



Cert. No. 0026  
ISO 9001:2008  
OHSAS 18001

Prot. n. 20177 /2017  
del 18.12.2017

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS 50/2016 E SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA DI SISTEMA AMBIENTE SPA**

**CIG: 7282014C0B**

## **FAQ N. 1**

### **Domanda del concorrente:**

*Disciplinare di gara, punto G2 e I.I.G - La Committente fa riferimento alla certificazione UNI EN ISO 9001 rilasciata per l'attività codice EA COD 33. Considerato che il Disciplinare e il Capitolato speciale d'appalto si riferiscono a tipologie di servizio che non riguardano esclusivamente l'ambito informatico riferito ad EA Cod. 33 ma ad un più ampio spettro di tipologia di servizi, è considerata dalla Committente ottemperante al requisito la certificazione EN ISO 9001 EA 33 ?*

1

### **Risposta della stazione appaltante:**

La Committente, ai fini della partecipazione alla gara, richiede, quale requisito di idoneità professionale, il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, di certificazione UNI EN ISO 9001, in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati, per l'attività oggetto dell'appalto così come descritta nel Capitolato speciale d'appalto. Il campo di attività della certificazione UNI EN ISO 9001 dovrà essere, pertanto, **inerente alle prestazioni oggetto dell'appalto.**



Cert. No. 0026  
ISO 9001:2008  
OHSAS 18001

## FAQ N. 2

### **Domanda del concorrente:**

*Disciplinare di gara, punto III.A)3, pag. 14 - Per il servizio di riconsegna pratica in originale per consultazione, la Committente è in grado di stimare un quantitativo di richieste ?  
Il servizio è da considerarsi richiesto sia sulla documentazione "pregressa" che su quella "ordinaria" ?*

### **Risposta della stazione appaltante:**

- 1) A mero titolo indicativo, non vincolante, si stimano, su base storica, n. 10 richieste anno di riconsegna pratica in originale per consultazione.
- 2) La richiesta può riguardare – durante l'intera vigenza contrattuale - sia la documentazione "pregressa" sia quella "ordinaria".

## FAQ N. 3

### **Domanda del concorrente:**

*C.S.A., Art. 6 - Con riferimento alla richiesta di fornire una distinta in doppia copia di quanto ritirato, si richiede di specificare quale descrizione esterna riportano i raccoglitori contenenti le pratiche (es. range numerico pratiche/contratto da/a; anno/mese; ecc..)*

2

### **Risposta della stazione appaltante:**

I raccoglitori contenenti le pratiche riporteranno:  
- n. raccoglitore (es. 1,1A,1B, 2, 3 ecc..);  
- n. contratto.

## FAQ N. 4

### **Domanda del concorrente:**

*C.S.A., Art. 9.1 - Si chiede di specificare le quantità approssimative (%) di documenti in formato superiore ad A3 da estrarre dalla documentazione destinata alla scansione e restituire alla Committente.*

### **Risposta della stazione appaltante:**

A mero titolo indicativo, non vincolante, si stimano in un quantitativo pari a 200 c.a. i documenti in formato A3 (planimetrie), relativi alla sola documentazione pregressa.



Cert. No. 0026  
ISO 9001:2008  
OHSAS 18001

## FAQ N. 5

### **Domanda del concorrente:**

*C.S.A., Art. 9.2 – Con riferimento alla richiesta di eseguire le attività entro 60 gg dalla data di ritiro, si devono considerare i 60 gg richiesti solari o lavorativi ?*

### **Risposta della stazione appaltante:**

Con riferimento alla richiesta di eseguire le attività entro 60 gg dalla data di ritiro, i 60 gg richiesti per la documentazione “pregressa” si devono considerare solari.  
Per l’attività “ordinaria” il termine ultimo (predisposizione area *flp* di cui al punto 3 dell’art. 11 del Capitolato speciale d’appalto) è fissato in 30 gg.

## FAQ N. 6

### **Domanda del concorrente:**

*C.S.A., Art. 11.1 – Si richiede di specificare per quale numero di utenti dovrà essere predisposto l’accesso alla piattaforma web ?*

3

### **Risposta della stazione appaltante:**

L’accesso alla piattaforma web dovrà essere predisposto per circa n. 15 dipendenti della Committente.

## FAQ N. 7

### **Domanda del concorrente:**

*C.S.A., Art. 12 – Con riferimento alla richiesta di fornire copia digitale o via fax dei documenti in corso di lavorazione si richiede di specificare:*

- se la Committente si riferisce sia alla documentazione “pregressa” che a quella “ordinaria”;
- se il servizio è da includere nei rispettivi importi “a corpo” e “a misura” o se è da quotare come voce distinta come per la riconsegna originale per consultazione come al punto III.A.3 del Disciplinare.

### **Risposta della stazione appaltante:**

1) L’invio di copie a mezzo fax o e-mail potrà riguardare la documentazione, sia quella “pregressa” sia quella “ordinaria”, nelle more delle attività di cui all’art. 7 del C.S.A. da eseguirsi nei termini di



Cert. No. 0026  
ISO 9001:2008  
OHSAS 18001

cui alla precedente FAQ n. 5.

2) I costi per l'attività di cui sopra sono da intendere ricompresi negli importi "a corpo" e "a misura" di cui al punto III) del Disciplinare di gara, così come indicato al punto III.B) alla voce N.B. n. 1 *Nei prezzi offerti, derivanti dall'applicazione dei ribassi offerti in sede di gara, di cui ai punti supra 1) e 2), rientrano tutte le attività connesse alla digitalizzazione dei documenti di vecchia e nuova produzione ....*

## FAQ N. 8

### **Domanda del concorrente:**

C.S.A., Art. 7- Con riferimento alle attività indicate all'articolo 7.1 tra cui la "conservazione/archiviazione cartacea" si chiede di confermare:

- è da considerare l'attività richiesta sia per la documentazione "pregressa" (per 36 mesi) sia per la documentazione "ordinaria" (incrementi mensili nell'arco dei 36 mesi del contratto);
- i costi di deposito/conservazione cartacea sono da includere nei rispettivi importi "a corpo" e "a misura" ?

### **Risposta della stazione appaltante:**

1) Le attività indicate all'art. 7 del C.S.A. riguardano, così come indicato all'art. 1.2) del C.S.A., sia la documentazione attualmente giacente presso gli archivi cartacei siti negli uffici "Tariffa di Igiene Urbana" (ufficio T.I.A.) e "Distribuzione kit" di Sistema Ambiente S.p.A. sia quella di nuova produzione (attività ordinaria).

2) I costi di deposito/conservazione cartacea sono da intendere ricompresi negli importi "a corpo" e "a misura" di cui al punto III) del Disciplinare di gara, così come indicato al punto III.B) alla voce N.B. n. 1 *Nei prezzi offerti, derivanti dall'applicazione dei ribassi offerti in sede di gara, di cui ai punti supra 1) e 2), rientrano tutte le attività connesse alla digitalizzazione dei documenti di vecchia e nuova produzione quali, a titolo indicativo non esaustivo, la presa in carico (fornitura etichette e scatole, ecc...), la normalizzazione, l'indicizzazione, la pubblicazione/CD o DVD, la conservazione/archiviazione in pratica/cartella nuova o esistente comprensiva di estrazione e reinserimento scatola/cartella, riconsegna del materiale al termine dell'appalto.*



Cert. No. 0026  
ISO 9001:2008  
OHSAS 18001

## FAQ N. 9

### **Domanda del concorrente:**

*Per i requisiti di capacità tecnica e professionale avete posto come periodo gli ultimi 5 anni come di norma si richiedono per gli appalti di lavori. Chiediamo se trattasi di refuso di altro bando poiché è specificato nell'Allegato XVII Mezzi di prova dei criteri di selezione, Parte II Capacità tecnica, che per i servizi valgono gli ultimi 3 anni.*

### **Risposta della stazione appaltante:**

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto G), n. 4 del Disciplinare di gara (*Svolgimento negli ultimi 5 anni dei servizi oggetto di gara*) è richiesto ai sensi dell'Allegato XVII Mezzi di prova dei criteri di selezione, Parte II Capacità tecnica, lett. a) ii), *Il periodo* e deve essere inteso nel senso che l'operatore economico deve aver svolto, negli ultimi 5 anni, almeno un servizio c.d. analogo.

Il RUP  
Il Direttore Generale  
Dott. Ing. Roberto Enrico Paolini

5

Lucca, lì 18 Dicembre 2017

