

N. 107677 del Repertorio -----
N. 27376 della Raccolta -----

----- **RETTIFICA DI PROCURA SPECIALE** -----

L'anno duemiladiciassette, il giorno tre del mese di luglio -----
----- **- 3 luglio 2017 -** -----

In Lucca, Viale Regina Margherita n.163, 1° piano, -----
il sottoscritto: -----

- **Romani Matteo**, nato a Lucca il 18 aprile 1973, il quale interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione, e legittimo rappresentante, della -----

- **"SISTEMA AMBIENTE S.P.A."**, con sede in Lucca, frazione Borgo Giannotti, Via delle Tagliate III Traversa IV n.136 (ove per la carica domicilia), capitale sociale Euro 2.487.656,64 interamente versato, numero di codice fiscale e di iscrizione nel Registro Imprese di Lucca: 01604560464, numero di iscrizione nel Repertorio Economico Amministrativo presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Lucca: 153272, facoltizzato alla sottoscrizione del presente atto dai poteri conferitigli dal vigente statuto sociale e dal Consiglio di Amministrazione con deliberare del 27 febbraio 2017 e del 6 giugno 2017, i cui verbali, in estratto, si allegano al presente atto, rispettivamente, sotto le lettere **"A"** e **"B"**, -----
----- premesso -----

a) che con atto autenticato nella sottoscrizione dal dr. Domenico Costantino, Notaio in Lucca, il 23 marzo 2017, rep.n. 107323, racc.n. 27133, registrato a Lucca il 28 marzo 2017 al n. 2481/1t, depositato nel Registro delle Imprese di Lucca il 28 marzo 2017, prot. 7720/2017, la **"SISTEMA AMBIENTE S.P.A."**, in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione, munito dei relativi poteri in virtù della delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 febbraio 2017 (il cui verbale trovasi allegato al presente sub **"A"**), ha conferito procura speciale, con decorrenza dall'1 (uno) marzo 2017 (duemiladiciassette) a fino a tutto il 28 (ventotto) febbraio 2018 (duemiladiciotto), all'Ing. Paolini Roberto Enrico, nato a Fabbriche di Vallico il 27 luglio 1950, residente in Lucca, frazione Antraccoli, Via di Picciorana, Traversa II, n.140/f (c.f.: PLN RRT 50L27 D449V), Direttore Generale della medesima **"SISTEMA AMBIENTE S.P.A."**; -----

b) che, per mero errore materiale, nella suddetta procura: -----

b.1) fra i poteri conferiti è stato indicato: *"14. firma di tutti gli atti, compresi quelli afferenti le fasi del procedimento di accertamento e riscossione nonché quelli per agire e resistere avanti l'autorità giurisdizionale, ordinaria, amministrativa o speciale, relativi alle pratiche TIA dei Comuni di Lucca e Borgo a Mozzano."* -----

----- Tanto premesso -----
con il presente atto che resterà conservato nella raccolta degli atti del Notaio che ne autenticerà la sottoscrizione, -----

A) con decorrenza dall'1 (uno) marzo 2017 (duemiladiciassette) a fino a tutto il 28 (ventotto) febbraio 2018 (duemiladiciotto), e quindi con valore retroattivo, intendendosi eventualmente quale ratifica degli atti ed operazioni compiuti nel frattempo, integra i poteri conferiti all'Ing. Paolini Roberto Enrico con l'atto autenticato nella sottoscrizione dal dr. Domenico Costantino, Notaio in Lucca, il 23 marzo 2017, rep.n. 107323, racc.n. 27133, e di cui al punto a) delle superiori premesse, prevedendo, oltre quanto già indi-

Registrato a Lucca
il 27 luglio 2017
al n. 5938/1t
esatti € 245,00

Depositato presso il Registro
delle Imprese di Lucca
il 27 luglio 2017
prot.n. 20178/2017
R.I. n. 01604560464
R.E.A. n. 153272



cato nella procura stessa, ed in esecuzione del deliberato del Consiglio di Amministrazione del 6 giugno 2017: -----

A.1) il conferimento del potere di rappresentare legalmente la società, con firma di tutti gli atti, compresi quelli afferenti le fasi del procedimento di accertamento e riscossione nonché quelli per agire e resistere avanti l'Autorità giurisdizionale, ordinaria, amministrativa o speciale, relativi alle pratiche TIA (Tariffa Igiene Ambientale - Tariffa Integrata Ambientale) dei comuni di Lucca e Borgo a Mozzano e per il solo Comune di Lucca, anche la TARIC (Tariffa Rifiuti Corrispettiva). -----

A mero titolo riepilogativo, si riportano qui di seguito, quindi, i poteri attribuiti all'Ing. Roberto Enrico Paolini con decorrenza 1 (uno) marzo 2017 (duemiladiciassette), fino a tutto il 28 (ventotto) febbraio 2018 (duemiladiciotto), in virtù della ripetuta procura del 23 marzo 2017, come integrata in virtù di quanto sopra: -----

1. controllare e coordinare l'attività dell'Azienda impartendo le opportune direttive agli organismi aziendali, secondo le previsioni degli Organigrammi Aziendali; -----
2. fare e ritirare qualsiasi deposito ed incassare qualsiasi somma presso qualunque ufficio pubblico o privato od istituto, compresa la Cassa Depositi e Prestiti, rilasciare gli opportuni scarichi e liberazioni, ricevere notifiche, ritirare merci, pieghi, pacchi postali, lettere raccomandate ed assicurate anche dalle Poste e Ferrovie, il tutto anche disgiuntamente con l'amministratore delegato; -----
3. stipulare contratti con gli utenti, fornire i servizi, riscuotere i canoni ed altri corrispettivi, anche disgiuntamente con l'Amministratore Delegato; ----
4. aprire ed estinguere conti correnti bancari e postali e fare tutte le operazioni correlative, congiuntamente con l' Amministratore Delegato; -----
5. emettere assegni bancari richiedere l'emissione di assegni circolari, dare disposizioni di pagamento su conti correnti intestati alla Società anche allo scoperto, ma nei limiti degli affidamenti concessi, anche disgiuntamente con l'Amministratore Delegato, con espressa previsione che, per i pagamenti delle sole forniture di beni e servizi di importo unitario superiore ad Euro diecimila (Euro 10.000,00) sarà necessaria la preventiva autorizzazione dell'amministratore delegato alle operazioni finanziarie; -----
6. effettuare pagamenti (nel rispetto del limite di cui al precedente punto), esigere e quietanzare qualunque somma e valore per qualsiasi titolo dovuti alla Società sia da privati che da pubbliche amministrazioni, fare e ritirare depositi e compiere in genere ogni altra operazione analoga, il tutto anche disgiuntamente con l'Amministratore Delegato; -----
7. rilasciare estratti di libri paga ed attestazioni riguardanti il personale sia per gli enti previdenziali, assicurativi o mutualistici, sia per gli altri enti o privati; curare l'osservanza degli adempimenti cui la società è tenuta quale sostituto di imposta nonché quale soggetto passivo secondo la normativa fiscale vigente, con facoltà, tra l'altro, di sottoscrivere, ai fini di tali adempimenti, dichiarazioni, attestazioni o qualsivoglia atto o certificato, ivi comprese le dichiarazioni e gli atti di cui al D.P.R. 29 settembre 1973 n. 600, al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633, al D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 ed agli altri provvedimenti di materia fiscale; -----
8. ritirare e spedire valori, plichi, pacchi, merci, lettere anche raccomandate ed assicurate, nonché vaglia postali ordinari e telegrafici presso gli uffici

postali e telegrafici e presso ogni altro ente, ditta o persona, e nominare all'uopo mandatari speciali, il tutto anche disgiuntamente con l'Amministratore Delegato; -----

9. compiere qualsiasi atto ed operazione presso gli uffici ferroviari, doganali, postali e telegrafici ed in genere presso ogni ufficio pubblico e privato di trasporto, con facoltà di rilasciare le debite quietanze di liberazione, dichiarazioni di scarico e consentire vincoli e svincoli, il tutto anche disgiuntamente con l'Amministratore Delegato; -----

10. coordinare l'attività operativa dei dipendenti della Società e delle unità locali, adottando, ove necessario, i provvedimenti disciplinari secondo quanto previsto dai contratti di lavoro e dalle leggi vigenti in materia e gestisce tutte le attività amministrative che riguardano la gestione del rapporto di lavoro; -----

11. applicare e far applicare tutte le vigenti norme e regolamenti in materia di tutela della sicurezza sul lavoro e dell'ambiente di lavoro, le norme in materia di previdenza ed assistenza, le norme tributarie e civili per la corretta amministrazione della società, le norme ed i regolamenti a tutela dell'ambiente, con facoltà di spesa autonoma nei limiti dell'importo di Euro cinquantamila (Euro 50.000,00); -----

12. confermare all'Ing. Roberto Paolini l'incarico di Responsabile della Prevenzione, della Anticorruzione e della Trasparenza; -----

13. ogni altro potere allo stesso, di volta in volta, conferito dal Consiglio di Amministrazione; -----

14. firma di tutti gli atti, compresi quelli afferenti le fasi del procedimento di accertamento e riscossione nonché quelli per agire e resistere avanti l'Autorità giurisdizionale, ordinaria, amministrativa o speciale, relativi alle pratiche TIA (Tariffa Igiene Ambientale - Tariffa Integrata Ambientale) dei comuni di Lucca e Borgo a Mozzano e per il solo Comune di Lucca, anche la TARIC (Tariffa Rifiuti Corrispettiva). -----

Firmato: Matteo Romani -----

N. 107677 del Repertorio

N. 27376 della Raccolta

Io sottoscritto dr. DOMENICO COSTANTINO, Notaio in Lucca, iscritto al Collegio Notarile di Lucca, certifico che il signor: -----

- **Romani Matteo**, nato a Lucca il 18 aprile 1973, il quale interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione, e legittimo rappresentante, della -----

- **"SISTEMA AMBIENTE S.P.A."**, con sede in Lucca, frazione Borgo Giannotti, Via delle Tagliate III Traversa IV n. 136 (ove per la carica domicilia), capitale sociale Euro 2.487.656,64 interamente versato, numero di codice fiscale e di iscrizione nel Registro Imprese di Lucca: 01604560464, facoltizzato alla sottoscrizione dell'atto che precede dai poteri conferitigli dal vigente statuto sociale e dal Consiglio di Amministrazione con delibere del 27 febbraio 2017 e del 6 giugno 2017 i cui verbali, in estratti da me certificati conformi in data odierna, rep.n. 107675 e n. 107676 si allegano al presente atto, rispettivamente, sotto le lettere "A" e "B", ----- della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo, ha apposto la propria sottoscrizione in calce alla scrittura che precede alla mia presenza, in Lucca, nel mio studio in Viale Regina Margherita n.163, oggi tre luglio duemiladiciassette, alle ore diciassette e minuti ventidue, senza



aver ricevuto - né dell'atto né degli allegati - preventiva lettura da me, a-
vendomene egli espressamente dispensato. -----
Firmato: Domenico Costantino -----

N. 107676 del Repertorio

Io sottoscritto dr. DOMENICO COSTANTINO, Notaio in Lucca, iscritto al Collegio Notarile di Lucca, certifico che il presente estratto, formato di cinque facciate, oltre questa, è conforme a quanto riportato alle pagine 481, 482, 483, 484 e 485 del Verbale delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione della "SISTEMA AMBIENTE S.P.A.", con sede in Lucca, frazione Borgo Giannotti, Via delle Tagliate III Traversa IV n.136, capitale sociale Euro 2.487.656,64 interamente versato, numero di codice fiscale e di iscrizione nel Registro Imprese di Lucca: 01604560464, libro recante la vidimazione iniziale da me eseguita, in data 21 novembre 2014, rep.n. 104175, ed a me esibito per la collazione.

Si rilascia a richiesta della detta società per gli usi consentiti.

Lucca, Viale Regina Margherita n.163, tre luglio duemiladiciassette.



E' copia conforme al suo originale firmato come
per legge che si rilascia... PER USI CONSENTITI
Lucca, addì... 4 AGOSTO 2017

