

Prot. n.

/2021

Lucca, 14.07.2021

Spett.le
KINETIKON SRL

OGGETTO: FORMAZIONE "OFFICE E FORMAZIONE 4.0" - AFFIDAMENTO EX ARTICOLO 1, COMMA 2, LETTERA A) DECRETO LEGGE 16 LUGLIO 2020 N. 76, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE 11 SETTEMBRE 2020 N. 120 E SS.MM.II. - CIG: Z99323EA69

Con la presente

PERVENUTA

Vs documentazione acquisita al protocollo aziendale nr. 27418/2021 (richiesta ai sensi ed in ottemperanza alle prescrizioni contenute nella Linea Guida A.N.A.C. nr. 4 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"),

SI COMUNICA

L'affidamento - ex articolo 1, comma 2, lettera a), D.L. 16.07.2020 convertito con modificazioni in legge 120/2020 e ss.mm.ii. - a Vs favore del servizio di cui all'oggetto di cui al Vs preventivo allegato per accettazione.

La presente - redatta ai sensi ed in ottemperanza all'articolo 1, comma 3, I periodo, D.L. 16 Luglio 2020 nr. 76, convertito con modificazioni in Legge 11 Settembre 2020 nr. 120 - restituita firmata per accettazione ha valore contrattuale ai sensi dell'art. 32, comma 14, ultimo periodo, D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Si precisa che:

- in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del presente contratto con pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.



ISO 9001:2015
ISO 45001:2018

Referente: Maria Teresa Molendi (mt.molendi@sistemaambientelucca.it; ☎ 346.0173054).

2

In ordine alle modalità di fatturazione e pagamento, si ricorda quanto segue:

1. la/e fattura/e – con IVA soggetta a *split payment* ex art. 17-ter D.P.R. 633/1972 – dovrà/anno pervenire esclusivamente tramite il sistema di interscambio utilizzando il codice univoco **SUBM70N**;
2. **in fattura** – nella voce *Dati del contratto* - **dovrà essere indicato il codice identificativo gara (CIG) sopra riportato** assegnato al presente affidamento (in caso contrario potrà essere richiesta nota di credito a totale storno della fattura e l'emissione di nuova fattura);
3. il/i pagamento/i avverrà/anno alle condizioni di cui al Vs preventivo, a fronte di regolare fattura e regolare esecuzione dei servizi di cui trattasi.

Controversie: per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere in ordine alla esecuzione del presente contratto, che non si siano potute risolvere in via amichevole, foro competente in via esclusiva sarà quello di Lucca. Non è ammesso l'arbitrato.

Privacy: l'integrale informativa sulla *privacy* è consultabile sul sito www.sistemaambientelucca.it.

Distinti saluti.

| | |
|------------------|--------|
| PER ACCETTAZIONE | |
| FIRMA | TIMBRO |

Il Responsabile Unico del Procedimento

Maria Teresa Molendi



Maria Teresa Molendi

Torino, 23 giugno 2021

PREVENTIVOCOMUNICAZIONE RISERVATA

Ns. Rif.: SISTAMB20210623.03_FORM4.0

Prot. nr. 25882
del 23/06/2021

Spettabile

Sistema Ambiente S.p.a.

Via Delle Tagliate III traversa IV, 136

B.go Giannotti, 55100 Lucca (LU)

P. IVA 01604560464

Alla cortese attenzione della *Dott.ssa Maria Teresa MOLENDI***Oggetto: Formazione "Office e Formazione 4.0"****PREMESSA**

Facendo seguito alle intese intercorse, sottoponiamo a SISTEMA AMBIENTE S.p.a. (di seguito indicata come "Cliente") la nostra proposta per l'intervento formativo in oggetto.

OBIETTIVI DEGLI INTERVENTI FORMATIVI

I corsi proposti mirano a migliorare, consolidare e innovare le capacità di utilizzo di stru

PROGRAMMA DEI CORSI**MICROSOFT EXCEL – BASE (16H)**

- Fogli elettronici – concetti di base: il foglio di lavoro, le zone, le celle
- Ambiente di lavoro di Excel, i menù e le barre di strumenti
- Operazioni con il mouse e la tastiera. I tasti scorciatoia
- Formato delle celle e formattazione del foglio di lavoro
- Stampa: le modalità, impostazioni della pagina, e le opzioni avanzate
- Riferimenti di cella: assoluti, relativi e misti
- Immissione di numeri, stringhe di testi e le formule. I valori di errore
- Funzioni temporali, logiche, di testo, matematiche, statistiche, informative
- Elenchi in Excel: ordinamenti, filtri e subtotali
- Grafici con Excel: creazione, formattazione e modifica
- Integrazione tra Excel e Word

Sede legale – operativa

KINETIKON SRL

Via Verolengo 29/9 – 10149 – TORINO - P.IVA 08061210012 – N.R.E.A. 944416

info@kinetikon.com – <http://www.kinetikon.com> - TEL: +39 011 4337062 – FAX: +39 011 4349225

MICROSOFT EXCEL – AVANZATO (8H)

- Breve ripresa dei concetti di base dell'applicativo
- Gestione avanzata dei grafici: formattazione, modifica e disposizione di componenti, l'area dati, titoli, legende, etichette, assi
- Visualizzazione: bloccare e nascondere righe, colonne, fogli di lavoro
- Protezione e sicurezza di celle e fogli di lavoro mediante password
- Uso delle funzioni: temporali, matematiche, statistiche, di testo, finanziarie, logiche e di database
- Database: creazione e gestione, ordinamento, filtri e subtotali
- Analisi e organizzazione di dati: tabelle pivot e a campi incrociati
- Tabelle Pivot: costruzione, modifica ed utilizzazione
- Macro: registrazione, esecuzione, modifica
- Introduzione a Visual Basic di Excel: finestre di dialogo, oggetti di Visual Basic, principi di programmazione
- Personalizzazione delle barre degli strumenti

MICROSOFT ACCESS – BASE (16H)

- *I database relazionali: concetti base*
 - Organizzazione dei dati: la tabella
 - Attributo/Colonna/Campo
 - Tupla/Riga/Record
 - L'associazione delle tabelle
 - chiave primaria e chiave esterna
 - tipi di associazione
- *Access:*
 - la finestra, le schede e i comandi
 - gli oggetti: tabelle, query, maschere, report
 - Navigazione in un database di esempio
- *Creazione di un nuovo database e progettazione delle tabelle:*
 - Creare una tabella
 - Creare i campi:
 - Tipi di dato
 - Formato dei dati
 - Regole di convalida
 - Chiavi
 - Indici

Inserimento e gestione dei record

Correlazione delle tabelle

– *Maschere:*

Maschere standard

Autocomposizione

Visualizzazioni

Tipologie principali

Inserire, eliminare, cercare record

Aggiungere testo ed elementi grafici

– *Query semplici:*

Autocomposizione query

Progettazione in modalità struttura

Visualizzazioni

Definire i campi della query

Impostare ordinamenti

Impostare criteri

Uso degli operatori di testo, di numero, di data

Utilizzo del generatore di espressioni

– *Report:*

Report standard

Autocomposizione

MICROSOFT ACCESS – AVANZATO (8H)

- Progettare un DB relazionale
- Le fasi della progettazione: concettuale (diagramma E/R), progettazione logica (schema relazionale), progettazione fisica; le forme normali;
- Tabelle: caratteristiche complesse; chiavi primarie multiple, indici composti, convalida a livello di tabella e di campo, campi di ricerca, correlazione delle tabelle: integrità referenziale;
- Import/Export dati, da file di testo, da file di Excel;
- Query complesse, proprietà delle query, estrarre i primi elementi, estrarre valori univoci, query su più tabelle, tipi di join, raggruppamento dei dati e funzioni di aggregazione, campi calcolati con funzioni complesse, il generatore di espressioni, riferimento ad oggetti esterni alla query, query parametriche, query a campi incrociati, query di comando (popolare le tabelle, modificare o aggiornare i dati, eliminare i dati, generare nuove tabelle), cenni di sql, istruzione SELECT, query di unione;
- Progettazione delle maschere: tipi di maschere, associazione a una tabella o una query, la finestra delle proprietà, tipo di controlli, caselle combinate, caselle di testo, bottoni, strutture a schede, modifica

spostamento e allineamento dei controlli, creazione di controlli calcolati, inserimento di sottomaschere, pannelli di comando, automazione con Macro e VBA;

- Report: ordinamento e raggruppamento dei dati in un report, controlli calcolati nei report, formati condizionali, layout complessi: elementi grafici.

CLOUD COMPUTING OVERVIEW (4H)

- Cloud Computing: cosa cambia;
- Pro e contro;
- I tre modelli di delivery;
- Descrizioni ed esempi: Infrastructure-as-a-service (IaaS);
- Descrizioni ed esempi: Platform-as-a-Service (PaaS);
- Descrizioni ed esempi: Software-as-a-Service;
- Business cases;
- Fattori critici di successo.

CYBER SECURITY OVERVIEW (8H)

- Concetti di integrità, disponibilità e accessibilità, e riservatezza delle informazioni
- Vulnerabilità e contromisure
- Tipologie di attacco: computer, software di base, programmi, rete interna
- Tipologie di attacco della rete esterna e quelle indotte da Internet e dalla posta elettronica (Denial of service)
- Tipologie e dispositivi di protezione degli accessi: firewall
- Tipologie e dispositivi di autenticazione tradizionali (extra persona) ed evoluti (biometrico)
- Analisi della rilevanza e della recuperabilità del dato
- Tipologie di salvaguardia del dato e delle banche dati: cifratura e antivirus
- Tipologie e strumenti di protezione dei computer e dei server: i registri, le porte
- Protezione come conseguenza dell'aggiornamento dei sistemi operativi: coerenza patch
- Accenni alle normative della privacy e del crimine informatico Impostazione e l'implementazione dell'Information Security Management System
- Accenni agli standard di qualità e di sicurezza (ISO 9000, ISO 27000)

SICUREZZA DEI SISTEMI OVERVIEW (4H)

- Crittografia classica e Crittoanalisi;
- Cifrari moderni e blocchi semplici;
- Cifrari Stream;
- Crittografia a chiave pubblica;
- Funzioni hash;

- PKI;
- Controllo e gestione degli accessi;
- Biometria;
- Controllo e accesso direzionale;
- Metodologia hardening;
- Modello RHU;
- Modello Take-Grant;
- Mandatory Access Control;
- Sicurezza dei DBMS relazionali;
- Backdors, sniffer, spyware.

SICUREZZA DELLE RETI OVERVIEW (4H)

- Introduzione alle reti: LAN, MAN e WAN;
- Cifrari simmetrici e cifrari a blocchi;
- Firme digitale e funzioni hash;
- Autenticazione utente SSL, TLS;
- Vulnerabilità del software;
- Validazione dell'input;
- Gli attacchi buffer overflow;
- Attacchi replay e reflection;
- Secure programming;
- I Malware: concetti e tipologie;
- Phishing e cross-site scripting;
- Le contromisure;
- Modelli AAA, confinamento, DAC, MAC, access control matrix;
- Metodologia hardening;
- Firewall e proxy;
- Certification authority, chiave pubblica,
- Protocolli SSL, TSL, SSH;
- Le reti VPN: tipologie e metodi di autenticazione

LINGUAGGIO SQL MICROSOFT SEQUEL SERVER - 16H

- Classificazione dei DBMS;
- Database NoSQL: caratteristiche e classificazione;
- Teorema CAP;
- Dizionari e tabelle hash;



- Data modelling;
- Modelli e pattern architetturali;
- I database chiave-valore;
- I database documentali;
- I database colonnari o orientati alle tabelle;
- Database a grafo;
- Database a oggetti;
- Database Multivariate;
- NoSQL e Hadoop;
- Integrazione con i sistemi aziendali;
- Sicurezza, privacy e governance.

DETTAGLIO ATTIVITÀ FORMATIVE

ELENCO INTERVENTI FORMATIVI

| Titolo corso | Durata ore | N. ed. | Part. Totali | Totale ore |
|--|------------|-----------|--------------|------------|
| Excel Base | 16 | 3 | 26 | 48 |
| Excel Avanzato | 8 | 2 | 14 | 16 |
| Access Base | 16 | 3 | 23 | 48 |
| Access Avanzato | 8 | 1 | 6 | 8 |
| Cloud Computing Overview | 4 | 1 | 1 | 4 |
| Cyber Security Overview | 8 | 1 | 1 | 8 |
| Sicurezza dei sistemi Overview | 4 | 1 | 1 | 4 |
| Sicurezza delle reti Overview | 4 | 1 | 1 | 4 |
| Linguaggio SQL - Microsoft Sequel Server | 16 | 2 | 2 | 32 |
| Totali | 84 | 15 | 75 | 172 |

METODOLOGIA DI GESTIONE DEL PROGETTO

L'intervento di KINETIKON si articola nelle attività di seguito descritte.

Progettazione e l'erogazione dell'intervento:

- definizione dell'impianto formativo dei corsi;
- condivisione con i referenti aziendali del Cliente delle logiche formative, dei contenuti ed i supporti didattici;
- erogazione della formazione condividendo con i referenti del Cliente i consulenti incaricati per la docenza, le testimonianze aziendali, la pianificazione ed i calendari dei vari interventi formativi;

IMPEGNI E TEMPI

Il calendario, l'avvio delle attività e la loro erogazione saranno stimati secondo le necessità del Cliente.

Le lezioni si terranno in modalità aula virtuale sulla piattaforma LMS dedicata di Kinetikon, Naboo Academy.

COSTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

A fronte delle nostre prestazioni, Vi fattureremo i seguenti importi:

| Attività | Tariffa €/h | Impegno h | giornate | Totale |
|--|-------------|-----------|----------|-------------|
| Erogazione della formazione Excel e Access | € 75,00 | 120,00 | 15,00 | 9.000,00 € |
| Erogazione della formazione 4.0 | € 90,00 | 52,00 | 6,5 | 4.680,00 € |
| Totale | | | 21,5 | 13.680,00 € |

*I costi sono da intendere al netto dell'IVA.

FATTURAZIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

La fatturazione avverrà al termine dei percorsi formativi con cadenza mensile. Condizioni di pagamento: 30 gg. d.f.

VALIDITÀ DELL'OFFERTA

La validità della presente offerta è di 30 gg. a partire dalla data di emissione.



CONDIZIONI GENERALI

OGGETTO DELLE CONDIZIONI GENERALI – DEFINIZIONI

Con le presenti Condizioni Generali il Cliente e Kinetikon (di seguito le Parti o, singolarmente la Parte), intendono disciplinare alcuni aspetti generali del rapporto contrattuale fra le medesime, avente ad oggetto la prestazione dei Servizi descritti dettagliatamente nell'Offerta, ai termini ed alle condizioni che seguono.

Il Contratto è da intendersi costituito dall'Offerta accettata dal Cliente e dalle presenti Condizioni Generali.

I termini in maiuscolo, non altrimenti definiti nelle Condizioni Generali, hanno il significato ad essi attribuito nell'Offerta.

VALIDITA' CONTRATTUALE

Il Contratto supera e annulla qualsiasi altro accordo scritto o verbale tra le parti relativamente ai Servizi descritti, contiene tutti gli accordi tra le Parti e regola tutti i rapporti fra le medesime. Ciascuna delle Parti del Contratto riconosce che nel Contratto sono contenuti tutti gli accordi relativi alle prestazioni di Servizi indicate ed alle regole da rispettare, né esiste altrove, né in forma orale né scritta, alcun altro accordo relativo ad esso.

INVALIDITA' CONTRATTUALE

L'eventuale nullità o invalidità di singole clausole del Contratto non comporterà la nullità o invalidità delle altre. Le parti si impegnano a negoziare in buona fede una disposizione sostitutiva che possa mantenere inalterato l'equilibrio contrattuale.

VARIAZIONI AL CONTRATTO

Il Cliente avrà il diritto di richiedere per iscritto a Kinetikon in qualsiasi momento, anche in deroga agli artt. 1660 e 1661 c.c., variazioni al tipo e alle caratteristiche dei Servizi. Nel caso in cui dette variazioni comportassero un aumento o una diminuzione dei costi e/o una variazione dei tempi di evasione e/o di intervento stabiliti dal Contratto, le Parti si impegnano a negoziare in buona fede nuovi prezzi e/o tempi di consegna e/o di intervento secondo criteri di equità e riferendosi a quanto eventualmente stabilito nell'Offerta.

Kinetikon potrà apportare le variazioni di cui sopra solo a seguito (1) di richiesta scritta da parte del Cliente (2) di fissazione di nuovi prezzi e tempi di evasione/intervento.

COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione scritta tra le parti dovrà essere inviata, in lingua italiana, presso le rispettive sedi legali al momento della conclusione del Contratto o presso il domicilio eventualmente eletto a tal fine e comunicato per iscritto all'altra parte; in difetto, la comunicazione sarà considerata priva di effetto. Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà, inoltre, essere comunicata all'altra parte per iscritto, a mezzo lettera raccomandata a.r., pena la sua inefficacia.

Le Parti concordano che le comunicazioni inviate via email alla casella di posta elettronica, comunicata contestualmente all'accettazione del Contratto, si considereranno effettuate in forma scritta.

REQUISITI DEL CLIENTE

Il Cliente dichiara di essere in possesso:

- dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163 del 2006 e successive modifiche e integrazioni;
- dei necessari requisiti di idoneità con riferimento alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del d. Lgs. n. 81 del 2008, in relazione allo svolgimento delle attività oggetto del Contratto.

Kinetikon si riserva il diritto di richiedere la produzione di ogni opportuna certificazione in ordine al possesso dei suddetti requisiti e comunque di accertare, anche autonomamente, a propria discrezione, in qualsiasi momento l'effettivo possesso di tali requisiti. Nel caso in cui venisse a mancare anche uno solo dei requisiti sopra indicati o nell'ipotesi in cui il Cliente non fornisse a Kinetikon la documentazione comprovante il possesso di tali requisiti, Kinetikon si riserva la facoltà di risolvere il Contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c..

RESPONSABILITÀ DELLE PARTI

In conformità a quanto espressamente stabilito dall'art. 1229 del c.c., si conviene che le limitazioni di responsabilità previste nelle successive clausole del presente Articolo non saranno applicabili, nel caso di danni provocati con dolo o colpa grave dal Cliente.

Nessun risarcimento danni potrà essere richiesto a Kinetikon per danni diretti e/o indiretti causati dall'utilizzo o mancato utilizzo dei Servizi. Il Cliente solleva integralmente Kinetikon da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'utilizzo illecito, improprio o anormale dei Servizi, Servizi se causato da terzi attraverso il sistema del Cliente.

In nessun caso Kinetikon sarà ritenuta responsabile per l'inadempimento al Contratto o per i danni causati al Cliente e/o a terzi dal malfunzionamento o dai ritardi dei Servizi derivanti da responsabilità dei gestori delle linee telefoniche, elettriche e di reti mondiali e nazionali, quali guasti, sovraccarichi o interruzioni.

LAVORO SOMMINISTRATO

KINETIKON dichiara che i Servizi saranno eseguiti con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio. Kinetikon può, inoltre, avvalersi di lavoratori somministrati, nel pieno rispetto di quanto disposto in materia di somministrazione di manodopera dal D. Lgs. n. 276 del 2003.

VERIFICHE - ISPEZIONI

Il Cliente, se dotato di Certificazione Qualità ISO 9001, avrà diritto in ogni momento di verificare qualsiasi parte dei Servizi e di eseguire o far eseguire da terzi ispezioni e controlli ai Servizi in corso di esecuzione, dando a Kinetikon un congruo preavviso scritto. Kinetikon fornirà gratuitamente le necessarie facilitazioni al fine di agevolare lo svolgimento.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DA PARTE DEL CLIENTE

Il Cliente avrà il diritto di risolvere il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei casi in cui:



- Kinetikon apporti, senza l'autorizzazione scritta del Cliente, modifiche e/o variazioni ai Servizi e/o al relativo progetto di esecuzione e non ripristini gli stessi alle condizioni previste nel Contratto entro 5 giorni dal ricevimento di richiesta inviata dal Cliente;
- Kinetikon violi l'obbligo di riservatezza delle informazioni ricevute a fronte del Contratto, ai sensi del successivo Articolo "Diritto di recesso da parte del Cliente"

Le certificazioni esibite o prodotte da Kinetikon, ai fini dell'aggiudicazione del Contratto o della sua esecuzione, risultino, in qualsiasi momento, irregolari.

Per la risoluzione del Contratto in accordo al presente Articolo il Cliente invierà a Kinetikon apposita comunicazione scritta. In ogni caso, prima di poter procedere alla risoluzione del Contratto ai sensi del presente Articolo, il Cliente dovrà inviare a Kinetikon diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c., intimando a Kinetikon, per iscritto, di porre rimedio ai fatti contestati entro il termine che il Cliente stesso riterrà opportuno, e comunque non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione.

Il Cliente ha, inoltre, la facoltà di risolvere il Contratto qualora Kinetikon venga sottoposto a procedura concorsuale e nel caso di persistenza dell'evento di Forza Maggiore di cui all'Art. "Forza Maggiore" per oltre 30 (trenta) giorni consecutivi.

DIRITTO DI RECESSO DA PARTE DEL CLIENTE

Fatto salvo quanto previsto all'Art. "Informazioni riservate, norme di etica commerciale e responsabilità amministrativa", il Cliente potrà, a sua assoluta discrezione e senza fornire alcuna giustificazione a Kinetikon, con semplice comunicazione scritta, recedere da tutto o parte del Contratto o richiedere la sospensione totale o parziale dei Servizi, in qualsiasi momento con un preavviso scritto di almeno 180 giorni. Non subiranno gli effetti del recesso o della sospensione, solo ed esclusivamente i Servizi che alla data della comunicazione del Cliente risulteranno già eseguiti totalmente.

Per quanto concerne i Servizi iniziati ma non ancora ultimati da Kinetikon, il Cliente riconoscerà, a seguito di richiesta scritta di Kinetikon, un indennizzo concordato tra le Parti sulla base del valore effettivo della parte dei Servizi eseguiti; inoltre, in deroga all'art. 1671 c.c., verranno rimborsati unicamente gli eventuali costi e/o oneri inevitabili sostenuti e documentati da Kinetikon in relazione ai Servizi stessi.

Il recesso o la sospensione avranno effetto dalla scadenza del termine di preavviso sopra indicato, fatto salvo quanto previsto dall'Art. "Transizione finale".

SOSPENSIONE DEI SERVIZI

Kinetikon sospenderà l'esecuzione di uno o più Servizi in caso di contenzioso con il Cliente, ovvero di ritardo superiore a 60 gg dalla data prevista di pagamento da parte del Cliente, ovvero negli altri casi eventualmente previsti dall'Offerta, senza che possa essere ritenuta responsabile per eventuali danni che da tale sospensione possano derivare al Cliente.

FORZA MAGGIORE

Kinetikon non sarà considerata responsabile di eventuali inadempimenti e/o ritardi dovuti a forza maggiore. Per "forza maggiore" si intendono eventi e/o circostanze di carattere eccezionale e/o imprevedibile che, malgrado i loro interventi di prevenzione e contenimento, le Parti stesse non potessero arrestare, evitare e/o controllare e che impedissero totalmente o parzialmente l'esecuzione del Contratto.

A solo titolo indicativo e senza alcun carattere di limitazione, sono considerate cause di forza maggiore le seguenti: guerre, sommosse, incendi, alluvioni, terremoti ed altri eventi naturali di carattere eccezionale, scioperi nazionali e di categoria, impedimenti dovuti a specifici provvedimenti legislativi, altri impedimenti di uguale gravità indipendenti dalla volontà delle Parti ed aventi tutti carattere di imprevedibilità. L'evento di forza maggiore sospenderà gli obblighi delle Parti per la durata dell'evento, ma non inciderà sulla validità del Contratto.

Tutti i danni subiti da Kinetikon derivanti direttamente o indirettamente da eventi di forza maggiore saranno a carico dello stesso. Analogamente il Cliente non potrà reclamare alcun compenso e/o indennizzo da parte di Kinetikon per i danni dello stesso Cliente, subiti in conseguenza di eventi di forza maggiore.

Non sono considerati cause di forza maggiore i ritardi dovuti a ritardi da parte del Cliente nell'approvvigionamento di materiali e/o servizi necessari per il corretto svolgimento dei Servizi descritti nel Contratto.

Gli eventi di forza maggiore dovranno essere comunicati per iscritto, con assoluta tempestività e comunque entro il 3°(terzo) giorno dal verificarsi dell'evento, dalla PARTE colpita all'altra PARTE. Nella comunicazione dovranno essere fornite sufficienti spiegazioni sulla causa di forza maggiore e sulla prevedibile durata.

Per i ritardi provocati da eventi di forza maggiore, Kinetikon avrà diritto ad una dilazione dei termini di tempo proporzionale agli effetti che tali ritardi hanno provocato sull'andamento dei Servizi. La durata della dilazione sarà concordata per iscritto tra le Parti.

Qualora gli eventi di forza maggiore persistessero, o se ne prevedesse la persistenza per un periodo superiore a 15 (quindici) giorni consecutivi, le Parti si riuniranno per stabilire i criteri da osservare per il proseguimento o per la risoluzione del Contratto, trascorsi 30 giorni consecutivi.

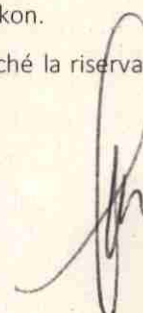
INFORMAZIONI RISERVATE, NORME DI ETICA COMMERCIALE E RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA

Ai sensi del Testo Unico sulla Privacy, legge 196/2003, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti, rispetto al trattamento dei dati personali, Kinetikon porta a conoscenza del Cliente che i dati personali da essi forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività oggetto del Contratto, formano oggetto di trattamento, nel rispetto delle disposizioni sopra richiamate e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività di Kinetikon.

Il titolare del trattamento è Kinetikon, nella persona del suo legale rappresentante.

I dati verranno trattati per finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività di Kinetikon.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza nonché la riservatezza. I dati saranno conservati presso la sede di Kinetikon per i tempi prescritti dalle norme di legge.



Tutte le proprietà fisiche, le informazioni ed i dati messi a disposizione di una o dell'altra Parte nel corso dell'erogazione dei Servizi, saranno utilizzati in modo da evitare qualsiasi perdita e/o danneggiamento nonché, per quanto riguarda le indicazioni, la documentazione ed i dati, in modo strettamente riservato e confidenziale.

Nel caso di cessazione dell'efficacia del Contratto, per qualsiasi causa intervenuta, il Cliente si impegna per un periodo di 5 anni ad un obbligo di riservatezza con riferimento ai documenti ed alle informazioni di cui fosse entrato nella disponibilità durante l'esecuzione del Contratto inerenti Kinetikon e/o i Servizi.

In particolare, il personale incaricato dell'erogazione dei servizi è impegnato a evitare qualsiasi forma di divulgazione al di fuori dell'azienda delle informazioni e dei dati ricevuti.

In tal caso il Cliente può avvalersi delle forme di tutela previste dalla legge sulla privacy.

TUTELA DELLA PROPRIETÀ FISICHE ED INTELLETTUALI DEL CLIENTE

In particolare, il personale incaricato dell'erogazione dei Servizi è impegnato a evitare qualsiasi duplicazione dei documenti messi a disposizione se non per uso strettamente legato all'erogazione del servizio in ottemperanza all'art. 13 della legge 633/41 e successive modifiche.

TUTELA DELLE PROPRIETÀ FISICHE ED INTELLETTUALI DI KINETIKON

E' fatto divieto al Cliente, a qualsiasi titolo, di utilizzare o riprodurre su propria ed autonoma iniziativa la documentazione fornita da Kinetikon e il materiale, incluso il software, di proprietà di Kinetikon fornito nello svolgimento nell'ambito dell'incarico affidatole.

SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

I Servizi saranno eseguiti in osservanza a tutte le norme di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e di protezione dell'ambiente dall'inquinamento e/o radioprotezione previste dalla normativa vigente.

ONERI E OBBLIGHI A CARICO DI KINETIKON

Kinetikon si obbliga a comunicare tempestivamente al Cliente ogni modifica dell'atto costitutivo o dello statuto o dei soggetti che amministrano la Società, anche ai fini dell'applicazione della normativa antimafia.

TRANSIZIONE FINALE

In caso di cessazione del Contratto, qualora non sia stata stabilita tra le Parti una proroga o un rinnovo dello stesso, Kinetikon collaborerà con il Cliente per assicurare un passaggio ordinato dei Servizi al nuovo appaltatore, alle condizioni economiche da definire in sede di valutazione delle attività.

In particolare le Parti si impegnano a predisporre sollecitamente un piano, denominato "Piano di Trasferimento", per il passaggio di consegne al nuovo appaltatore contenente la descrizione dei compiti delle Parti per il trasferimento del carico di lavoro e con la relativa pianificazione temporale. Il Piano di Trasferimento, dovrà prevedere che le attività debbano essere completate entro la data di cessazione del Contratto. Qualora richiesto dal Cliente, anche in base alla durata e alla complessità dell'attività di trasferimento, potranno essere tenuti SAL periodici per:

valutare l'andamento delle attività

identificare eventuali anomalie/criticità, identificare le responsabilità e individuare azioni correttive;

concordare e pianificare attività/servizi particolari.

Nel caso in cui il Cliente lo richieda, Kinetikon si impegna a fornire altresì ogni collaborazione per assisterlo nella predisposizione della documentazione necessaria per l'espletamento di un'eventuale nuova gara per l'affidamento dei Servizi. La valutazione economica relativa sia alla predisposizione del Piano di Trasferimento, sia nella predisposizione della documentazione necessaria per l'espletamento di un'eventuale nuova gara, sia alla sua esecuzione, verrà effettuata a valle della richiesta scritta da parte del Cliente.

Nel caso di cessazione per risoluzione o di recesso ai sensi delle presenti Condizioni Accessorie, i termini dell'Attività volta ad assicurare il passaggio ordinato dei Servizi al nuovo appaltatore, saranno quelli concordati dalle Parti.

Kinetikon trasferirà al Cliente tutti i supporti contenenti i dati del Cliente.

Con riferimento all'"Informazioni Riservate, Norme di Etica Commerciale e Responsabilità Amministrativa", Kinetikon restituirà, alla scadenza del Contratto, qualsiasi documento e/o supporto informatico in suo possesso contenente informazioni riservate.

Il termine delle attività di transizione viene certificato da un'approvazione formale da parte del Cliente. Ciò costituisce anche liberatoria per Kinetikon per l'attività e i Servizi erogati a fronte del Contratto.

DIVIETO DI CESSIONE

E' vietata al Cliente la cessione totale o parziale del Contratto senza il consenso scritto di Kinetikon. In caso contrario Kinetikon avrà diritto di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

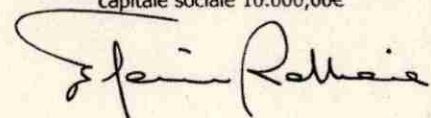
Il presente Contratto è retto e disciplinato dalla legge italiana.

Per ogni controversia tra le Parti derivante o connessa con l'interpretazione e l'esecuzione del Contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Torino, con esclusione di qualsiasi foro concorrente.

Un amministratore



 **KINETIKON SRL**
Via Verolengo 29/9 - 10149 Torino
P.IVA 08061210012 - R.E.A. TO944416
capitale sociale 10.000,00€



DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DAL CLIENTE

Per accettazione il Cliente dovrà firmare, scansionare ed inviare via e-mail la presente Offerta all'indirizzo amministrazione@kinetikon.com

VI RESTITUIAMO LA PRESENTE PER ACCETTAZIONE

(Ns. Rif.:SISTAMB20210623.03_FORM4.0)

Firmato :

Data :



AMMINISTRATORE DELEGATO
Dott. Ing. Giuseppe Caronna

A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. Caronna", written over the printed name.

14/07/2021

N° C.I.G.

Z99323EA69