



Certificate Number 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

Prot. N° MS  
Lucca: 21/1/2018

Oggetto: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS 50/2016 E SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA DI SISTEMA AMBIENTE SPA - CIG: 7282014C0B.

### RETTIFICA ATTI DI GARA e FAQ. N. 17

Con la presente, relativamente alla procedura di cui all'oggetto, si rende noto che sono state apportate le seguenti modifiche agli atti di gara:

- 1) **L' ART. 9, SCANSIONE DEI DOCUMENTI – MODALITA' E TERMINI, al punto 1, capoverso 5, del Capitolato Speciale d'Appalto** è integrato come di seguito riportato con carattere in grassetto.

Pertanto la dizione corretta di tale capoverso è la seguente:

*Il medesimo documento dovrà essere conservato anche in formato digitale all'interno di n. 2 cartelle "padre" identificanti i 2 comuni di Lucca e Borgo a Mozzano al cui interno ci saranno le cartelle (identificate con il numero del contratto), **contenenti le sottocartelle distinte per tipologia dei documenti**, contenenti a loro volta i vari files (identificati con la data del documento) che compongono la pratica.*

- 2) **L' ART. 11, PUBBLICAZIONE/CD/DVD, punto 2, del Capitolato Speciale d'Appalto** è integrato come di seguito riportato con carattere in grassetto.

Pertanto la dizione corretta di tale punto 2 è la seguente:

*La consegna dovrà avvenire su supporto magnetico CD/DVD contenente i documenti scansionati e indicizzati, in formato PDF, ed archiviati in cartelle suddivise per Comune (Lucca C01 e Borgo a Mozzano C02) e numero di contratto, **tipologia**, e nominati con la data riportata sul documento.*



Certificate Number 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

Conseguentemente, la **risposta alla FAQ. N. 17**, pubblicata in data 29/12/2017, è così modificata:  
*Per i documenti appartenenti all'Ufficio Distribuzione Kit l'attività di scansione ed indicizzazione deve essere effettuata secondo le medesime specifiche richieste per i documenti TIA ovvero Comune 01/02, nr contratto, tipologia e data documento.*

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Il Direttore Generale  
Dott. Ing. Roberto Enrico Paolini

SEGRETERIA-UFFICI AMMINISTRATIVI  
Protocollo Partenza N. 115/2018 del 02-01-2018  
Copia Documento