



ISO 9001:2015
OHSAS 18001:2007

Prot. n. 4598 /2021
del 5.2.2021

1

CONTRATTO

RELATIVO AL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE, MEDIANTE PULIZIA E DISINFEZIONE, DEI
LOCALI DI SISTEMA AMBIENTE SPA

CIG: 835636528C

L'anno 2021 e questo giorno 01 (uno) del mese di Febbraio si procede - in modalità elettronica - alla stipula della presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

T R A

- la società **SISTEMA AMBIENTE S.P.A.** (di seguito, per brevità, anche *Committente*), con sede legale in Lucca, Via delle Tagliate III Trav. IV n. 136, Loc. Borgo Giannotti, iscritta nel Registro delle imprese di Lucca, sez. Ordinaria, al numero 01604560464, in data 01.04.1996, numero REA 153272, C.F./P.Iva 01604560464, capitale sociale interamente versato € 2.487.656,64, in persona del Presidente *pro tempore* e legale rappresentate Matteo Romani, C.F. RMNMTT73D18E715L, nato a Lucca il 18 Aprile 1973 e ivi residente in Via per S. Alessio 425/A, alla firma del presente atto legittimato in virtù di apposita delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.11.2020

E

- la società **LACERENZA MULTISERVICE SRL** (di seguito, per brevità, anche *Appaltatore*), con sede legale in Potenza (PZ), via del Gallitello n. 90, iscritta nel Registro delle imprese della Basilicata, Sez. Ordinaria, al numero 01877530764, numero REA PZ-141225, C.F./P.Iva 01877530764, in persona dell'Amministratore Unico *pro-tempore* e legale rappresentante Sig. Antonio Gastone (C.F. GSTNTN79T13G942P), nato a Potenza



ISO 9001:2015
OHSAS 18001:2007

(PZ) il 13.12.1979, ed ivi residente in Piazza della Costituzione Italiana n. 88, alla firma del presente atto legittimato in virtù della carica ricoperta

congiuntamente indicate come *Parti*

Premesso che

- con Delibera c.d. a contrarre, nella seduta del 27.02.2020, il Consiglio di Amministrazione di Sistema Ambiente S.p.A. – ai sensi ed in ottemperanza all'articolo 32, comma 2, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ha indetto una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi degli artt. 94 e 95 del sopra citato D.Lgs, per il servizio di “Sanificazione, mediante pulizia e disinfezione, dei locali (sedi) di Sistema Ambiente S.p.A.”;
- ai sensi degli articoli 72 e 73 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e D.M. 2 Dicembre 2016, il bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.U.E. (2020/S 127-310647) in data 03.07.2020, sulla G.U.R.I. in data 17.07.2020 (G.U. nr. 82 – 5° serie speciale - Contratti pubblici), sul «profilo di committente» della stazione appaltante in data 01.07.2020, sulla piattaforma digitale DIGITAL PA e sui seguenti quotidiani: 1) IL FATTO QUOTIDIANO (ed. nazionale) in data 21.07.2020; 2) GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI (ed. nazionale) in data 23.07.2020; 3) IL FATTO QUOTIDIANO (ed. locale) in data 23.07.2020; 4) IL CORRIERE DELLO SPORT ED. TOSCANA (ed. locale) in data 21.07.2020;
- in data 29.10.2020, al termine delle operazioni di gara, il R.U.P. ha aggiudicato all'*Appaltatore*, in via provvisoria, il servizio in oggetto, così come risulta dal verbale n. 7, prot. int. n. 43340/2020, della Commissione giudicatrice (nominata ai sensi dell'art. 77, comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.) e dalla comunicazione inviata ai concorrenti mediante piattaforma digitale Digita PA (prot. n. 42129/2020);
- nelle more dell'aggiudicazione definitiva, nei confronti dell'*Appaltatore* sono stati avviati i controlli prescritti per legge (controllo sul possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale di cui all'articolo 83 del D.Lgs

SISTEMA AMBIENTE SPA - sede legale - Uffici - Via delle Tagliate 136 Borgo Giannotti (LU) tel.0583\33211 - Fax 0583\331563

Codice fiscale e Partita iva 01604560464 Capitale Sociale €.2.487.656,64 i.v. Numero Iscrizione del Registro delle Imprese di Lucca 01604560464

e-mail info@systemaambientelucca.it sito web : www.systemaambientelucca.it



ISO 9001:2015
OHSAS 18001:2007

50/2016 e s.m. auto-dichiarati in sede di gara; controllo sulla idoneità professionale di cui all'articolo 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.; Informazione Antimafia di cui all'articolo 91 del D.Lgs 159/2011 e s.m.);

- in data 20.11.2020, il Consiglio di Amministrazione di Sistema Ambiente S.p.A., ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.Lgs 50/2016, ha aggiudicato definitivamente il servizio in oggetto all'Appaltatore, come comunicazione inviata a mezzo piattaforma Digital PA (prot. 45702/2020);

- con la modalità sopra indicate, ai sensi degli artt. 72 e 73 D.Lgs 50/2016 e s.m. e D.M. 2 Dicembre 2016, l'esito di gara è stato pubblicato sulla G.U.U.E. (2021/S 008-014397) in data 13.01.2021, sulla G.U.R.I. in data 18.01.2021 (G.U. n. 6, 5° serie speciale - Contratti pubblici), e sui seguenti quotidiani: 1) IL FATTO QUOTIDIANO (ed. nazionale) in data 20.01.2021; 2) GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI (ed. nazionale) in data 21.01.2021; 3) IL FATTO QUOTIDIANO RUBRICA ENTI CENTRO NORD (ed. regionale) in data 21.01.2021; 4) IL CORRIERE DELLO SPORT ED. TOSCANA (ed. locale) in data 20.01.2020;

- l'aggiudicazione definitiva di cui sopra è divenuta anche efficace in esito alla verifica del possesso dei requisiti prescritti per legge, eccezion fatta per la richiesta di Informativa Antimafia ancora in istruttoria presso Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.);

- l'Appaltatore, a garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m., ha costituito apposita cauzione definitiva mediante idonea polizza fideiussoria n. VH021199/DE emessa, in data 22.12.2020, dalla compagnia di assicurazione VHV- Allgemeine Versicherungen AG (compagnia inserita nell'elenco IVASS delle imprese di assicurazione, con sede legale in un altro stato membro, ammesse ad operare in Italia in regime di Libera Prestazione di Servizi) - per l'importo (somma garantita) di € 3.924,80, corrispondente all'11% dell'importo contrattuale [importo ridotto ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 103, comma 1, ultimo periodo, e 93, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.], conservata in atti al fascicolo presso la *Committente*;



ISO 9001:2015
OHSAS 18001:2007

- *l'Appaltatore*, a garanzia di danni a persone e cose, ha presentato, ai sensi dell'art. 16 del Capitolato speciale d'appalto, copia della polizza assicurativa di responsabilità civile generale (RCT/RCO) nr. 00206612301186, emessa dalla compagnia di assicurazioni Cattolica Assicurazioni Soc. Coop, Ag. di Potenza Nord, con massimali pari a € 5.000.000,00 per sinistro e per persona (RCT), € 5.000.000 per sinistro/€ 2.500.000 per persona (RCO), in regola con il pagamento del premio fino al 14.10.2021, conservata in atti al fascicolo presso la *Committente*;
- il presente contratto viene stipulato sotto condizione risolutiva in assenza di liberatoria della B.D.N.A. relativa alla Informazione antimafia;
- il presente contratto viene stipulato ai sensi ed in ottemperanza all'art. 32, comma 9 e 14 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

le Parti, tutto ciò premesso, convengono e stipulano quanto segue

Articolo 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, così come gli atti di gara, le FAQ/chiarimenti, la documentazione trasmessa dall'*Appaltatore*, l'offerta tecnica ed economica dello stesso e i documenti acquisiti dalla *Committente*, ancorché non materialmente allegati al presente contratto.

Articolo 2 – Aggiudicazione e importo di aggiudicazione

Sistema Ambiente S.p.A., e, per essa, Matteo Romani, nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante, affida alla LACERENZA MULTISERVICE SRL per la quale accetta, nella sua qualità di Amministratore Unico e legale rappresentante, il Sig. Antonio Gastone, il servizio di sanificazione, mediante pulizia e disinfezione, dei locali (sedi) di Sistema Ambiente S.p.A. **per un importo (a corpo) annuale pari ad € 44.500,00 (euro quarantaquattomilacinquecento/00) oltre Iva** in conformità all'Offerta economica presentata dall'*Appaltatore* che – allegata al presente contratto – ne costituisce parte integrante e sostanziale.

SEGRETERIA-UFFICI AMMINISTRATIVI
Protocollo Partenza N. 4598/2021 del 05-02-2021
Doc. Principale - Copia Documento



ISO 9001:2015
OHSAS 18001:2007

Articolo 3 – Oggetto dell'appalto e luogo di esecuzione

5

3.1 Il servizio – con le modalità di cui al Capitolato Speciale d'Appalto e all'Offerta tecnica dell'*Appaltatore* - che allegati al presente contratto ne costituiscono parte integrante e sostanziale - consiste nella sanificazione, mediante pulizia e disinfezione, degli edifici (sedi) e degli spazi di Sistema Ambiente S.p.A. meglio descritti al successivo comma 3.

3.2 Ai sensi dell'art. 1 del D.M. 7 luglio 1997, n. 274, sono attività di “sanificazione” quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.

Sono attività di “pulizia” quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporizia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza. Sono attività di “disinfezione” quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati ed aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni.

3.3 Il servizio dovrà essere effettuato nelle seguenti sedi di Sistema Ambiente S.p.A. site nel Comune di Lucca:

1. Sede legale/amministrativa/operativa di Via delle Tagliate III Trav. IV n. 136, loc. Borgo Giannotti;
2. Sede operativa/Impianto di trasferta sito in località Sant'Angelo in Campo, Via M. Ducceschi snc;
3. Sede operativa sita in località San Pietro a Vico, Via dei Pasquinetti snc (SPV 1);
4. Sede operativa, sita in località San Pietro a Vico, Via dei Pasquinetti snc (SPV 2).



ISO 9001:2015
OHSAS 18001:2007

3.4 Per quanto concerne la sede legale/amministrativa/operativa sita in Via delle Tagliate III trav. IV nr. 136 loc. Borgo Giannotti, i locali interessati al servizio di pulizia sono:

- 1) bagni uffici;
- 2) bagni, docce e spogliatoi personale operativo;
- 3) uffici amministrativi;
- 4) stanza Consiglio di Amministrazione e sala Assemblee;
- 5) locale server;
- 6) stanza archivio;
- 7) corridoi, ingressi, scale, ecc.

3.5 Per quanto concerne lo stabilimento/impianto sito in località Sant'Angelo in Campo, via M. Ducceschi snc, i locali interessati al servizio di pulizia sono:

- 1) bagno e uffici dell'officina;
- 2) bagni, docce e spogliatoi personale;
- 3) n. 2 uffici (pesa e Resp. impianto) e relativo disimpegno;
- 4) magazzino;
- 5) bagno esterno.

3.6 Per quanto concerne lo stabilimento/sede operativa sito in località San Pietro a Vico, Via dei Pasquinetti snc (sede nr. 1), i locali interessati al servizio di pulizia sono:

- 1) ufficio assistenti;
- 2) magazzino;
- 3) spogliatoi, bagni e docce del personale.

SEGRETERIA-UFFICI AMMINISTRATIVI
Protocollo Partenza N. 4598/2021 del 05-02-2021
Doc. Principale - Copia Documento



ISO 9001:2015
OHSAS 18001:2007

3.7 Per quanto concerne lo stabilimento/sede operativa sito in località San Pietro a Vico, Via dei Pasquinetti snc (sede nr. 2), i locali interessati al servizio di pulizia sono:

- 1) spogliatoio, bagno e docce del personale (femminile);
- 2) magazzino.

Articolo 4 – Durata del contratto e proroga c.d. tecnica

4.1 **L'appalto ha durata di 24 (ventiquattro) mesi con decorrenza dal 01 Febbraio 2021.**

4.2 Per quanto concerne lo stabilimento/sede operativa sito in località San Pietro a Vico, via dei Pasquinetti snc (sede nr. 2), la durata è stimata fino al 30 Giugno 2021 e comunque fino alla comunicazione della *Committente*.

4.3 Il contratto potrà essere modificato o risolto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., prima della scadenza del termine, senza che l'*Appaltatore* possa vantare alcunché, qualora si verificasse il trasferimento in altro immobile della sede legale/amministrativa/operativa di cui al precedente art. 3.3, nr. 1.

4.4 **E' prevista un'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi. Il rinnovo dovrà risultare da atto scritto della *Committente*.**

4.5 Qualora, allo scadere del presente appalto, non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto con il conseguente affidamento del servizio, l'*Appaltatore* dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della ditta subentrante e, comunque, per un periodo non eccedente ad un semestre a far data di scadenza dell'appalto. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel presente contratto.

Articolo 5 – Tipologia delle prestazioni

Le operazioni di pulizia dovranno interessare i locali sopra indicati, compresi arredi, mobilio, vetrate, scale interne, pianerottoli, davanzali, elementi di riscaldamento, oggetti di arredo e qualsiasi tipo di superficie soggetta a deposito di polvere. Tutte le attività dovranno essere programmate in modo da



ISO 9001:2015
OHSAS 18001:2007

non ostacolare il regolare svolgimento delle attività degli uffici. Le operazioni di pulizia suddette, da eseguirsi a regola d'arte, con idoneo personale dotato di valide ed adeguate attrezzature e materiali al fine di conseguire le migliori condizioni igieniche possibili, in linea con l'immagine e il decoro della *Committente*, dovranno essere svolte secondo le modalità minime seguenti:

I) PULIZIE ORDINARIE (ricomprese nel corrispettivo a corpo di cui al precedente articolo 2):

1) PULIZIE GIORNALIERE:

Si tratta di interventi di carattere continuativo e ripetitivo da fornire nei giorni dal lunedì al sabato (esclusa la domenica):

- arieggiatura dei locali/uffici;
- pulizia e disinfezione di tutti i locali dei servizi igienici e dei relativi sanitari ed accessori; la pulizia dei servizi igienici comprende:
 - ✓ lo spazzamento, il lavaggio e la disinfezione con idonei prodotti disinfettanti dei pavimenti;
 - ✓ il lavaggio, la disincrostazione e la disinfezione di tutti i sanitari con idonei prodotti disinfettanti;
 - ✓ la pulizia con prodotti disinfettanti dei rivestimenti a parete, degli specchi, delle mensole, delle rubinetterie, delle cabine doccia.

Al fine di evitare contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni, spugne e contenitori di colore diverso.

Relativamente alla sede operativa sita in località San Pietro a Vico di cui al precedente articolo 3.3, nr. 4, gli interventi dovranno aver luogo con frequenza bisettimanale (n. 2 interventi a settimana).

- spazzamento e lavaggio, con straccio bagnato in soluzione di acqua e detergente, dei pavimenti dei locali cui accede il pubblico: corridoi, ingressi, scale, uffici. Tale attività deve avvenire di regola al di fuori del normale orario di lavoro; quando ciò non sia possibile devono essere segnalate le aree dove si eseguono le pulizie tramite cartelli a cavalletto indicanti il pericolo ("*pavimento bagnato*"),



ISO 9001:2015
OHSAS 18001:2007

posizionati a monte e a valle del punto interessato. I cartelli non devono essere rimossi fino al ripristino della situazione normale.

- svuotamento di cestini e contenitori vari con conferimento dei materiali raccolti nei luoghi/attrezzature indicate dalla *Committente*, nel rispetto della raccolta differenziata.
- pulizia delle macchine caffè;
- svuotamento macchina trita-carta.

2) PULIZIE SETTIMANALI:

2.1) CON FREQUENZA DI N. 2 INTERVENTI A SETTIMANA:

- pulizia e spolveratura, con prodotti idonei, di tutti i mobili e poltrone degli uffici, maniglie, porte, apparecchiature elettriche ed elettroniche (telefoni, stampanti, calcolatrici, pc., ecc.); i monitor LCD dovranno essere solo spolverati, senza prodotti aggiunti (stracci e pagliette metalliche).

2.2) CON FREQUENZA DI N. 1 INTERVENTO A SETTIMANA:

- pulizia e lavaggio, con passaggio di straccio bagnato in soluzione di acqua e detergente, di tutte le superfici interne rivestite in piastrelle;
- spolveratura dei davanzali interni e degli elementi di riscaldamento;
- pulizia e lavaggio a fondo, con passaggio di straccio bagnato ed idoneo detergente, della stanza assemblee del Consiglio di Amministrazione presso la sede legale di Via delle Tagliate, n. 136, loc. Borgo Giannotti.

3) PULIZIE MENSILI:

- lavaggio interno ed esterno dei vetri delle finestre e delle vetrate fisse compresi davanzali esterni con impiego di cestelli ed idonee apparecchiature; il lavaggio dei vetri dovrà avvenire - secondo il calendario trasmesso dalla *Committente* - al di fuori del normale orario di lavoro del personale di Sistema Ambiente S.p.A. e nel rispetto delle attività lavorative della stessa.
- lavaggio, con straccio bagnato ed idoneo detergente, di tutte le porte interne ed esterne.



ISO 9001:2015
OHSAS 18001:2007

4) PULIZIE DA EFFETTUARE SU RISCHIESTA DELLA COMMITTENTE:

10

- spazzamento pulizia con aspirapolvere dei pavimenti dei locali ad uso archivio presso la sede legale di Via delle Tagliate III Trav. IV n. 136 loc. Borgo Giannotti;
- pulizia con aspirapolvere del locale del *server* presso la sede legale di Via delle Tagliate III Trav. IV n. 136 loc. Borgo Giannotti;
- pulizia (con aspirapolvere) stanza assemblee personale presso la sede legale di Via delle Tagliate III Trav. IV n. 136 loc. Borgo Giannotti;
- lavaggio, con mezzi e materiali idonei, di tende, tende alla veneziana e simili e di tutti gli apparecchi di illuminazione.

II) PULIZIE STRAORDINARIE E/O URGENTI (non ricomprese nel corrispettivo a corpo di cui al precedente articolo 2):

La *Committente* potrà far effettuare all'*Appaltatore* anche eventuali pulizie straordinarie dovute ad eventi imprevedibili o straordinari a carattere non continuativo, sia nelle aree oggetto del presente appalto che in altre. Dette operazioni dovranno aver inizio, di regola, entro 2 (due) giorni (max) dalla richiesta formulata, mediante mail o pec, dalla *Committente*.

In tali casi, l'*Appaltatore* dovrà fornire per iscritto un preventivo di spesa garantendo le migliori condizioni di favore. La *Committente* si riserva, in ogni caso, di accettare o meno il preventivo presentato, ovvero di fare eseguire la prestazione da soggetto terzi, senza che per tali evenienze l'*Appaltatore* possa vantare diritti o pretese di qualunque sorta, né avrà diritto a compensi, danni e/o indennizzi.

Articolo 6 – Migliorie a carico dell'Appaltatore

L'*Appaltatore* si impegna e si obbliga ad eseguire, su richiesta scritta della *Committente*, e senza oneri per quest'ultima, tutte le migliorie da essa offerte in sede di Offerta tecnica.



ISO 9001:2015
OHSAS 18001:2007

Articolo 7 – Materiali d'uso, attrezzature e prodotti

11

Il servizio oggetto del presente contratto dovrà essere svolto dall'*Appaltatore* con propri capitali e mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione ed a suo esclusivo rischio. Sono a carico dell'*Appaltatore* tutti i materiali per lo svolgimento dei servizi in appalto, così come indicato nella Relazione tecnica/Offerta tecnica. I prodotti utilizzati dovranno essere di prima qualità, atti a garantire la preservazione degli arredi, degli ambienti e degli spazi nonché rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso. L'impiego degli attrezzi e delle macchine e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere compatibili con l'uso degli edifici e degli arredi e non dovranno essere rumorosi; dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato. A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'*Appaltatore* per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno della ditta stessa. Gli attrezzi e le macchine utilizzate dovranno, inoltre, essere dotate di tutti quegli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. Tutti gli attrezzi e le macchine dovranno essere conformi alle norme CE ed a quanto previsto dalle normative infortunistiche vigenti.

L'*Appaltatore* è, altresì, responsabile della custodia delle attrezzature e dei prodotti utilizzati e la *Committente* dovrà restare indenne da eventuali danni e/o furti. Tali attrezzature e prodotti potranno essere custoditi presso appositi locali della *Committente* di cui al successivo articolo 13. Qualora nel corso del rapporto di servizio la *Committente* dovesse richiedere per qualsivoglia motivo la sostituzione di uno o più prodotti, l'*Appaltatore* si impegna a provvedere tempestivamente alla sostituzione richiesta, presentando nel contempo le eventuali nuove schede tecniche e senza richiedere per questo alcun onere aggiuntivo. E' a carico della *Committente* la fornitura del materiale igienico – sanitario per i bagni (carta igienica, sapone, salviette/carta asciugamani, ecc...). In sede di Offerta tecnica, l'*Appaltatore* ha fornito l'elenco dei mezzi e prodotti, suddivisi per tipologia e con indicazione della marca/produttore, che dovranno essere utilizzati per il servizio di pulizia in rapporto alle specifiche prestazioni e nel rispetto



ISO 9001:2015
OHSAS 18001:2007

delle corrette metodologie d'impiego. Sono a carico della *Committente*, nei limiti dell'occorrente all'esecuzione del servizio, la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica necessaria per il funzionamento delle macchine impiegate. L'*Appaltatore* potrà attingere l'energia utile al funzionamento dei mezzi dalle prese di corrente esistenti negli edifici, curando che al momento della prestazione d'opera le apparecchiature installate non siano in tensione. Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà avvenire nell'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica declinando la *Committente* da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Articolo 8 – Orari di svolgimento dei servizi

8.1 I vari servizi di pulizia dovranno essere eseguiti di norma fuori dall'orario di lavoro degli uffici, così da non ostacolare il regolare svolgimento del lavoro e non arrecare disturbo al personale in servizio. Con apposite comunicazioni scritte la *Committente* potrà indicare all'*Appaltatore* l'orario al quale dovrà attenersi per lo svolgimento del servizio. Tale orario potrà essere modificato in ogni tempo a semplice richiesta della *Committente*, in relazione alle esigenze degli uffici. Il servizio dovrà essere reso nei giorni dal lunedì al sabato (esclusa la domenica), compresi i festivi infrasettimanali (escluso il 25 Dicembre e il 01 Gennaio).

8.2 Presso gli uffici le attività dovranno avere termine entro e non oltre le ore 7,30. Presso gli spogliatoi le attività non potranno essere eseguite nelle seguenti fasce orarie:

- ✓ Ore 5.30/6.30;
- ✓ Ore 12/13;
- ✓ Ore 18/19.

La *Committente* ha consegnato all'impresa appaltatrice copia delle chiavi necessarie per accedere ai locali oggetto del servizio, le quali dovranno essere custodite con la massima cura dal personale addetto; in caso di smarrimento o sottrazione di una o più chiavi, l'*Appaltatore* – previa immediata comunicazione di smarrimento alla *Committente* - dovrà farsi carico delle spese conseguenti della sostituzione delle chiavi



ISO 9001:2015
OHSAS 18001:2007

e/o relative serrature. Al termine dell'appalto le chiavi sopra indicate dovranno essere restituite alla *Committente*.

13

Articolo 9 – Controlli sulla esecuzione dei servizi

L'*Appaltatore* ha indicato il Responsabile di commessa ed operativo del servizio di pulizia che avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio. L'*Appaltatore* garantisce la reperibilità di tale supervisore durante le fasce orarie di espletamento del servizio. Le *Parti* convengono espressamente che tutte le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto incaricato si intenderanno fatte direttamente all'*Appaltatore*. Sistema Ambiente S.p.A. potrà richiedere incontri mensili con il referente sopra indicato per verificare l'andamento del servizio e segnalare eventuali problemi. Il rispetto degli adempimenti contrattuali, per quanto concerne la qualità del servizio svolto, è accertato come segue:

a) giornalmente, i responsabili degli uffici e/o servizi svolgono una funzione diretta di vigilanza sul corretto espletamento del servizio. Qualora il servizio sia ritenuto inadeguato, gli stessi potranno chiedere alla ditta interventi di ripristino immediato. L'*Appaltatore* si impegna ad eseguire detti interventi, con l'urgenza necessaria, senza nulla pretendere.

Nel caso in cui la ditta non ottemperi a quanto segnalato o il disservizio sia reiterato nel tempo, i responsabili degli uffici provvederanno a segnalare al Direttore dell'esecuzione del contratto per i controlli di competenza. Eventuali esiti negativi di tali controlli saranno notificati all'*Appaltatore* a mezzo lettera e daranno luogo all'applicazione di penali di cui al successivo art. 20. L'*Appaltatore* ha diritto di richiedere la presenza del proprio incaricato ai suddetti controlli.

b) Il Direttore dell'esecuzione, periodicamente e comunque almeno trimestralmente, effettuerà controlli a campione per verificare la corretta esecuzione dei servizi anche mediante l'invio di una scheda tecnica che i responsabili dei vari uffici e/o servizi dovranno restituire debitamente compilata.



ISO 9001:2015
OHSAS 18001:2007

E' fatto obbligo all'*Appaltatore* di segnalare tempestivamente tutte le circostanze e fatti che possano impedire il regolare espletamento del servizio. Il rispetto degli adempimenti contrattuali, per quanto concerne le presenze e le ore di lavoro svolte, avverrà tramite l'utilizzo di un *badge* consegnato dalla *Committente* al personale addetto al servizio.

Articolo 10 – Personale impiegato nelle prestazioni oggetto d'appalto

10.1 Tutto il personale impiegato nel servizio di pulizia dovrà risultare regolarmente assunto dall'*Appaltatore*. **L'*Appaltatore*, così come indicato in sede di Offerta tecnica ed economica, impiegherà per le prestazioni oggetto del presente atto – in attuazione della clausola sociale di salvaguardia del personale - n 2 operatrici, II livello contrattuale, per complessive n. 54 h settimanali.** Ogni variazione del personale impiegato dovrà essere comunicata per iscritto alla *Committente* prima che il personale (non compreso nell'elenco consegnato) sia avviato all'espletamento del servizio. L'*Appaltatore* dovrà munire ogni lavoratore di tessera di riconoscimento individuale nominativa, comprensiva di foto e della posizione assicurativa con indicazione della società datrice di lavoro. Il suddetto tesserino dovrà essere indossato dal lavoratore e ben visibile.

10.2 Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare avendo particolare attenzione allo spegnimento delle luci, alla corretta apertura e chiusura di tutti gli ingressi e rispondere, in solido con l'impresa appaltatrice, di qualsiasi inconveniente e/o danno derivante dall'inosservanza di tale obbligo. Il personale dell'*Appaltatore* addetto all'appalto è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su atti, fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell' espletamento dei propri compiti. Il personale dell'*Appaltatore* è tenuto, inoltre, a mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto al fine di svolgere adeguatamente le mansioni affidategli senza ostacolare l'andamento regolare del lavoro della *Committente*, nonché disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza. Lo stesso personale dovrà essere sempre identificabile e all'uopo esso dovrà



ISO 9001:2015
OHSAS 18001:2007

indossare un abito da lavoro contraddistinto con il nome dell'*Appaltatore* e quello dello stesso dipendente.

In caso di assenza programmate e non del personale normalmente impiegato nell'esecuzione del servizio, l'*Appaltatore* dovrà garantire la sostituzione di questo in stretta osservanza di quanto indicato in sede di Offerta tecnica.

Articolo 11 – Osservanza della normativa inerente al trattamento del personale e dei contratti collettivi di lavoro

11.1 L'*Appaltatore* è tenuto ad applicare tutte le condizioni giuridiche ed economiche di natura contrattuale collettiva ed individuale nei confronti del personale dipendente, garantendo l'applicazione dei minimi di natura contrattuale.

11.2 Al personale impiegato nell'appalto deve essere applicato il contratto collettivo nazionale in vigore per il settore e per la zona nella quale vengono eseguite le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelle il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto. In particolare, il costo del lavoro dovrà essere determinato in virtù di quanto stabilito dalle Tabelle emesse dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale e territoriale per la Regione Toscana, ai sensi dell'art. 23 comma 16 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

11.3 Il mancato rispetto delle clausole del presente articolo determina la risoluzione del contratto.

11.4 A garanzia dell'osservanza da parte dell'*Appaltatore* degli obblighi retributivi, la *Committente* potrà richiedere la documentazione di seguito elencata in maniera esemplificativa ma non esaustiva:

- a) **Unilav;**
- b) **contratti individuali e trasformazioni;**



ISO 9001:2015
OHSAS 18001:2007

- c) dichiarazione obbligo di versamento TFR al Fondo Tesoreria;
- d) denuncia di apertura posizione INAIL specifica per il rischio nella attività appaltata;
- e) attribuzione matricola INPS con inquadramento corretto;
- f) estratto **LUL** relativo ai lavoratori occupati nell'appalto per il periodo di esecuzione dello stesso;
- g) **UNIEMENS**;
- h) distinta di versamento con Mod. F24 dei versamenti contributivi conciliata con Uniemens;
- i) quietanze o bonifici bancari relativi ai prospetti paga dei lavoratori occupati nell'appalto per il periodo di esecuzione dell'appalto;
- l) documentazione afferente i regolari versamenti o accantonamenti ad enti bilaterali, fondi di previdenza o assistenza, fondi di solidarietà, ed ogni altro trattamento od accantonamento economico-patrimoniale dovuto direttamente o indirettamente al lavoratore in forza di legge, contratto collettivo nazionale o decentrato di lavoro, contratto individuale, con riferimento al periodo di esecuzione dell'appalto;
- m) autoliquidazioni Inail;
- n) versamento premi Inail;
- o) DM 10;
- p) buste paga quietanzate dai lavoratori impegnati nell'appalto.



ISO 9001:2015
OHSAS 18001:2007

Articolo 12 – Obblighi dell'Appaltatore

17

L'*Appaltatore*, ai sensi dell'art. 24 della L.R. Toscana n. 38/2007 e s.m., si impegna ad informare immediatamente la *Committente* di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione. L'*Appaltatore* garantisce inoltre l'osservanza degli obblighi di informazione, formazione e collaborazione in materia di salute, sicurezza e regolarità del lavoro previsti dalla normativa vigente. L'*Appaltatore* si impegna ad informare e formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare rilevabili dal DVR e di comunicare alla *Committente* i rischi specifici derivanti dalla sua attività che verranno introdotti nell'ambiente stesso. Nell'esecuzione del servizio appaltato, l'*Appaltatore* si impegna e garantisce che le materie inquinanti di qualsiasi genere non verranno scaricate nella rete fognaria e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare verrà trattato nel rispetto delle norme in materia.

Articolo 13 – Locali assegnati all' Appaltatore

All'*Appaltatore* viene concesso l'uso di idonei vani per il deposito degli attrezzi e dei materiali. Tali vani dovranno essere tenuti in perfetto stato di efficienza ed essere sgombrati e riconsegnati in buono stato al termine dell'appalto. L'*Appaltatore* è responsabile dei locali assegnati.

Articolo 14 – Prescrizioni in materia di salute e sicurezza

14.1 Sistema Ambiente S.p.A. considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario. L'*Appaltatore* si obbliga a svolgere le lavorazioni che sono oggetto dell'appalto nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale. L'*Appaltatore* dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a



ISO 9001:2015
OHSAS 18001:2007

tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi, ed in particolare di quelle previste dal D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. L'*Appaltatore* dichiara che tutto il personale è formato ed informato in materia di salute e sicurezza. Nell'esecuzione del servizio appaltato l'*Appaltatore* curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia.

14.2 Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'*Appaltatore* il quale è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti della *Committente* e di ogni indennizzo. In ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, durante l'esecuzione del servizio, l'*Appaltatore* dovrà mettere a disposizione del personale impiegato idonee attrezzature di protezione individuale indicativamente per le seguenti tipologie di attività (elenco non esaustivo):

- movimentazioni e stoccaggi;
- manipolazione di prodotti acidi e alcalini, disinfettanti, detergenti corrosivi ed emulsioni;
- manipolazione di oggetti con spigoli vivi.

La *Committente* resta esonerata da ogni obbligo e responsabilità per eventuali sinistri e danni relativi agli addetti al servizio.

Articolo 15 – Accertamento danni

L'accertamento di eventuali danni – diretti od indiretti, per effetto anche parziale o riflesso dell'appalto - sarà effettuato dal Direttore dell'esecuzione del contratto alla presenza del supervisore del servizio indicato dall'*Appaltatore*. A tale scopo, il Direttore dell'esecuzione del contratto comunicherà all'*Appaltatore* il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire alla ditta stessa di intervenire. Qualora l'*Appaltatore* non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, il Direttore dell'esecuzione procederà autonomamente. Tale contestazione costituirà titolo sufficiente al



ISO 9001:2015
OHSAS 18001:2007

fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'*Appaltatore*. Qualora l'*Appaltatore* non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di addebito, la *Committente* è autorizzata a provvedere direttamente, recuperando il relativo importo mediante decurtazione dalla prima fatturazione del mese successivo alla data dell'evento.

Articolo 16 – Pagamento del corrispettivo

16.1 Il pagamento del corrispettivo (corrispettivo mensile a corpo pari ad € 3.708,33 oltre Iva) avverrà, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo articolo, in ragione della natura e delle caratteristiche del contratto, ai sensi dell'art. 4, comma 4 D.Lgs 231/2002 e ss.mm.ii. e art. 113-bis, comma 2 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a 60 gg. d.f.f.m tramite bonifico bancario. I pagamenti sono subordinati all'acquisizione del DURC dell'*Appaltatore* e alla verifica dei pagamenti delle retribuzioni dovute al personale impiegato nel servizio.

16.2 L'importo relativo agli oneri per la sicurezza da D.U.V.R.I. pari ad € 200,00 sarà corrisposto in unica soluzione (al termine dei sopralluoghi presso le sedi della *Committente* e dopo le riunioni di coordinamento e formazione del personale impiegato nel servizio).

16.3 In caso di ritardo superiore a 30 giorni nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'appalto, si applicherà l'art. 30, comma 6 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

16.4 L'ammontare delle eventuali penali di cui al successivo articolo verrà fatturato ovvero trattenuto sulla prima fattura in pagamento.

Articolo 17 – Tracciabilità dei flussi finanziari

17.1 L'*Appaltatore* è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

17.2 Qualora l'*Appaltatore* non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto la *Committente* risolverà il contratto di

SEGRETERIA-UFFICI AMMINISTRATIVI
Protocollo Partenza N. 4598/2021 del 05-02-2021
Doc. Principale - Copia Documento



ISO 9001:2015
OHSAS 18001:2007

diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della L.136/2010 e dell'art. 1456 cod. civ., dandone comunicazione all'*Appaltatore* con raccomandata a.r. o pec.

Articolo 18 – Cauzione definitiva

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'*Appaltatore*, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m., ha costituito apposita cauzione definitiva di cui in premessa. L'*Appaltatore* si impegna al pagamento dei premi fino alla scadenza del termine contrattuale. La *Committente* può richiedere all'*Appaltatore* la reintegrazione della cauzione che dovrà essere effettuata ogni qualvolta si sia proceduto alla escussione, anche in forma parziale, della medesima.

Articolo 19 – Scioperi

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore (documentate e non imputabili all'*Appaltatore*) che impediscano l'espletamento dei servizi, la *Committente* provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture. In tal caso l'*Appaltatore* è tenuta a dare comunicazione alla *Committente*, preventivamente (in caso di sciopero) o comunque non più tardi delle ore 12 successive all'evento (imprevedibile), nonché a garantire un servizio di emergenza. Qualora il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze della *Committente*, quest'ultima provvederà al regolare svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, ed a spese a carico della ditta appaltatrice inadempiente.

Articolo 20 – Penali

20.1 Nel caso di inadempienze o ritardi nell'esecuzione del servizio, Sistema Ambiente S.p.A. applicherà le seguenti misure:

1. primo richiamo relativo ad una non corretta esecuzione del servizio o ad un ritardo: contestazione scritta;

SEGRETERIA-UFFICI AMMINISTRATIVI
Protocollo Partenza N. 4598/2021 del 05-02-2021
Doc. Principale - Copia Documento



ISO 9001:2015
OHSAS 18001:2007

2. richiami successivi per una non corretta esecuzione del servizio o ritardi: penale di € 80,00 previa contestazione scritta dell'inadempienza. L'*Appaltatore* potrà presentare, nel termine di 5 gg. successivi naturali e consecutivi al ricevimento della contestazione, idonee giustificazioni che saranno valutate dal Responsabile Unico del procedimento; in caso di accertata incompleta o irregolare esecuzione del servizio verrà richiesto ove possibile l'intervento di regolarizzazione da eseguirsi, a cura e spese dell'*Appaltatore*, entro il termine assegnato dalla *Committente*, ove ciò non sia possibile si procederà a detrarre il relativo costo orario oltre ad una penale fino ad un massimo di €/inadempienza 150,00 a seconda della gravità della inadempienza e della eventuale recidiva;

3. mancata esecuzione di alcuna delle prestazioni indicate all'art. 5: penale fino ad un massimo di €/inadempienza 150,00 a seconda della gravità della inadempienza e della eventuale recidiva;

4. comportamento scorretto o irrispettoso nei confronti del personale della *Committente* o degli utenti: penale di € 150,00

5. in caso di riscontrato e non giustificato mancato rispetto dell'orario di esecuzione del servizio, previo contraddittorio, verrà detratto il relativo costo orario e applicata una penale fino ad un massimo di € 500,00 a seconda della gravità della inadempienza e della eventuale recidiva.

20.2 Le penali, oltre le eventuali spese aggiuntive sostenute dalla *Committente*, potranno essere detratte dalle quote dovute all'*Appaltatore* per il mese cui si riferiscono le stesse.

20.3 Il ripetersi di inadempienze non idoneamente giustificate oltre il terzo richiamo è motivo sufficiente per la *Committente* di risoluzione del contratto, previo avviso scritto alla ditta appaltatrice.

20.4 Tali misure sanzionatorie non comportano pregiudizio al risarcimento di eventuali spese che Sistema Ambiente S.p.A. stessa dovesse incontrare per sopperire in altro modo alle deficienze riscontrate nell'esecuzione del servizio da parte dell'*Appaltatore*.

SEGRETERIA-UFFICI AMMINISTRATIVI
Protocollo Partenza N. 4598/2021 del 05-02-2021
Doc. Principale - Copia Documento



ISO 9001:2015
OHSAS 18001:2007

Articolo 21 – Risoluzione del contratto

21.1 Qualora ricorrano gli estremi per la risoluzione del contratto (art. 108 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) Sistema Ambiente S.p.A. attiverà le procedure per la risoluzione del contratto secondo le indicazioni del caso.

21.2 La *Committente* ha inoltre facoltà di risolvere il contratto nelle altre ipotesi previste dalla legge e negli altri casi previsti nel presente atto (art. 1456 C.C.).

Articolo 22 - Subappalto e cessione del contratto

Le *Parti* convengono espressamente che il subappalto è vietato in quanto l'*Appaltatore* non ne ha fatto richiesta in sede di gara ai sensi dell'art. 105, comma 4, lettera c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.

E' altresì vietata la cessione, anche parziale, del presente contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto all'art. 106, comma 1, lettera d) del D.Lgs 50/2016 e s.m.

Articolo 23 – Spese relative alla pubblicazione

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. 2 Dicembre 2013, l'*Appaltatore* ha l'obbligo di rimborsare alla *Committente* le spese relative alla pubblicazione (per estratto) del bando di gara e dell'avviso sul risultato della procedura di affidamento (c.d. avviso di post-informazione o esito di gara) su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale di cui in premessa. L'importo di tale spesa ammonta (complessivamente) ad € 1.432,00 e dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario. Il mancato pagamento non preclude la stipulazione del presente contratto e la *Committente*, in occasione del primo pagamento a favore dell'*Appaltatore*, potrà effettuare una ritenuta corrispondente all'ammontare del rimborso dovuto.

Articolo 24 – Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dall'applicazione della presente scrittura privata, comprese quelle inerenti alla validità della stessa, la sua interpretazione, esecuzione risoluzione e che non si siano potute



ISO 9001:2015
OHSAS 18001:2007

definire in via amministrativa, saranno deferite alla Autorità Giurisdizionale Ordinaria. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Lucca. Non è ammesso l'arbitrato.

Articolo 25– Trattamento fiscale

Ai fini fiscali si dichiara che il presente atto è soggetto all'imposta di registro in caso d'uso, ai sensi dell'art.5, comma 2, del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e ss.mm.ii.

Articolo 26 – Trattamento dei dati personali

Le *Parti* si impegnano al trattamento dei reciproci dati secondo quanto previsto dal G.D.P.R. Privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Articolo 27 – Stipulazione del contratto

Il presente contratto viene stipulato – ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., con scrittura privata in modalità elettronica.

Articolo 28 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni in materia vigenti e future. In caso di contrasto tra le disposizioni del presente contratto e tutto quanto previsto nel Capitolato speciale d'appalto, ivi compresi gli allegati, valgono le prescrizioni di questi ultimi.

Letto e confermato il presente atto viene come appresso sottoscritto.

Per SISTEMA AMBIENTE SPA

Dott. Matteo Romani

Firmato digitalmente

Per LACERENZA MULTISERVIZI SRL

Sig. Antonio Gastone

Firmato digitalmente

Verifica effettuata in data 2021-02-05 08:39:53 (UTC)

File verificato: C:\Users\la.micheletti\Desktop\Nuova cartella\Contratto servizio di pulizia LACERENZA.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: ROMANI MATTEO
Firma verificata: OK (Validated at: 05/02/2021 08:38:41)
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 05/02/2021 08:00:29

Dati del certificato del firmatario **ROMANI MATTEO**:

Nome, Cognome: ROMANI MATTEO
Numero identificativo: 20617206
Data di scadenza: 14/11/2022 23:59:59
Autorità di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A.,
Certification AuthorityC,
IT,
Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6

Firmatario 2: GASTONE ANTONIO
Firma verificata: OK (Validated at: 05/02/2021 08:38:41)
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 05/02/2021 08:39:12

Dati del certificato del firmatario **GASTONE ANTONIO**:

Nome, Cognome: GASTONE ANTONIO
Numero identificativo: LOGA2021010886676231
Data di scadenza: 07/01/2024 23:00:00
Autorità di certificazione: Namirial CA Firma Qualificata, Namirial S.p.A./02046570426,
Certification Authority,
IT,
Documentazione del certificato (CPS): <https://docs.namirialtsp.com/>
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.36203.1.1.2
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.2042.1.2

Fine rapporto di verifica