



Certificate n. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001

CONTRATTO PER IL SERVIZIO POSTALE

CIG: 7048952335

L'anno 2017 e questo giorno 18 (diciotto) del mese di Settembre nella sede legale di SISTEMA AMBIENTE S.P.A, sita in Lucca, loc. Borgo Giannotti, Via delle Tagliate III trav. IV n. 136, si procede alla stipula della presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

- **“SISTEMA AMBIENTE S.P.A.”**, con sede legale in Lucca, loc. Borgo Giannotti, Via delle Tagliate III trav. IV n. 136, capitale sociale € 2.487.656,64 (duemilioni quattrocento ottantasettemilaseicentocinquantasei virgola sessantaquattro) - interamente versato, diviso in numero 482.104 azioni del valore di Euro 5,16 (cinque virgola sedici) ciascuna – codice fiscale, partita Iva e numero di iscrizione nel Registro delle imprese di Lucca 01604560464, sez. Ordinaria, in data 01.04.1996, numero REA 153272, in persona di **Romani Matteo**, C.F. RMNMTT73D18E715L, nato a Lucca il giorno 18 Aprile 1973, Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentate della società, domiciliato per la carica presso la sede sociale, a questo atto legittimato in virtù dei poteri che gli derivano dalla carica e dal vigente Statuto sociale, in seguito denominato per brevità *Committente*;

E

- **CONSORZIO STABILE SAILPOST**, con sede legale in Pisa, loc. Vecchiano, Via del Fischione n. 19, iscritta al nr. 02125420501 del registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di Pisa (R.E.A. nr. PI-183046), C.F. n. 02125420501, di seguito per brevità nominata *Appaltatore* in persona di **Petrone Marina**, nata a Frosinone (FR) il 18/05/1961, C.F.



Certificate n. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001

PTRMRN61E58D810G, in qualità di vice presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante

PREMESSO CHE

- Sistema Ambiente S.p.A. ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del sopra citato D.lgs., per l'affidamento per 24 mesi del servizio postale;
- in data 24.07.2017, al termine delle operazioni di gara, la Commissione di gara ha aggiudicato in via provvisoria all' *Appaltatore* il servizio oggetto del presente contratto;
- in data 31.07.2017, il Consiglio di Amministrazione di Sistema Ambiente S.p.A., ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 32, co. 5 e 33, co. 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m., ha aggiudicato definitivamente il servizio oggetto del presente contratto all'*Appaltatore*;
- che l'*Appaltatore* ha indicato quali consorziate esecutrici del servizio CITYPOST SPA e NEWPOST SRL;
- che il CONSORZIO STABILE SAILPOST è in possesso di Autorizzazione Generale n. 4104/2016 rilasciata in data 20.07.2016;
- che CITYPOST SPA è in possesso di Licenza Individuale n. 327/2003 conservata in atti al fascicolo presso l'Ufficio Gare della *Committente*;
- che NEW POST SRL è in possesso di Licenza Postale n. 823/2009 conservata in atti al fascicolo presso l'Ufficio Gare della *Committente*;
- l'aggiudicazione definitiva di cui sopra è divenuta anche efficace ai sensi dell'art. 33, comma 7 del D.lgs. 50/2016 e s.m. dopo la verifica del possesso dei requisiti, prescritti e auto-dichiarati in sede di gara, nei confronti dell'*Appaltatore*, di CITYPOST SPA e NEW POST SRL;
- che l'*Appaltatore*, a garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m., ha costituito cauzione definitiva mediante idonea polizza fideiussoria n. 155525429 emessa, in data



Certificate n. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001

01.08.2017, dalla compagnia di assicurazione UNIPOL SAI ASSICURAZIONI - Agenzia di San Giovanni Valdarno – per l'importo (somma garantita) di € 18.000,00, importo dimidiato ai sensi dell'art. 103, comma 1, ultimo periodo D.lgs. 50/2016 e s.m.;

- che l'*Appaltatore*, a garanzia di danni a persone e cose, ha presentato copia di polizza assicurativa n. 466/14/00513548 contraente assicurato CITYPOST, con estensione anche a CONSORZIO STABILE SAILPOST, emessa dalla compagnia di assicurazioni GENERALI TORO, conservata in atti al fascicolo presso l'ufficio Gare della Committente, così come previsto all'art. 10 del Capitolato speciale d'appalto che, allegato al presente atto sotto la lettera A, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- nelle more della stipula del presente contratto il servizio ha avuto inizio in data **01 Agosto 2017**

le Parti, tutto ciò premesso, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO

L'appalto ha ad oggetto il “servizio postale”, come definito dall'art. 1, comma 2, lettera a) D.lgs. 261/1999 e ss.mm., per la corrispondenza in uscita di Sistema Ambiente S.p.A. sul territorio nazionale e, ove richiesto, extra nazionale.

L'*Appaltatore* dovrà gestire sia la parte della corrispondenza prodotta dalla sede legale di Sistema Ambiente S.p.A. ubicata in Lucca, Via delle Tagliate III trav. IV n. 136 che la parte di corrispondenza (massiva) stampata e predisposta dalla società (di seguito *Stampatore*) affidataria del servizio di stampa.

La corrispondenza di Sistema Ambiente S.p.A. è suddivisa tra:

- posta non raccomandata: massiva (fatture) e non massiva;
- posta raccomandata massiva (avvisi) e non, con e senza ricevuta di ritorno.



Certificate n. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001

ARTICOLO 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere strutturato mediante la predisposizione e l'organizzazione dei mezzi e del personale di cui l'*Appaltatore* riterrà necessario ed opportuno servirsi per l'ottimale esecuzione dell'appalto.

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

a) servizio - in modalità continuativa - di *pick up* (ritiro/prelievo) sia da Ufficio posta della *Committente* (corrispondenza in uscita, semplice e raccomandata) sia da Ufficio Lucca 2 Poste Italiane S.p.A. (corrispondenza in entrata, semplice e raccomandata), spedizione/pre-lavorazione della corrispondenza in uscita giornalmente prodotta da Sistema Ambiente S.p.A. e successivo recapito/distribuzione della stessa;

b) servizio di recapito/distribuzione massiva delle fatture (corrispondenza semplice)/avvisi (corrispondenza raccomandata) emesse da Sistema Ambiente S.p.A. e prodotte dalla società aggiudicatrice dell'appalto relativo al servizio di stampa (*Stampatore*).

ARTICOLO 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO PER LA CORRISPONDENZA NON MASSIVA

Con riferimento alle attività di cui al punto a) del precedente articolo 3, l'appalto riguarda le seguenti attività:

1) servizio giornaliero (dal lunedì al venerdì, esclusi festivi infrasettimanali) di ritiro della corrispondenza di Sistema Ambiente S.p.A. così specificato:

a) ritiro (*i.e.*, prelievo) - dalle ore 11 alle ore 12 - della corrispondenza (semplice e raccomandata) in arrivo nella casella postale di Sistema Ambiente S.p.A. c/o Ufficio Poste Italiane S.p.A., Lucca 2, Viale Carlo del Prete n. 1087 loc. Borgo Giannotti (servizio di sala posta) e successiva consegna della stessa presso l'ufficio Protocollo c/o Uff. Segreteria, con ritiro n.1 copia "Distinta di presa in carico" da parte di Sistema Ambiente S.p.A.;

b) ritiro (*i.e.*, prelievo) - dalle ore 12 alle ore 13 - della corrispondenza (semplice e raccomandata) in partenza presso l'ufficio Protocollo c/o Uff. Segreteria, con contestuale



Certificate n. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001

ritiro di n. 2 copie della “Distinta di presa in carico posta” (Distinta Segreteria e Ufficio Tariffa) e successivo invio di n. 2 Distinte delle raccomandate, e successiva consegna nella stessa giornata presso la sede operativa di Lucca 1- New post srl per le attività di pre – lavorazione e spedizione.

Gli orari sopra indicati potranno subire modifiche durante la vigenza contrattuale, in relazione a mutate esigenze di servizio o a necessità contingibili ed urgenti, di cui sarà fornita tempestiva comunicazione scritta all’*Appaltatore*.

2) servizio di “spedizione” della corrispondenza in partenza di Sistema Ambiente S.p.A. così specificato: pre-lavorazione delle buste secondo i termini di legge (affrancatura/marcatura, compilazione della ricevuta di ritorno e abbinamento alla busta, ecc..) con tutte le lavorazioni connesse (pesatura delle missive, definizione dello scaglione e del prodotto postale, ecc..) di plichi, pacchi, stampe ecc..., nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato speciale d’appalto e nell’offerta tecnica (pag. 3/8, punto 2.1.1.) presentata dall’*Appaltatore* in sede di gara.

La “spedizione” della corrispondenza dovrà essere svolta presso la/le sede/i dell’*Appaltatore* nella stessa giornata del ritiro presso la *Committente*.

3) servizio di recapito (*i.e.* distribuzione) della corrispondenza in partenza di Sistema Ambiente S.p.A.

Il recapito della “Posta 4/Prima Posta” dovrà essere garantito entro 5 giorni lavorativi successivi alla spedizione di cui al precedente punto 2) [giorno di consegna/lavorazione + n. 5 giorni max]; il recapito della raccomandata dovrà essere garantito entro 3 giorni lavorativi successivi alla spedizione di cui al precedente punto 2) qualora avente cap 55100 e entro 5 giorni lavorativi successivi alla spedizione di cui al precedente punto 2) qualora avente altro cap. A richiesta della *Committente*, dovrà essere consentito il recapito entro il giorno lavorativo successivo alla spedizione delle raccomandate, analogamente al servizio “Posta raccomandata 1” di Poste Italia S.p.A., applicando il proprio tariffario. L’ *Appaltatore* dovrà inoltre provvedere al servizio accessorio della “Posta assicurata”, laddove richiesto, secondo il proprio tariffario.



Certificate n. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001

ARTICOLO 5 – REQUISITI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO (A PENA DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO)

1) L'*Appaltatore* dovrà organizzare l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo la manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica, provvedendo ad eventuali assenze con immediata sostituzione. Dovrà organizzarsi in maniera tale da raggiungere il livello di dotazione organica richiesto dal presente contratto di appalto, dotazione che, certificata al momento della sottoscrizione del presente contratto, dovrà essere mantenuta per tutta la durata dello stesso. Sul punto valgono le considerazioni contenute nella Determina ANAC n. 3 del 9 Dicembre 2014 recante "Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali".

Il personale impiegato dovrà essere sempre legittimamente riconducibile all'*Appaltatore*.

Si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 30 D.lgs. 50/2016 e s.m.

Nell'esecuzione del servizio, inoltre, l'*Appaltatore* dovrà garantire il pieno rispetto delle vigenti norme in materia di trattamento, trasporto e protezione dei dati (D.lgs. 196/2003 e D.lgs. 261/1999).

2) Servizi di recapito:

2.1) Copertura territoriale:

L'*Appaltatore* – così come indicato nell'offerta tecnica presentata in sede di gara che, allegata al presente contratto sotto la lettera C, ne costituisce parte integrante e sostanziale - dovrà garantire, per i servizi di recapito sui CAP 55100 (Comune di Lucca) e 55023 (Comune di Borgo a Mozzano), una copertura in autonomia, espressa in percentuale della popolazione coperta, pari al **100%**.

2.2) (eventuale) affidamento al servizio universale (c.d. Postalizzazione).

Per indirizzi esterni all'area di copertura della rete dell'*Appaltatore*, fatto salvo quanto previsto al precedente punto 2.1), la consegna a Poste Italiane S.p.A. (c.d. postalizzazione) c/o CPO di Poste Italiane con sede in Lucca, Via Carlo Piaggia, dovrà avvenire al più tardi il giorno successivo (giorno lavorativo successivo alla consegna ad opera dello *Stampatore* o della *Committente*).



Certificate n. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001

In caso di ritardo nei tempi sopra indicati per l'immissione nella rete del servizio universale saranno applicate le penali indicate all'articolo 13 del Capitolato speciale d'appalto.

3) Giacenza delle Raccomandate:

L'*Appaltatore* - così come indicato nell'offerta tecnica presentata in sede di gara (Allegato C) dovrà garantire – per l'intera durata contrattuale - almeno n. 6 punti di giacenza delle raccomandate (inesitate) sul Cap 55100 (Comune di Lucca), almeno n. 3 sul CAP 55012 (Comune di Capannori), almeno n. 1 sui CAP 55023 (Comune di Borgo a Mozzano) e 55049 (Viareggio), aventi idonee caratteristiche di sicurezza e riservatezza, “estensione di licenza” e apertura almeno di n. 5 giorni a settimana, almeno n. 3 ore al mattino e/o almeno n. 3 ore al pomeriggio.

In sede di gara l'*Appaltatore* ha indicato i nominativi e l'ubicazione dei punti di giacenza delle raccomandate inesitate aventi, così come richiesto negli atti di gara, apertura almeno di n. 5 giorni a settimana, almeno n. 3 ore al mattino e/o almeno n. 3 ore al pomeriggio; ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto alla *Committente* e i nuovi o diversi punti di giacenza dovranno inderogabilmente possedere tutte le caratteristiche tecniche richieste.

Il controllo degli eventi di messa in giacenza, ritiro e compiuta giacenza degli invii dovrà essere supportato da un apposito sistema di tracciatura e gestione elettronica degli invii e dei relativi stati.

La corrispondenza inesitata dovrà essere conservata presso i punti di giacenza per un tempo minimo di 30 giorni dopodiché dovrà essere restituita alla *Committente*.

4) Gestione dei resi per la corrispondenza massiva non raccomandata (fatture):

L'*Appaltatore* si impegna e si obbliga a gestire tutta la corrispondenza massiva non raccomandata (fatture) prodotta dallo *Stampatore* per la quale sia risultato impossibile il recapito (cause inerenti il destinatario o l'indirizzo) in stretta conformità alle prescrizioni del Capitolato speciale d'appalto e dell'Offerta tecnica (Relazione tecnica, Allegato D, pagg. 5-6) presentata in sede di gara.



Certificate n. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001

Così come indicato nell'offerta tecnica, l'*Appaltatore* – in esito al controllo di qualità sui resi - si impegna e si obbliga ad effettuare un secondo tentativo di recapito e a rendicontare le buste disguidate.

5) Tracciabilità della corrispondenza:

5.1) L'*Appaltatore* dovrà garantire il servizio di *tracking on line* della posta raccomandata in stretta conformità alle prescrizioni del Capitolato speciale d'appalto e dell'Offerta tecnica (Relazione tecnica, Allegato D, pag. 4, punti 2.1.4 e 2.1.5) presentata in sede di gara.

L'*Appaltatore* dovrà farsi carico della rendicontazione degli esiti e della scansione delle cartoline di ritorno per la posta raccomandata.

5.2) Per la posta massiva non raccomandata (fatture), prodotta presso lo *Stampatore*, l'*Appaltatore* dovrà presentare, rispettivamente a monte e nel corso del servizio di recapito, un “programma di consegna” che dovrà essere di gradimento della *Committente* (la consegna dovrà avvenire entro e non oltre 5 giorni dalla consegna dello *Stampatore*) e il “rendiconto/report giornaliero di consegna per zona” (frazione, via, civico, ecc.).

L'“**esitazione di consegna**” (data e ora certa) della posta massiva non raccomandata (fatture) dovrà avvenire con le modalità indicate al punto 4 dell'Offerta tecnica (Relazione tecnica, Allegato D, pagg. 6-7) presentata in sede di gara.

ART. 6 – SERVIZI AGGIUNTIVI

L'*Appaltatore* si impegna e si obbliga ad effettuare i servizi aggiuntivi (Piattaforma web di gestione dati postali e Acquisizione di riferimenti personalizzati nella distinta) qualora richiesti dalla *Committente* indicati nell'Offerta tecnica e tutto quanto necessario ad eseguire il servizio a perfetta tegola d'arte.

ART. 7 - ESECUZIONE DEI SERVIZI

Così come indicato dall'*Appaltatore* in sede di gara, le parti del servizio oggetto del presente contratto che verranno svolte dalle consorziate esecutrici del servizio di cui in premessa sono le seguenti:



Certificate n. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001

- CITYPOST SPA: gestione delle infrastrutture e del software per i servizi; gestione e coordinamento della logistica e della rete di recapito; controllo di qualità dei servizi postali; ritiro e pre-lavorazione della posta in uscita;
- NEW POST SRL: ritiro e consegna della posta in entrata; smistamento ed organizzazione del recapito; consegne ed esitazione; gestione delle giacenze per la posta raccomandata; scansione e digitalizzazione degli esiti.

ART. 8 - DURATA DELL'APPALTO – PROROGA C.D. TECNICA

- 1) Il servizio oggetto del presente contratto avrà durata fino al **31.07.2019**, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi. Il rinnovo dovrà risultare da atto scritto della *Committente*.
- 2) Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto con il conseguente affidamento del servizio, l'*Appaltatore* dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della ditta subentrante e comunque per un periodo non eccedente ad un semestre a far data di scadenza dell'appalto. In tal caso, l'*Appaltatore* è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto e nei suoi allegati agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la *Committente*.

ART. 9 – PREZZI CONTRATTUALI

- 1) Così come offerto dall'*Appaltatore* in sede di gara, Offerta Economica allegata al presente atto sotto la lettera E, il servizio viene affidato alle seguenti condizioni economiche:

1	Posta semplice	
	<i>Scagioni di peso</i>	<i>Prezzo</i>
	Fino a 20 gr.	€/cad. 0,345
	Oltre 21 gr. e fino a 50 gr.	€/cad. 0,345
	Oltre 51 gr. e fino a 100 gr.	€/cad. 0,850
	Oltre 101 gr. e fino a 250 gr.	€/cad. 1,850
	Oltre 251 gr. e fino a 350 gr.	€/cad. 1,950
	Oltre 351 gr. e fino a 1000 gr.	€/cad. 2,780
	Oltre 1001 gr. e fino a 2000 gr.	€/cad. 3,600



Certificate n. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001

2	Posta Raccomandata R.R./A.R.	
	<i>Scaglioni di peso</i>	<i>Prezzo</i>
	Fino a 20 gr.	€/cad. 2,450
	Oltre 21 gr. e fino a 50 gr.	€/cad. 2,450
	Oltre 51 gr. e fino a 100 gr.	€/cad. 2,990
	Oltre 101 gr. e fino a 250 gr.	€/cad. 3,650
	Oltre 251 gr. e fino a 350 gr.	€/cad. 3,730
	Oltre 351 gr. e fino a 1000 gr.	€/cad. 5,540
	Oltre 1001 gr. e fino a 2000 gr.	€/cad. 5,540
3	CORRISPONDENZA NON MASSIVA IN USCITA PRODOTTA DALLA COMMITTENTE: SERVIZI ACCESSORI	
	<i>Tipologia</i>	<i>Prezzo</i>
	Posta semplice	€/cad. 0,040
	Posta Raccomandata R.R.	€/cad. 0,250

2) Per indirizzi esterni all'area di copertura della rete dell'*Appaltatore* [eventuale affidamento al servizio universale (c.d. Postalizzazione)], verranno applicate le tariffe, in vigore al momento della spedizione, del Fornitore del Servizio universale.

ART. 10 – PAGAMENTI

1) Il pagamento del corrispettivo avverrà tramite b.b., previa acquisizione del D.U.R.C. e nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo art. 11.

2) In ragione della natura e delle caratteristiche del contratto, i pagamenti, ai sensi dell'art. 4, comma 4 D.lgs. 231/2002 e s.m., avverranno a 60 gg. d.f.f.m. Gli interessi moratori – salvo che il ritardo nel pagamento del prezzo sia stato determinato dall'impossibilità della prestazione derivante da causa non imputabile a Sistema Ambiente S.p.A., sono fissati su base giornaliera ad un tasso che è pari al tasso di riferimento (tasso di interesse applicato dalla Banca centrale europea alle sue più recenti operazioni di rifinanziamento principali ai sensi dell'art. 2 L. 231/2002 e s.m.) maggiorato di 4 punti percentuali.



Certificate n. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001

3) Il corrispettivo dovrà essere fatturato con cadenza mensile posticipata. Le fatture dovranno pervenire in formato pdf, esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo fatture@sistemaambientelucca.it; in fattura dovrà essere indicato il numero identificativo gara CIG assegnato al presente appalto (in caso contrario le fatture potranno essere respinte).

4) La *Committente*, soggetta al meccanismo dello *splyt payment* previsto dall'art. 1 del DL 24 aprile 2017, n. 50, pubblicato sulla G.U. n. 95 del 24 aprile 2017 (S.O. n. 20), effettuerà, alle scadenze previste, il solo pagamento della parte imponibile della fattura emessa dall'*Appaltatore*.

ART. 11 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Le Parti, con la sottoscrizione del presente contratto, assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come disciplinati dalla Legge n. 136/2010 e s.m.. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 di detta legge, tutti i movimenti finanziari relativi al presente atto debbono essere registrati su apposito/i conto/i corrente/i dedicato/i e debbono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale.

ART. 12 – SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto posto che, in sede di gara, l'*Appaltatore* non ha manifestato la volontà di ricorrere al subappalto di parti del servizio in oggetto.

Non configura subappalto la gestione della corrispondenza c.d. postalizzata sulla rete del fornitore del servizio universale.

ART. 13 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'*Appaltatore*, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. ha costituito idonea cauzione definitiva di cui in premessa.

L'*Appaltatore* si impegna e si obbliga al pagamento dei premi fino alla scadenza del termine contrattuale.



Certificate n. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001

Sistema Ambiente S.p.A. può richiedere all'*Appaltatore* la reintegrazione della cauzione che dovrà essere effettuata ogni qual volta si sia proceduto alla escussione, anche parziale, della garanzia sopra indicata.

ART. 14 – GARANZIE

L'appalto del servizio viene conferito a tutto rischio e pericolo della ditta appaltatrice che, ai sensi dell'art. 10 del Capitolato speciale d'appalto, ha presentato copia di polizza assicurativa per responsabilità civile.

L'*Appaltatore* si impegna e si obbliga al pagamento dei premi fino alla scadenza del termine contrattuale.

ART. 15 - CONTROLLI

Sistema Ambiente S.p.A., si riserva, a suo insindacabile giudizio e tramite i propri incaricati, il diritto di verificare in qualsiasi momento la qualità delle prestazioni contrattualmente convenute, la capacità e l'attitudine del personale loro addetto e la congruità dei tempi impiegati.

ART. 16 – PENALI

Così come indicato all'art. 13 del Capitolato speciale d'appalto, l'*Appaltatore* è tenuto all'esatto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto e avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti i servizi oggetto dell'appalto.

In caso di riscontrata irregolarità del servizio o di violazione delle disposizioni del contratto, non imputabili a cause di forza maggiore debitamente comprovate e riconosciute valide dalla *Committente*, potranno essere applicate penali comprese tra € 50,00 e 3.000,00, in rapporto alla gravità della inadempienza e alla eventuale recidività (a titolo esemplificativo non esaustivo, irregolarità relative al servizio fornito dai Punti di giacenza delle Raccomandate, es. mancato rispetto degli orari/giorni richiesti, mancato rispetto delle regole di sicurezza e riservatezza).

A titolo puramente esemplificativo:



Certificate n. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001

- 1) ritardo del servizio di prelievo della corrispondenza in partenza: € 50,00 per ogni ora di ritardo rispetto all'orario concordato;
- 2) ritardo nella consegna a Poste Italiane in caso di "postalizzazione": € 200,00 per ogni giorno di ritardo.
- 3) smarrimento della posta registrata: € 100,00 per ogni pezzo.

L'*Appaltatore* sarà chiamato a rispondere - in solido con Poste Italiane - di riscontrate irregolarità del servizio o di violazioni delle disposizioni del contratto ad opera di questi ultimi, non imputabili a cause di forza maggiore debitamente comprovate e riconosciute valide dalla *Committente*, salvo dimostri la sua assoluta estraneità/non imputabilità ai fatti contestati.

Alle penali potrà essere aggiunta la decurtazione del servizio non effettuato o effettuato in maniera non corretta, fatti salvi i maggiori danni che dovessero derivare alla *Committente*.

Le eventuali irregolarità e/o violazioni, ai sensi dell'art. 108, comma 4 D.lgs. 50/2016, verranno contestate via Pec dal Responsabile del servizio che diffiderà all'adempimento o a dimostrare la conformità del proprio operato entro 10 giorni dalla data della contestazione. In questi casi, il termine di pagamento (60 gg d.f.f.m.) potrà essere aperto alla data di risoluzione della contestazione.

ARTICOLO 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La *Committente* potrà avvalersi della facoltà di risoluzione del contratto nelle ipotesi previste all'art. 108 D.lgs. 50/2016 e s.m.; qualora l'importo delle penali commisurate superi il 10% del valore complessivo del contratto ovvero l'inadempienza, l'irregolarità e/o ritardo siano di particolare gravità, la *Committente* potrà avvalersi della facoltà di risoluzione del contratto.

ARTICOLO 18 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del contratto di appalto in oggetto è competente esclusivamente il foro di Lucca. Non è ammesso l'arbitrato.

ARTICOLO 19 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il presente contratto viene stipulato nella forma della **scrittura privata in modalità elettronica**. Tutte le eventuali spese, relative e conseguenti, sono a carico dell'*Appaltatore*.



Certificate n. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001

ARTICOLO 20 – RECUPERO SPESE DI PUBBLICAZIONE

In applicazione del combinato disposto di cui agli articoli 73, comma 4, ultimo periodo, e 216, co. 11 del D.lgs. 50/2016 e s.m. e art. 5, co. 2 del D.M. 02 Dicembre 2016 (G.U. n. 20 del 25 Gennaio 2017) l'aggiudicatario ha l'obbligo di rimborsare alla stazione appaltante le spese relative alle pubblicazioni obbligatorie. L'importo di tale spese ammonta indicativamente (complessivamente) ad € 2.000,00 (euro duemila/00) e dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario. Il mancato pagamento non preclude la stipulazione del contratto e la Committente, in occasione del primo pagamento a favore dell'*Appaltatore*, potrà effettuare una ritenuta corrispondente all'ammontare del rimborso dovuto.

ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m., i dati personali contenuti nel presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità e con le modalità connesse all'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Il titolare del trattamento dei dati è Sistema Ambiente S.p.A.; il Responsabile del trattamento dei dati è l'Ing. Roberto Enrico Paolini.

ART. 22 – RICHIAMO PER QUANTO NON PREVISTO

Fanno parte integrante del contratto, anche se materialmente non allegati, ma conservati agli atti presso l'Ufficio Gare della *Committente*, i seguenti documenti;

- a) atti di gara;
- b) polizze di garanzia di cui in premessa;
- c) documentazione trasmessa dall'*Appaltatore*;
- d) documentazione acquisita dalla *Committente*.

per SISTEMA AMBIENTE SPA
Il Presidente

per CONSORZIO STABILE SAILPOST
Vice Presidente

Dott. Romani Matteo

Dott.ssa Petrone Marina



Certificate n. 0026
ISO 9001
OHSAS 18001