

Prot. n. **38158** /2020


Lucca, 05.10.2020

## Verbale del Responsabile unico del procedimento

INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO.

Il giorno 05 Ottobre 2020 alle ore 9.00 presso l'U.O. *Gare e Contratti* di Sistema Ambiente S.p.A. sito in Lucca, Via delle Tagliate III, trav. IV, n. 136, loc. Borgo Giannotti, il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), Dott. Massimo Barsotti, Responsabile dell'U.O. *Gare e Contratti*, procede all'esame delle offerte pervenute a seguito dell'Avviso pubblico prot. n. 35320 del 15.09.2020.

Vista la nota sopra citata prot. nr. 35320/2020 con la quale il sottoscritto Responsabile unico del procedimento (R.U.P.) ha indetto una indagine di mercato per la individuazione di una **Agenzia di lavoro interinale** cui affidare – ai sensi ed in ottemperanza al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., articolo 36, comma 2 - il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato (6 mesi) per la seguente figura professionale:

-  **nr. 5 lavoratori, livello 3 B del C.C.N.L. Servizi Ambientali, Area Spazzamento, Raccolta, Tutela e Decoro del Territorio.**

Posto che l'avviso pubblico - di cui alla nota sopra citata prot. nr. 35320/2020 - prevedeva:

- **Il servizio verrà affidato con il criterio del minor prezzo (minor MARKUP in percentuale relativo alla attività di intermediazione).** Nelle ipotesi di offerte che presentino la stessa percentuale di commissione si procederà alla scelta del miglior offerente, seduta stante, tramite sorteggio.

- L'offerta economica dovrà contenere:

- 1. il MARKUP relativo all'attività di intermediazione;**
- 2. il dettaglio delle voci retributive e di costo.**

Dato atto che – nel termine perentorio fissato al Venerdì 02 Ottobre 2020 ore 13.00 - hanno presentato offerta - a mezzo pec all'indirizzo [sistemaambientelucca.lu00@infopec.cassaedile.it](mailto:sistemaambientelucca.lu00@infopec.cassaedile.it) – le seguenti agenzie interinali:

1. **MANPOWER SRL** – Prot. nr. 36649 del 23.09.2020;
2. **GI GROUP SPA** – Prot. nr. 37652 del 30.09.2020;
3. **TEMPI MODERNI SPA** – Prot. nr. 37889 del 01.10.2020;
4. **OPENJOBMETIS SPA** – Prot. nr. 37910 del 01.10.2020;
5. **ADECCO SPA** – Prot. nr. 37921 del 01.10.2020;
6. **SYNERGIE ITALIA SPA** - Prot. nr. 38007 del 02.10.2020;
7. **UMANA SPA** – Prot. nr. 38016 del 02.10.2020;
8. **E-WORK SPA** – Prot. nr. 38018 del 02.10.2020;
9. **TEMPOR SPA** – Prot. nr. 38038 del 02.10.2020.

Dette offerte – così come indicato nell'Avviso prot. nr. 35320/2020 – risultano corredate da *markup* relativo all'attività di intermediazione e dettaglio delle voci retributive e di costo.

Di seguito si riporta la graduatoria delle offerte (*markup*) pervenute, ordinate secondo il criterio economico (minor valore):

	AGENZIA	MARKUP
<b>1</b>	<b>SYNERGIE ITALIA SPA</b>	<b>1,50 %</b>
2	E-WORK SPA	1,90 %
3	GI GROUP SPA	2,649 %
4	TEMPI MODERNI SPA	3,00 %
5	TEMPOR SPA	3,00 %
6	OPENJOBMETIS SPA	3,986 %
7	UMANA SPA	7,47 %
8	MANPOWER SRL	9,00 %
9	ADECCO ITALIA SPA	9,864 %

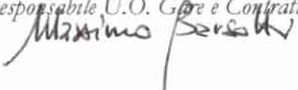


ISO 9001:2015  
OHSAS 18001:2007

Posto quanto sopra, il sottoscritto R.U.P. dispone l'aggiudicazione provvisoria della consultazione commerciale oggetto della presente a favore di **SYNERGIE ITALIA SPA** con sede legale in Torino, Via Pisa nr. 29 che ha offerto il minor *markup* relativo all'attività di intermediazione pari al **1,50%**

*Allegati:*

- *Offerte economiche.*

*Il Responsabile del Procedimento*  
*Dott. Massimo Barsotti*  
*(Responsabile U.O. Gare e Contratti)*  




Manpower

1

Prot. nr. 36649  
del 23.09.2020

Spett.le

Sistema Ambiente Spa

Via Delle Tagliate, 136 - 55100 Lucca

c.a. Dott. Massimo Barsotti

Oggetto: Richiesta autisti patente C + CQC

Spettabile Ente, riscontrando il vostro avviso del 15/09/2020, Manpower S.r.l. formula la presente offerta concernente la ricerca, la selezione, l'assunzione, la formazione e la somministrazione di lavoratori a tempo determinato (di seguito, Lavoratore/i), manifestando altresì la disponibilità a fornirVi (quale "Azienda Utilizzatrice") utili servizi aggiuntivi, senza alcun costo ulteriore.

La nostra premessa Vi permetterà di conoscere le **modalità di resa del servizio di somministrazione di lavoro, le principali modalità di gestione e controllo del servizio fornito** ed i **plurimi vantaggi** di cui beneficerete nel caso di affidamento del servizio ad una Società *multibusiness* quale Manpower S.r.l., appartenente alla Corporate ManpowerGroup che dispone di circa **3.900 uffici** in oltre **80 Paesi**. Manifestando la massima trasparenza che ci contraddistingue, si indicheranno, altresì, le **principali condizioni contrattuali** previste per la somministrazione di lavoro.

#### Premessa

Nel mondo del lavoro in continua evoluzione, Manpower si candida ad essere il Vostro *partner* prezioso, tempestivo, costante e professionale.

Manpower, infatti, è leader nel reclutamento di personale in somministrazione e per posizioni permanenti; mediante l'estesa rete di filiali in Italia, garantisce un processo di ricerca, selezione e gestione della somministrazione per ogni tipologia di Azienda o Ente e per qualsivoglia mansione. Oggi **Manpower** è presente in modo capillare su **tutto il territorio nazionale con oltre 200 uffici**.

#### La gestione etica del business



Il ruolo storico di ManpowerGroup, durante i 65 anni di attività del nostro Gruppo, è stato di precursore, in passaggi epocali di forti cambiamenti, di nuovi approcci al *business* sempre in una **prospettiva etica e di sostenibilità**

L'impegno costante del nostro Gruppo in una prospettiva di miglioramento continuo in conformità con le pratiche di **responsabilità sociali** è riconosciuto ed avvalorato dalla nomina anche per il **2018 e per il decimo anno consecutivo** nell'elenco delle **società più etiche del mondo** per la sua eccezionale leadership etica dall'Istituto **Ethisphere**, organizzazione internazionale specializzata nella creazione, nello sviluppo e nella condivisione di best practices a livello di etica aziendale, governance, misure anti-corruzione e sostenibilità; da **Fortune per 14 anni consecutivi**; nonché siamo membri del **Dow Jones Sustainability Indices da 8 anni consecutivi**.

Dati di fatturato e numero di missioni avviate nell'ultimo triennio



Al fine di comprovare l'esperienza e la competenza che mettiamo a disposizione dei nostri clienti, si forniscono alcuni dati di Manpower, inerenti il fatturato maturato ed il numero di missioni di lavoro avviate in somministrazioni di lavoro nel periodo nel triennio 2016-2018

#### FATTURATO GLOBALE ITALIA (IVA esclusa) – ULTIMO TRIENNIO

(come da bilanci approvati)

969.129.533	Anno 2016
1.204.388.490	Anno 2017
1.303.192.496	Anno 2018

Per una comprova della capacità tecnica di Manpower della selezione e gestione di contratti in somministrazione, si riportano di seguito i dati relativi al numero di contratti di nuova attivazione nel triennio, suddivisi per singolo anno, per un complessivo di oltre 1 milione di contratti:

2016	306.309
2017	403.604
2018	325.031
TOTALE	1.034.944

#### Referenze maturate presso Enti pubblici

Si forniscono referenze disponibili di Manpower a favore di **Enti Pubblici di prestigio**, con i quali ci siamo aggiudicati la fornitura a seguito di indizione di gara:



**ISMEA** – aggiudicazione anno 2013 - importo a base di gara Euro 1.500.000,00 – durata contratto 3 anni - profili richiesti: **Assistenti amministrativi**.



**Università degli Studi di Genova** – aggiudicazione anno 2013 – importo a base di gara Euro 2.610.000,00 – durata contratto 3 anni – attualmente in corso - profili richiesti: **impiegati amministrativi**.



**A.O. Niguarda Ca' Granda di Milano** Manpower è risultata aggiudicataria nel 2013 di Accordo Quadro con più operatori della procedura di gara per importo a base di gara Euro

MANPOWER S.r.l.  
Sede Legale e Amministrativa:  
Via Rossini, 6/8 - 20122 Milano  
Tel. 02 230031 - Fax 02 230035333  
Società appartenente al gruppo IVA "Manpower Group Italia"  
Partita IVA 10981420960  
Codice Fiscale - Registro Imprese Milano 11947650153



**43.694.612,21 indetta dall'A.O. Niguarda di Milano con circa una ventina di A.O. interessate alla relativa clausola di adesione. Durata del servizio: 3 anni FATTURATO TOTALE maturato 2013-2018 con ASST aderenti: oltre Euro 26.000.000.**



**Regione Emilia Romagna – aggiudicazione anno 2015 e anno 2016 per importo a base di gara complessivo di oltre Euro 60.000.000,00 – attualmente in corso - profili richiesti: tecnici, quali Architetti, Geometri, Ingegneri edili e civili.**



Official HR Premium Partner

Nel 2014, a seguito di aggiudicazione di procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il nostro Gruppo è stato designato **OFFICIAL HR PREMIUM PARTNER** di Expo 2015 per i servizi di reclutamento, selezione, formazione e gestione delle risorse umane dell'Evento. La gestione della complessità del progetto Expo è comprovata attraverso questi numeri: **1.034** lavoratori impegnati in EXPO; **2.340** lavoratori impegnati nei padiglioni; **437** nell'indotto EXPO; **98** clienti all'interno di EXPO; oltre **4.000** assunzioni equivalenti a **396.000** giornate e a **1.600.000** ore di lavoro.

Per il progetto Expo 2015 è stato creato un portale dedicato: [www.manpower4expo](http://www.manpower4expo).



**Agenzia del Demanio – aggiudicazione anno 2015 – importo a base di gara Euro 400.000,00 – durata del contratto 4 anni.**



**SOGIN Spa – aggiudicazione anno 2016 – importo a base di gara Euro 1.996.505,00 – durata contratto 3 anni - profili richiesti: Ingegneri Meccanici, Ingegneri Nucleari, Ingegneri Energetici, Ingegneri Elettrici e Ingegneria Chimici.**



**AUSL di PESCARA**

Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per le seguenti figure professionali, attualmente in corso: **Operatore socio assistenziale – Operatore ausiliario – Impiegati amministrativi – Infermieri – Data entry** FATTURATO TOTALE maturato 2014-2018: oltre Euro 9,7 milioni.



**AORN CASERTA**

Aggiudicazione anno 2016 - importo a base di gara Euro 24.399.276,19 Iva esclusa – durata contratto 3 anni – profili ad oggi somministrati: **Infermieri, OSS, Ostetriche, Impiegati amministrativi, Assistenti sociali, Tecnici specializzati, Ortottisti, Addetti magazzino.** Fatturato maturato anno 2017- 2018: oltre Euro 17,4 milioni.



SERVIZI AMBIENTALI

**ALIA SPA – aggiudicazione 2016 - importo a base di gara Euro 14.500.000,00 - durata contratto 2 anni – profili ad oggi somministrati: Autisti camion, Operatori ecologici, Segretarie operative.**



Manpower Srl in qualità di Società mandante di RTI, si è aggiudicata nel 2016, la procedura di gara indetta da **ASL TORINO 3**, capofila di cinque ASL piemontesi, TO 1-2-3-4-5, per importo a base di gara pari ad **Euro 98 Milioni di Euro**, durata del contratto iniziale di 36 mesi, con start-up del servizio da **gennaio 2018**.

### Certificazioni e Rating

L'organismo di Certificazione TUV Italia Srl ha rilasciato a Manpower Srl le seguenti certificazioni:

- **Qualità ISO 9001: 2015**

**Manpower**, società del Gruppo dedicata al lavoro temporaneo e alla ricerca e selezione di giovani talenti che fanno il loro primo ingresso nel mondo del lavoro (Entry Level) o professionisti nel pieno della loro carriera (Experienced), ha acquisito dal 2010 la certificazione di qualità ISO:9001:2008.

A settembre 2017, a seguito del superamento con successo del nuovo audit esterno dell'Ente di Certificazione, è passata all'edizione **ISO 9001:2015**, in linea con i dettati della nuova normativa sui principi di qualità, per i seguenti servizi:

1. **somministrazione di lavoro a tempo determinato/indeterminato;**
2. **ricerca e selezione del personale;**
3. **politiche attive.**

- **Certificazione SA 8000**

Manpower è in possesso dal 2013 della certificazione dei sistemi di gestione della responsabilità sociale **SA8000:2014**.

- **Certificazione ISO 14001:2015**

Manpower è in possesso da febbraio 2018 della certificazione per il sistema di gestione ambientale **ISO 14001:2015**,

- **Certificazione ISO 45001:2018**

**Manpower** è in possesso della certificazione **ISO 45001:2018** inerente il SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, con riferimento ai servizi di Somministrazione di lavoro a tempo determinato ed indeterminato; Ricerca e selezione del personale; Erogazione di servizi di politiche attive per il personale di lavoro (IAF 35).

### Rating Legalità



Manpower è inserita nell'elenco delle imprese con Rating di legalità, con il massimo punteggio di tre stellette.

### Audit Sox

Oltre alla Certificazione dei processi, Manpower è sottoposta annualmente ad un audit sia interno che esterno, da parte di primaria Società di Revisione, in base alla legge americana Sarbanes-Oxley (anche detta SOX) del 30 luglio 2002. Tale Legge impone alle aziende la certificazione di tutte le informazioni finanziarie e la predisposizione di opportuni controlli interni volti ad accertare il **corretto, completo e accurato funzionamento dei processi aziendali** anche a garanzia della regolarità dell'informativa di bilancio.

### Struttura dedicata alla Pubblica Amministrazione

Manpower è dotata di una **Divisione P.A.**, che prevede l'ingaggio di più risorse focalizzate per il solo settore pubblico, come da **funzionigramma** e che potrà fornire assistenza ai suoi Clienti nel corso dell'esecuzione del contratto. La Divisione P.A. è dotata di:

- 1 Strategic Client Manager P.A. SANITA' e UTILITY;
- 1 Delivery Manager P.A. SANITA' e UTILITY;
- 4 Sales Manager P.A. SANITA' e UTILITY.
- 1 Business Development Manager SANITA'
- 2 Business Development Advisor P.A. SANITA' e UTILITY
- 1 Project Manager Permanent Placement PA, SANITA' e UTILITY

Collaborano con le figure apicali di cui sopra, le nostre strutture interne specializzate nel reclutamento per la P.A. (CORE) e nella gestione contrattuale, anche con reperibilità fuori orario di apertura delle filiali (COD), per garantire la massima efficienza 7 giorni su 7 e H 24, con la presenza di specialisti formati sui singoli CCNL del Comparto Pubblico.

#### **La ricerca e la selezione dei Lavoratori in somministrazione**

Sulla base del profilo professionale indicato dall'Azienda Utilizzatrice, il processo di ricerca e selezione dei candidati idonei a ricoprire le mansioni effettivamente richieste sarà svolto secondo le seguenti modalità, che potranno mutare per meglio adattarsi alle specifiche esigenze e necessità dell'Azienda Utilizzatrice stessa:

- **analisi della Banca Dati** con l'utilizzo di strumenti di ricerca esclusivi, pubblicità della ricerca sul proprio portale [www.manpower.it](http://www.manpower.it) e su altri portali internet specializzati in ricerca del personale, annuncio condiviso sulle vetrofanie delle filiali di riferimento territoriale grazie alla capillarità del gruppo Manpower
- **colloquio individuale** con intervista strutturata
- **possibilità di somministrazione di test** di valutazione soft skills e delle competenze linguistiche.
- **stesura e presentazione all'Utilizzatore di profilo sintetico** dei candidati.

In proposito, si rileva che Manpower si dedica alla Ricerca, Sviluppo e Gestione delle Risorse Umane al fine di migliorare costantemente lo standard qualitativo dei servizi offerti.

Attualmente la banca dati di Manpower dispone di **oltre 2.000.000 di profili** relativi sia a candidati già validati, di cui circa 150.000 con esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni, sia a candidati già iscritti direttamente sul portale di Manpower e che costituiscono un sempre più ampio bacino a cui Manpower può attingere in ogni momento.

#### **L'assunzione dei Lavoratori**

Manpower stipula, secondo il dettato normativo di cui al d.lgs. n. 81/2015, un contratto di somministrazione con l'Azienda Utilizzatrice ed un contratto di lavoro a tempo determinato con i Lavoratori che, quindi, vengono assunti direttamente da Manpower S.r.l.

La procedura di assunzione rispetta la normativa vigente, tra l'altro, in materia di: **collocamento; forma del contratto di assunzione; gestione del rapporto di lavoro in somministrazione.**

Ai Lavoratori viene garantito il trattamento economico e contributivo prescritto dalla normativa in vigore; gli stessi sono tutelati con le assicurazioni previdenziali ed assistenziali previste *ex lege*. In particolare, ai Lavoratori è riconosciuta la medesima retribuzione normalmente corrisposta ad un dipendente, di pari livello e con analogia di mansioni, dell'Utilizzatore.

A riprova di ciò, Manpower consegna al Lavoratore il contratto di lavoro che contempla tutte le informazioni prescritte dal d.lgs. n. 81/2015 e successive modifiche, con particolare riferimento a:

- i motivi del ricorso alla somministrazione;
- i riferimenti dell'Utilizzatore e del luogo di lavoro;



- le informazioni sull'iscrizione di Manpower S.r.l. all'Albo delle Agenzie per il Lavoro e sull'Autorizzazione ministeriale;
- il periodo di prova, le mansioni, l'inquadramento ed il trattamento economico e normativo;
- la durata del rapporto di lavoro in somministrazione (di seguito, la Missione) ed il relativo orario di lavoro;
- le eventuali misure di sicurezza e di prevenzione necessarie sulla base della tipologia di attività oggetto della Missione e gli eventuali rischi per la tutela dell'integrità e della salute del Lavoratore.

#### La formazione dei Lavoratori

Manpower fornisce Lavoratori informati sulle **principali caratteristiche della Missione**.

In particolare e senza pretesa di esaustività, Manpower informa il Lavoratore sulle **peculiarità della somministrazione di lavoro**, segnalando i **principali diritti e doveri del Lavoratore** medesimo. Tra l'altro, viene puntualizzato che il **datore di lavoro è Manpower S.r.l.**, specificando la tipologia del rapporto sussistente con l'Utilizzatore.

Con precipuo riferimento all'informativa inerente la sicurezza, si rimanda ai punti successivi. Inoltre, Manpower manifesta sin da ora la **massima disponibilità a valutare con l'Utilizzatore l'opportunità di avviare specifici interventi formativi** in piena conformità a quanto sancito dal d.lgs. n. 81/2015. Al riguardo, si evidenzia la possibilità di utilizzare le tipologie formative disciplinate dal Fondo Formazione e, per tale ragione, finanziabili secondo il relativo regolamento, con particolare riferimento all'opportunità di sfruttare l'On The Job con indubbi vantaggi, anche economici, per l'Azienda Utilizzatrice.

#### La somministrazione dei Lavoratori

Manpower renderà disponibile i Lavoratori richiesti presso l'Azienda Utilizzatrice secondo la tempistica dallo stesso indicata e compatibile con i processi di reclutamento condivisi.

Il rapporto con il Lavoratore si conforma ad **una precisa e puntuale gestione amministrativa del personale**, il che garantisce la giusta retribuzione ed il corretto pagamento di tutte le voci stipendiali.

#### I servizi aggiuntivi offerti senza costi ulteriori

Manifestando, da un lato, la **massima competitività** e, dall'altro, la nostra **volontà e determinazione di aggiudicarci il servizio de quo**, Manpower si impegna a fornire i **seguenti servizi aggiuntivi** rispetto alla mera somministrazione di lavoro, **senza alcun costo ulteriore per l'Azienda Utilizzatrice**:

- **RUS:** prima dell'inizio della Missione, viene nominato e comunicato all'Azienda Utilizzatrice un Responsabile Unico del servizio, selezionato tra i componenti della filiale Manpower territorialmente competente per la Missione. Il Responsabile diventa l'interlocutore privilegiato dell'Azienda Utilizzatrice e garantisce la celerità e l'efficacia dei flussi comunicativi, nonché un costante monitoraggio e controllo dell'erogazione del servizio.
- **Clausola di manleva:** Manpower si impegna a tenere indenne l'Azienda Utilizzatrice da qualsivoglia rivendicazione o contestazione concernente il mancato corretto adempimento di tutti gli obblighi retributivi e contributivi, con la sola esclusione di quelli riconducibili ad un'incompleta o tardiva comunicazione da parte dell'Utilizzatore.
- **Powerbase - Software gestionale per la banca dati:** Powerbase è il *software* gestionale interno di esclusiva proprietà di Manpower. Le sue molteplici funzionalità consentono di inserire i candidati in banca dati con una serie di indicazioni su skills, competenze professionali, esperienze

lavorative e tutti gli elementi utili a delineare il profilo dell'utente. Lo strumento consente di individuare in modo automatico ed oggettivo criteri fondamentali per lo screening dei CV inseriti in banca dati, per rispondere nel più breve tempo possibile alle richieste dell'Azienda Utilizzatrice.

- **Standard Operativo:** è l'innovativo pacchetto di procedure adottato da tutte le filiali Manpower per ottimizzare l'archiviazione e la gestione dei Lavoratori. Mediante lo Standard operativo, nelle nostre banche dati sono presenti solo i candidati realmente disponibili in quel momento. Lo scopo è quello di accorciare i tempi di ricerca e selezione dei lavoratori, incrementando allo stesso tempo la qualità del servizio e la soddisfazione del cliente.

## GESTIONE AMMINISTRATIVA

### Visite mediche

Le visite mediche di idoneità alla missione, eventualmente previste, saranno organizzate sulla base del protocollo sanitario di **Sistema Ambiente spa** e saranno a carico della stessa, ferma restando la responsabilità di **Sistema Ambiente spa** in merito alla sorveglianza sanitaria preventiva e periodica sul Personale in somministrazione.

### Dispositivi di protezione individuale

L'acquisto e la consegna dei dispositivi di protezione individuale, saranno a carico di **Sistema Ambiente spa** che avrà anche la responsabilità in merito alla individuazione ed al controllo degli stessi.

### Mensa

Dove sarà presente la mensa, con quota pasto a carico dei dipendenti dell'Azienda Utilizzatrice lo stesso trattamento sarà esteso al Lavoratore in somministrazione: Esempio: costo totale del pasto di € 4,39 di cui: € 3,10 a carico dell'Utilizzatore - e € 1,29 a carico del dipendente dell'Utilizzatore.

In questo caso, Manpower S.r.l., in qualità di datore di lavoro, provvederà ad effettuare una trattenuta dal cedolino paga per ogni pasto consumato.

### Buoni pasto

Qualora l'Azienda Utilizzatrice preveda l'erogazione dei buoni pasto ai propri dipendenti diretti, la medesima Azienda Utilizzatrice fornirà i buoni pasto anche al Lavoratore. In questo caso i contributi maturati sull'eventuale importo del ticket che supera il limite per le esenzioni fiscali e previdenziali di € 4,00 (€ 8,00 in caso di buono pasto elettronico), verranno rifatturati, senza ulteriori costi di gestione, al coefficiente 1,100.

Qualora invece Manpower fornisca i buoni pasto, la rifatturazione del ticket avverrà, senza ulteriori costi di gestione, al coefficiente 1,100 qualora l'importo del medesimo sia inferiore o pari ad € 4,00 e, per la parte che supera il limite per le esenzioni fiscali e previdenziali di € 4,00 (€ 8,00 in caso di buono pasto elettronico), al coefficiente 1,500.

Eventuali diverse modalità di consegna dei predetti buoni dovranno essere oggetto di preventivo accordo tra le Parti.

### Gestione delle presenze

La gestione delle presenze dei lavoratori inviati in missione da parte di Manpower S.r.l. può avvenire, sulla base delle intese raggiunte con **Sistema Ambiente spa** mediante sistemi informatizzati di rilevazione delle presenze ovvero mediante compilazione del Foglio Presenze in forma cartacea.

### Soluzioni di rilevazione presenze informatizzati

MANPOWER S.r.l.  
Sede Legale e Amministrativa:  
Via Rossini, 6/8 - 20122 Milano  
Tel. 02 230031 - Fax 02 230035333  
Società appartenente al gruppo IVA "Manpower Group Italia"  
Partita IVA 10981420960  
Codice Fiscale - Registro Imprese Milano 11947650153



- Timbrature converter
- Rilevatore presenze PeopleLink
- People@Time Map
- Presenzeonline

Con cadenza settimanale e/o alla fine di ogni mese, Sistema Ambiente spa riceverà, a mezzo di comunicazione e-mail o tramite apposito strumento fornito da Manpower S.r.l., le Presenze del/i Lavoratore/i inviato/i in missione che, una volta sottoscritte o autorizzate a mezzo di comunicazione e-mail o tramite lo strumento fornito da Manpower S.r.l., dovranno essere inviate a Manpower S.r.l. entro il primo giorno successivo a quello del ricevimento e, comunque, non oltre il secondo giorno del mese successivo a quello di riferimento ovvero a quello di fine missione, al fine di consentire il pagamento della retribuzione e la consegna della busta paga al lavoratore nel rispetto dei termini del CCNL per la categoria delle Agenzie per il Lavoro del 27 febbraio 2014.

#### **Foglio presenze cartaceo**

Con cadenza settimanale e/o alla fine di ogni mese, Sistema Ambiente spa sottoscrive ed autorizza il Foglio Presenze in forma cartacea, debitamente compilato dal Lavoratore il quale, a sua volta, dovrà farlo pervenire a Manpower S.r.l. non oltre il secondo giorno del mese successivo a quello di riferimento ovvero a quello di fine missione, al fine di consentire il pagamento della retribuzione e la consegna della busta paga al lavoratore nel rispetto dei termini del CCNL per la categoria delle Agenzie per il Lavoro del 27 febbraio 2014.

#### **Oneri gestione amministrativa della missione**

Manpower S.r.l. si riserva la facoltà di porre a carico dell'Utilizzatore un contributo mensile, a titolo di oneri amministrativi per la gestione della singola missione, pari a € 0,00.

In caso di stipulazione del contratto di somministrazione di lavoro e di gestione delle presenze, sin dall'inizio della missione, mediante il sistema Manpower On Line – l'esclusivo portale di ManpowerGroup dedicato alla gestione online dei Contratti di Somministrazione e relativa documentazione – ed uno dei sistemi informatizzati di rilevazione delle presenze sopra indicati, il contributo mensile dovuto a titolo di oneri amministrativi per la gestione della singola missione, è pari a € 0,00.

Con esclusivo riferimento ai contratti di somministrazione di lavoro per i quali non siano stati attivati, sin dall'inizio della missione, il portale Manpower On Line ed uno sistemi informatizzati di rilevazione presenze sopra descritti, in caso di attivazione dei medesimi, entro il termine utile per il pagamento della prima scadenza, il contributo mensile, dovuto a titolo di oneri amministrativi per la gestione della singola missione, verrà ridotto ad € 0,00. La differenza rispetto a quanto già indicato in fattura verrà riconosciuta mediante emissione di nota di credito.

## OFFERTA ECONOMICA

Ciò considerato, di seguito la sintesi della Vostra richiesta:

Profilo richiesto	Autisti pat C + CQC
Retribuzione mensile lorda	1.821,78
CCNL:	Nettezza Urbana
Mensilità:	13
Divisore orario:	169
Livello:	3B
Tasso di rischio INAIL ‰*:	36,52

\*Variazioni significative del Tasso di Rischio INAIL e/o della retribuzione lorda comporteranno una verifica ed eventuale ridefinizione delle tariffe.

\*\*Elemento Perequativo se dovuto, fatturato a parte in quanto equiparato ad indennità.

\*\*\*

Dopo un attento esame della Vostra richiesta ed a seguito delle occorrenti valutazione economiche propedeutiche alla formulazione della **nostra miglior offerta**, Manpower S.r.l. propone la seguente

Mark up su costo

9%

ESPLOSIONE DEL COSTO - ORA ORDINARIA			
		Importo	Incidenza %
Retribuzione		11,06322	100,00%
Rateo 13^ mensilità		0,92	8,33%
Rateo 14^ mensilità		0,92	8,33%
Premio Ferie	€ 0,00	0,00	0,00%
Ind. Su Ore Lavorate		0,00	0,00%
Rateo Ferie	164,67	0,92	8,33%
Rateo ROL/Ex-Festività	19	0,11	0,96%
Rateo TFR		0,96	8,64%
Imponibile Contributivo		13,94	
Contributo INPS	28,68%	4,00	36,13%
Contributo ASPI	1,40%	0,20	1,76%
Trattenuta TFR	-0,50%	-0,07	-0,63%
Contributo INAIL	3,69%	0,51	4,65%
Ente Bilaterale	0,20%	0,03	0,25%
Fondo Formatemp	4,00%	0,56	5,04%
<b>Costo di Legge</b>		<b>€ 20,11</b>	

Come previsto da normativa inderogabile, si dichiara che i costi relativi alla sicurezza risultano pari al 3% del Margine di agenzia.

L'applicazione dell'I.V.A. sarà conforme all'art. 7 della l. n. 133/1999 e, quindi, l'imposta sarà calcolata solo sulla parte relativa alla tariffa depurata dal puro costo del lavoro effettivamente sostenuto nella mensilità di riferimento.

Nel dettaglio, preme evidenziare che Manpower S.r.l. fornirà tutti i seguenti servizi:

- la ricerca del personale secondo le indicazioni dell'Azienda Utilizzatrice,
- la selezione di candidati idonei a ricoprire la mansione descritta dall'Azienda Utilizzatrice,
- la presentazione all'Azienda Utilizzatrice dei candidati in linea con le relative richieste,
- l'assunzione dei Lavoratori nel rispetto del d.lgs. n. 81/2015,
- l'identificazione di un Responsabile Cliente presso la Filiale territorialmente competente.
- la somministrazione all'Utilizzatore dei candidati,
- la gestione amministrativa dei Lavoratori,
- i servizi aggiuntivi sopra descritti, senza alcun onere economico per l'Utilizzatore.

Di seguito, si forniscono precisazioni sui **principali profili contrattuali**, in un'ottica di massima trasparenza.

La gestione di eventuali casi di quarantena di lavoratori somministrati avverrà nel rispetto della normativa vigente con particolare riferimento all'art. 33, co. 2, del d.lgs. n. 81/2015" (che prevede l'obbligo dell'utilizzatore di rimborsare tutto il costo del lavoro).

#### **Ore ordinarie**

Il prezzo orario di fatturazione comprende:

- la retribuzione ordinaria (paga base ed eventuale Contingenza, EDR, IVC, indennità contrattuali ed aziendali),
- la retribuzione differita (TFR, eventuale Tredicesima e Quattordicesima mensilità),
- la contribuzione di legge (INPS, INAIL, ASPI, Ente Bilaterale, Fondo Formazione),
- i costi aziendali (Ricerca, Selezione, Elaborazione cedolini, Gestione amministrativa, etc.),
- il marginale di agenzia.

#### **Ore Straordinarie**

Le eventuali ore di straordinario saranno retribuite al Lavoratore e fatturate all'Azienda Utilizzatrice applicando, alla tariffa per l'ora ordinaria, le maggiorazioni previste dal CCNL di riferimento e/o degli Accordi integrativi aziendali.

#### **Turni**

Anche l'eventuale lavoro notturno, festivo e/o su turni, sarà retribuito al Lavoratore riconoscendo le ore rese e le indennità di turno e rischio previste dal CCNL di riferimento e/o degli Accordi integrativi aziendali e fatturate alla tariffa concordata per ora ordinaria e indennità.

#### **Festività**

Se il periodo di lavoro in somministrazione dovesse comprendere un giorno di festivo, le ore di festività infrasettimanali godute e non godute verranno retribuite al Lavoratore e fatturate all'Utilizzatore alla tariffa dell'ora ordinaria.



#### **Ferie, ROL ed altre assenze retribuite**

Se durante la Missione il Lavoratore dovesse fruire di ore di ferie e/o ROL, debitamente concordate con l'Utilizzatore, tali ore verranno retribuite al Lavoratore e fatturate all'Azienda Utilizzatrice ad un importo forfettario di 6,00 Euro/h.

Altre assenze retribuite a carico di Manpower S.r.l., in qualità di datore di lavoro (ad esempio permessi studio, permessi elettorali), saranno fatturate ad una tariffa oraria pari alla tariffa per l'ora ordinaria.

#### **Malattia e Infortunio**

In caso di malattia e/o infortunio del Personale somministrato saranno fatturate a Sistema A le ore di assenza retribuita relative ai primi tre giorni di ciascun periodo di malattia e/o infortunio, nonché le quote di integrazione malattia e/o infortunio, ivi compresi i ratei di retribuzione indiretta e differita, sostenute da Manpower S.r.l. per le giornate di assenza a partire dal quarto giorno dell'evento.

Le ore di assenza retribuite relative ai primi tre giorni dell'evento saranno addebitate ad una tariffa oraria pari alla tariffa per l'ora ordinaria; le quote di integrazione conto ditta e i relativi ratei saranno fatturate al costo, ovvero l'importo lordo riconosciuto al Lavoratore più la contribuzione a carico di Manpower S.r.l.

I ratei di retribuzione indiretta e differita maturati nelle giornate di assenza a partire dal quarto giorno dell'evento, saranno addebitati con voce separata nella fattura mensile di prestazione.

#### **Maternità obbligatoria, congedo paternità e altre assenze coperte da istituti previdenziali**

In caso di maternità obbligatoria o di congedo di paternità del Personale somministrato, saranno fatturati all'Azienda Utilizzatrice i ratei di retribuzione indiretta e differita maturati dal Lavoratore nel periodo di assenza retribuita.

Il medesimo addebito sarà applicato per tutte le eventuali assenze fruite dal Personale somministrato e coperte da istituti previdenziali (ad esempio: permesso per donazione sangue, permesso precettazione protezione civile).

Tali ratei saranno addebitati al costo, ovvero l'importo lordo riconosciuto al Lavoratore più la contribuzione a carico di Manpower S.r.l. con una fattura trimestrale separata dalla fattura mensile di prestazioni.

#### **Indennità ad eventum e una tantum**

Eventuali indennità ad eventum e una tantum, che concorrono a formare reddito e che dovessero essere dovute al Lavoratore in relazione alla missione svolta presso Sistema Ambiente spa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: elemento perequativo, premi di produzione e risultato etc.) saranno fatturate al costo ossia comprensive di contributi previdenziali, assicurativi, ratei, ecc.

#### **Rimborsi spese e trasferte**

Note spese: Manpower S.r.l. gestisce le note spese dei Lavoratori in somministrazione curandone anche il trattamento fiscale. Gli importi autorizzati verranno fatturati con riserva della facoltà di addebitare a - Utilizzatore- un importo, a titolo di rimborso spese amministrative, pari al 10% del valore della Nota Spese processata. Eventuali Indennità di trasferta, da Voi riconosciute, non eccedenti i € 46,48 giornalieri, verranno fatturate al coefficiente 1,250. La quota eccedente tale cifra sarà fatturata al coefficiente 1,7, ossia comprensiva di contributi previdenziali, assicurativi, ratei, ecc.

#### **Aumenti contrattuali**

Nel caso di aumenti retributivi (legislativi, contrattuali e/o aziendali) che dovessero intervenire durante la Missione, Manpower adeguerà la tariffa di fatturazione in ossequio alla variazione intervenuta.

#### **Costo di attivazione del servizio**

Alla stipula del primo contratto di somministrazione di lavoro, per ogni unità locale dell'Azienda Utilizzatrice, Manpower S.r.l. si riserva altresì la facoltà di porre a carico dell'Azienda Utilizzatrice i costi di attivazione del servizio il cui importo è specificatamente indicato nelle Condizioni Generali di contratto.

#### **Modalità e condizioni di pagamento**

Al termine di ogni mensilità, Manpower emetterà la relativa fattura sulla base:

- delle ore effettivamente lavorate
- delle indennità di turno e rischio
- di eventuali festività infrasettimanali ricadenti durante la Missione,
- di tutto quanto sopra specificato.

Il pagamento dovrà avvenire tramite Bonifico Bancario entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione fattura, come prescritto dal d.lgs. n. 192/2012 di integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE. Eventuali differenti modalità e tempistiche potranno essere concordate con Manpower S.r.l.

\*\*\*

Per completezza, si rileva che Manpower S.r.l. è in possesso dell'Autorizzazione Ministeriale Prot. n. 1116-SG - rilasciata in data 26.11.2004 - ed è iscritta all'Albo Informatico delle Agenzie per il Lavoro.

L'attuale offerta è stata formulata secondo le informazioni risultanti dalla Vostra richiesta e ha un periodo di validità pari a 60 giorni. Ogni eventuale variazione comporterà la decadenza dell'attuale proposta e la presentazione di una nuova offerta.

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti e ogni necessità.  
Cordialmente.

Alessandra Lazzareschi

Lucca, 22/09/2020

Manpower S.r.l.  
(Firma/Timbro)

Prot. nr. 37652  
del 30.09.2020

②

Spett.le  
SISTEMA AMBIENTE SPA  
VIA DELLE TAGLIATE III  
Trav. IV Loc. Borgo Giannotti, 136 - Lucca

Offerta inviata a mezzo pec a [sistemaambientelucca.lu00@infopec.cassaedile.it](mailto:sistemaambientelucca.lu00@infopec.cassaedile.it)

**OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA PER INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO** Rif. Vs. Prot. 35320/2020 del 15/09/2020

Con riferimento alla Vs in oggetto, vi confermiamo il nostro interesse a fornirvi il servizio alle seguenti condizioni:

<b>CCNL:</b>	<b>IGIENE AMBIENTALE</b> 6 gg di lavoro settimanali - 38H/ 164,67 Divisore orario
<b>Qualifica/Categoria:</b>	<b>OPERATORE ECOLOGICO - LIV. 3B</b>
<b>Retribuzione lorda mensile:</b>	<b>€ 1.811,45</b>
<b>EDR</b>	<b>€ 10,33</b>
<b>Indennità integrativa (da riconoscere per 12 Mesi)</b>	<b>€ 50,00</b>
<b>Percentuale di rischio INAIL:</b>	<b>36,52%</b>
<b>INPS</b>	<b>30,08%</b>
<b>MARK UP</b>	<b>2,649%</b> <b>DUE VIRGOLA</b> <b>SEICENTOQUARANTANOVE</b> <b>PER CENTO</b>

I costi per la sicurezza ex art. 95 c.10 D.Lgs 50/16 sono pari al 4 % del margine di agenzia.

- In tutti i casi di variazione degli elementi retributivi nel corso del contratto di lavoro, Gi Group fatturerà il costo della rivalutazione degli istituti differiti, vale a dire la differenza tra l'ammontare dei ratei (13<sup>a</sup>, 14<sup>a</sup>, ferie, R.O.L., ex-festività) accantonato e l'ammontare degli stessi ratei risultante dall'aumento retributivo. Tutti gli importi saranno rifatturati comprensivi del servizio.

UNI EN ISO 9001:2015  
UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMI DI GESTIONE  
CERTIFICATI

**Gi Group SpA**

Direzione e Coordinamento ex art. 2497 c.c. Gi Group Holding S.r.l.  
Aut. Min. 26/11/2004 Prot. N° 1101 - SG - Iscrizione all'Albo Informatico delle Agenzie per il Lavoro - Sez. I  
Sede Legale e amministrativa: P.zza IV Novembre, 5 - 20124 Milano  
Tel. 02 444 111 - Fax 02 66 80 73 43 - [www.gigroup.it](http://www.gigroup.it)  
Capitale Sociale € 12.000.000,00 i.v. R.E.A. n° MI - 1482329 - Registro Imprese di Milano  
Codice Fiscale e P.IVA n° 11629770154

- Art. 33 c. 2 D. lgs. 81/2015: *"Con il contratto di somministrazione di lavoro l'utilizzatore assume l'obbligo di comunicare al somministratore il trattamento economico e normativo applicabile ai lavoratori suoi dipendenti che svolgono le medesime mansioni dei lavoratori da somministrare e a rimborsare al somministratore gli oneri retributivi e previdenziali da questo effettivamente sostenuti in favore dei lavoratori"*
- In relazione a quanto previsto dall'art. 26 bis della Legge 196/1997 e s.m.i. così come statuito dall'art. 86 c. 4 D. Lgs. 276/2003, l'IVA del 22% sarà applicata soltanto sul nostro onorario (margine di agenzia). Il relativo dettaglio sarà esposto in fattura.
- La formulazione della tariffa tiene conto della retribuzione in base al CCNL vigente e del valore del tasso Inail dichiarati al momento della Vostra richiesta; al variare degli elementi sopra citati la tariffa subirà degli adeguamenti.
- La fatturazione sarà effettuata con cadenza mensile sulla base delle ore spettanti al nostro personale nel periodo di competenza. Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di fattura entro 30 giorni dalla data di ricezione fattura a mezzo di Bonifico Bancario.
- Nel caso di impiego di lavoratori per lo svolgimento di attività professionali o volontarie che comportino contatti diretti e regolari con minori ai sensi del D. Lgs 39/2014 è necessario chiedere il certificato penale del casellario giudiziale la cui marca da bollo verrà addebitata ex lege all'utilizzatore.

Milano, 30/09/2020

Firmato  
Digilio Rocco Giuliano  
(Procuratore Speciale)



Documento firmato da:  
DIGILIO ROCCO GIULIANO  
30.09.2020 08:00:58 UTC

Ns. rif. RF/Im





Prot. nr. 37889  
del 01.10.2020

QMS  
ITALIA



azienda con sistema di qualità certificato ISO 9000

Spettabile  
SISTEMA AMBIENTE LUCCA

**OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO**

Egregi,

Il sottoscritto RAFFAELE CAPONE nato a NAPOLI il 26/06/46 domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di CONSIGLIERE DELEGATO e legale rappresentante della TEMPI MODERNI S.P.A. con sede in CONEGLIANO Via IMMACOLATA DI LOURDES, 29 codice fiscale n. 04330930266 e partita IVA n. 04330930266

offre per il servizio di cui all'oggetto:

**MARKUP: 3,000% (TRE,000 PERCENTO)**

Liv.	Costo	Mark up	Tariffa	MARGINE
3b	€ 21,04	3,000%	€ 21,67	€ 0,63

VOCI STIPENDIALI			IMPORTO MENSILE	IMPORTO ORARIO
Stipendio Tabellare			€ 11,00071	€ 1.811,45000
			€ 0,00000	
Indennità Integrativa			€ 0,30364	€ 50,00000
EDR			€ 0,06273	€ 10,33000
Incidenza Ferie ed Ex Festività			€ 1,04927	€ 172,77969
Rateo 13a Mensilità			€ 0,92195	€ 151,81500
Rateo 14a Mensilità			€ 0,91673	€ 150,95417
Contributi Sociali	28,68	28,680%	€ 4,08834	€ 673,21392
Aspi Tempo Determinato	1,4	1,400%	€ 0,19957	€ 32,86260
Contributi Inail	63	6,363%	€ 0,90705	€ 149,36054
Contributi Formatemp	4	4,000%	€ 0,57020	€ 93,89315
Contributi Ebitemp	0,2	0,200%	€ 0,02851	€ 4,69466
TFR			€ 0,98465	€ 162,13957

Le festività infrasettimanali non lavorate, sono ugualmente fatturate al prezzo della tariffa ordinaria.

Costi ed oneri per la sicurezza 0,01 (ZERO,ZEROUNO)

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

CONEGLIANO, 01/10/2020

*Tempi Moderni S.p.A.*  
Via Immacolata di Lourdes, 29  
31015 Conegliano (TV)  
Tel./fax 0433 0930266  
Codice fiscale e Partita IVA - 04330930266  
Iscrizione C.C.I.A.A. di Treviso R.E.A. n. 341220

*persone brave non solo brave persone*



MOD. 24 Rel.18 del 03/04/2018  
Milano, 01/10/2020

Spett. le  
Sistema Ambiente Spa  
Traversa Quarta Via delle Tagliate Terza, 136  
55100 Lucca  
Rif. Vs Prot. 35320/2020 del 15/09/2020

4

Egregio Dott. Barsotti,

a seguito della Vostra richiesta, Le formuliamo la nostra migliore offerta per la somministrazione di personale a tempo determinato.

## LA SELEZIONE DEI LAVORATORI SOMMINISTRATI

Sulla base della job description da Voi indicataci, il processo di selezione sarà svolto secondo le seguenti modalità:

- Analisi della nostra Banca Dati
- Utilizzo di strumenti di ricerca locale e/o di interesse territoriale
- Eventuali interviste di gruppo e/o individuali
- Eventuale somministrazione di test attitudinali
- Stesura di un profilo sintetico per la presentazione della candidatura allineata alle specifiche esigenze.

All'atto dell'assunzione **Openjobmetis spa** dedica al lavoratore un colloquio di orientamento sulla somministrazione di lavoro e sui suoi diritti e doveri, sul datore di lavoro che è **Openjobmetis spa** e sul tipo di rapporto che sussiste con l'impresa utilizzatrice.

## SINTESI DELLA VOSTRA RICHIESTA

CCNL: Igiene Ambientale (Municipalizzate)

Mensilità: 14

Ore settimanali a Full Time: 38

Mansione: n. 5 Operatori ecologici

Livello: 3B

Tasso Inail (%): 36,52

Durata della missione: 6 mesi

## LA NOSTRA PROPOSTA

I servizi a Voi offerti per l'inserimento di lavoratori somministrati sono:

- La ricerca e selezione di candidati per ricoprire la mansione richiesta
- La presentazione dei candidati
- Una curata e puntuale gestione amministrativa del personale
- L'identificazione di un Responsabile Cliente.

Oltre ai servizi sopracitati, le tariffe orarie di fatturazione comprendono:

- La retribuzione diretta (ivi compresi gli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti per legge)
- Ratei mensilità aggiuntive ove previste
- T.F.R. (se dovuto)
- Ratei di ferie, rol ed ex-festività non goduti
- F.do Formazione art. 12 D. Lgs 276/03 / Ente Bilaterale e Rapp. Unitaria art. 9 e 18 CCNL applicabile alle Agenzie per il Lavoro
- Assenze per malattia e/o infortunio

Livello	3B	
Retr. Lorda mensile	€ 1.821,78	
Retr. Lorda APL	€ 11,06	
Costo del lavoro	€ 22,07	
Markup %	3,986% tre,novecento ottantasei per cento	pari a € 0,88

Tariffa ora ordinaria	€ 22,95
-----------------------	---------

Il dettaglio delle voci che compongono il "Costo del lavoro" sono indicate all'ultima pagina dell'offerta.

- Per quanto concerne le festività riconosciute e retribuite dal CCNL di riferimento, che eventualmente rientrino nel periodo di svolgimento della missione, saranno fatturate a parte alla tariffa dell'ora ordinaria.
- I ratei su ferie, rol ed ex-festività e relativi oneri accessori, relativi alle assenze da Voi autorizzate e godute dal lavoratore saranno inclusi nella tariffa dell'ora ordinaria.
- Nel caso di lavoro straordinario, le maggiorazioni del CCNL di riferimento o degli accordi aziendali integrativi in essere saranno fatturate applicando alla tariffa dell'ora ordinaria le percentuali previste.
- Nel caso di lavoro supplementare, le maggiorazioni del CCNL di riferimento o degli accordi aziendali integrativi in essere saranno fatturate applicando alla tariffa dell'ora ordinaria le percentuali previste.
- Le Quote di maggiorazione per lavoro notturno, festivo o su turni, previste dal CCNL di riferimento o dagli accordi aziendali integrativi in essere, secondo quanto riportato sopra in tabella.
- Le assenze retribuite ai sensi di legge e disciplinate dal CCNL (permessi elettorali, studio, congedo matrimoniale, lutto, ecc...) saranno comprese nella tariffa dell'ora ordinaria.
- Gli eventuali ed ulteriori elementi di retribuzione che ci comunicherete (premi presenza, cottimo, indennità di chiamata, indennità di trasferta, reperibilità, ecc...) verranno fatturati usando come base l'importo lordo riconosciuto al dipendente e sommati gli oneri accessori previsti per legge.
- Per ogni trasferta esente contributi verrà fatturato l'importo lordo erogato al somministrato utilizzando il moltiplicatore fisso pari a 1.
- Per ogni nota spesa gestita verrà fatturato l'importo della nota spesa stessa utilizzando il moltiplicatore fisso pari a 1.
- Le tariffe di fatturazione potranno variare in funzione di eventuali adeguamenti o aggiornamenti della retribuzione, previsti dal CCNL di riferimento e/o vostri accordi integrativi aziendali e/o a seguito di aggiornamenti normativi.  
In tutti i casi di variazione degli elementi retributivi e/o contributivi nel corso del contratto di lavoro, verrà fatturata la rivalutazione degli istituti differiti, vale a dire la differenza tra l'ammontare dei ratei e relativi contributi (mensilità aggiuntive, ferie, rol, ex-festività) risultante dall'aumento retributivo e/o contributivo e l'ammontare degli stessi fino a quel momento accantonati, utilizzando un moltiplicatore fisso pari a 1.
- L'attivazione del primo contratto di somministrazione è da intendersi gratuita.
- Ogni cedolino paga lavorato è da intendersi gratuito.
- Ogni report che ci richiederete relativo ai somministrati inseriti sarà da intendersi gratuito.

L'incidenza dell'assenteismo, indicato nel dettaglio del costo all'ultima pagina della presente offerta e pari al 6,7%, comprende gli eventi di malattia, infortunio, permessi, congedi e tutte le altre assenze previste dal CCNL applicato, che non saranno fatturati alla Sistema Ambiente.

Il suddetto tasso del 6,7% è stato ricavato sottraendo al tasso di assenza relativo al 2° trimestre per l'inquadramento OPERAI reperibile al link <https://www.sistemaambientelucca.it/it/societa-trasparente/personale/> e pari al 16%, il 9,3% di incidenza di ferie e ROL, già inserite nel conteggio del costo del lavoro.

#### **SOSPENSIONE DEL LAVORO O RIDUZIONE DELL'ORARIO IN REGIME DI CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI.**

Qualora intenda richiedere una sospensione del lavoro o una riduzione dell'orario in regime di cassa integrazione guadagni per i propri dipendenti, l'Utilizzatore dovrà darne immediato avviso ad Openjobmetis al fine di permettere a quest'ultima di avviare la richiesta di rimborso da parte del Fondo di Solidarietà Bilaterale per i lavoratori somministrati. Il Fondo, con propria delibera, ha individuato in capo alle ApL precisi adempimenti che comportano una puntuale collaborazione da parte dell'Utilizzatore, pena il

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO

Openjobmetis S.p.A. - AGENZIA PER IL LAVORO - Aut. Prot. N. 1111-SG del 26/11/2004  
DIREZIONE GENERALE E UFFICI: Via Marsala, 40/C - Centro Direzionale Le Torri - 21013 Gallarate (VA)  
SEDE LEGALE: Via Generale Gustavo Farà, 35 - 20124 Milano  
Cod. Fisc. - P.IVA e Nr. Iscr. Reg. Imprese di Milano 13343690155 - Capitale Sociale € 13.712.000,00 = i.v.  
Telefono 0331 211501 - Fax 0331 211590 - info@openjob.it - www.openjobmetis.it

mancato rimborso del trattamento di integrazione salariale erogato ai lavoratori somministrati. Openjobmetis provvederà, dunque, ad anticipare ai lavoratori somministrati i trattamenti riconosciuti dal Fondo che, in caso di accoglimento della domanda, provvederà al rimborso ad Openjobmetis stessa. Sino all'avvenuto rimborso da parte del Fondo, Openjobmetis fatturerà all'Utilizzatore i costi corrispondenti alla retribuzione piena dei lavoratori somministrati, salvo successiva restituzione mediante sconto in fattura o emissione di apposita nota di credito. Qualora il Fondo respinga la richiesta di rimborso per la mancanza, l'inesatta e/o l'incompleta documentazione fornita dall'Utilizzatore ad Openjobmetis, la stessa non sarà tenuta ad alcuna restituzione all'Utilizzatore dei trattamenti retributivi corrisposti ai lavoratori somministrati.

## MENSA E BUONI PASTO

Nel caso in cui riconoscete ai vostri dipendenti diretti un buono pasto, lo stesso trattamento dovrà essere esteso ai lavoratori somministrati.

Tali buoni, se erogati da Openjobmetis spa, verranno fatturati al puro costo fino all'importo di € 5.29. L'eventuale valore eccedente tale limite, in quanto soggetto a contribuzione, sarà fatturato al costo.

Nel caso in cui sia invece fornito un servizio di mensa con costo a carico del dipendente, tale servizio dovrà essere fatturato direttamente dalla società erogante ad Openjobmetis, la quale provvederà a liquidare la fattura ed a trattenerne l'importo al somministrato.

## VISITE MEDICHE

Alle visite mediche obbligatorie per i vostri dipendenti diretti, dovranno essere sottoposti anche i lavoratori somministrati. Il costo di tali visite mediche è da intendersi a Vostro carico.

## MODALITA' E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Alla fine di ogni mese, sulla base del rapportino presenze del somministrato da Voi controfirmato, Openjobmetis spa procederà all'emissione della relativa fattura. I rimborsi degli oneri retributivi e previdenziali devono intendersi non compresi nella base imponibile IVA ai sensi dell'art. 26 bis L. 24/6/1997 n°196.

Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso Ricevuta Bancaria 30 giorni data fattura fine mese.

Qualora l'azienda fosse impossibilitata a ritirare le ricevute bancarie, questa offerta è valida anche qualora il pagamento venisse effettuato tramite bonifico bancario 30 giorni data fattura fine mese.

Questo termine è dovuto all'obbligo di pagamento mensile dei lavoratori somministrati ed alla scadenza dei relativi oneri previdenziali.

Nel caso di mancato pagamento nei termini previsti, Vi sarà addebitato l'importo di € 15,00 per gestione pratica ritardato pagamento e gli interessi moratori calcolati applicando un tasso pari all'interesse legale vigente di tempo in tempo.

## CLAUSOLE AGGIUNTIVE

L'eventuale interruzione della somministrazione dovuta a cessazione anticipata, a qualunque titolo, del rapporto di lavoro tra Openjobmetis spa ed il lavoratore cui faccia seguito, entro i 6 mesi successivi, l'instaurazione di un qualsiasi rapporto a contenuto lavorativo e/o professionale, sotto qualsivoglia forma negoziale, diretta o indiretta, tra il lavoratore stesso e l'Impresa Utilizzatrice o altra società, persona, ente, da questa controllata, ovvero controllante ovvero collegata, attribuirà ad Openjobmetis il diritto di fatturare comunque all'Utilizzatore il servizio in ragione di Euro 15,00 + IVA, per ogni mancato giorno di esecuzione del contratto istaurato sulla base della presente offerta.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 D.Lgs.81/2015, tutti gli obblighi di protezione e prevenzione in materia di igiene e sicurezza sul lavoro nei confronti dei lavoratori somministrati sono a carico dell'Utilizzatore. L'Utilizzatore s'impegna altresì ad adempiere a quanto previsto dagli artt.36 e 37, D.Lgs.81/08 in materia di formazione, informazione ed addestramento, in conformità a quanto previsto dall'Accordo Stato- Regioni del 21 dicembre 2011

*Si precisa che per garantire la messa in disponibilità di 10 candidati idonei alla mansione di Operatore Ecologico, Openjobmetis si è già immediatamente attivata attraverso una approfondita ricerca nel database aziendale oltre che a una specifica attività di reclutamento volta ad individuare nuovi candidati subito disponibili.*

## VALIDITA'

Tale offerta si intende valida per un periodo di 3 mesi a decorrere dalla data della presente offerta.

Eventuali variazioni che dovessero intervenire nei dati da Voi forniti comporteranno l'annullamento della presente proposta.

Openjobmetis spa  
Rosario Rasizza (firmato digitalmente)

Per accettazione

Milano, 01/10/2020

Spett. le Sistema Ambiente Spa  
Traversa Quarta Via delle Tagliate Terza, 136  
55100 Lucca  
Rif. Vs Prot. 35320/2020 del 15/09/2020

Egregio Dott. Barsotti,

a seguito della Vostra richiesta, di seguito sono state elencate le tariffe di fatturazione in dettaglio per la somministrazione di personale a tempo determinato.

Di seguito le voci retributive e di costo del LIV. 3B CCNL Igiene Ambientali (Aziende Municipalizzate):

LIV. 3B	full time/ora
lordo mese	€ 11,06
13 <sup>a</sup>	€ 0,92
14 <sup>a</sup>	€ 0,92
ind. integrativa	€ 0,30
rid. orario	€ 0,11
ferie	€ 0,92
imponibile	€ 14,23
Contributi INPS	€ 4,08
ASpI	€ 0,20
INAIL	€ 0,52
TFR	€ 1,05
fondo Formatemp	€ 0,57
fondo Ebitemp	€ 0,03
assenteismo 6,7%	€ 1,39
Costo del lavoro	€ 22,07

Openjobmetis spa  
Rosario Rasizza (firmato digitalmente)

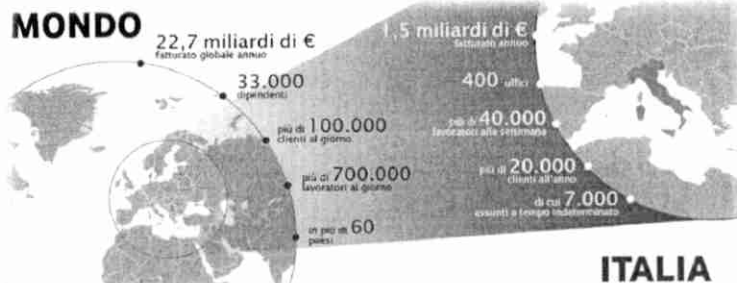
Per Accettazione



**Adecco****PREVENTIVO****SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO****5**

Prot. N° 35320 del 15.09.2020

Milano, 01/10/2020

**Presentazione di Adecco**

Con un fatturato globale di oltre 22 miliardi di euro, The Adecco Group è leader mondiale nei servizi per la gestione delle Risorse Umane in più di 60 Paesi. Grazie a 33.000 colleghi e a un network di 5.100 uffici, siamo ogni giorno al fianco di 100.000 clienti, dando lavoro a più di 700.000 persone.

**Il Gruppo Adecco in Italia**

In Italia The Adecco Group è la più importante piattaforma multibrand di consulenza e soluzioni HR per il mondo del lavoro che comprende servizi di ricerca e selezione, formazione, consulenza organizzativa, head hunting, somministrazione di lavoro a tempo determinato e indeterminato, soluzioni in outsourcing e outplacement.

**I Nostri Impegni e i Nostri Valori**

I nostri impegni

**Ispirare** con passione, colleghi, individui e decision maker istituzionali e aziendali a guidare il cambiamento, contribuendo alla realizzazione di un mercato del lavoro inclusivo e assumendo il ruolo di guida autorevole al servizio di organizzazioni e persone. **Orientare** in maniera responsabile e attiva le decisioni e/o le inclinazioni attitudinali degli individui, mettendoci a disposizione della collettività e delle istituzioni per favorire l'occupabilità e ridurre il mismatch. **Immaginare** le trasformazioni che insisteranno sul futuro del mercato del lavoro e ponendoci come l'interlocutore capace di ridefinire modelli organizzativi e formativi atti ad assicurare competitività alle aziende e continuità occupazionale agli individui.

I valori che ispirano la nostra crescita:

**Passione** Cambiamo il mondo del lavoro, un posto alla volta. **Intraprendenza** Ispiriamo il prossimo e siamo alla ricerca costante di soluzioni innovative. **Responsabilità** Promuoviamo la diversità, l'uguaglianza e l'inclusione delle



# Adecco

persone. *Spirito di squadra* Lavoriamo e costruiamo il futuro insieme. *Focus sul cliente* ci impegniamo per il successo di aziende e professionisti.

## Il Gruppo Adecco in Italia opera attraverso Sei diversi Brand

**Adecco**

●●●●●●●●  
Badenoch  
& Clark

LEE HECHT  
HARRISON

**MODIS**

**mylia**

**Spring**  
Professional

che hanno un solo obiettivo: cambiare il mondo del lavoro.

Parliamo a ogni specifica area professionale, attraverso diverse società specializzate. Ognuna delle nostre società ha competenze di settore ed eccelle nella consulenza personalizzata.

A gestire il servizio di Somministrazione lavoro per SISTEMA AMBIENTE SPA sarà la società

## Adecco

Che è la società di The Adecco Group specializzata in servizi di somministrazione di lavoro, apprendistato in staff leasing e outsourcing che sviluppa e valorizza il capitale umano e risponde alle esigenze di flessibilità e velocità delle aziende con soluzioni dedicate (onsite) e servizi su misura (assessment, RPO). Grazie ad un team di 2.000 professionisti e oltre 300 filiali sul territorio nazionale, impiega ogni giorno più di 45.000 persone ed è partner di oltre 8.000 aziende.

### I Servizi

**Lavoro a tempo determinato (STD):** individuiamo e assumiamo con contratto a termine persone qualificate che offrono la propria professionalità all'azienda utilizzatrice attraverso lavoro subordinato;

**Lavoro a tempo indeterminato (Staff Leasing):** forniamo alle aziende professionisti qualificati assunti da noi a tempo indeterminato e che vengano impiegati presso l'azienda utilizzatrice a tempo determinato; questa tipologia contrattuale non può essere applicata alla Pubblica Amministrazione

**Ricerca e selezione:** abbiamo consulenti su tutto il territorio nazionale per le attività di assunzione diretta da parte delle nostre aziende clienti, sfruttiamo gli strumenti più innovativi sul mercato, supportiamo realtà imprenditoriali piccole, medie e grandi, disponiamo dei più avanzati sistemi di testing e misurazione delle attitudini e delle competenze;

**Recruitment Process Outsourcing (RPO):** siamo noi a occuparci direttamente della ricerca e della selezione del personale, lavorando direttamente presso gli uffici del cliente;

# Adecco

**Consulenza organizzativa:** offriamo consulenza nella gestione delle risorse umane con lo scopo di accrescere il valore e la competitività delle aziende, grazie a soluzioni innovative, studiate ad hoc per ogni singola impresa;

**Outsourcing:** offriamo alle aziende le nostre competenze per ottimizzare, esternalizzandoli, tutti i processi legati all'area vendite, alla logistica, all'accoglienza e all'office management;

**Formazione:** offriamo alle aziende progetti di formazione per lo sviluppo organizzativo, attraverso un servizio personalizzato di aggiornamento delle diverse funzioni e dei diversi livelli aziendali.

## Il Settore Pubblico per Adecco

Per venire incontro alle esigenze di clienti pubblici quali quelle di SISTEMA AMBIENTE SPA Adecco ha costituito e mette a disposizione un Dipartimento dedicato alle aziende operanti nel settore pubblico. Il Dipartimento presso la sede legale di Adecco Italia in Milano, Via Tolmezzo 15 è composto da personale, con pluriennale e comprovata esperienza in ambito legale, gestionale, amministrativo e commerciale preposto alla gestione del settore, alla verifica del rispetto della legalità e trasparenza degli appositi processi.

Gli obiettivi del Dipartimento Settore Pubblico sono principalmente i seguenti: coordinare la rete delle filiali a livello nazionale nell'attività di fornitura del servizio di somministrazione di lavoro alle aziende pubbliche e private operanti nei settori di pubblica utilità; gestire direttamente le gare bandite dalle aziende pubbliche e/o private; organizzare convegni, colazioni di lavoro, studi di settore, dare consulenza legale ai clienti esterni ed interni. Il Dipartimento si occupa inoltre di approfondire e fornire interpretazioni ed indicazioni su ogni questione inerente le tematiche giuslavoristiche.

La conoscenza delle problematiche e dinamiche proprie del Settore Pubblico, ci rende idonei nel fornire un supporto e una consulenza a 360° a SISTEMA AMBIENTE SPA dandovi la possibilità di interfacciarvi con professionisti dedicati alla somministrazione di lavoro nel settore degli Enti Locali. Conosciamo ogni aspetto del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, l'evoluzione dello stesso negli anni e siamo particolarmente attenti a rinnovi ed integrazioni contrattuali.

Il nostro supporto è totale e spazia dalle competenze tecniche, agli aspetti amministrativi, legali, contabili, etc. Adecco sarà sempre disponibile a dare risposte veloci e chiare nell'ottica della cooperazione totale. Tutto il team dedicato, come vedremo, al servizio ha una consolidata e comprovata esperienza (quasi ventennale) nella gestione di commesse complesse.

## Collaborazioni con Amministrazioni Pubbliche ed Aziende Incaricate di Pubblici Servizi

Adecco ha maturato svariate collaborazioni con gli enti pubblici e con le aziende da essi controllate o partecipate a cui eroga i servizi oggetto di Autorizzazione Ministeriale quali la somministrazione di lavoro, Ricerca e selezione del personale, ricollocazione del personale.

### Di seguito alcuni dei nostri TOP Client:

- o EUROPEAN ASYLUM SUPPORT OFFICE
- o POSTE ITALIANE
- o SOCIETÀ PER AZIONI ESERCIZI AEROPORTUALI
- o ALES ARTE LAVORO E SERVIZI S.P.A.
- o REGIONE MARCHE

# Adecco

## Quadro Normativo

Le Pubbliche Amministrazioni possono utilizzare la Somministrazione di Lavoro a tempo determinato così come previsto dal Dlgs 81 del 2015 che all'art. 31 comma 4 recita: *"Fermo quanto disposto dall'articolo 36 del decreto legislativo n. 165 del 2001, la disciplina della somministrazione a tempo indeterminato non trova applicazione nei confronti delle pubbliche amministrazioni"*.

I Contratti collettivi di lavoro applicati dalle aziende utilizzatrici clienti disciplinano la materia della somministrazione di lavoro che è disciplinata altresì dal CCNL per la Categoria delle Agenzie di Somministrazione Lavoro.

Il dipartimento della Funzione Pubblica in diverse Circolari ha sottolineato quanto l'utilizzo della somministrazione di lavoro costituisca una forma di flessibilità adatta alle esigenze degli Enti Pubblici e tale da apportare innovazione rapidità ed efficientamento dei processi.

## Servizio di Somministrazione a Tempo Determinato

Il Contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato è il contratto con il quale Adecco mette a disposizione di un Utilizzatore uno o più lavoratori suoi dipendenti, i quali, per tutta la durata della missione, svolgono la propria attività nell'interesse e sotto la direzione e il controllo dell'Utilizzatore.

Il servizio di Adecco si concretizza nella realizzazione delle 5 distinte fasi del processo che caratterizzano la somministrazione di lavoro a tempo determinato:



Di seguito siamo a definire l'oggetto della collaborazione e le relative condizioni commerciali.

## Condizioni Commerciali

L'oggetto della collaborazione è la somministrazione di lavoro a tempo determinato da parte di ADECCO a SISTEMA AMBIENTE SPA a norma del D. Lgs. 81/2015.

Fermo restando il diritto del lavoratore ad un trattamento economico e normativo complessivamente non inferiore ai suoi pari mansione (art. 35, comma 1, D. Lgs. 81/2015), le condizioni commerciali applicate da ADECCO saranno le seguenti:

**CCNL: Federambiente - Serv. pubbl.**  
**- Igiene ambientale az.municip.**

	Tasso Inail applicato	Costo Aziendale	Mark up	Tariffa Oraria Iva Esclusa
3B Livello 3B (Autista/ Operatore Ecologico)	36,52%	€ 20,58	9,864%	€ 22,61

**DISPONIBILITÀ CANDIDATI:** Sono presenti nella nostra Banca Dati 10 Candidati in possesso delle caratteristiche richieste, solo in caso di assegnazione del servizio, potremo valutare l'effettiva disponibilità dei singoli.

Il costo orario del lavoro è così composto:

Federambiente - Serv. pubbl. - Igiene ambientale az.municip.	3B Livello 3B	-
Ore conv. annue CCNL	1.976	
Divisore orario conv. CCNL	164,67	
Numero Ore settimanali	38	
Elementi Retributivi		Eur.
Minimo salariale	1.811,45	11,00
EDR	10,33	0,06
Indennità integrativa	50,00	0,30
Retribuzione lorda mensile	1.871,78	
Retribuzione di fatto (r.l.m./divis mens)		11,36685
Incidenza Costi Indiretti		
Ratei	H. Matur.	Eur.
Rateo h. 13^	164,67	0,92
Rateo h. 14^	164,67	0,92
Rateo Ferie	167,20	0,94
Rateo Ex-Festività	22,80	0,13
Rateo ROL	0,00	0,00
Retribuzione lorda oraria		14,2692
T.F.R.		1,0300
Base imponibile oraria		14,2692
Contributi		
Inps	29,60%	4,2237
Trattenuta su TFR per Fondo Pens.	-0,50%	-0,0713
Inail	3,65%	0,5208
Formazione	4,00%	0,5708
Ente bilaterale sindacale	0,20%	0,0285
Monetizzazione permessi sindacali	0,04%	0,0059
Contributi Aggiuntivi	0,00%	0,0000
Totale contributi		5,2784
Totale costo aziendale		20,58
Tariffa		22,61

La tariffa include:

- o retribuzione lorda da CCNL
- o rateo 13^ / 14^
- o rateo ferie rol, ex fs non godute
- o trattamento di fine rapporto (TFR)
- o versamento contributi previdenziali e premi INAIL
- o contribuzione formatemp
- o ricerca, selezione e gestione del personale
- o servizio d'intermediazione
- o Assicurazione per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), per Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) e per Responsabilità Civile Professionale (E&O) come da condizioni di polizza.

# Adecco

I ticket restaurant, i buoni pasto e le note spese ed ogni altro costo non compreso nel paragrafo "la tariffa include" saranno fatturati comprensivi del servizio così come pattuito sulla tariffa ora ordinaria.

Per quanto attiene alle ore aggiuntive di straordinari e/o maggiorazioni verranno fatturate con la percentuale prevista dal CCNL di riferimento e maggiorate dal servizio Adecco.

L'I.V.A. al 22% è esclusa e viene calcolata esclusivamente sul servizio Adecco.

## Integrazioni Retributive

In caso di erogazione una tantum o premi liquidati in un'unica soluzione, Adecco fatturerà il suddetto costo comprensivo dei contributi e del servizio.

Per variazioni retributive (es. miglioramenti ad personam richiesti dall' Utilizzatore, indennità di vacanza contrattuale, rinnovi contrattuali), Adecco adeguerà le tariffe applicando il moltiplicatore alla retribuzione oraria di fatto.

## Rivalutazione Ratei

In tutti i casi di variazione degli elementi retributivi nel corso del contratto di lavoro, Adecco fatturerà il costo della rivalutazione degli istituti differiti, vale a dire la differenza tra l'ammontare dei ratei (13<sup>a</sup>, 14<sup>a</sup>, ferie, R.O.L., ex-festività) accantonato e l'ammontare degli stessi ratei risultante dall'aumento retributivo. Tutti gli importi saranno fatturati comprensivi del servizio.

## Ferie e Permessi usufruiti

Adecco fatturerà a SISTEMA AMBIENTE SPA la quota di ratei di retribuzione maturata sulle ferie e permessi, se questi vengono goduti dal lavoratore nel corso del contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 30 comma 17 del CCNL per le Agenzie di Somministrazione di Lavoro, alla seguente tariffa oraria:

Rateo costi indiretti su ferie-permessi goduti.

3B € 9,61 /h

## Festività

Fermo restando il diritto del lavoratore ad un trattamento economico e normativo complessivamente non inferiore ai suoi pari mansioni (art. 35 D. Lgs. 81/2015), le festività eventualmente verificatesi durante la durata della missione verranno fatturate alla tariffa dell'ora ordinaria.

## Assenze Retribuite

Le assenze retribuite previste ai sensi di Legge e disciplinate dal CCNL (permessi elettorali, studio, sindacali, congedo matrimoniale ecc.) saranno fatturate alla tariffa oraria ordinaria.

I primi 3 giorni di assenza per Malattia e/o Infortunio (definiti come giorni di "carenza malattia" e/o "carenza infortunio") retribuiti ai sensi di Legge e disciplinati dal CCNL saranno rifatturati da Adecco all'Utilizzatore già compresi di servizio.

## Condizioni di fatturazione e termini di pagamento

La società Adecco Italia S.p.A. emetterà una fattura con cadenza Mensile, e con scadenza 30 giorni Data Fattura e mezzo di pagamento **BONIFICO**. Questo termine è dovuto all'obbligo di pagamento mensile dei lavoratori ADECCO ed alla scadenza dei contributi previdenziali.

Cordiali saluti

Dipartimento Gare  
Adecco Italia SPA

SEGRETERIA-UFFICI AMMINISTRATIVI  
Protocollo Arrivo N. 37921/2020 del 01-10-2020  
Doc. Principale - Copia Documento



Prot. nr. 38007  
del 02.10.2020

6



Spett.le  
**Sistema Ambiente S.p.A.**  
Via delle Tagliate III traversa IV n. 136  
55100 Borgo Giannotti (Lucca)

Inviato alla PEC: [sistemaambientelucca.lu00@infopec.cassaedile.it](mailto:sistemaambientelucca.lu00@infopec.cassaedile.it)

Oggetto: **INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO.**

#### OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto **Giuseppe Garesio**, nato a Torino (TO) il 22/05/1954 e residente a Torino (TO) in Corso Spezia n. 31, Codice Fiscale: GRSGPP54E22L219J, in qualità di **Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante** della società **Synergie Italia Agenzia per il lavoro S.p.A.**, con sede legale a Torino (TO) in Via Pisa n. 29, CAP 10152, P.I. e C.F. n. 07704310015, Tel. 011.2876060, Fax 011.2478915, e-mail: [ufficio.gare@synergie-italia.it](mailto:ufficio.gare@synergie-italia.it), PEC: [ufficiogare@pec.synergie-italia.it](mailto:ufficiogare@pec.synergie-italia.it), in merito alla procedura in oggetto

#### OFFRE

➤ il seguente **MARKUP** relativo all'attività di intermediazione: **1,5 %** (Uno virgola cinque per cento).

Si dichiara, altresì:

- ✓ che gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui **luoghi di lavoro**, riferiti all'affidamento in oggetto, di cui all'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., **già ricompresi nell'offerta** sono pari ad €0,05 / ora;
- ✓ di allegare alla presente offerta il dettaglio delle voci retributive e di costo;
- ✓ la propria disponibilità immediata di nr. 10 candidati.

Torino (TO), lì 02/10/2020

**SYNERGIE ITALIA**  
Agenzia per il Lavoro S.p.A.

Si allega fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore.

agenzia per il lavoro



LIVELLO 3B SERVIZI AMBIENTALI - SISTEMA AMBIENTE LUCCA			
CCNL:		N. mensilità	TOTALE ANNO
PAGA BASE	1.811,45 €	14	25.360,30 €
EDR	10,33 €	14	144,62 €
INDENNITA' INTEGRATIVA	50,00 €	14	700,00 €
PREMIO PRODUTTIVITA'	- €	12	- €
Altro	- €	12	- €
<b>(A)TOTALE:</b>		<b>1.871,78 €</b>	<b>26.204,92 €</b>
<b>Imponibile TFR</b>			<b>26.204,92 €</b>
<b>(B)TFR = A/13,5</b>		13,5 (coefficiente fisso a norma di legge+ 0,5%)	<b>1.810,08 €</b>
contributi:			
CONTRIBUTI INPS	28,68%		
CONTRIBUTO NASPI	1,40%		
CONTRIBUTI INAIL	6,36%		
CONTRIBUTI FORMATEMP	4,00%		
CONTRIBUTI EBITEMP	0,20%		
<b>tot contributi</b>	<b>40,64%</b>		
<b>(C)TOTALE CONTRIBUTI</b>			<b>10.649,68 €</b>
<b>1° TOTALE COSTO DEL LAVORO ANNUALE Y=A+B+C</b>			<b>38.664,68</b>

TOTALE COSTO ANNO			
tot ore annue da retribuire= 38 ORE X 52			
<b>SETTIMANE</b>		<b>1.976,00</b>	
ORE FERIE		164,67	
ORE Ex FESTIVITA'		19,00	
ORE FESTIVITA'			
ORE SANTO PATRONO		6,33	
ORE ASSENTEISMO	5%	98,80	
<b>(Z) tot ore annue lavorate</b>		<b>1.687,20</b>	
<b>(H)Costo orario del lavoro (H)= (Y/Z)</b>			<b>22,92</b>
<b>(I) MARK UP OFFERTO</b>			<b>1,50%</b>
<b>Tariffa oraria = H+I</b>			<b>23,26</b>



SEGRETERIA-UFFICI AMMINISTRATIVI  
Protocollo Arrivo N. 38007/2020 del 02-10-2020  
Doc. Principale - Copia Documento



Prot. nr. 38016

del 02.10.2020

7

*Spettabile*

**SISTEMA AMBIENTE S.p.A.**

**Via delle Tagliate III trav. IV n°136**

**Località Borgo Giannotti**

**55100 Lucca (LU)**

*Alla Cortese Attenzione*

Responsabile del Procedimento e

*Responsabile U.O. Gare e contratti*

*Dott. Massimo BARSOTTI*

**Trasmesso solo via PEC: [sistemaambientelucca.lu00@infopec.cassaedile.it](mailto:sistemaambientelucca.lu00@infopec.cassaedile.it)**

Venezia-Marghera, li 02 ottobre 2020

**OGGETTO:** Offerta economica di Umana S.p.A. in merito al Vostro avviso di indagine di mercato per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato.

Il sottoscritto **VENIER GIUSEPPE** cod. fisc. VNR GPP 68S29 L736D nato a Venezia il 29.11.1968, domiciliato per la carica in Venezia Marghera (VE), via Colombara 113, nella sua qualità di Legale rappresentante della ditta **UMANA S.p.A.** Agenzia per il Lavoro, Partita Iva 03171510278 e codice fiscale 05391311007, con sede legale in Via Colombara, n. 113 a Venezia Marghera Cap. 30175 - tel. 041/2587311 – fax 041/2587418, e-mail [ufficio.gare@umana.it](mailto:ufficio.gare@umana.it) e filiale in Lucca, Via Matteo Civitali n° 560 tel. **0583/343699, fax 0583/331449** ed e-mail [info@umana.it](mailto:info@umana.it)

## IN RIFERIMENTO

All'Avviso Pubblico di Indagine di mercato di cui in oggetto, pubblicato sul Vostro sito istituzionale, **Prot. n° 35320/2020 del 15 settembre 2020.**

**DICHIARA**

- 1) che Umana S.p.A. è autorizzata all'esercizio di tutte le attività di cui all'art. 4, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 276/2003 (**Aut. Min. Lav. Prot. N. 1181-SG del 13/12/2004**) ed è iscritta nell'Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sez. I, di cui all'art. 2, comma 1, del D.M. 23/12/2003;
- 2) **che al dipendente verrà garantita la stessa retribuzione corrisposta ai dipendenti pubblici per la stessa qualifica (art.23, comma 1, D.Lgs. 276/03);**
- 3) che la propria offerta si compone nei seguenti termini:

- CCNL:	Servizi Ambientali (01.12.2018)
- mansioni:	Addetti allo spazzamenti
- livello:	3B
- retribuzione lorda:	€ 1.811,45
- indennità integrativa:	€ 50,00

UMANA S.p.A. - Aut. Min. Lav. Prot. n.1181 - 80 del.11/12/04

Sede Legale e Direzione Generale: Marghera - VENEZIA - via Colombara, 113 - 30176 - Tel. 041.2587311 (70 linee r.a.) - Fax 041.2587411

[info@umana.it](mailto:info@umana.it) - [www.umana.it](http://www.umana.it) - PMA 0317191786 fax +39 05371311007 Reg. Imp. Venezia n. 0539/211007 RITA S.r.l. - Cap. Soc. € 3.000.000,00

[illegible]

- e.d.r.: € 10,33
- N° lavoratori: 5
- Orario di lavoro: full-time 38 ore settimanali
- Periodo: sei mesi

**La nostra migliore offerta è pari a:**

MARKUP relativo all'attività di intermediazione **7,47%**  
(settevirgolaquarantasetteper cento)

A titolo indicativo il costo orario su cui applicare il markup è pari ad € 20,84 (euro ventivirgolaottantaquattro).

L'I.V.A. sarà determinata ai sensi dell'art. 26-*bis* della legge 196/97 (articolo aggiunto dall'art. 7, L. 13 maggio 1999, n. 133), sulla parte imponibile del costo orario variabile e non predeterminabile.

Il costo orario è riferito alle ore effettivamente retribuite. Eventuali indennità, buoni pasto e le festività, qualora ricorrenti, saranno fatturati a parte.

Se il lavoratore dovesse godere di ferie e permessi nel corso del contratto di lavoro, Umana fatturerà all'azienda utilizzatrice la sola quota dei ratei di retribuzione indiretta maturata su ferie e permessi.

Il costo orario, di cui alla nostra offerta, comprende inoltre la retribuzione del lavoratore, i relativi contributi previdenziali ed assistenziali, la tredicesima mensilità, la quattordicesima mensilità ed il TFR, la sostituzione del personale inidoneo durante il periodo di prova, l'assicurazione di responsabilità civile, le pratiche di assunzione, eventuali proroghe e le pratiche per la cessazione del rapporto di lavoro al termine della missione, l'inserimento nell'Ente del candidato e la gestione del personale UMANA per tutta la durata della missione.

Con la stipula del contratto sarà indicato con precisione la decorrenza e l'orario di lavoro concordato.

Termini di pagamento sono 30 gg. data fattura.

Grati per la fiducia che vorrete accordarci, cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri più cordiali saluti.

Umana S.p.A.  
Il Legale Rappresentante  
Giuseppe Venier

James Q. ...

UMANA S.p.A. - Aut. Min. Lav. Prot. n. 1181 - GG del 13/12/04

UMANA S.p.A. - Aut. Min. Lav. Prot. n. 1181 - GI del 13/12/04  
Sede Legale e Direzione Generale: Marostica - VENEZIA - via Colombara, 113 - 30176 - Tel. 041.2587311 (70 linee r.a.) - Fax 041.2587411

Sede Legale e Direzione Generale: Marghera - VENEZIA - Via Colombiana, 115 - 30176 - Tel. 041/2507511 (7 linee r.a.) - Telex 311125  
info@umana.it - [www.umana.it](http://www.umana.it) - P.IVA 03171510278 Cod. Fisc. 05091311007 Part. Imp. Venezia n. 05091311007 REA n. 276059 Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.

[illegible]



Spett.le Sistema Ambiente S.p.A

**Oggetto: INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO**

Il sottoscritto Paolo Ferrario nato a Como il 17/10/1972 con codice fiscale n. FRRPLA72R17C933F domiciliato per la carica in Milano via Cola Montano n. 32 prov. (MI) via CAP 20159 tel 02673381 Fax 026733883 e-mail [gare@e-workspa.it](mailto:gare@e-workspa.it) Pec: [gare@pec.e-workspa.it](mailto:gare@pec.e-workspa.it) nella Sua qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa **e-work spa** con sede legale in Milano prov.(MI) via Cola Montano n° 32 CAP 20159 C.F 130633801551 P.I 13063380151

in relazione alla procedura in oggetto, dichiara di offrire il seguente

**MARK UP PERCENTUALE UNICO**

(da applicare sull'importo del servizio a base di gara e sul costo orario posto a base di gara)

**del 1,900 %**

(non più di tre decimali oltre la virgola)

(in lettere uno virgola novecento percento)

**DICHIARA ALTRESI' IL DETTAGLIO DELLE VOCI RETRIBUTIVE E DI COSTO:**

CCNL Servizi Ambientali Utilitalia - Nettezza Urbana Municipalizzata

Livello 3B

Divisore 164,67

Mensilità 14

Retribuzione diretta lorda	11,37 €
Retribuzione differita	2,90 €
TFR	1,05 €
Oneri Contributivi	5,44 €

Costo del lavoro	20,76 €
Mark up %	1,900%

Corrispettivo orario	21,15 €
----------------------	---------

**e-work SpA**

Aut. Min. Def. Prot. 1115-SG del 26/11/04

Via Cola Montano, 32 20159 Milano • tel. 02 673381 fax 02 6733883 • [welcom@e-workspa.it](mailto:welcom@e-workspa.it)  
P. Iva/C.F. 13063380151 • Capitale Sociale € 3.702.694,02

Società soggetta a direzione e coordinamento di e-work holding srl ai sensi dell'art. 2497 bis C.C.

SEGRETERIA-UFFICI AMMINISTRATIVI  
Protocollo Arrivo N. 38018/2020 del 02-10-2020  
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

SEGRETERIA-UFFICI AMMINISTRATIVI  
Protocollo Interno N. 38158/2020 del 05-10-2020  
Doc. Principale - Copia Documento

**SI SPECIFICA CHE**

I corrispettivi sopra indicati sono da intendersi IVA inclusa come da Vostra richiesta e si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

L'offerta economica non subirà variazioni se non per effetto di aumenti previsti dal CCNL di riferimento.

Le festività ed i permessi retribuiti saranno riconosciuti ai lavoratori nel mese di competenza e fatturati come ore ordinarie.

In caso di godimento delle ferie, ex festività e ROL verrà riaddebitato l'importo dei ratei maturati per questi eventi.

Eventuali premi, una tantum, indennità, elementi perequativi e voci diverse di retribuzione saranno fatturate con un margine del 5%.

I tempi di pagamento sono a 30 gg data fattura.

Cordialmente, porgiamo i nostri migliori saluti.

Milano 02/10/2020

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
(Paolo Ferrario)

**e-work SpA** Agenzia per il Lavoro  
Aut. Min. Def. Prot. 1115-SG del 26/11/04  
Via Cola Montano, 32 - 20159 Milano (MI)  
Tel. 02.673381 - Fax 02.6733833  
Partita IVA/Cod. Fisc. 13063380151

SEGRETERIA-UFFICI AMMINISTRATIVI  
Protocollo Arrivo N. 38018/2020 del 02-10-2020  
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente



Prot. nr. 38038

⑨

del 02.10.2020

Spett.le

**Sistema Ambiente SpA**

Via delle Tagliate III traversa IV, 136

B.go Giannotti, Luccasistemaambientelucca.lu00@infopec.cassaedile.it

**Oggetto:** *Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato*

Il sottoscritto Francesco Gordiani, nato il 9 gennaio 1946 a Roma con codice fiscale n° GRDFNC46A09H501T, in qualità di Amministratore Delegato dell'impresa Temporal S.p.A., con sede legale in Milano Via G. B. Morgagni 28 - 20129 Milano e sede operativa in Roma - Viale Luigi Schiavonetti 270/E, con codice fiscale n° 00685980146 con partita IVA n° 12015820157, numero telefono 06729631 numero fax 0672963207 mail [gare@temporal.it](mailto:gare@temporal.it), in riferimento alla Vs. richiesta del 15/09/2020 (Prot 35320)

**DETERMINA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA**

	Mark-up Offerto in cifre	Mark-up Offerto in lettere
Operatori Liv 3B del CCNL Servizi Ambientali	<b>3,00%</b>	<b>Tre , zero per cento</b>

Inoltre, come da Vs. richiesta, di seguito si riporta il dettaglio delle voci del costo orario del lavoro su cui verrà applicato il margine offerto:

Voce	Importo €/h
Stipendio Base	€ 11,0005
EDR	€ 0,0627
Ind. Integrativa	€ 0,3036
Rateo 13^	€ 0,9219
Rateo 14^	€ 0,9167
Rateo ferie	€ 0,9472
Rateo ex festività	€ 0,1093
Rateo festività Infrasettimanali	€ 0,4372
Permessi vari e sindacali	€ 0,1137
TFR	€ 0,9099
Contr. INPS (28,68%)	€ 4,2483
Contr. INAIL ( 3,65%)	€ 0,5464

AMMINISTRAZIONE  
DELLA REGIONE  
LAZIO

TEMPOR SPA AGENZIA PER IL LAVORO

Sede legale Milano - Direzione Generale e Sede Amministrativa: Via L. Scipione 270/E - 00173 ROMA

Tel. 06 729631 Fax 06 72963207 - [info@temporal.it](mailto:info@temporal.it) - [www.temporal.it](http://www.temporal.it)

Cap. Soc. € 4.050.000,00 i.v. - Reg. imprese di Milano e C.F. 00685980146 P.I. 12015820157

Aut. Min. Lavoro  
n. 12015820157 del  
10/10/2019



Contr. Forma.Temp (4,00%)	€ 0,5925
Contr. E.Bi.Temp. (0,20%)	€ 0,0296
Contr. ASPI (1,40%)	€ 0,2074
<b>Costo del lavoro Totale</b>	<b>€ 21,35</b>

Da ultimo la scrivente dichiara di avere disponibilità immediata di nr. 10 candidati in linea con il profilo richiesto.

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento ed in attesa di vs. in merito salutiamo distintamente

Roma, 30/09/2020

TEMPOR S.p.A.  
L'Amministratore Delegato  
(Francesco Gordiani)



ATTO DI REGISTRAZIONE  
PROT. N. 1125/20  
DI 30/09/2020



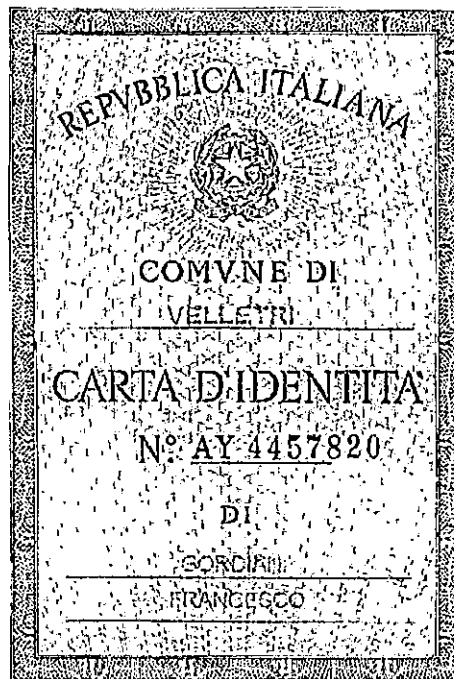
AGENZIA PER IL LAVORO  
C/O C.A.A. 10/10/10  
C/O C.A.A. 10/10/10

TEMPOR SPA AGENZIA PER IL LAVORO

Sede legale Milano - Direzione Generale e Sede Amministrativa: Via L. Schiavonetti 270/E - 00173 ROMA

Tel. 06 729631 - Fax 06 72963207 - Info@tempor.it - www.tempor.it

Cap. Soc. € 1.050.000,00 i.v. - Reg. imprese di Milano e C.F. 00685980146 R.I. 12015820157



Cognome.....GORDINI.....  
 Nome.....FRANCESCO.....  
 nato il.....08-01-1946.....  
 (atto n.....89..... P..... S..... A.....)  
 a.....ROMA.....  
 Cittadinanza.....ITALIANA.....  
 Residenza.....VELLETRI (RM).....  
 Via.....GRATIE DEL LORO, N.108.....  
 Stato civile.....CONIUGATO.....  
 Professione.....  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura.....1,63.....  
 Capelli.....GRIGI.....  
 Occhi.....VERDI.....  
 Segni particolari.....

Firma del titolare.....  
 Velletri li 14-03-2017  
 p. il Sindaco  
 Manenti Silvana  
 Imprinta del  
 sindaco