione dei lavori di cui al successivo art. 23, comunicherà al R.O.S. le proprie osservazioni ed i propri rilievi relativi all'esecuzione dei servizi.

In caso di assenza o impedimento del R.O.S., sarà cura dell'Appaltatore indicare per iscritto e tempestivamente un'altra persona che lo sostituisca a tutti gli effetti.

La Committente si riserva la facoltà di chiedere motivando la sostituzione del R.O.S. quando questi non si attenga ai compiti sopra elencati.

Il ROS dovrà garantire reperibilità 24 h/24 h telefonica e a mezzo mail, oltre alla presenza giornaliera sul cantiere.

ART. 22 – SICUREZZA SUL LAVORO E DUVRI

Nello svolgimento del servizio, l'Appaltatore dovrà operare nel rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza.

L'Appaltatore dovrà dotarsi di tutte le attrezzature e dispositivi individuali di protezione (D.P.I.) necessari ed opportuni per la corretta e sicura esecuzione delle attività previste per l'esecuzione del servizio.

Sistema Ambiente Spa ha valutato che durante il servizio oggetto del presente appalto non potranno verificarsi interferenze tra il personale dell'Appaltatore o di altre imprese ed il personale della Committente durante la fase di conferimento dei rifiuti di cui al precedente art.11.

Ove si verificassero interferenze tra il personale dell'Appaltatore ed il personale della Committente o di altre imprese, la Committente redigerà apposito DUVRI.

So. & C. Cooperative Sociali
Via E. Mattei, 293/F
55060 GIUGLIANO
MUGNANO - 55100
P.I. 01748240458

Coop. va L. MORELLI ari
Via di Sottomonte, 27
55060 GIUGLIANO
P.I. 01748240458
Partita IVA 00130460462

FIRMA..... TIMBRE.....



Certificate Number 5573
ISO 9001
OHSAS 18001

ALLEGATO N. 6

ART. 23 - MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

Durante il periodo di validità contrattuale è facoltà della Committente:

1. effettuare verifiche, mediante controlli in loco, volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali;
2. impartire al R.O.S. tutte le necessarie istruzioni, prescrizioni tecniche e disposizioni operative ritenute utili e necessarie alla buona riuscita del servizio;
3. vigilare sulla qualità del servizio ed accertarne la conformità alla buona regola d'arte.

Sistema Ambiente Spa si riserva di istituire ulteriori forme di controllo diretto e indiretto finalizzate a verificare l'effettiva puntualità e qualità del servizio erogato, qualità ed efficienza dei mezzi utilizzati, rispetto delle condizioni contrattuali.

ART. 24 - COMPLETAMENTO DEI SERVIZI E ESECUZIONE D'UFFICIO

L'Appaltatore dovrà garantire il completamento dei servizi programmati nei tempi previsti. In caso di eventi che impediscano il regolare svolgimento dei servizi, l'Appaltatore dovrà fornire immediata informazione a Sistema Ambiente Spa.

L'Appaltatore, attraverso il R.O.S., dovrà far pervenire entro e non oltre 2 ore dall'evento una comunicazione scritta in cui siano definite in modo analitico:

- la natura del disservizio;
- le vie/aree in cui si è manifestato il disservizio;
- le cause di non conformità;
- la proposta di recupero con modalità e tempi di questo.

I turni di servizio interrotti per motivi tecnici imprevedibili dovranno essere comunque completati entro e non oltre il turno successivo.

Ferma restando l'applicazione delle penalità previste di cui al successivo art. 25, Sistema Ambiente Spa potrà, in danno dell'Appaltatore, procedere d'ufficio all'esecuzione dei servizi quando lo stesso, per negligenza o inosservanza degli obblighi assunti, ritardasse di compiere, in tutto o in parte, quanto di sua competenza. Le spese relative a quanto sopra saranno detratte dall'importo della prima rata mensile utile dovuta all'Appaltatore, salvo eventuali maggiori danni, ivi compreso quello all'immagine.

Soc. & Co.
Consorzio di Cooperative Sociali
Via E. Mattei, 293/F
MUGNANO - 55100 LUCCA
P.I. 01748240469

Soc. Coop.va L. MORELLI arl
Via di Sottomonte, 27
55060 GUAMO - LUCCA
Tel. 0583 948001 - Fax 0583 9480324
Partita IVA 04620460462

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE
FIRMA..... TIMBRE.....

Pag. 18



ALLEGATO N. 6

ART. 25 - PENALI

Nel caso di accertamento di inadempienze o comportamenti/episodi comunque lesivi in relazione alle prestazioni da espletarsi nel corso dell'appalto (a titolo esemplificativo non esaustivo: raccolta parziale; mancata o insufficiente reperibilità del R.O.S.; raccolta effettuata con spargimento di rifiuti sul suolo pubblico o privato; mancata o insufficiente assistenza agli utenti; documentato comportamento scorretto verso gli utenti e/o documentata indisciplina nello svolgimento delle mansioni; errata gestione dei dati relativi alla tariffa puntuale; altre irregolarità commesse dal personale di servizio, mancato rispetto della normativa in materia di sicurezza in esito alla verifica di cui al precedente art. 10, ecc.), Sistema Ambiente Spa avrà facoltà di applicare all'Appaltatore per ogni singolo episodio le opportune penali.

Ogni singola penale potrà avere un importo compreso tra un minimo di € 50,00 (euro cinquanta/00) ed un massimo di € 1.000,00 (euro mille/00). L'importo sarà determinato di volta in volta valutando la gravità dell'infrazione rilevata e l'eventuale recidività.

In caso di interruzione del servizio, anche parziale, non giustificato da dimostrate cause di forza maggiore, fatto salvo quanto previsto al precedente articolo 24 (Esecuzione d'ufficio) ed al successivo art. 31 (Risoluzione del contratto), potrà essere applicata una penale fino a € 4.000,00 (euro quattromila/00) al giorno.

Sistema Ambiente Spa potrà applicare le penali previa comunicazione scritta a seguito della quale l'Appaltatore potrà, entro 5 giorni (dal ricevimento della comunicazione), produrre eventuali giustificazioni scritte riguardo all'inadempienza riscontrata. Sistema Ambiente Spa valuterà le motivazioni addotte dall'Appaltatore e se ritenute infondate (o se non presentate nei termini) avrà facoltà di applicare le penali sopra indicate.

L'importo delle penali potrà essere trattenuto:

- dalla contabilità mensile del mese di riferimento;
- dalla contabilità dei mesi successivi al mese di riferimento;
- dalla contabilità del saldo finale;
- dall'importo della cauzione definitiva.

So. & Co.
Consorzio di Cooperative Sociali

Via E. Mattei, 202/r
MUGNANO - 55100 LUCCA
Tel. 01748240460

FIRMA.....

Soc. Coop. va L. MORELLI srl
Via di Sottomonte, 27
55060 GUAMO - LUCCA
Tel. 0583 248001 - Fax 0583 7480324
Partita IVA 00120010462

TIMBRO.....



ALLEGATO N. 6

In ogni caso, l'applicazione delle penali non esime l'Appaltatore dal risarcimento degli ulteriori danni, ivi compreso il danno all'immagine, o oneri subiti da Sistema Ambiente Spa in conseguenza degli inadempimenti.

ART. 26 – RECESSO

Ai sensi dell'art. 1373 del Codice civile, Sistema Ambiente Spa si riserva il diritto di recedere, in qualunque tempo, dal contratto previo il pagamento delle prestazioni eseguite.

L'esercizio del diritto di recesso dovrà essere preceduto da formale comunicazione scritta all'Appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 giorni decorsi i quali la Committente provvederà alla verifica di conformità delle prestazioni effettuate e alla emissione del relativo certificato al quale farà seguito il pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e lo svincolo della cauzione definitiva.

ART. 27 – SUBAPPALTO

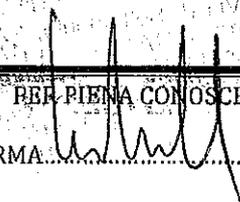
Le ditte concorrenti che intendono subappaltare parte del servizio dovranno presentare esplicita dichiarazione in tal senso all'atto dell'offerta, pena la non autorizzazione al subappalto. L'importo massimo subappaltabile del servizio è pari al 30% dell'importo complessivo del contratto. Il subappalto dovrà avvenire nel rispetto delle condizioni e limiti di cui all'art. 118 del D.Lgs 163/06 e s.m. Le prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

La Committente non corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite. E' pertanto fatto obbligo all'Appaltatore di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore con le ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'Appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la Committente sospenderà il successivo pagamento a favore dell'Appaltatore.

Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito del subappalto la Committente procederà ad acquisire il DURC nei confronti dell'Appaltatore e del subappaltatore.

Il subappaltatore è tenuto all'osservanza delle norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Soc. & Co.
Consorzio di Cooperative Sociali
Via F. Mattei, 22/F
MILIGNANO - 55100 LUCCA
Tel. 01748240460

FIRMA 

Soc. Coop. va L. MORELLI
Via di Sottoriviere, 27
55060 LUCCA
Tel. 0583 948001 - Fax 0583 9480324
Partita IVA 00130460462

TIMBRE Pag. 20



Certificate Number 5573
ISO 9001
OHSAS 18001

ALLEGATO N. 6

ART. 28 – CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

Non è ammessa la cessione del contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116.

E' ammessa la cessione dei crediti nel rispetto dell'art. 117 del D.Lgs 163/06 e s.m. e della normativa vigente in materia.

ART. 29 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

I concorrenti, per essere ammessi alla gara, a corredo dell'offerta, dovranno presentare una cauzione provvisoria così come disciplinato dall'art. 75 del D.Lgs 163/06 e s.m.

La garanzia coprirà la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.Lgs 163/06 e s.m.

La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà presentare, con le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e s.m., un deposito cauzionale definitivo che copre l'intero periodo contrattuale e resterà vincolato fino a quando saranno definite tutte le contestazioni e vertenze che fossero, eventualmente, insorte nel corso dell'espletamento del contratto, ai sensi e nei limiti dell'articolo sopra citato.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione appaltante che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'Appaltatore, sotto pena di decadenza dell'appalto, dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato (di norma 15 giorni), qualora Sistema Ambiente SpA abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

Lo svincolo della cauzione avverrà, in base alle disposizioni vigenti, alla scadenza del rapporto contrattuale, previo accertamento dell'esatto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il contratto.

L'importo delle garanzie, e del loro eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

So. & Co.
Consorzio di Cooperative Sociali
Via E. Mattei, 293/1
MUGNANO - 55100 LUCCA
Tel. 01748240460

Soc. Coop. va L. MORELLI srl
Via di Sottorosso, 27
55060 LUCCA
Tel. 0583 948001 - Fax 0583 9480324
Partita IVA 00130460462

PER PIENA CONSCENZA ED INTEGRALITÀ
FIRMA TIMBRE



Certificate Number 5573
ISO 9001
OHSAS 18001

ALLEGATO N. 6

ART. 30 - ASSICURAZIONI

L'Appaltatore è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente causato, direttamente o indirettamente, durante l'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato speciale d'appalto, nei confronti di Sistema Ambiente Spa o di terzi, sollevando la Committente da qualsiasi responsabilità civile o penale. L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone, alle cose o all'ambiente, comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte di Sistema Ambiente Spa.

All'Appaltatore è fatto obbligo di presentare, prima della stipula del contratto o dell'avvio del servizio nelle more della predetta stipula, copia di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile per danni causati a terzi (RCT) con massimale per sinistro almeno pari ad € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00).

Eventuali franchigie presenti nella polizza assicurativa saranno completamente a carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte di Sistema Ambiente Spa.

ART. 31 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Qualora ricorrano gli estremi per la risoluzione del contratto per reati accertati a carico dell'Appaltatore o per grave inadempimento, grave irregolarità o ritardo nella esecuzione del servizio, la Sistema Ambiente S.p.A. attiverà le procedure per la risoluzione del contratto secondo le indicazioni del caso.

2. La Stazione Appaltante ha inoltre facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- b) perdita, da parte dell'Appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento, l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari;
- c) negli altri casi previsti nel presente capitolato;
- d) negli altri casi previsti dalle norme vigenti;

SO. & CO.
Consorzio di Cooperative Sociali
Via Mattei, 293/F
MUGNANO 51100 LUCCA
P.I. 01748240560

FIRMA

Soc. Coop. va L. MORELLI srl
Via di Sottomonte, 27
55060 GUAMO
Tel. 0583 948001
Partita IVA 01748240560

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE
TIMBRO



ALLEGATO N. 6

- e) qualora, dopo l'applicazione delle penali di cui al precedente art. 25, l'Appaltatore continui a comportarsi in modo non conforme agli obblighi contrattuali e non dimostri di rimuovere le cause che hanno portato all'applicazione delle penali stesse;
- f) in caso di inadempienze gravi da parte dell'Appaltatore e/o del personale incaricato del servizio relativamente agli obblighi derivanti dalle vigenti e future normative in materia anti-infortunistica e di igiene e sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m. nonché dalle norme ambientali e di interruzione di pubblico servizio;
- g) mancata comunicazione in caso di variazione dei mezzi e attrezzature utilizzati per l'esecuzione del servizio.
- 3) Sistema Ambiente Spa si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'Appaltatore prima della scadenza qualora si verifichi uno dei seguenti casi:
- a) qualora al momento del servizio l'Appaltatore non disponga di personale formato ai sensi dell'art. 19;
 - b) qualora l'importo complessivo delle penali applicate superi il 10% dell'importo contrattuale;
 - c) qualora si verifichino 2 episodi di utilizzo di personale non abilitato;
 - d) qualora si verifichino 2 episodi di mancato espletamento della raccolta programmata in assenza di preventiva e giustificata comunicazione scritta alla Committente;
 - e) qualora si verifichino 5 episodi di:
 - mancata comunicazione in caso di variazione del personale assegnato allo svolgimento del servizio;
 - comportamento improprio del personale;
 - mancanza del rispetto delle norme di sicurezza previste dal D.Lgs 81/08 e s.m. e mancato uso dei D.P.I.;
 - mancato completamento dei ritiri giornalieri previsti;
 - esecuzione della raccolta in aree non assegnate o appartenenti ad altri Comuni.

La Committente comunicherà la risoluzione del contratto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del contratto, saranno a carico dell'Appaltatore inadempiente gli oneri relativi all'affidamento ad altra impresa dei servizi oggetto dell'appalto, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni ulteriori e l'incameramento della cauzione definita.

So. & Co.
Consorzio di Cooperative Sociali
Via E. Mattei, 29345
MUGNANO - 55100 LUCCA
P.I. 01748240460

FIRMA.....

TIMBRO.....

Coop. va L. MORELLI arl
Via di Sottomonte, 27
55060 GUAMO - LUCCA
Tel. 0583 948001 Fax 0583 9480324
Partita IVA 01748240460



ALLEGATO N. 6

ART. 32 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali contestazioni sull'esecuzione del servizio saranno risolte tra il Responsabile del Procedimento ed il titolare della ditta appaltatrice.

Salvo quanto previsto dall'art. 240 del D.Lgs 163/06 e s.m., tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, che non si possano risolvere tra le parti in via bonaria, saranno deferite alla Autorità Giurisdizionale Ordinaria. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Lucca. Non è ammesso l'arbitrato.

ART. 33 – STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto, nel rispetto delle prescrizioni di cui agli articoli 11 e 12 del D.Lgs. 163/06 e s.m., è subordinata all'acquisizione dell'Informativa Antimafia di cui all'art. 67 del D.Lgs 159/2011 e s.m.

Il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata autenticata da notaio con oneri a carico dell'Appaltatore.

ART. 34 - RISERVATEZZA DEI DATI

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 e s.m. per le finalità e le modalità previste dal presente capitolato e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

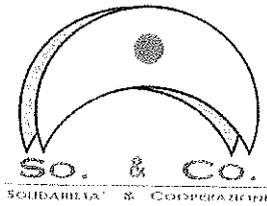
ART. 35 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto, si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni in materia vigenti e future.

So. & Co.
Consorzio di Cooperative Sociali
Via E. Mattei, 292/F
MUGNANO - 55100 LUCCA
P.I. 01748240460

SoC. Coop.va L. MORELLI arl
Via di Sottomonte, 27
55060 GUAMO - LUCCA
Tel. 0583 948001 - Fax 0583 948032
Partita IVA: 00730146046

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE
FIRMA TIMBRE



Offerta Tecnica

*Servizio integrativo di raccolta differenziata
c.d. "Porta a porta" dei rifiuti solidi urbani e
assimilati (ex Circoscrizione 5 e 6) della città di
Lucca*



Sistema
Ambiente

INDICE OFFERTA TECNICA

1. PIANO DI INSERIMENTO LAVORATORI SVANTAGGIATI	pag.1
1.1 Numero di soggetti appartenenti alle categorie svantaggiate, monte ore, mansioni e condizioni contrattuali	pag.1
1.2. Programma terapeutico d'inserimento	pag.1
1.2.1 Elementi generali	pag.1
1.2.2. Presupposti metodologici	pag.2
1.2.3 Selezione lavoratori svantaggiati e piano formativo	pag.3
1.3. Percorso di inserimento sociale e stabilizzazione	pag.4
2. METODOLOGIE DI AUTOCONTROLLO DEL SERVIZIO OGGETTO DI GARA	pag.7
2.1 Organizzazione del servizio	pag.7
2.2 Sistema di autocontrollo	pag.9
3. CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ	pag.11
4. PROPOSTE MIGLIORATIVE/SERVIZI AGGIUNTIVI	pag.11

So. & Co.
Consorzio di Cooperative Sociali
Via G. Mattei, 293/F
MUGNANO - 55100 LUCCA
P.I. 01748240460

Soc. Coop.va L. MORELLI ari
Via di Sottomonte, 27
55060 GUAMO - LUCCA
Tel. 0583 948001 - Fax 0583 9480324
Partita IVA 00130460462

1. PIANO DI INSERIMENTO SOGGETTI SVANTAGGIATI

1.1. Premessa

L'obiettivo del presente documento è quello di descrivere come l'ATI offerente intende operare al fine di attivare, nei lavoratori svantaggiati inseriti nel Servizio, processi di sviluppo professionale e personale che li vedano come soggetti attivi e artefici del proprio cambiamento e della propria narrazione personale e lavorativa. Ogni inserimento lavorativo farà riferimento ad un **progetto individuale** coerente con il progetto di vita della persona, compatibile con le caratteristiche del soggetto e con le esigenze del sistema produttivo in cui è inserito.

1.1.1 Numero di soggetti appartenenti alle categorie svantaggiate, condizioni contrattuali e organizzazione delle risorse umane

I destinatari di questo percorso, apparterranno alle categorie di svantaggio previste dall'art. 4 Legge 381/91, saranno **5** su un numero complessivo di 16 lavoratori superiore al 30%; di questi, quattro saranno da subito messi in organico e uno sarà utilizzato per le sostituzioni. I soggetti verranno individuati in collaborazione con i servizi del territorio, che si occupano di soggetti con difficoltà ad entrare nel mercato del lavoro, e contribuiranno all'individuazione delle persone svantaggiate attraverso la valutazione puntuale delle loro effettive capacità lavorative al fine della loro collocazione in una posizione lavorativa adeguata. L'assunzione sarà fatta in base al CCNL delle Cooperative Sociali nel rispetto delle categorie (ex livello) previste dalla mansione svolta. Il servizio vede l'inserimento di un profilo professionale: **addetto alla raccolta dei rifiuti**; la **categoria di assunzione** è **B1** prevista per lavoratori che ricoprono posizioni che richiedono conoscenze professionali e capacità tecnico- manuali per lo svolgimento di attività semplici (patente B/C). Prima dell'inserimento in servizio saranno organizzati momenti di formazione/informazione trasversalmente propedeutici per le attività da svolgere (*infra* paragrafo 1.2.3).

1.2. Programma terapeutico d'inserimento

1.2.1 Elementi generali

La difficile sfida di creare lavoro e al tempo stesso restituire dignità e capacità a persone in condizioni di svantaggio, sottintende l'affermazione che il lavoro e le imprese sociali sono strumenti di responsabilizzazione individuale, ovvero di sviluppo e affermazione delle capacità delle persone e, per questa via, della loro autonomia. Se consideriamo la multidimensionalità dello svantaggio, limitarsi alla redistribuzione delle opportunità di lavoro non è sufficiente perché, per le persone oggetto di queste attenzioni, la marginalità non è determinata solo dalla mancanza di un lavoro; "inclusione sociale" e "lavoro" sono due questioni collegate, sebbene distinte. Non si può lavorare sull'inserimento lavorativo dimenticando le altre parti della vita e per fare questo è necessario realizzare un **progetto complessivo sulla persona**. Ciò significa che un gruppo di lavoro dedicato agli inserimenti lavorativi predispone interventi personalizzati nei confronti dei soggetti in situazioni di disagio che consistono sia in azioni di politica attiva del lavoro, che in azioni di recupero, accompagnamento e reinserimento sociale. A descrizione di questo processo, sono stati individuati una serie di *elementi interni* quali: ► la **disponibilità di risorse umane dedicate** a questo scopo, infatti la principale ricchezza delle organizzazioni è rappresentata dalle **persone** che si impegnano al loro interno; altrettanto importanti sono le **competenze** e le **motivazioni**, fondamentali per trasformare un inserimento lavorativo in un'azione di recupero. ► Un secondo aspetto interno centrale per il successo degli inserimenti lavorativi è l'esperienza aziendale nella "**costruzione**" di **progetti personalizzati** per ogni singolo soggetto svantaggiato. È pratica comune attivare azioni di accompagnamento in grado di ridurre gli impatti critici tra la persona e l'ambiente lavorativo attraverso il monitoraggio continuo e le verifiche intermedie e finali che coinvolgono i

destinatari e mirano a ricalibrare il progetto di inserimento in base alle nuove esigenze emerse

- **attenzione al target:** la scelta metodologica della differenziazione degli interventi permette di offrire una valutazione orientativa mirata, aiutando l'utente nella scelta migliore per il raggiungimento dei propri obiettivi professionali e di vita;
- **flessibilità degli interventi:** il percorso di inserimento viene attuato con strumenti e metodi diversificati che saranno adeguati al contesto/situazione che si presenterà. Il personale che verrà impiegato nel progetto è scelto tenendo presente la loro capacità di verifica e valutazione dei risultati in itinere per la rimodulazione degli interventi in caso di criticità.

1.2.2. Presupposti metodologici

Nell'ultimo decennio la letteratura scientifica sul tema delle *buone prassi per l'inserimento lavorativo* di soggetti a rischio di emarginazione occupazionale sottolinea la necessità di **personalizzare il "progetto di inserimento lavorativo"** non facendo **referimento alla tipologia di svantaggio** ma sempre e comunque alle capacità lavorative del soggetto da inserire nel posto più adatto, attraverso l'analisi dell'*occupabilità*, accompagnata da azioni per la soluzione di eventuali problemi connessi con ambienti, strumenti e relazioni interpersonali sui luoghi di lavoro. Quindi nell'impossibilità, dimostrata anche dall'esperienza, di utilizzare un metodo programmatico rigido e sommativo per definire i percorsi di inserimento lavorativo, l'unica via percorribile, come già sopra indicato, consiste nell'utilizzo di una **procedimento fondato sull'abilità di verifica e correzione in itinere del progetto personalizzato** che, quindi, preveda momenti di monitoraggio attraverso la lettura di indicatori definiti e significativi per il raggiungimento degli obiettivi. Questa metodologia, espressione avanzata di forma gestionale delle organizzazioni complesse, richiede una distribuzione di priorità che privilegia: •la condivisione della meta tra i soggetti attori; •la definizione del momento di regia, che nel caso in questione si individua nel responsabile degli inserimenti lavorativi e di altri ruoli della cooperativa gestrice con responsabilità operative (tutor e caposquadra); •la condivisione dei tempi e delle forme e modi per strumentare i flussi informativi e decisionali; •il momento di verifica come sede di analisi e decisione di *input* operativi corretti; •il protagonismo del soggetto svantaggiato.

1.2.2.a La titolarità: L'organizzazione, attraverso il progetto di inserimento lavorativo, si inserisce nel percorso terapeutico - riabilitativo del soggetto destinatario dell'intervento che spesso vede coinvolte diverse figure professionali; per questo è importante fare chiarezza sui ruoli, compiti e funzioni. Un percorso di inserimento lavorativo è un ponte tra due "mondi" (dal mondo dell'inattività al mondo del lavoro) e la cooperativa è il mezzo attraverso il quale si realizza la continuità del percorso.

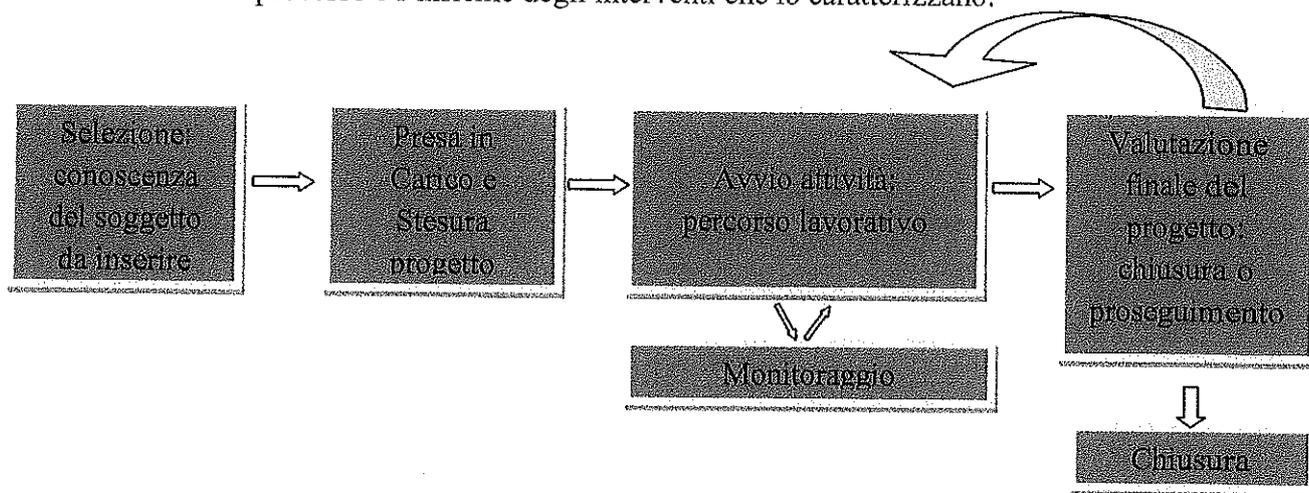
1.2.2.b I rischi e gli accorgimenti: Il processo di inserimento lavorativo ha una natura fortemente articolata e complessa dove tutti gli attori sono chiamati a fare la propria parte in sinergia con gli altri. Ne consegue che il rischio maggiore viene dalla frammentazione e dalla incompatibilità dei diversi contributi, che si può riflettere in maniera grave sulla stessa persona svantaggiata. Il progetto personalizzato, così come verrà strutturato, permetterà di creare le condizioni per limitare questi rischi. Infatti è opportuno che fin dalla fase iniziale di accoglienza dell'inserito siano molto chiari e condivisi a tutti gli interlocutori (persona in difficoltà, famiglia e operatore del servizio inviante - se presenti, cooperativa, ecc.) le aspettative, gli obiettivi, le condizioni contrattuali ed i ruoli di ognuno; è importante coinvolgere nella stesura del progetto tutti i soggetti interessati, cercando di mettere in evidenza i punti di fragilità dello svantaggiato che possono costituire un impedimento alla riuscita del progetto; quando le condizioni lo permettono, è auspicabile la partecipazione del diretto interessato alla verifica, dando valore reale alle sue autovalutazioni.

1.2.2.c *Conclusioni*: Il progetto personalizzato è dunque un piano di lavoro verificabile ed efficace entro cui valorizzare i contributi creativi di tutti i soggetti in gioco, ma è anche una somma di strumenti (schede, moduli, relazioni) che permettono di oggettivare lo schema del percorso e di mettere in comunicazione i diversi soggetti coinvolti.

1.2.2.d *Fusi*: Vedi paragrafo 2.3

1.2.3. Selezione dei lavoratori svantaggiati e piano formativo

Prima di descrivere la fase di selezione dei soggetti da inserire nel percorso è necessario presentare l'articolazione del processo e l'insieme degli interventi che lo caratterizzano:



I progetti personalizzati terapeutici e socio/riabilitativi devono essere flessibili tanto che le procedure non possono essere predittive di **esito** esclusivamente positivo ma prevedere, in fase di valutazione finale del progetto, la possibilità di rideterminare un nuovo progetto che, tenendo conto dei risultati precedenti, possa completare il delicato percorso di riabilitazione sociale. Qualsiasi sia l'esito, fondamentale invece per l'**avvio** del percorso è promuovere un **lavoro sinergico** tra le diverse **organizzazioni**, che hanno in carico questi soggetti in base al proprio mandato istituzionale, per promuovere la realizzazione di reti informali che sappiano attivare tutte le risorse di crescita e miglioramento della qualità sociale dell'individuo nel suo territorio di residenza. Nel tempo il soggetto scrivente ha sviluppato una fattiva collaborazione con gli Enti pubblici istituzionali e altri del privato sociale diventata un concreto strumento mediativo e di integrazione reale nelle attività socio/riabilitative.

La **selezione** dei soggetti svantaggiati si articola in due momenti che si possono descrivere come:

► **analisi del compito**: il gruppo di lavoro valuta il tipo di compito, il tempo, la frequenza, quale importanza riveste, i giudizi sui livelli di difficoltà di apprendimento, i requisiti richiesti, i livelli di conoscenza, di cultura, le capacità e le abilità necessarie, ... ► **scelta del candidato sulla base di grado di occupabilità**: in collaborazione con i Servizi che segnalano i casi, viene effettuata un'**intervista di preselezione** di breve durata, per verificare alcuni aspetti del CV e della relazione socio/terapeutica; segue un'**intervista psico/motivazionale** per la diagnosi motivazionale e/o di personalità al fine di cogliere attribuzioni disposizionali, aspirazioni, ...; si ha poi un'**intervista tecnico-professionale** per verificare le conoscenze delle abilità professionali nel settore; in ultimo si procede con un'**intervista finale** svolta dal Resp. del personale. Attori coinvolti: Servizi inviati, Resp. Inser. Lav., Capisquadra e Resp. Personale. Il servizio oggetto della gara prevede l'impiego di personale idoneo a svolgere le prestazioni richieste e adeguatamente formato. Vi sono pertanto

dei requisiti quali possesso della Patente B/C, ecc. che devono necessariamente essere posseduti dal personale e che contribuiscono anche alla qualità dell'offerta e del modello proposto. Prima dell'inserimento in servizio saranno organizzati momenti di formazione/informazione propedeutici per le attività da svolgere. Infatti l'inserimento degli operatori svantaggiati prevederà un **periodo di affiancamento**, di durata stabilita sull'effettive necessità del soggetto, quale meccanismo operativo che ha l'obiettivo di far sentire gli addetti il più possibile a loro agio nella nuova esperienza, cosicché possano sia mettere a frutto la formazione e l'esperienza precedente (se esistente) che assumere le responsabilità legate allo svolgimento delle proprie mansioni dopo aver ricevuto tutte le informazioni necessarie per rendere il lavoro omogeneo rispetto a: ► metodologie di intervento ► uso della documentazione ► visione del progetto nel suo insieme.

Sono previsti, inoltre, *colloqui di mantenimento* per uno scambio libero rispetto all'esperienza lavorativa nella sua complessità (v. *infra* programma di inserimento sociale).

Tutti gli operatori, aldilà del loro stato di svantaggio, saranno tenuti a mantenere un comportamento improntato a *gentilezza, cortesia, rispetto, disponibilità* nei confronti del cittadino-utente.

Percorsi formativi

Gli operatori, come descritto in precedenza, svolgeranno un **periodo di affiancamento della durata di un mese con la supervisione del tutor** meccanismo operativo che ha l'obiettivo di far sentire gli addetti il più possibile a loro agio nella nuova esperienza professionale.

Oltre alla formazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs.81/08 e alla formazione che sarà erogata direttamente da Sistema Ambiente gli operatori usufruiranno delle seguenti opportunità formative:

- Incontro di presentazione del servizio da svolgere
- Mercato del lavoro
- Organizzazione aziendale
- Prova di conduzione automezzi per la raccolta dei rifiuti
- Gestione delle emergenze e dei guasti (es. spandimenti di liquidi inquinati), prevenzione di danni ambientali

**Questo percorso è aperto a tutti gli operatori impiegati nel servizio*

1.3. Percorso di inserimento sociale e stabilizzazione

Fasi del processo di inserimento lavorativo

Il processo di inserimento lavorativo fa riferimento ad un percorso di azioni programmate in vista del raggiungimento di obiettivi in progressione distribuiti nel tempo, che si realizza con l'apporto decisivo del soggetto interessato ed il concorso di più attori, dal servizio pubblico inviante, ai familiari ad altre figure della rete sociale del soggetto, diversamente coinvolti nel regolare al meglio gli interventi posti in essere.

Fase 1; Conoscenza del soggetto da inserire

Questa fase consiste nell'analisi della situazione psico/fisica/sociale del soggetto svantaggiato presentato dai servizi sociali dell'ente inviante. Vengono raccolte una serie di informazioni relative a:

- 1) Dati generali della persona (anagrafica, condizione abitativa, condizione economica, modalità di spostamento);
- 2) Situazione clinica e personologica (tipologia di svantaggio ed eventuale certificazione di invalidità civile, trattamenti farmacologici e/o riabilitativi, aspetti particolari sul comportamento, sulla cura del sé, sulle capacità relazionali e di comunicazione, sulle capacità cognitive e di comprensione, sul livello di inserimento sociale);

- 3) Situazione familiare (rapporti con i familiari, aspettative della famiglia, altre figure di riferimento significative)
- 4) Situazione formativa/lavorativa (scolarità, corsi di formazione/tirocini frequentati, iscrizione Centri per l'Impiego, esperienze lavorative pregresse);
- 5) Gli obiettivi del Servizio inviante relativi al percorso di inserimento lavorativo ed indicazioni sul settore della Cooperativa che meglio si abbina alle caratteristiche ed alla potenzialità del soggetto;
- 6) *Le motivazioni, aspettative, caratteristiche e potenzialità del soggetto svantaggiato rispetto al lavoro.*

Nella fase di "conoscenza del soggetto" si tratta in sostanza di delineare/condividere la situazione di partenza del soggetto proposto per l'inserimento, individuando limiti, risorse, potenzialità, aspetti critici (indicatori di occupabilità) e di formulare, in base all'attività lavorativa, ipotesi sul percorso di inserimento lavorativo.

Il percorso di inserimento lavorativo può prevedere l'ingresso in Cooperativa in borsa lavoro, in tirocinio formativo oppure può dare atto ad una assunzione come soggetto svantaggiato ai sensi della legge 381/91.

Attori coinvolti: equipe inviante, responsabile degli inserimenti lavorativi, altre figure di riferimento se necessarie. Modalità e tempistica: riunione/i con gli attori di cui sopra per l'analisi e la gestione delle informazioni e colloqui con il candidato. Strumenti: Scheda presentazione del soggetto, vari modelli di intervista

Fase 2: Presa in carico ed avvio delle attività previste del progetto personale di inserimento lavorativo

Rispetto alla fase precedente, nel progetto personale di inserimento lavorativo, vengono stabiliti gli obiettivi da raggiungere nel processo di integrazione socio/lavorativa. Tutto questo in una dimensione progettuale "in itinere", tale da consentire di ridefinire il progetto in qualunque momento, grazie ad un'azione di **monitoraggio** (si rimanda all'esempio riportato in figura).

Nel Progetto, inoltre, sono specificate le mansioni a cui sarà adibito il soggetto, l'orario di lavoro o di presenza in azienda (in caso di tirocinio o borsa lavoro) a cui dovrà attenersi, il luogo di lavoro, il tutor/caposquadra di riferimento.

Il Progetto prevede l'individuazione di percorsi formativi - oltre a quelli obbligatori ex lege - attinenti la dimensione lavorativa. Nel Progetto personalizzato di inserimento lavorativo vengono riportate anche eventuali

interruzioni del progetto stesso dovute a "ricadute", a richieste del soggetto stesso o dell'equipe inviante, a provvedimenti disciplinari. Il progetto può prevedere la partecipazione della figura del socio volontario della Cooperativa e di altre figure di riferimento.

Attori coinvolti: Resp. di settore, tutor/caposquadra, Resp. Inser. Lav., equipe inviante, eventuale socio volontario, soggetto in inserimento. Tempistica: la durata del Progetto di inserimento è in funzione delle capacità del soggetto inserito; in genere si prevede un massimo di 1 anno dopodiché,

Scheda Valutazione individuale N°
NOAAE / COGNOME
RESPONSABILI DI CANTIERE
DATA AVVIO PROGETTO

DATA XXX
XXX
XXX
PERIODO RILEVAZIONE dal al

	31/08/2014	31/12/2014	30/04/2015						
1. Capacità individuali del soggetto									
Uso corretto di strumenti ed attrezzature	3,00	2,50	2,50						
Previdenza nell'esecuzione dei compiti	3,00	3,00	3,00						
	1,00	2,00	2,00						
2. Autonomia individuale									
Esigete le lavorazioni nel corretto modo responsabile	3,00	3,00	3,00						
% iniziativa in modo autonomo tutto il tempo lavorativo	3,00	3,00	3,00						
3. Mantenimento dell'impegno lavorativo									
Observe con puntualità il rapporto con le regole	1,00	1,00	2,00						
Nel momento di crisi/needata chiede aiuto in modo corretto al tutor/servizio	2,00	2,00	2,00						
4. Rispetto dei compiti affidati									
Rispetto degli orari	2,50	2,50	3,00						
Rispetto delle procedure aziendali	3,00	3,00	3,00						
	2,00	2,00	3,00						
5. Responsabilizzazione e mantenimento di buone relazioni nel gruppo e nel contesto lavorativo									
Accetta suggerimenti/critiche dal tutor	2,00	1,50	1,50						
disponibilità interpersonale nel condividere alle attività lavorative	1,00	2,00	1,00						
Punteggio medio	2,00	2,20	2,20						

Firma responsabile di Cantiere

Firma responsabile inserimento lavorativo

a seguito della verifica finale, può essere prorogata anche con una modifica dell'attività lavorativa. Metodologia: stesura ed aggiornamento del Progetto personale di inserimento lavorativo, attraverso riunioni periodiche con il Resp. di settore, tutor/caposquadra, Resp. Inser. Lav., equipe inviante, eventuali altre figure significative, soggetto in inserimento.

In questa fase è fondamentale il *monitoraggio* periodico dell'andamento del progetto individuale dove verranno valutate le competenze acquisite, difficoltà incontrate, potenzialità, eventuali interventi da attivare a supporto, modifiche da apportare al progetto. Strumenti: Progetto personale di inserimento lavorativo, scheda di valutazione.

La stesura del Progetto di inserimento lavorativo prevede, come già detto, l'individuazione di obiettivi ed una serie di attività di valutazione quali:

► le capacità attitudinali del soggetto inserito; ► l'autonomia individuale; ► il mantenimento dell'impegno lavorativo assunto; ► il rispetto dei compiti affidati; ► la responsabilizzazione ed il mantenimento di buone relazioni all'interno del gruppo di lavoro e nel contesto lavorativo.

Gli obiettivi sono a loro volta scomponibili in indicatori o "obiettivi specifici" che permettono la misurazione del loro raggiungimento. Gli item, essendo strumenti di valutazione, a seconda delle esigenze e delle difficoltà incontrate nel percorso di inserimento, possono essere sia modificati sia aggiunti di nuovi.

Obiettivo 1): comprensione del ciclo lavorativo; uso corretto di strumenti ed attrezzature; memorizzazione delle sequenze lavorative; precisione nell'esecuzione dei compiti; adeguatezza nei rapporti con i colleghi; motivazione al lavoro.

Obiettivo 2): autonomia nel recarsi/uscire dal lavoro; esegue le lavorazioni nel corretto modo sequenziale; esegue alcune lavorazioni in autonomia con autovalutazione del risultato; organizzazione autonoma del ciclo lavorativo.

Obiettivo 3): nei momenti di crisi/ricaduta chiede aiuto in modo corretto al tutor/servizi; gestisce consapevolmente il rapporto con le regole; consapevolezza del vincolo risorsa del contesto lavorativo.

Obiettivo 4): rispetto degli orari; rispetto delle regole; rispetto delle procedure aziendali (comunicazioni assenze, malattie etc).

Obiettivo 5): interagisce in maniera adeguata con i colleghi di lavoro; accetta suggerimenti/critiche dal caposquadra; nelle occasioni di socialità non lavorativa (pause etc) comunica in maniera adeguata; disponibilità/intraprendenza nel corrispondere alle richieste lavorative.

Alla scadenza del progetto di inserimento lavorativo viene posta in essere una **valutazione conclusiva** in cui si evidenziano i livelli raggiunti dal soggetto in inserimento rispetto alla dimensione lavorativa.

La chiusura di un progetto di inserimento e/o la permanenza in Cooperativa del soggetto svantaggiato, non vuol dire assolutamente il venir meno del concetto della "presa in carico". Diciamo che si chiude una "fase" del Progetto, quella sicuramente più faticosa e quella da cui ci si attendono – sia dal soggetto che dalla Cooperativa - buoni esiti per il mantenimento del posto di lavoro ed in generale per una buona integrazione socio-lavorativa.

La relazione conclusiva del Progetto espone in maniera sintetica i risultati raggiunti, mette in evidenza l'integrazione socio/lavorativa del soggetto in inserimento ed espone delle scelte sul futuro lavorativo della persona. In genere questa fase porta alla definizione di due alternative:

a) alla fine del percorso di inserimento – borsa lavoro/tirocinio formativo /assunzione a tempo determinato - viene proposta, in accordo anche con i servizi inviati, la scelta del mantenimento del posto di lavoro in cooperativa come "socio" lavoratore svantaggiato, dando loro la possibilità di una

socializzazione ad altri livelli, non solo lavorativi, ma di partecipazione alla vita della Cooperativa stessa (assemblee dei soci, etc);

b) se ce ne sono i presupposti e a seconda delle aspettative lavorative e di vita del soggetto e del suo livello professionale, possono essere individuati percorsi di accompagnamento alla fuoriuscita dalla Cooperativa ed all'assunzione in aziende esterne.

Proprio per la forte personalizzazione degli interventi non è possibile valutare a priori il tasso di **stabilizzazione** o di elaborazione di percorsi alternativi delle persone svantaggiate che saranno inserite nello svolgimento del servizio oggetto di gara: la persona ha dentro di sé le risorse per farcela e la cooperativa è solo un facilitatore.

2. METODOLOGIE DI AUTOCONTROLLO DEL SERVIZIO OGGETTO DI GARA

L'esperienza maturata dall'ATI nel settore oggetto di gara garantisce un'organizzazione del servizio in grado di definire ruoli, funzioni e responsabilità specifiche che garantiscono un'erogazione efficace ed efficiente, in grado di ottimizzare l'impiego delle risorse umane, materiali e temporali.

2.1 Organizzazione del servizio

L'ATI offerente garantisce la presenza di un Responsabile di commessa che sarà *reperibile* 24 h su 24 h, 365 gg. anno, mediante telefono cellulare sempre operativo con *garanzia di intervento entro 60 minuti dalla chiamata* per controlli/sopralluoghi/emergenze, per interventi straordinari e/o prestazioni non espressamente previste nel Capitolato.

La responsabilità dell'appalto è affidata al **Responsabile della Commessa** che ha il compito di programmare, coordinare e controllare le attività svolte dagli operatori. Il Responsabile della Commessa ha anche il compito di raccordo tra le funzioni centralizzate e l'organizzazione operativa di commessa. *Presenza sul cantiere*: inizio appalto, trisettimanale e al bisogno.

Responsabile Operativo del Servizio (ROS)

Rappresenta il punto di riferimento all'interno dei gruppi di lavoro deputati all'espletamento del servizio, sia per gli interventi giornalieri sia per quelli straordinari ed urgenti.

Reperibilità: dal Lunedì alla Domenica dalle ore 0,00 alle 24,00 tramite telefono cellulare

Tempi di intervento: immediati - *Presenza sul cantiere*: giornaliera

Responsabile della qualità ed ambiente, RSPP

Reperibilità: dal Lunedì alla Domenica dalle ore 0,00 alle 24,00 tramite telefono cellulare e mail

Tempi di intervento: immediati - *Presenza sul cantiere*: una volta al mese a campione

n.	Funzioni	Orari reperibilità	Presenza appalto
1	Responsabile di Commessa	Continua 24 h su 24 h	Settimanale
1	Responsabile Operativo (ROS)	Continua 24 h su 24 h	Giornaliera
1	Responsabile Qualità ed Ambiente	Lunedì al venerdì ore 8.00/18.00	Periodica 1 volta/m

Addetti al servizio rappresentano le risorse umane produttive che in prima persona applicano le metodologie che consentono l'esecuzione completa del servizio.

Si prevede l'impiego del seguente personale:

- N.13 addetti alla Raccolta Porta a Porta di cui 4 soggetti svantaggiati
- N.1 operatore addetto al trasporto dei rifiuti raccolti allo stabilimento di Sistema Ambiente sito in loc. S. Angelo in Campo.
- N.3 operatori addetti alle sostituzioni di cui n. 1 soggetto svantaggiato

Gli operatori saranno impiegati nel servizio con il monte ore indicato in tabella. Le attività saranno espletate nelle fasce orarie dalle 6.30 alle 18.30, nel rispetto del calendario di raccolta previsto da Sistema Ambiente.

Organizzazione Personale	ore sett.	N° addetti	Livello
Utenze domestiche	36	11	8 add. liv B1 CCNL Coop Sociali - 3 add. III° liv Contratto Multiservizi
Utenze non domestiche	36	1	B1 CCNL Coop Sociali
Trasporto presso piattaforma Sistema Ambiente	18	1	B1 CCNL Coop Sociali
	24	1	B1 CCNL Coop Sociali

Gli operatori di ruolo addetti alla raccolta saranno impiegati per un monte ore settimanale pari a 36, svolgendo 6 ore di attività lavorativa giornaliera dal lunedì al sabato. L'operatore addetto al trasporto sarà inserito per un monte ore settimanale pari a 24.

Gli operatori addetti alle sostituzioni saranno impiegati in base alle necessità del servizio.

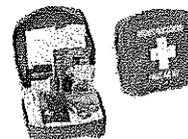
La programmazione della turnistica e dei congedi ordinari verrà effettuata tenendo conto di tutto il gruppo di lavoro. Il referente della programmazione dei turni e dei congedi ordinari è il Responsabile Operativo del Servizio (ROS). Sulla base della proposta di ferie pervenuta dal personale, il Responsabile, secondo le regole della buona gestione e in armonia con i dettami contrattuali, redigerà il piano ferie.

Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)

Ogni operatore sarà dotato di: abbigliamento ad alta visibilità, scarpe antinfortunistica, guanti anti rischio biologico.



Ogni mezzo è inoltre fornito di un kit di emergenza comprensivo di vasche pieghevoli per la raccolta di eventuali sversamenti di liquidi inquinati dovuti a guasti, oltre al pacchetto di medicazione.



Utenze domestiche: dall'analisi del territorio delle circoscrizioni e della collocazione delle utenze da servire si propone un'articolazione del servizio in 11 percorsi (suscettibile di variazioni in base alle necessità del servizio)

PERCORSO	FRAZIONI	RITIRI (n. indicativo)
A	Arsina, San Concordio di Moriano, Cappella, Mutigliano	460
B	Carignano, Pieve S. Stefano. S. Martino in Vignale, Vecoli, Castagnori, Torre	430
C	Arliano, Balbano, Maggiano	550
D	Farneta, S. Macario in Monte, Stabbiano, Formentale, Piazzano, Ponte San Pietro	430
E	San Macario in Piano	360
F	Nozzano Castello, Nozzano San Pietro	550
G	Santa Maria a Colle, Castiglioncello (2 percorsi)	735
H	Monte San Quirico (2 percorsi)	1015
I	Sant' Alessio	520

UtENZE non domestiche: si prevedono due percorsi da effettuare in orario pomeridiano.

Deposito e Mezzi: L'ATI dispone di un'area delimitata con deposito in località San Macario, in cui collocare i rifiuti raccolti che saranno successivamente trasportati presso lo stabilimento di Sistema Ambiente.

I rifiuti vengono scaricati dentro le presse e quotidianamente, in orario pomeridiano, sono conferiti presso la Piattaforma situata in località Sant'Angelo in Campo, secondo la tipologia di rifiuti raccolti in base al calendario.

La raccolta e il trasporto avverranno a mezzo di almeno **3 presse e 2 scarrabili**.

Oltre ai mezzi dedicati riportati nell'allegato 7, l'ATI dispone di un parco costituito da oltre 30 mezzi che in caso di necessità/emergenze possono essere immediatamente impiegati per garantire la continuità del servizio.

In aggiunta a quanto sopra saranno impiegati **n. 3 cassonetti da 660 litri** per il conferimento pannolini/pannoloni ed altre necessità

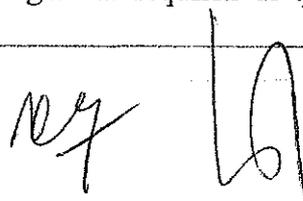
In ogni mezzo è conservata la seguente documentazione:

► Autorizzazione provvisoria o definitiva dell'Albo Gestori ► Elenco CER abilitati al trasporto ► Iscrizione Albo Conto Terzi ► Autorizzazione nominativa alla guida del mezzo

2.2 Sistema di autocontrollo

Per garantire il monitoraggio e la regolare esecuzione delle attività saranno stabilite le soglie di Non Conformità (N.C.) e le relative griglie di controllo, in modo tale da apportare le successive correzioni prima di oltrepassare i limiti qualitativi prefissati. Le metodologie di verifica del servizio erogato sono relative ad un controllo della qualità e dei parametri tipici della gestione dei rifiuti porta a porta: questi controlli generano così un Sistema di Autocontrollo Integrato, con reportistica periodica alla Committente finalizzata a dare evidenza della situazione e dello svolgimento del servizio. Saranno effettuati due tipi di controllo: a) il controllo di risultato b) il controllo di processo.

- **Controllo di risultato:** consente di identificare i punti critici su cui intervenire rispetto ai livelli qualitativi del servizio atteso da Sistema Ambiente SpA. Le verifiche di qualità prevedono delle ispezioni continuative/giornaliere a campione durante l'erogazione del servizio. Sono mirate ad assicurare la conformità del servizio erogato ai requisiti di qualità espressi in fase progettuale.



L'obiettivo viene perseguito con l'esercizio delle funzioni affidate ai vari livelli di responsabilità espressi dalla struttura gestionale ed operativa. Ad ogni zona viene assegnato un "livello di soglia" che sarà utilizzato per la valutazione del livello di conformità complessivo del servizio. Gli indicatori che influiscono sui "livelli di soglia" da considerare nella definizione degli stessi sono:
Numero di sacchi e/o bidoni non conformi al capitolato e quindi non raccolti - Numero di segnalazioni utenti - Segnalazione di zone che necessitano interventi di spazzamento manuale o meccanizzato

- **Controllo di processo:** consiste nel monitoraggio dell'applicazione delle specifiche tecniche riguardanti gli autoveicoli determinanti per la garanzia del servizio, il rispetto delle fasce orarie e della programmazione del servizio, la corretta esecuzione delle metodologie di lavoro e delle istruzioni operative, il corretto utilizzo dei DPI, il rispetto delle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro e il rispetto del Codice della Strada. Le verifiche di qualità prevedono delle ispezioni continuative/giornaliere a campione durante l'erogazione del servizio. L'esito dei controlli viene documentato e registrato su apposita modulistica (di seguito descritta) e trasmesso al Resp. di commessa e su richiesta alla Stazione Appaltante. Le copie del Report mensile dei controlli quotidiani viene consegnato mensilmente al Resp. Qualità perché elabori un quadro chiaro ed esauriente sull'andamento del servizio. Ad ogni automezzo ed operatore che svolge il servizio viene assegnato un "livello di soglia" che sarà utilizzato per la valutazione del livello di conformità complessivo del servizio. Gli indicatori da considerare nella definizione degli stessi sono:

Numero dei chilometri percorsi giornalmente da ogni automezzo - Verifica dei percorsi stradali - Segnalazione di guasti e/o malfunzionamenti automezzi

La verifica svolta dall'ATI, in regime di autocontrollo, è composta da:

- redazione di schede mensili (Report Mensile di Sito - RMS) della singola Frazione interna alle Circoscrizioni, con indicazione dei principali parametri anagrafici (es. popolazione, superficie, n. punti raccolta), economici (es. raccolta, trasporto, bonifiche) e restituzioni statistiche (es. calcolo dell'incidenza per frazione merceologica);
- rapporto mensile su sistema informativo di: lettura codici trasponder e interrogazione del satellitare sulla percorrenza con restituzione di parametri logistici (km percorsi, quantità raccolte e quantità conferite)
- scheda anagrafica dei mezzi utilizzati dall'ATI (indicazione di modello, marca, autorizzazioni, libretto di circolazione, ecc.);
- anagrafica del personale e rispettiva formazione.

Si riporta un esempio del VRF.00 adattato alla procedura: è facoltà della Committente inserire all'interno voci e/o campi non presenti nel modello proposto.

La modifica apportata dalla Committente potrà portare anche all'inserimento di parametri aggiuntivi nella scheda mensili RMS.

I parametri introdotti sulla scheda aziendale RMS saranno ri-progettati per la presente gara: sarà facoltà della

Committente aggiungere parametri ritenuti necessari ai fini di una verifica in contraddittorio con il ROS. Si riporta il modulo RMS con eliminazione delle voci non di interesse.

"Protocolli per Gestione emergenze": il possesso delle certificazioni ambientali (vedi par. successivo) comporta la presenza nelle organizzazioni dell'ATI di procedure condivise relative sia all'identificazione e valutazione

degli aspetti ambientali sia al sistema di gestione ambientale.

Gli operatori impiegati saranno messi a conoscenza di quanto previsto da suddette procedure con particolare attenzione alla gestione delle emergenze, intese come guasti ai mezzi, spandimenti di sostanze ed altro, al fine di evitare danni ambientali.

3. CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ | 3

1/ La compagine dell'ATI è certificata ai sensi della norma UNI EN ISO 9000. In particolare: **So.&Co. possiede: Certificazione UNI EN ISO 9001: 2008 per "Progettazione e gestione commerciale dei contratti per conto delle cooperative socie. Progettazione ed erogazione di attività formative nei seguenti ambiti: formazione per il diritto dovere all'istruzione e formazione professionale, formazione post età dell'obbligo e formazione superiore, formazione continua....."**

Certificazione UNI EN ISO 14001:21004 per le attività di "Progettazione ed erogazione di servizi di igiene urbana (raccolta RSU porta a porta, spazzamento manuale) e lavori cimiteriali (tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni e manutenzione ordinaria)".

2/ La cooperativa **Morelli** è in possesso di: **certificazione ISO 9001:2008 per "Progettazione ed erogazione di servizi di pulizia e sanificazione di ambienti civili, industriali, ferroviari e ospedalieri; facchinaggio; manutenzione di aree verdi, erogazione di servizi di portierato, portineria, front-office e back-office ..."** - **certificazione ISO 14001:2004 per "Progettazione ed erogazione di servizi di pulizia e sanificazione in ambienti civili, industriali, ospedalieri e ferroviari ..."** **certificazione ISO 18001:2007 per "Progettazione erogazione di servizi di pulizia e sanificazione in ambienti civili, industriali, ospedalieri e ferroviari ..."**

N.B. / MANCA OHSAS 18002 della So&Co

4. PROPOSTE MIGLIORATIVE/SERVIZI AGGIUNTIVI

Campagna informativa Compostaggio domestico.

Attuando il compostaggio domestico si contribuisce alla sostanziale e fondamentale riduzione dei rifiuti con tutte le conseguenze di ordine ecologico ed economico. Di conseguenza è facile capire come la selezione dei materiali inizia all'interno delle abitazioni private. L'ATI attuerà una campagna di sensibilizzazione ed informazione dei cittadini con un volantino (di formato da stabilire in fase di stampa con l'Amministrazione Committente) che illustrerà la compostiera fornita, il funzionamento ed i vantaggi nell'utilizzo. Tale volantino sarà accompagnato dalla scheda di richiesta della compostiera.

COMPOSTAGGIO

Il processo di compostaggio avviene in due fasi:

1. Nella prima fase, dalla attività, caratterizzata da un elevato livello di selezione dei materiali che vengono inseriti nella frazione organica più facilmente degradabile. La durata di questa fase è di poche settimane.
2. Nella seconda fase, detta di maturazione, dove la frazione più ricambiata (ovvero la parte che viene inserita nella compostiera) viene ricambiata e successivamente utilizzata. La durata di questa fase è più lunga rispetto alla prima e ha una durata superiore ai 3-3 mesi.

COSA SI PUÒ COMPOSTARE

- SCARTI DA CUCINA
- SCARTI DA GIARDINO

È IMPORTANTE ALTERNARE

PER INFORMAZIONI E SEGNALAZIONI
051 343045

Campagna di informazione promossa da

Morelli **SISTEMA AMBIENTE**

Handwritten signatures and initials.

Raccolta rifiuti: l'attivazione del sistema di raccolta porta a porta comporta la rimozione da parte di Sistema Ambiente dei cassonetti filo strada finora presenti nel territorio; l'ATI, grazie all'esperienza maturata in servizi simili nonché nello stesso servizio già attivo nella Circoscrizione 8, propone l'immediata raccolta di tutto ciò che rimane nella piazzola dopo il ritiro dei contenitori, che verrà effettuata contestualmente alla rimozione dei cassonetti da parte edalla Committenza previo accordo con la stessa.

Raccolta Oli vegetali esausti

L'ATI propone alla Stazione Appaltante **il servizio di raccolta oli vegetali esausti CER 20.01.25 per l'utenza domestica.**

Il servizio di raccolta proposto verrà eseguito quotidianamente, in maniera contestuale alla raccolta dei RSU e assimilati. Gli oli saranno stoccati presso l'immobile adibito al ricovero degli automezzi (l'ATI si farà carico di ottenere l'autorizzazione per il deposito temporaneo) o presso il deposito autorizzato dalla Provincia di Lucca con D.D. 468 del 16/10/2013 e D.D. 5690 del 09/12/2013 di disponibilità di So.& Co. L'opportunità verrà resa nota alle utenze tramite la campagna di informazione e sensibilizzazione descritta in precedenza.

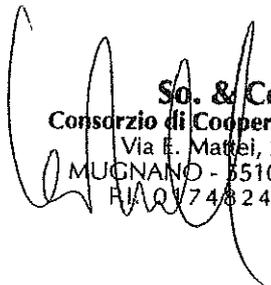
Spazzamento strade e piazze, raccolta carta e cartone: il servizio aggiuntivo sarà effettuato nei giorni di mercato ambulante di Santa Maria a Colle per ripristinare le condizioni di pulizia delle aree interessate.

Raccolta Amianto: si prevede la presentazione di un prezzario unico ed immodificabile da proporre, previo autorizzazione di Sistema Ambiente e degli Uffici Competenti dell'USL 2, alla cittadinanza interessata per l'esecuzione di smontaggio, bonifica e smaltimento di materiali e rifiuti contenenti Amianti e/o Rifiuti Pericolosi entro 72 ore da ogni richiesta di intervento.

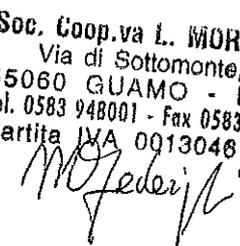
La Cooperativa Morelli è iscritta all'albo Nazionale Gestori Ambientali nella Categoria 10° Classe D per attività di bonifica di beni contenenti amianto effettuata su materiali edili contenenti amianto legato in matrici cementizie o resinoidi .

Rimozione discariche abusive, rifiuti abbandonati

L'ATI offre a proprio carico il servizio di rimozione dei rifiuti abbandonati nelle circoscrizioni con la messa a disposizione di n. 2 operatori e n.1 mezzo. Il servizio sarà effettuato fino al raggiungimento di un monte ore annuo dedicato non superiore a 100.



So. & Co.
Consorzio di Cooperative Sociali
Via E. Mattei, 293/F
MUGNANO - 55100 LUCCA
P.I.A. 0748240460



Soc. Coop.va L. MORELLI arl
Via di Sottomonte, 27
55060 GUAMO - LUCCA
Tel. 0583 948001 - Fax 0583 9480324
Partita IVA 0013048 048 2



Certificate Number 5573
ISO 9001
OHSAS 18001

ALLEGATO N. 4

APPALTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER L'AFFIDAMENTO, FINO AL 31.12.2016, DEL SERVIZIO INTEGRATIVO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA C.D. PORTA A PORTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI C/O EX CIRCOSCRIZIONI N. 5 E 6 DELLA CITTA' DI LUCCA - C.I.G.: 63718866AA

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto LUCA GIOVANNI RINALDI C.F. RNLLGV62R0PE21SV nato a LUCCA il 08/10/1966 e residente in LUCCA viale C. CASTRACANI Trav. V n. 71 CAP. 55100 in qualità di PRESIDENTE e LEGALE RAPPRESENTANTE dell'Impresa SO. ECO. CAROFILA A.T.I. con sede in LUCCA Via E. MATTEI 293/E CAP. 55100 C.F./P. IVA n. 04748240460

DICHIARA DI OFFRIRE I SEGUENTI PREZZI¹:

1) Prezzo annuale "a corpo" per il servizio "porta a porta" di raccolta di rifiuti urbani

c/o ex Circoscrizioni 5 e 6 Città di Lucca

(prezzo a base d'asta: € 935.000,00 oltre Iva)

In cifre: € 837.760,00 In lettere: euro OTTOCENTOTRENTASETTERILA SETTECENTOSESSANTA //00

ELEMENTI GIUSTIFICATIVI DEL PREZZO OFFERTO		
1	COSTI DEL PERSONALE	€ 419.210,88
2	COSTI AUTOMEZZI	€ 313.857,48
3	RIMBORSO SPESE PUBBL. BANDO	€ 1.500,00
4	CAUZIONE DEFINITIVA	€ 350,00
5	RIMBORSO SPESE CORSO DI FORMAZIONE OPERATORI ADDETTI AL SERVIZIO (ART. 18 CAPITOLATO D'APPALTO)	€ 150,00
ALTRE VOCI		
6	COSTO GPS	€ 18.720,00
7	NOLO PRESSE E CONTAINER	€ 24.480,00
8	COSTO AFFILTO	€ 18.000,00
9	SPESE GENERALI	€ 31.000,00
10	UTILE D'IMPRESA	€ 10.491,64
11		€
12		€
	TOTALE COSTO ANNUO DEL SERVIZIO	€ 837.760,00

¹ Inferiori a quelli posti a base di gara.





Handwritten signature and date: 5/10/10 and a circled 'R'.

ALLEGATO N. 4

2) Prezzo annuale "a corpo" per l'eventuale servizio aggiuntivo di raccolta separata di vetro

c/o ex Circostrizioni 5 e 6 Città di Lucca

(prezzo a base d'asta: € 63.000,00 oltre Iva)

In cifre: € 56.448,00

In lettere: euro CINQUANTA SEI MILA QUATTROCENTO QUARANTOTTO /00

ONERI PER LA SICUREZZA AZIENDALI PARI A € 9.350,00

N.B.:

1) DEVE ESSERE ALLEGATA ALLA PRESENTE OFFERTA COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE, PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

2) i prezzi offerti dovranno essere formulati con non più di 3 decimali e dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra la dichiarazione in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella in lettere.

3) sono vietate abrasioni e correzioni, salvo che queste ultime siano chiaramente confermate e sottoscritte.

4) in caso di partecipazione di ATI costituite, l'offerta economica potrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante dell'impresa capogruppo; in caso di partecipazione di ATI costituenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppande.

Luogo e data
LUCCA 05/10/10

TIMBRO E FIRMA

Sq. & Co.
Consorzio di Cooperative Sociali
Via E. Mattei, 293/F
MUGNANO - 55100 LUCCA
P.I. 01748240460

Soc. Coop. va L. MORELLI ari
Via di Sottomonte, 27
55060 GUARNO LUCCA
Tel. 0583 948001 / Fax 0583 9480324
Partita IVA 00139460462

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

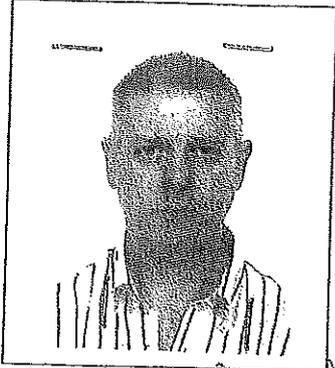
4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach in decision-making and the need for continuous monitoring and improvement of the data management process.

Cognome **RINALDI**
 Nome **LUCA GIOVANNI**
 nato il **08/19/1962**
 (atto n. **1396** P. **1** S. **A** 1962)
 a **LUCCA LU**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **LUCCA-S. VITO**
 Via **VIALE CASTRACANI C. TRAV. V 71**
 Stato civile **CONIUGATO**
 Professione **DIRIGENTE**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **1,85**
 Capelli **BRIZZOLATI**
 Occhi **CELESTI**
 Segni particolari **NESSUNO**

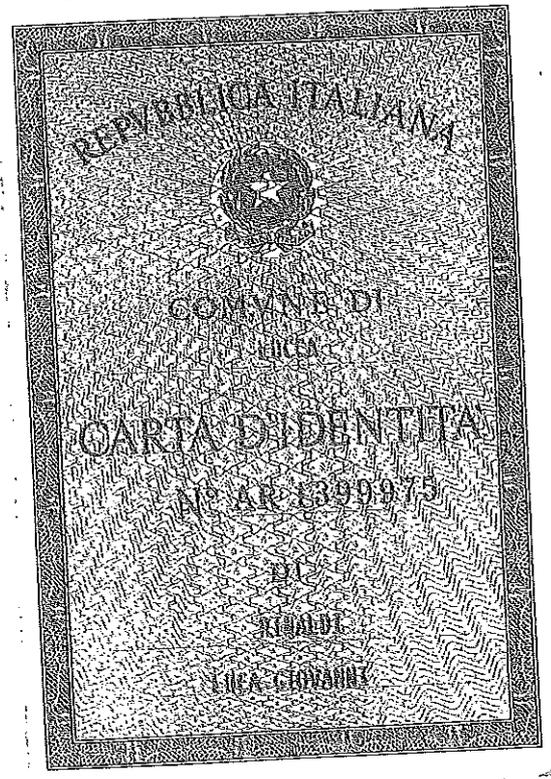
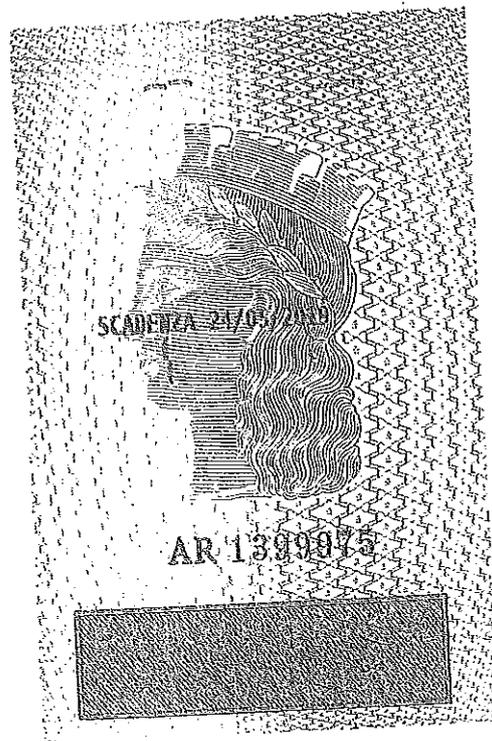


Firma del titolare *Luca Rinaldi*
LUCCA il **25/05/2009**

Impronta del dito indice sinistro

IL SINDACO

Per Delega del Sindaco
IL COLLABORATORE Faccia B
Roberta Zannoni



REPUBBLICA ITALIANA
 Ministero dell'Interno
 Ufficio Regionale per la Toscana
 Ufficio Provinciale di Lucca
 AN 1616920

REPUBBLICA ITALIANA
 COMUNE DI
 LUCCA
 CARTA D'IDENTITÀ
 N° AN 1616920
 DI
 MARCELLO

Cognome **PEMPICCHI**
 Nome **MARCELLO**
 Data di nascita **1904-11-10**
 Luogo di nascita **LUCCA**
 Stato di nascita **ITALIA**
 Professione **INGEGNERE**
 Indirizzo **VIA MARCONI 10**
 Città **LUCCA**
 Provincia **LUCCA**
 Regione **TOSCANA**
 Stato **ITALIA**
 Data di rilascio **1977-03-10**
 Data di scadenza **1982-03-10**
 Data di rinnovo **1977-03-10**
 Data di validità **1977-03-10**

Comune di **LUCCA**
 Ufficio Provinciale di **LUCCA**
 Data di rilascio **1977-03-10**
 Data di scadenza **1982-03-10**
 Data di rinnovo **1977-03-10**
 Data di validità **1977-03-10**
 Firma **M. Pempicchi**

11
12
13
14
15