



Cert. No. 0026  
ISO 9001:2008  
OHSAS 18001

Lucca, li 02 Gennaio 2018

Prot. n. 93/2018

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS 50/2016 E SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA DI SISTEMA AMBIENTE SPA**

**CIG: 7282014C0B**

## **FAQ N. 19**

### **Domanda del concorrente:**

*E' da prevedere, tra i servizi da svolgere, l'attività di "ricongiungimento" fisico dei documenti KIT con le pratiche dell'archivio T.I.A. in base al "numero contratto" o se l'archivio KIT potrà restare fisicamente distinto dall'archivio T.I.A.?*

### **Risposta della stazione appaltante:**

Non è richiesto il ricongiungimento fisico tra i documenti dell'archivio KIT e quelli dell'archivio T.I.A..

## **FAQ N. 20**

### **Domanda del concorrente:**

*E' da prevedere, tra i servizi da svolgere, l'attività di "ricongiungimento" fisico dei documenti contenuti nelle pratiche "CESSATI" con le pratiche aventi lo stesso numero di contratto?*

### **Risposta della stazione appaltante:**

Si, è richiesto il ricongiungimento fisico tra i documenti contenuti nelle pratiche "CESSATI" con le pratiche aventi lo stesso numero di contratto.

## **FAQ N. 21**

### **Domanda del concorrente:**

*Con riferimento alla documentazione da prendere in carico, si chiede l'indicazione se la documentazione relativa ai contratti cessati/estinti è da intendersi come quota parte del totale indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto?*

### **Risposta della stazione appaltante:**

Si, la documentazione relativa ai contratti cessati/estinti è da intendersi come quota parte del totale indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

4



Cert. No. 0026  
ISO 9001:2008  
OHSAS 18001

## FAQ N. 22

### **Domanda del concorrente:**

*Relativamente agli artt. 3 e 5 del Capitolato Speciale di Gara, chiediamo conferma che il Committente metterà a disposizione la documentazione da prendere in carico:*

- *corredata da elenchi di consistenza in formato .xls contenenti tutti i dati identificativi che permettano di rintracciare i documenti nei contenitori ed effettuare un'attività di spunta.*
- *corredata dal data base d'inventariazione in uso presso il Committente.*

### **Risposta della stazione appaltante:**

Sia relativamente all'archivio che per l'attività ordinaria, la documentazione consegnata sarà corredata da elenchi di consistenza in formato .xls contenenti tutti i dati identificativi che permettano di rintracciare i documenti nei contenitori ed effettuare un'attività di spunta.

Non sarà, invece, corredata dal data base in uso a Sistema Ambiente SpA.

## FAQ N. 23

### **Domanda del concorrente:**

*In riferimento alla fase d'indicizzazione si chiede di specificare:*

- a. quali e quanti campi sono richiesti per ogni tipologia documentale;*
- b. se verrà fornito un data base delle anagrafiche da cui poter estrarre i campi aggiuntivi alla chiave primaria.*

### **Risposta della stazione appaltante:**

A seguito di rettifica degli Artt. 9 e 11 del Capitolato Speciale d'Appalto, i campi richiesti per ogni tipologia documentale sono 4:

- 1) Comune (composto da 3 caratteri)
- 2) Numero contratto (composto da 8 caratteri)
- 3) Tipologia del documento (composto da 3 caratteri)
- 4) Nome file – data con numero progressivo.

Non verrà fornito un data base delle anagrafiche, ma le cartelle saranno consegnate già organizzate come sopra.

*Il RUP*  
*Il Direttore Generale*  
*Dott. Ing. Roberto Enrico Paolini*