



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome
Indirizzo
CF e P.IVA
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità

Nome	PETRUCCI PAOLA
Indirizzo	[REDACTED]
CF e P.IVA	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED] Ufficio: [REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

SOCIO e PRESIDENTE
HRC S.r.l. VIA ALCIDE DE GASPERI 83/D – 55100 Lucca www.hrctoscana.it
Formazione e consulenza Risorse Umane,
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Progettazione formativa su FSE e FONDI INTERPROFESSIONALI (Fondimpresa, Fondirigenti, Foncoop, Formazienda) ▪ Gestione partnership su progetti nazionali ed Europei ▪ Stesura dei piani e rendiconti economici; ▪ Valutazione degli apprendimenti e delle competenze; ▪ Bilancio competenze; ▪ Coordinamento Attività didattiche

- dal 2002 al 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE COORDINAMENTO, FUNZIONE AMMINISTRATIVA e VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E COMPETENZE
Tecnoware S.r.l. – Agenzia Formativa Accreditata Regione Toscana Via di Carraia,137 – 55061 Carrara (LU) www.tecnoware.it
Agenzia Formativa Accreditata Regione Toscana e Società di Consulenza Direzionale(Sistemi di Gestione Qualità ,Ambiente Sicurezza Responsabilità Sociale Controllo di Gestione)
Lavoro autonomo
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consulente di Accreditazione per Agenzie formative della Regione Toscana ▪ Responsabile organizzazione corsi interaziendali

- Da Maggio 2013 ad Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

CONSIGLIERE con delega al PERSONALE società di Igiene pubblica urbana
Sistema Ambiente Spa
Società di igiene pubblica urbana
Incarico
Consigliere con delega al personale con le seguenti funzioni: ASSUMERE, PREVIA VALUTAZIONE DEL PERSONALE IN QUESTIONE UNITAMENTE AL PRESIDENTE ED ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, PERSONALE TECNICO, AMMINISTRATIVO E COMMERCIALE DI QUALSIASI CATEGORIA E QUALIFICA, DIRIGENTI ESCLUSI, OCCORRENTE PER LA GESTIONE DELL' AZIENDA, FISSANDONE LE RETRIBUZIONI, I COMPENSI E LE EVENTUALI CAUZIONI, SOSPENDENDO E MODIFICANDO IL RAPPORTO, NEL RISPETTO DEL BUDGET APPROVATO E DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E CONTRATTUALI VIGENTI

- Da settembre 2000 ad Febbraio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

PROGETTAZIONE e TUTORAGGIO CORSI DI FORMAZIONE
Tecnoware S.r.l.
Società di Consulenza Direzionale (Sistemi di Gestione Qualità, Ambiente Sicurezza Responsabilità Sociale Controllo di Gestione) e Agenzia Formativa Accreditata Regione Toscana
Contratto a Progetto
→ Progettazione FSE
→ Tutoraggio

- Da Aprile a Settembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ADDETTA AL TELEMARKEETING
Tecnoware S.r.l.
Società di Consulenza Direzionale (Sistemi di Gestione Qualità, Ambiente Sicurezza Responsabilità Sociale Controllo di Gestione) e Agenzia Formativa Accreditata Regione Toscana
Prestazione Occasionale
Informazione dei Servizi aziendali e gestione appuntamenti del Responsabile commerciale

- Da Gennaio a Febbraio 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ADDETTA ALLA FATTURAZIONE
Adecco - Fornitura di lavoro temporaneo Via Passaglia 55100 Lucca
Società di telecomunicazioni
Interinale
Riscontro fatture, inserimento dati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Febbraio-Marzo 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Da novembre 2012 a marzo 2013 (in corso)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Da settembre a novembre 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Da Ottobre 2009 a Marzo 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

MASTER in EUROPROGETTAZIONE 2014-2020

EUROPA CUBE INNOVATION – Business School

Master di Alta Formazione specialistica sulle metodologie e sulle tecniche di progettazione comunitaria, con l'obiettivo di migliorare la capacità di partecipazione, comprensione e successo ai bandi di finanziamento europei. Fornisce competenze per imparare ad impostare concretamente il lavoro per una proposta progettuale che abbia tutti gli elementi per essere vincente, valutata positivamente e finanziata. Le capacità di progettazione e la conoscenza delle tecniche del project management rappresentano un know-how fondamentale per tutti coloro che intendono accedere a programmi di finanziamento a livello europeo.

Attestato di partecipazione

CORSO TUTOR FOR SCHOOL & JOB (18 ore)

Formazione specifica dei tutor scolastici, aziendali e di rete impegnati nelle attività di alternanza scuola-lavoro

L'ATS Per-corso Agenzia Formativa (Cod.Acc.LU0163) e Isi Pertini (Cod.Acc. LU0564), Isi Barga (Cod.Acc. LU 613), Ipsar Marconi (Cod.Acc. 0012211.), Formetica (Cod.Acc. LU0242), Sogesa 2000 (Cod.Acc. LU0380), C.O.A.P. Centro Orientamento-Aggiornamento Professionale (Cod.Acc. GR0026.)

Lo scenario normativo dell'alternanza scuola lavoro, La progettazione di percorsi di alternanza, Valutazione e certificazione competenze, Tecniche e metodologie di auto-imprenditorialità e di orientamento al lavoro, Valutazione e monitoraggio dei percorsi di alternanza, Integrazione e coordinamento tra i diversi attori coinvolti. Il progetto prevede momenti di formazione personalizzata per tutor scolastici, tutor di rete e tutor aziendali

Dichiarazione degli apprendimenti (Attestato di partecipazione)

CORSO per ESPERTO in VALUTAZIONE degli APPRENDIMENTI e delle COMPETENZE (120 ore)

Corso/riconosciuto/i dalla RT ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. b della L.R. 32/2002, Decreto N° 729 del 02 Marzo 2011

ADA di riferimento: "Valutazione e certificazione delle competenze" (UC 1763)

Enaip Toscana Formazione e Lavoro – FORMETICA Lucca- Pragma Service (PT) – Aforisma (PT)

Il sistema toscano delle competenze, Lo standard di riconoscimento e certificazione, Valutare le competenze: strumenti, metodi e buone prassi

Certificato di competenze n. LU2012R0025

ADA: "Valutazione e certificazione delle competenze" (UC 1763)

CORSO INGLESE INTENSIVO (80 ore)

FORMETICA LUCCA - (agenzia formativa dell'associazione Industriali di Lucca)

Conversazione e Grammatica

Attestato di Partecipazione

• Da Gennaio a Giugno 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CORSO di AGGIORNAMENTO : "Aggiornamento per operatori del sistema provinciale di Istruzione/Formazione/Lavoro" cod. 1259 Finanziato FSE
Ass.ne Culturale PER-CORSO – Agenzia Formativa
Monitoraggio Finanziario e Rendicontazione di Progetti Finanziati (42 ore) Progettazione di Percorsi Formativi (48 ore) La Gestione dei processi formativi (36 ore)
Attestato di Partecipazione

• Da Settembre 2006 ad oggi

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CONVERSAZIONE INGLESE
Lezioni private
Conversazione e Grammatica Inglese

• 17 e 18 Febbraio 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO di AGGIORNAMENTO su: "Leader e Leadership: la costruzione di un Team vincente attraverso la Cura delle Proprie Capacità"
TECNOWARE SRL Relatore : Prof. Marcello Marino Docente all'Università degli Studi di Perugia
Sviluppo delle capacità manageriali in funzione della Leadership Essere Convincenti: evidenziare e stimolare i comportamenti efficienti Analisi dei propri punti di forza e dei propri collaboratori Il Cambiamento e le azioni per Gestirlo Incoraggiare il clima aziendale e favorire l'adesione
Attestato di Partecipazione

- Qualifica conseguita

• Da Febbraio a Giugno 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CORSO DI FORMAZIONE DI OFFICE DI 2° LIVELLO – Finanziato con Voucher Formativo DD NN. 464 E 465 DEL 17/11/2003 E N. 487 DEL 02/12/2002
Nilux Informatica
Pacchetto Office
Attestato di partecipazione

• Da Febbraio a Giugno 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CORSO DI FORMAZIONE DI OFFICE DI 2° LIVELLO – Finanziato con Voucher Formativo DD NN. 464 E 465 DEL 17/11/2003 E N. 487 DEL 02/12/2002
Nilux Informatica
Pacchetto Office
Attestato di partecipazione

• Da Novembre 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

GIURISPRUDENZA
Università degli Studi di Pisa
Diritto pubblico e costituzionale; Diritto privato; Diritto Amministrativo; Diritto Penale; Diritto del Lavoro; Diritto Processuale civile e penale; Diritto internazionale e Comunitario; Economia Politica
Interruzione degli studi

• Da Giugno 2001 a Maggio 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER OPERATORI DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO FINANZIATO CON IL FSE E REALIZZATO DALLA PROVINCIA DI LUCCA

PROVINCIA DI LUCCA

Dipartimento Servizi ai cittadini

Servizio Formazione Professionale e Politiche del Lavoro

Di cui alle Delibere G.P. n.304 del 17.11.2000 e n.173 del 27.04.2001

I formulari per la Progettazione di massima e di dettaglio (24 ore)

La certificazione delle Competenze (16 ore)

Procedure e Azioni Gestionali (6 ore)

Progettare Servizi di Front-Office (12 ore)

La gestione delle Attività formative

Attestato di Partecipazione

• Febbraio 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

CORSO di AGGIORNAMENTO sulla COMUNICAZIONE EFFICACE

Tecnoware S.r.l

Relatore : Prof. Marcello Marino Docente all'Università degli Studi di Perugia

La Comunicazione: lingua e linguaggio

La Comunicazione: dall'Aprirsi all'esprimersi

Comunicazione e relazione interpersonale

Assertività e strategie assertive

La Negoziazione

La Comunicazione non verbale

Attestato di Partecipazione

• Luglio 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO PNI (Piano Nazionale Informatica)

Liceo Scientifico A.Vallisneri - Lucca

Materie Scientifiche e d informatiche

Diploma

Votazione 44/60

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

OTTIMA

BUONA

BUONA

INGLESE

BUONA

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

SPICcate CAPACITÀ RELAZIONALI DERIVANTI DA ESPERIENZE CURRICULARI E FORMATIVE.

Il lavoro che attualmente svolgo mi impone un giornaliero contatto con i clienti e gli

utenti dei corsi. Questo ha contribuito ad esaltare le mie già pregresse capacità relazionali. Sviluppo in parte dovuto anche agli interventi formativi sulla comunicazione che ho frequentato.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative e di problem solving

Le capacità organizzative che possiedo derivano in parte dalla mia natura caratteriale in parte dal lavoro che attualmente svolgo

Progettare, gestire e Rendicontare corsi di formazione impone una spiccata capacità organizzativa, precisione e attenzione a quanto si fa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima Conoscenza dei sistemi informatici di base:

- Pacchetto Office In particolare Word ed Excel
- ottima capacità nella navigazione internet
- ottima manualità nella scrittura (su tastiera europea)

Ottima Conoscenza delle normative e procedure che regolano la formazione professionale finanziata (REGIONE TOSCANA) nonché della disciplina di diritto del lavoro vigente

PATENTE O PATENTI

B Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI "Industria della Carta" (mensile specializzato per l'industria cartaria) – giugno 2010 articolo sui progetti FONDIMPRESA.

TITOLI AGGIUNTIVI

- Da novembre 2011

Iscritta nell'elenco REGIONALE degli ESPERTI di VALUTAZIONE degli APPRENDIMENTI e delle COMPETENZE (cifr. DGR n. 968 del 17 dicembre 2007 e smi) n.iscr. 523

- Dal 6 Giugno 2006

Iscritta negli ALBI PROVINCIALI degli ESPERTI:

1. *Consulenti per promozione, Sostegno e Tutoraggio del Lavoro Autonomo e Imprenditoriale*
2. *Consulenti per Progettazione, Gestione, Valutazione, Monitoraggio e controllo dei Fondi Comunitari e progetti speciali*
3. *Esperti per progettazione, verifica e Tutoraggio di Tirocini aziendali e di percorsi di accesso al lavoro dipendente*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Amministrazione Provinciale di Lucca

- Qualifica conseguita

Iscrizione ai sensi dell'art. 17 del Regolamento dei contratti della Provincia di Lucca.

Si presta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs n. 196 / '03

Lucca li, 09 maggio 2017

In fede

Paola Petrucci

