

N. 107323 del Repertorio
N. 27133 della Raccolta

PROCURA SPECIALE

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventitre del mese di marzo
- 23 marzo 2017 -

In Lucca, Viale Regina Margherita n.163, 1° piano, il sottoscritto:

- **Romani Matteo**, nato a Lucca il 18 aprile 1973, il quale interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione, e legittimo rappresentante, della

- "**SISTEMA AMBIENTE S.P.A.**", con sede in Lucca, frazione Borgo Giannotti, Via delle Tagliate n.136 (ove per la carica domicilia), capitale sociale Euro 2.487.656,64 interamente versato, numero di codice fiscale e di iscrizione nel Registro Imprese di Lucca: 01604560464, numero di iscrizione nel Repertorio Economico Amministrativo presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Lucca: 153272, facoltizzato alla stipula del presente atto dai poteri conferitigli dal vigente statuto, sociale e dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 27 febbraio 2017, il cui verbale, in estratto, si allega, al presente, sotto la lettera "A",
con il presente atto

che resterà conservato nella raccolta degli atti del Notaio che ne autenticcherà la sottoscrizione,

in esecuzione del deliberato del Consiglio di Amministrazione del 27 febbraio 2017,

con decorrenza dall'1 (uno) marzo 2017 (duemiladiciassette) e fino a tutto il 28 (ventotto) febbraio 2018 (duemiladiciotto)

CONFERISCE PROCURA SPECIALE

all'Ing.

- **Paolini Roberto Enrico**, nato a Fabbriche di Vallico il 27 luglio 1950, residente in Lucca, frazione Antraccoli, Via di Piccorana, Traversa II, n.140/f (c.f.: PLN RRT 50L27 D449V), **Direttore Generale di "SISTEMA AMBIENTE S.P.A."**, confermato a detta carica e per il periodo suindicato con la richiamata delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 febbraio 2017,

conferendogli i seguenti poteri di firma e rappresentanza, da esercitarsi come meglio precisato infra:

1. controllare e coordinare l'attività dell'Azienda impartendo le opportune direttive agli organismi aziendali, secondo le previsioni degli Organigrammi Aziendali;
2. fare e ritirare qualsiasi deposito ed incassare qualsiasi somma presso qualunque ufficio pubblico o privato od istituto, compresa la Cassa Depositi e Prestiti, rilasciare gli opportuni scarichi e liberazioni, ricevere notifiche, ritirare merci, pieghi, pacchi postali, lettere raccomandate ed assicurate anche dalle Poste e Ferrovie, il tutto anche disgiuntamente con l'amministratore delegato;
3. stipulare contratti con gli utenti, fornire i servizi, riscuotere i canoni ed altri corrispettivi, anche disgiuntamente con l'Amministratore Delegato;
4. aprire ed estinguere conti correnti bancari e postali e fare tutte le operazioni correlate, congiuntamente con l' Amministratore Delegato;
5. emettere assegni bancari richiedere l'emissione di assegni circolari, dare disposizioni di pagamento su conti correnti intestati alla Società anche

Registrato a Lucca
il 28 marzo 2017
al n. 2481/1t
esatti € 245,00

Depositato presso il Registro
delle Imprese di Lucca
il 28 marzo 2017
prot.n. 7720/2017
R.I. n. 01604560464
R.E.A. n. 153272



allo scoperto, ma nei limiti degli affidamenti concessi, anche disgiuntamente con l'Amministratore Delegato, con espressa previsione che, per i pagamenti delle sole forniture di beni e servizi di importo unitario superiore ad Euro diecimila (Euro 10.000,00) sarà necessaria la preventiva autorizzazione dell'amministratore delegato alle operazioni finanziarie;

6. effettuare pagamenti (nel rispetto del limite di cui al precedente punto), esigere e quietanzare qualunque somma e valore per qualsiasi titolo dovuti alla Società sia da privati che da pubbliche amministrazioni, fare e ritirare depositi e compiere in genere ogni altra operazione analoga, il tutto anche disgiuntamente con l'Amministratore Delegato;

7. rilasciare estratti di libri paga ed attestazioni riguardanti il personale sia per gli enti previdenziali, assicurativi o mutualistici, sia per gli altri enti o privati; curare l'osservanza degli adempimenti cui la società è tenuta quale sostituto di imposta nonché quale soggetto passivo secondo la normativa fiscale vigente, con facoltà, tra l'altro, di sottoscrivere, ai fini di tali adempimenti, dichiarazioni, attestazioni o qualsivoglia atto o certificato, ivi comprese le dichiarazioni e gli atti di cui al D.P.R. 29 settembre 1973 n. 600, al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633, al D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 ed agli altri provvedimenti di materia fiscale;

8. ritirare e spedire valori, plichi, pacchi, merci, lettere anche raccomandate ed assicurate, nonché vaglia postali ordinari e telegrafici presso gli uffici postali e telegrafici e presso ogni altro ente, ditta o persona, e nominare all'uopo mandatari speciali, il tutto anche disgiuntamente con l'Amministratore Delegato;

9. compiere qualsiasi atto ed operazione presso gli uffici ferroviari, doganali, postali e telegrafici ed in genere presso ogni ufficio pubblico e privato di trasporto, con facoltà di rilasciare le debite quietanze di liberazione, dichiarazioni di scarico e consentire vincoli e svincoli, il tutto anche disgiuntamente con l'Amministratore Delegato;

10. coordinare l'attività operativa dei dipendenti della Società e delle unità locali, adottando, ove necessario, i provvedimenti disciplinari secondo quanto previsto dai contratti di lavoro e dalle leggi vigenti in materia e gestisce tutte le attività amministrative che riguardano la gestione del rapporto di lavoro;

11. applicare e far applicare tutte le vigenti norme e regolamenti in materia di tutela della sicurezza sul lavoro e dell'ambiente di lavoro, le norme in materia di previdenza ed assistenza, le norme tributarie e civili per la corretta amministrazione della società, le norme ed i regolamenti a tutela dell'ambiente, con facoltà di spesa autonoma nei limiti dell'importo di Euro cinquantamila (Euro 50.000,00);

12. confermare all'Ing. Roberto Paolini l'incarico di Responsabile della Prevenzione, della Anticorruzione e della Trasparenza;

13. ogni altro potere allo stesso, di volta in volta, conferito dal Consiglio di Amministrazione;

14. firma di tutti gli atti, compresi quelli afferenti le fasi del procedimento di accertamento e riscossione nonché quelli per agire e resistere avanti l'autorità giurisdizionale, ordinaria, amministrativa o speciale, relativi alle pratiche TIA dei Comuni di Lucca e Borgo a Mozzano.

Firmato: Matteo Romani.

N. 107323 del Repertorio

N. 27133 della Raccolta

Io sottoscritto dr. DOMENICO COSTANTINO, Notaio in Lucca, iscritto al Collegio Notarile di Lucca, certifico che il signor:

- **Romani Matteo**, nato a Lucca il 18 aprile 1973, il quale interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione, e legittimo rappresentante, della

- **"SISTEMA AMBIENTE S.P.A."**, con sede in Lucca, frazione Borgo Giannotti, Via delle Tagliate n. 136 (ove per la carica domicilia), capitale sociale Euro 2.487.656,64 interamente versato, numero di codice fiscale e di iscrizione nel Registro Imprese di Lucca: 01604560464, facoltizzato alla stipula dell'atto che precede dai poteri conferitigli dal vigente statuto, sociale e dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 27 febbraio 2017, il cui verbale, in estratto da me certificato conforme in data odierna, rep.n. 107322 si allega al presente sotto la lettera "A",

della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo, ha apposto la propria sottoscrizione in calce alla scrittura che precede alla mia presenza, in Lucca, nel mio studio in Viale Regina Margherita n.163, oggi ventitre marzo duemiladiciassette alle ore dodici e minuti undici, senza aver ricevuto, nè dell'atto nè dell'allegato, preventiva lettura da me, avendomi egli dalla lettura stessa, espressamente dispensato.

Firmato: Domenico Costantino.

