



ISO 9001:2015  
OHSAS 18001:2007

Prot. n.

/2021

Lucca, 30.03.2021

Spett.le  
SCUDO SRL

**OGGETTO: FORMAZIONE AZIENDALE SU “LA RELAZIONE CON LA CLIENTELA E LA GESTIONE DEI RECLAMI” – AFFIDAMENTO DIRETTO EX ARTICOLO 1 , COMMA 2, LETTERA A), D.L. 16 LUGLIO 2020 NR. 76, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN LEGGE 11 SETTEMBRE 2020 NR. 120 – CIG: Z79311C71C.**

Con la presente,

**PERVENUTA**

Vs documentazione acquisita al protocollo aziendale nr. 13960/2021 (richiesta ai sensi ed in ottemperanza alle prescrizioni contenute nella Linea Guida A.N.A.C. nr. 4 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”),

**SI DISPONE**

**l’affidamento – ex articolo 1, comma 2, lettera a), D.L. 16.07.2020 convertito con modificazioni in legge 120/2020 - a Vs favore del servizio di cui all’oggetto ai prezzi di cui alla Vs offerta del 23.03. u.s. (allegata).**

La presente – redatta ai sensi ed in ottemperanza all’articolo 1, comma 3, I periodo, D.L. 16 Luglio 2020 nr. 76, convertito con modificazioni in Legge 11 Settembre 2020 nr. 120 - restituita firmata per accettazione ha valore contrattuale ai sensi dell’art. 32, comma 14, ultimo periodo, D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Si precisa che:

- in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del presente contratto con pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità ricevuta.



ISO 9001 2015  
OHSAS 18001 2007

In ordine alle modalità di fatturazione e pagamenti, si comunica quanto segue:

- la fattura – con IVA soggetta a *split payment* ex art. 17-ter D.P.R. 633/1972 – dovrà pervenire esclusivamente al termine della formazione tramite il sistema di interscambio utilizzando il codice univoco **SUBM70N**;
- in fattura – nella voce *Dati del contratto* - dovrà essere indicato il codice identificativo gara (CIG) sopra riportato e assegnato al servizio di cui all'oggetto (in caso contrario potrà essere richiesta nota di credito a totale storno della fattura e l'emissione di nuova fattura);
- il pagamento avverrà a 30 gg dffm.

**Controversie:** per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere in ordine alla esecuzione del presente contratto, che non si siano potute risolvere in via amichevole, foro competente in via esclusiva sarà quello di Lucca. Non è ammesso l'arbitrato.

**Privacy:** l'integrale informativa sulla *privacy* è consultabile sul sito [www.sistemaambientelucca.it](http://www.sistemaambientelucca.it).

Distinti saluti.

Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Ing. Caterina Salsini

SEGRETERIA-UFFICI AMMINISTRATIVI  
Protocollo Partenza N. 14940/2021  
Doc. Principale - Copia Documento

SEGRETERIA-UFFICI AMMINISTRATIVI  
Protocollo Arrivo N. 17593/2021 del 19-04-2021  
Doc. Principale - Copia Documento