



ISO 9001:2015
OHSAS 18001:2007

Prot. n.

/2021

Lucca, 20.04.2021

protocollo@pec.etraspa.it

Spett.le
ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI
(E.T.R.A. SPA)

OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO AD ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DELLA TARI BIENNIO 2021-2023 - AFFIDAMENTO EX ARTICOLO 1, COMMA 2, LETTERA A) DECRETO LEGGE 16 LUGLIO 2020 N. 76, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE 11 SETTEMBRE 2020 N. 120 - CIG: Z5B316D02F

Con la presente

pervenuta Vs documentazione acquisita al protocollo aziendale nr. 17830/2021 (richiesta ai sensi ed in ottemperanza alle prescrizioni contenute nella Linea Guida A.N.AC. nr. 4 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"),

vista la Delibera di Consiglio di Amministrazione del 16 Aprile 2021,

si comunica l'affidamento – ex articolo 1, comma 2, lettera a), D.L. 16.07.2020 convertito con modificazioni in legge 120/2020 - a Vs favore del servizio di all'oggetto alle condizioni e prezzi di cui alla Vs offerta del 09.03.2021.

La presente – redatta ai sensi ed in ottemperanza all'articolo 1, comma 3, I periodo, D.L. 16 Luglio 2020 nr. 76, convertito con modificazioni in Legge 11 Settembre 2020 nr. 120 - restituita firmata per accettazione ha valore contrattuale ai sensi dell'art. 32, comma 14, ultimo periodo, D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Si precisa che:

- in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del presente contratto con pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

SEGRETERIA-UFFICI AMMINISTRATIVI
Protocollo Arrivo N. 18311/2021 del 22-04-2021
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

SEGRETERIA-UFFICI AMMINISTRATIVI
Protocollo Partenza N. 17911/2021 del 20-04-2021
Doc. Principale - Copia Documento



ISO 9001:2015
OHSAS 18001:2007

In ordine alle modalità di fatturazione e pagamento, si ricorda quanto segue:

1. le fatture – con IVA soggetta a *split payment* ex art. 17-ter D.P.R. 633/1972 – dovranno pervenire esclusivamente tramite il sistema di interscambio utilizzando il codice univoco **SUBM70N**;
2. **in fattura** – nella voce *Dati del contratto* - **dovrà essere indicato il codice identificativo gara (CIG) sopra riportato** assegnato al presente affidamento (in caso contrario potrà essere richiesta nota di credito a totale storno della fattura e l'emissione di nuova fattura);
3. il pagamento avverrà alle condizioni di cui alla Vs offerta del 09.03.2021 sopra citata a fronte di regolare fattura e regolare esecuzione del servizio di cui trattasi.

Controversie: per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere in ordine alla esecuzione del presente contratto, che non si siano potute risolvere in via amichevole, foro competente in via esclusiva sarà quello di Lucca. Non è ammesso l'arbitrato.

Privacy: l'integrale informativa sulla *privacy* è consultabile sul sito www.sistemaambientelucca.it.

La presente, restituita firmata per accettazione, ha valore contrattuale ai sensi dell'art. 32, comma 14, ultimo periodo, D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Distinti saluti.

PER ACCETTAZIONE	
FIRMA	TIMBRO

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Ing. **Giuliano Asaro**

Preliminarmente sulle utenze oggetto d'indagine saranno essere eseguite le seguenti verifiche:

- Verificare la corrispondenza dei dati rilevati in loco con quelli forniti (via, civico, nominativo azienda..);
- Verificare che non vi siano situazioni di conferimenti collettivi di più utenze.

Si prevede l'individuazione di un campione di 500 utenze domestiche, suddivise in modo rappresentativo del territorio gestito da Sistema Ambiente con modalità porta a porta, in relazione al numero di componenti, all'adesione o meno al compostaggio domestico e all'attivazione o meno del servizio di raccolta domiciliare del verde.

L'indagine sarà effettuata sui rifiuti posizionati all'esterno senza coinvolgere direttamente l'utente al fine di ottenere un'attendibilità maggiore del dato.

1.B COORDINAMENTO DELL'ESECUZIONE DELLE INDAGINI

Le indagini verranno svolte da personale di Sistema Ambiente con proprie attrezzature e secondo le specifiche descritte di seguito. In questa fase ETRA svolgerà un ruolo di supporto e consulenza nella fase di programmazione e, a distanza, durante l'esecuzione per la risoluzione di problematiche specifiche che dovessero presentarsi.

Verranno svolte una serie di pesature manuali dei rifiuti conferiti con modalità porta a porta dalle utenze domestiche secondo il programma definito congiuntamente con ETRA, con un campione di 500 utenze complessive.

Per ottimizzare l'indagine il campione verrà individuato cercando di localizzare le utenze in gruppi di vie possibilmente adiacenti.

Le attività descritte nella presente proposta verranno svolte su utenze con contenitori ad uso esclusivo (non saranno incluse nel campione utenze in condominio).

Sarà a cura del Committente la richiesta dei necessari nulla osta e permessi dai Comuni per lo svolgimento delle indagini.

Per ogni utenza verranno effettuate le pesate relative al conferimento dei seguenti flussi di rifiuto:

- secco non riciclabile;
- organico;
- carta e cartone;
- vetro;
- plastica-lattine.

Sono previste 10 pesate per ogni utenza (2 pesate per ciascun materiale) per un totale di circa 5.000 pesate.

La relativa esiguità del campione impone di sostenere i dati che verranno ricavati facendo una serie di raffronti con i dati riportati in bibliografia allo scopo di individuare indagini analoghe in modo da validare i dati ottenuti.

Verranno pertanto fornite copia dei risultati ottenuti dalle indagini già eseguite dai soggetti proponenti ed eseguite le necessarie comparazioni.

Verranno predisposte delle schede cartacee da consegnare agli operatori coinvolti e sarà impostato uno specifico foglio di calcolo dove verranno inseriti i dati relativi alle pesature.

Ogni utenza domestica sarà caratterizzata con:

- Nome e cognome;
- Via;
- N° civico;
- Adesione al compostaggio domestico;
- N° componenti residenti;
- Superficie;
- Presenza e dimensione indicativa del giardino

Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali

Società soggetta alla direzione e coordinamento dei Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Conferenza di Servizi)
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)
Sede amministrativa:
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701
email: info@etraspa.it - www.etraspa.it
PEC: protocollo@pec.etraspa.it

Azienda con sistema di gestione certificato
UNI EN ISO 9001:2015
BS OHSAS 18001:2007

- Tipo di immobile e contesto urbanistico in cui è ubicata l'utenza (es. casa rurale in zona agricola);

Strumenti di pesatura:

Per la pesatura dei rifiuti stoccati da ciascuna utenza potranno venire impiegati, a seconda del tipo di conferimento, dinamometri digitali con precisione minima di 50 g.

Modalità di effettuazione delle pesate e registrazione dei dati:

La pesatura dei rifiuti conferiti avverrà secondo le istruzioni impartite agli operatori e utilizzando l'attrezzatura fornita.

Per ogni conferimento della singola utenza dovranno essere indicati:

- data
- peso
- tipo di rifiuto (es. umido, secco, ...)
- eventuali note aggiuntive utili all'interpretazione del dato

Verranno rilevati anche i non conferimenti degli utenti indicando peso = 0.

Dopo la pesatura i rifiuti dovranno essere riposti nello stesso modo in cui sono stati conferiti inizialmente dagli utenti avendo in ogni caso cura di evitare dispersioni nell'ambiente o disagio per le utenze stesse.

I dati dovranno essere preliminarmente scritti sugli appositi tabulati predisposti e successivamente inseriti sul database di riferimento.

Proprietà dei dati:

I dati sono di proprietà del Committente ed eventualmente degli altri enti territoriali coinvolti della gestione dei rifiuti.

ETRA impegna fin d'ora, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679, a non divulgare i dati personali delle utenze coinvolte nel monitoraggio.

1.C ELABORAZIONE E RESTITUZIONE DEI RISULTATI

I dati ottenuti verranno elaborati da ETRA e presentati sia su supporto informatico che in forma cartacea, organizzati in una relazione corredata da grafici e tabelle esplicative che darà conto dell'indagine condotta e dello studio basato sui risultati sperimentali raccolti.

Oltre all'obbiettivo generale di verificare il criterio di ripartizione dei costi tra Utenze Domestiche e Non Domestiche verranno anche analizzati e descritti i seguenti aspetti:

- 1) Produzione dei rifiuti speciali assimilati prodotti dalle Utenze Non Domestiche e conferiti al circuito di raccolta dei rifiuti urbani;
- 2) Produttività specifica per dimensione dell'utenza domestica (indici di produttività kg/ab*anno per utenze con 1, 2, 3... componenti) e apporto delle utenze domestiche alla produzione totale di rifiuti urbani e alla raccolta differenziata;
- 3) Stima della quantità di rifiuti raccolti dalle Utenze Domestiche e da quelle Non Domestiche, della percentuale di raccolta differenziata raggiunta da ciascuna macro-categoria, suddivisa per frazioni.

La presente offerta prevede il coordinamento delle attività descritte al presente punto, compresa la formazione degli operatori.

Non sono comprese le attività di selezione e affiancamento degli operatori che saranno impiegati nell'attività. Non sono compresi nella presenta offerta i costi relativi agli operatori stessi, che dovranno venire sostenuti direttamente dal Committente.

Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L.
(Conferenza di Servizi)
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)
Sede amministrativa:
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701
email: info@etraspa.it - www.etraspa.it
PEC: protocollo@pec.etraspa.it

Azienda con sistema di gestione certificato
UNI EN ISO 9001:2015
BS OHSAS 18001:2007

2. ASSISTENZA SULL'ARTICOLAZIONE TARIFFA

Supporto, in modalità TLC, per attività di approfondimento su varie tematiche quali relative all'avvio della tariffa puntuale, quali ad esempio:

- Simulazioni tariffarie per gli anni 2021 e 2022, nell'ambito di un modello tariffario in continuità con il presente
- Problematiche di applicazione dei regolamenti tariffa e gestione rifiuti
- Modifiche puntuali ai regolamenti tariffa e gestione rifiuti
- Supporto nella predisposizione degli atti amministrativi (delibere tariffarie e relativi allegati)
- Verifica della coerenza del PEF e di calcolo con le regole ARERA (MTR 443/19) in particolare relativamente alla articolazione tariffaria
- Aggiornamenti ed approfondimenti vari sul tema

Il prezzo di questa attività è definito a misura, in base alle ore impiegate per attività di sportello e di back office per approfondimento sui quesiti posti, con un tetto massimo definito di seguito.

3. REVISIONE MODELLO TARIFFARIO E SIMULAZIONI TARIFFARIA 2023

Il modello tariffario verrà rivisto in base ad una serie di elementi quali:

- Dati sulle campagne di pesatura
- Completamente e andata regime del nuovo modello di raccolta: garby per Centro storico e condomini
- Effetti dell'applicazione delle modifiche al TU Ambiente introdotte dal D.Lgs. n. 116/2020
- Assegnazione nuove volumetrie alle UND

Per lo svolgimento dei servizi proposti, le condizioni economiche sono di seguito riportate:

SERVIZIO	EURO (IVA ESCLUSA)
1. SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DI DUE CAMPAGNE DI PESATURA DEI RIFIUTI PRODOTTI DALLE UTENZE DOMESTICHE	12.000
2. ASSISTENZA SULLA' ARTICOLAZIONE TARIFFA *	15.000
3. REVISIONE MODELLO TARIFFARIO E SIMULAZIONI TARIFFARIA 2023	12.000
TOTALE	39.000

*L'IMPORTO COMPRENDE UN TOTALE DI 200 ORE PER ATTIVITÀ DI SPORTELLO E BACK OFFICE, CHE VERRANNO RENDICONTATE E FATTURATE MENSILMENTE IN BASE ALLE ORE EFFETTIVAMENTE SVOLTE, AD UN COSTO DI 75 EURO/ORA.

SEGRETERIA-UFFICI AMMINISTRATIVI
Protocollo Partenza N. 17911/2021 del 20-04-2021
Doc. Principale - Copia Documento
SEGRETERIA-UFFICI AMMINISTRATIVI
Protocollo Partenza N. 17911/2021 del 20-04-2021
Doc. Principale - Copia Documento
Doc. Principale - Copia Documento

Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Conferenza di Servizi)
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)
Sede amministrativa:
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701
email: info@etraspa.it - www.etraspa.it
PEC: protocollo@pec.etraspa.it

Azienda con sistema di gestione certificato
UNI EN ISO 9001:2015
BS OHSAS 18001:2007

B) CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA DEL SERVIZIO

1. La prestazione comprende:

- L'acquisizione dei dati messi a disposizione dal Committente, l'analisi lo studio e quant'altro necessario alla definizione del prodotto/servizio finale.
- Sono previste le seguenti trasferte/incontri in TLC (a seconda di cosa la situazione sanitaria renderà possibile):
 - o Attività 1: 3 incontri/sopralluoghi sul campo per verifica delle zone di campionamento; 3 webconference per formazione/coordinamento e presentazione dei risultati
 - o Attività 2: necessarie webconference rendicontate nell'ambito delle ore previste
 - o Attività 3: 3 incontri/webconference: uno per presentare le prime simulazioni, uno per quelle finali e l'ultimo per la formazione all'utilizzo del modello
 - o Attività 4: 2 incontri/webconference
- La supervisione dei documenti prodotti dal gestore e dalla amministrazione Comunale attinenti la definizione del PEF e delle tariffe

2. Tempi di fornitura:

I tempi di fornitura decorrono dalla data dell'ordine e sono da concordare con il Committente, anche in funzione dei tempi di attivazione del servizio operativo.

È facoltà della scrivente attuare la sospensione del tempo assegnato qualora non pervengano dagli uffici incaricati del Committente i dati necessari per l'avanzamento della prestazione o si verifichino altri gravi fattori tali da rallentare o impedire lo svolgimento della consulenza.

La comunicazione di sospensione dei termini in caso di mancanza di dati o di altre valide cause dovrà essere opportunamente documentata e trasmessa per iscritto al Committente.

La durata massima della fornitura è comunque vincolata al termine del 31/03/2021.

3. Modalità di pagamento:

- Attività n. 1:
 - o 20% all'affidamento dell'incarico
 - o 40% alla consegna delle elaborazioni dati relative alla prima campagna
 - o 40% alla consegna delle elaborazioni dati relative alla seconda campagna
- Attività n. 2: fatturazione mensile in base alla rendicontazione delle ore effettivamente svolte
- Attività n. 3:
 - o 20% all'affidamento dell'incarico
 - o 30% dopo la definizione del nuovo modello tariffario
 - o 50% alla consegna della simulazione tariffaria

Pagamento 30 giorni data emissione fattura.

Tutti i pagamenti vanno effettuati con bonifico bancario. In caso di ritardato pagamento verranno addebitati, senza ulteriore avviso oltre il presente, interessi di mora calcolati secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i.

In caso di mancanza di dati e/o inerzia della Committente per le attività di competenza sono dovuti i costi sostenuti dall'incaricato sulla base degli effettivi impieghi.

4. La prestazione esclude:

Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Conferenza di Servizi)
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)
Sede amministrativa:
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701
email: info@etraspa.it - www.etraspa.it
PEC: protocollo@pec.etraspa.it

Azienda con sistema di gestione certificato
UNI EN ISO 9001:2015
BS OHSAS 18001:2007

In caso di sottoscrizione dell'offerta da parte del Committente, si provvederà a concordare la tempistica per lo svolgimento dell'attività. Fin da ora si vuole sottolineare che la durata delle singole fasi è fortemente dipendente dalla acquisizione di tutti i dati necessari per lo svolgimento della consulenza e dalla collaborazione che dimostrerà il Committente.

Al fine di ottimizzare i tempi il Committente sarà invitato ad individuare un suo referente interno unico che si relazionerà con i nostri tecnici e si incaricherà di fornire tutta la documentazione richiesta entro le scadenze temporali concordati.

Nell'attesa di un Vostro riscontro, e disponibili per qualsiasi chiarimento e per l'elaborazione di una eventuale ulteriore proposta che corrisponda alle Vostre specifiche esigenze, si coglie l'occasione per porgere

Distinti saluti

Il Procuratore competente

Walter Giacetti

SEGRETERIA-UFFICI AMMINISTRATIVI
PROTOCOLLO SEGRETERIA AMMINISTRATIVI
Doc. Principale - Copia Documento

SEGRETERIA-UFFICI AMMINISTRATIVI
Protocollo Partenza N. 17911/2021 del 20-04-2021
Doc. Principale - Copia Documento

Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Conferenza di Servizi)
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)
Sede amministrativa:
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701
email: info@etraspa.it - www.etraspa.it
PEC: protocollo@pec.etraspa.it

Azienda con sistema di gestione certificato
UNI EN ISO 9001:2015
BS OHSAS 18001:2007