



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

PETRUCCI PAOLA
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Da Febbraio 2002 ad Oggi

RESPONSABILE PROGETTAZIONE COORDINAMENTO e VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E COMPETENZE AGENZIA FORMATIVA (funzione di presidio nel sistema di accreditamento alla regione toscana)

• Nome e Indirizzo del datore di lavoro

Tecnoware S.r.l. – Agenzia Formativa Accreditata Regione Toscana
Via di Carrala,137 – 55061 Carrala (LU)
www.tecnoware.it

• Tipo di azienda o settore

Agenzia Formativa Accreditata Regione Toscana e Società di Consulenza Direzionale(Sistemi di Gestione Qualità ,Ambiente Sicurezza Responsabilità Sociale Controllo di Gestione)

• Tipo di impiego

Membro CDA – Amministratore

• Principali mansioni e responsabilità

- Progettazione, Gestione e Coordinamento di Corsi FSE e FONDI INTERPROFESSIONALI (Fondimpresa, Fondirigenti, Fonter)
- Gestione partnership su progetti nazionali di Fondimpresa
- Selezione e Orientamento
- Stesura dei piani e rendiconti economici;
- Valutazione degli apprendimenti e delle competenze;
- Bilancio competenze;
- Consulente di Accreditamento per Agenzie formative della Regione Toscana
- Responsabile organizzazione corsi Interaziendali

• Da maggio 2013 ad Oggi

CONSIGLIERE CON DELEGA AL PERSONALE

• Nome e Indirizzo del datore di lavoro

Sistema Ambiente SpA – Via delle Tagliate 55100 Lucca

• Tipo di azienda o settore

Azienda partecipata del Comune di Lucca per Gestione rifiuti solidi urbani

• Tipo di impiego

Membro CDA – Amministratore

• Principali mansioni e responsabilità

- Cura degli aspetti contrattuali del rapporto di lavoro e delle relazioni con il legale di riferimento
- Elaborazione piani di assunzione e formazione
- Elaborazione Budget
- Cura delle relazioni sindacali e partecipazione alla contrattazione sindacale

- selezione, formazione e sviluppo del personale
- Cura dei rapporti con il socio di maggioranza – Comune di Lucca

• Da settembre 2000 ad
Febbraio 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PROGETTAZIONE e TUTORAGGIO CORSI DI FORMAZIONE

Tecnoware S.r.l.

Società di Consulenza Direzionale (Sistemi di Gestione Qualità, Ambiente Sicurezza Responsabilità Sociale Controllo di Gestione) e Agenzia Formativa Accreditata Regione Toscana

Contratto a Progetto

→ Progettazione FSE

→ Tutoraggio

• Da Aprile a Settembre 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ADDETTA AL TELEMARKETING

Tecnoware S.r.l.

Società di Consulenza Direzionale (Sistemi di Gestione Qualità, Ambiente Sicurezza Responsabilità Sociale Controllo di Gestione) e Agenzia Formativa Accreditata Regione Toscana

Prestazione Occasionale

Informazione dei Servizi aziendali e gestione appuntamenti del Responsabile commerciale

• Da Gennaio a Febbraio 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ADDETTA ALLA FATTURAZIONE

Adecco - Fornitura di lavoro temporaneo
Via Passaglia
55100 Lucca

Società di telecomunicazioni

Interinale

Riscontro fatture, inserimento dati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Febbraio-Marzo 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Da novembre 2012 a marzo
2013 (In corso)

MASTER in EUROPROGETTAZIONE 2014-2020

EUROPA CUBE INNOVATION – Business School

Master di Alta Formazione specialistica sulle metodologie e sulle tecniche di progettazione comunitaria, con l'obiettivo di migliorare la capacità di partecipazione, comprensione e successo ai bandi di finanziamento europei. Fornisce competenze per imparare ad impostare concretamente il lavoro per una proposta progettuale che abbia tutti gli elementi per essere vincente, valutata positivamente e finanziata. Le capacità di progettazione e la conoscenza delle tecniche del project management rappresentano un know-how fondamentale per tutti coloro che intendono accedere a programmi di finanziamento a livello europeo.

Attestato di partecipazione

CORSO TUTOR FOR SCHOOL & JOB (18 ore)

Formazione specifica del tutor scolastici, aziendali e di rete impegnati nelle attività di

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>alternanza scuola-lavoro</p> <p>L'ATS Per-corso Agenzia Formativa (Cod.Acc.LU0163) e Isi Pertini (Cod.Acc. LU0564), Isi Barga (Cod.Acc. LU 613), Ipssar Marconi (Cod.Acc. 0012211.), Formetica (Cod.Acc. LU0242), Sogesa 2000 (Cod.Acc. LU0380), C.O.A.P. Centro Orientamento-Aggiornamento Professionale (Cod.Acc. GR0026.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Lo scenario normativo dell'alternanza scuola lavoro, La progettazione di percorsi di alternanza, Valutazione e certificazione competenze, Tecniche e metodologie di auto-imprenditorialità e di orientamento al lavoro, Valutazione e monitoraggio dei percorsi di alternanza, Integrazione e coordinamento tra i diversi attori coinvolti. Il progetto prevede momenti di formazione personalizzata per tutor scolastici, tutor di rete e tutor aziendali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Dichiarazione degli apprendimenti (Attestato di partecipazione)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da settembre a novembre 2011 	<p>CORSO per ESPERTO in VALUTAZIONE degli APPRENDIMENTI e delle COMPETENZE (120 ore) Corso/riconosciuto/i dalla RT ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. b della L.R. 32/2002, Decreto N° 729 del 02 Marzo 2011 ADA di riferimento: "Valutazione e certificazione delle competenze" (UC 1763)</p> <p>Enaip Toscana Formazione e Lavoro – FORMETICA Lucca- Pragma Service (PT) – Aforisma (PT)</p> <p>Il sistema toscano delle competenze, Lo standard di riconoscimento e certificazione, Valutare le competenze: strumenti, metodi e buone prassi</p> <p>Certificato di competenze n. LU2012R0025 ADA: "Valutazione e certificazione delle competenze" (UC 1763)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Da Ottobre 2009 a Marzo 2010 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>CORSO INGLESE INTENSIVO (80 ore)</p> <p>FORMETICA LUCCA - (agenzia formativa dell'associazione Industriali di Lucca)</p> <p>Conversazione e Grammatica</p> <p>Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ottobre 2007 	<p>CORSO di QUALIFICA : "Auditor Interno per sistemi di qualità UNI EN ISO 9001:2000 e 19011:2003" (16 ore)</p> <p>TECNOWARE srl</p> <p>SISTEMI DI QUALITA' E NORME SUI SISTEMI QUALITA' LA NORMA ISO 9001:2000 (VISION 2000) DEFINIZIONE E PRINCIPALI CONCETTI SULLE VERIFICHE ISPETTIVE LA NORMA ISO 19011:2003 LE VERIFICHE ISPETTIVE INTERNE DEL SISTEMA QUALITA' PROGRAMMAZIONE, PREPARAZIONE E CONDUZIONE DELLE VERIFICHE ISPETTIVE LA PRESENTAZIONE DEL RISULTATO, IL VERBALE, LE AZIONI CORRETTIVE LE CARATTERISTICHE DEL VALUTATORE IMPORTANZA DELLA COMUNICAZIONE NELLE VERIFICHE ISPETTIVE GLI ASPETTI COMPORTAMENTALI LA DOCUMENTAZIONE DEL SISTEMA QUALITA' PREPARAZIONE DI UNA LISTA DI RISCONTRO SIMULAZIONE DI UNA VERIFICA ISPETTIVA</p> <p>Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Da Gennaio a Giugno 2007 	<p>CORSO di AGGIORNAMENTO : "Aggiornamento per operatori del sistema provinciale di Istruzione/Formazione/Lavoro" cod. 1259 Finanziato FSE</p>

- Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ass.ne Culturale PER-CORSO – Agenzia Formativa
Monitoraggio Finanziario e Rendicontazione di Progetti Finanziati (42 ore)
Progettazione di Percorsi Formativi (48 ore)
La Gestione dei processi formativi (36 ore)
Attestato di Partecipazione

- Qualifica conseguita

- Da Settembre 2006 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CONVERSAZIONE INGLESE
Lezioni private
Conversazione e Grammatica Inglese

- 17 e 18 Febbraio 2005

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO di AGGIORNAMENTO su: "Leader e Leadership: la costruzione di un Team vincente attraverso la Cura delle Proprie Capacità"
TECNOWARE SRL Relatore : Prof. Marcello Marino Docente all'Università degli Studi di Perugia
Sviluppo delle capacità manageriali in funzione della Leadership Essere Convincenti: evidenziare e stimolare i comportamenti efficienti Analisi dei propri punti di forza e dei propri collaboratori Il Cambiamento e le azioni per Gestirlo Incoraggiare il clima aziendale e favorire l'adesione
Attestato di Partecipazione

- Qualifica conseguita

- Da Febbraio a Giugno 2004

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO DI FORMAZIONE DI OFFICE DI 2° LIVELLO – Finanziato con Voucher Formativo DD NN. 464 E 465 DEL 17/11/2003 E N. 487 DEL 02/12/2002
Nilux Informatica
Pacchetto Office
Attestato di partecipazione

- Qualifica conseguita

- Da Febbraio a Giugno 2004

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO DI FORMAZIONE DI OFFICE DI 2° LIVELLO – Finanziato con Voucher Formativo DD NN. 464 E 465 DEL 17/11/2003 E N. 487 DEL 02/12/2002
Nilux Informatica
Pacchetto Office
Attestato di partecipazione

- Qualifica conseguita

- Da Novembre 1995 ad oggi

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LAUREANDA IN GIURISPRUDENZA (manca discussione tesi)
Università degli Studi di Pisa
Diritto pubblico e costituzionale; Diritto privato; Diritto Amministrativo; Diritto Penale; Diritto del Lavoro; Diritto Processuale civile e penale; Diritto internazionale e Comunitario; Economia Politica

- Da Giugno 2001 a Maggio 2002

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER OPERATORI DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO FINANZIATO CON IL FSE E REALIZZATO DALLA PROVINCIA DI LUCCA

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

PROVINCIA DI LUCCA Dipartimento Servizi ai cittadini Servizio Formazione Professionale e Politiche del Lavoro Di cui alle Delibere G.P. n.304 del 17.11.2000 e n.173 del 27.04.2001
I formulari per la Progettazione di massima e di dettaglio (24 ore) La certificazione delle Competenze (16 ore) Procedure e Azioni Gestionali (6 ore) Progettare Servizi di Front-Office (12 ore) La gestione delle Attività formative
Attestato di Partecipazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Febbraio 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CORSO di AGGIORNAMENTO sulla COMUNICAZIONE EFFICACE
Tecnoware S.r.l Relatore : Prof. Marcello Marino Docente all'Università degli Studi di Perugia
La Comunicazione: lingua e linguaggio La Comunicazione: dall'Aprirsi all'esprimersi Comunicazione e relazione Interpersonale Assertività e strategie assertive La Negoziazione La Comunicazione non verbale
Attestato di Partecipazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Luglio 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO PNI (Piano Nazionale Informatica)
Liceo Scientifico A.Vallisneri - Lucca
Materie Scientifiche e d Informatiche
Diploma
votazione 44/60

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
OTTIMA
BUONA
BUONA
INGLESE
BUONA
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

SPICcate CAPACITÀ RELAZIONALI DERIVANTI DA ESPERIENZE CURRICULARI E FORMATIVE.
 Il lavoro che attualmente svolgo mi impone un giornallero contatto con i clienti e gli utenti dei corsi. Questo ha contribuito ad esaltare le mie già pregresse capacità relazionali. Sviluppo in parte dovuto anche agli interventi formativi sulla

comunicazione che ho frequentato.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative e di problem solving

Le capacità organizzative che possiedo derivano in parte dalla mia natura caratteriale in parte dal lavoro che attualmente svolgo

Progettare, gestire e Rendicontare corsi di formazione impone una spiccata capacità organizzativa, precisione e attenzione a quanto si fa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima Conoscenza dei sistemi Informatici di base:

- Pacchetto Office in particolare Word ed Excel
- ottima capacità nella navigazione Internet
- ottima manualità nella scrittura (su tastiera europea)

Ottima Conoscenza delle normative e procedure che regolano la formazione professionale finanziata (REGIONE TOSCANA)

ATTITUDINI PERSONALI

Passione per cucina, musica, sport (palestra e sci), viaggi

PATENTE O PATENTI

B Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

La laurea che sono prossima a conseguire, non mi porterà ad esercitare la professione forense per la quale non ho passione, ma la utilizzerò per cercare di lavorare nell'ambito delle risorse umane, formazione del personale o Pubbliche Relazioni, ambito per il quale ho scoperto di avere una vera e propria passione ed inclinazione. In 10 anni di lavoro per la TECNOWARE, mi sono trovata vari ruoli, a seconda della necessità. Certamente la formazione professionale è diventata, oltre ad un lavoro che mi riempie di soddisfazioni, una passione, una missione, un'ideologia.

PUBBLICAZIONI "Industria della Carta" (mensile specializzato per l'industria cartaria) – giugno 2010 articolo sui progetti FONDIMPRESA sopracitati.

TITOLI AGGIUNTIVI

- Da novembre 2011

Iscritta nell'elenco REGIONALE degli ESPERTI di VALUTAZIONE degli APPRENDIMENTI e delle COMPETENZE (cfr. DGR n. 968 del 17 dicembre 2007 e smi) n. iscr. 523

- Dal 6 Giugno 2006

Iscritta negli ALBI PROVINCIALI degli ESPERTI:

1. *Consulenti per promozione, Sostegno e Tutoraggio del Lavoro Autonomo e Imprenditoriale*
2. *Consulenti per Progettazione, Gestione, Valutazione, Monitoraggio e controllo dei Fondi Comunitari e progetti speciali*
3. *Esperti per progettazione, verifica e Tutoraggio di Tirocini aziendali e di percorsi di accesso al lavoro dipendente*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Amministrazione Provinciale di Lucca

Iscrizione ai sensi dell'art. 17 del Regolamento dei contratti della Provincia di Lucca.

Si presta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs n. 196 / '03

Lucca lì, 26 genn 2015

In fede

Paola Petrucci

