



Cert. No. 0026  
ISO 9001:2008  
OHSAS 18001

Allegato n. 2 al  
Disciplinare di gara

Prot. n. 13095 del 16.08.2018

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### PRESIDIO E GESTIONE DI N. 3 CENTRI DI RACCOLTA COMUNALI

CIG: 76018973DB

#### Art. 1 - Oggetto dell'appalto e ubicazione dei centri di raccolta

Il servizio oggetto del presente affidamento riguarda la gestione dei centri comunali di raccolta (C.C.R.) siti in:

- 1) Lucca, località **Mugnano**, Via E. Mattei n. 721/0;
- 2) Lucca, località **Monte San Quirico**, Via per Camaiore n. 1192;
- 3) Lucca località **Pontetetto**, Via per Vicopelago.

Gli orari di apertura e il numero di operatori addetti sono riportati nella tabella sottostante:

	C.C.R.	n. operatori addetti	Orari di apertura
1	Loc. <b>Mugnano</b> (Via E. Mattei, 721/O)	1	Dal lunedì al sabato compreso ✓ dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ✓ dalle ore 15,00 alle ore 18,00 Esclusi i festivi infrasettimanali
2	Loc. <b>Monte San Quirico</b> (Via provinciale per Camaiore, 1194)	1	Dal lunedì al sabato compreso ✓ dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ✓ dalle ore 15,00 alle ore 18,00 Esclusi i festivi infrasettimanali

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE  
(Timbro e firma) .....



Cert. No. 0026  
ISO 9001:2008  
OHSAS 18001

Allegato n. 2 al  
Disciplinare di gara

3	Loc. Pontetetto (Via per Vicopelago)	1	Dal lunedì al sabato compreso ✓ <b>dalle ore 8,00 alle ore 13,00</b> Esclusi i festivi infrasettimanali

A mero titolo indicativo, non vincolante, si fornisce il seguente dato: totale ore lavorative (dal 01.10.2018 al 30.09.2021) al netto dei festivi infrasettimanali: 15.436.

### **Art. 2 – Carattere pubblico del servizio**

Il servizio di gestione dei C.C.R. costituisce **attività di pubblico interesse** di cui al D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. Come tale, l'Appaltatore non potrà arbitrariamente sospendere, abbandonare ovvero ridurre o modificare le prestazioni in appalto.

### **Art. 3 – Clausola sociale in materia di salvaguardia del personale - Personale che attualmente svolge il servizio**

**3.1)** Sistema Ambiente S.p.A. promuove l'inserimento lavorativo in forma stabile e qualificata dei lavoratori già impiegati nel servizio oggetto di gara.

Ai sensi degli articoli 50 e 100 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, pertanto, la stazione appaltante stabilisce l'obbligo per l'affidatario di assorbire ed utilizzare "prioritariamente" nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario.

In sede di offerta (D.G.U.E.) gli operatori economici dovranno dichiarare di accettare il presente requisito particolare di esecuzione dell'appalto nell'ipotesi in cui risulteranno aggiudicatari.

**3.2)** Attualmente operano **n. 5 operatori** economicamente così inquadrati:

1. n. 2 operatori: CCNL Cooperative sociali L. 381/91, Socio Add. Racc. Diff. , livello A1, % part time 78,95;
2. n. 1 operatore: CCNL Cooperative sociali L. 381/91, Operaio comune p.t., livello A1, % part time 78,94;

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE  
(Timbro e firma) .....



Cert. No. 0026  
ISO 9001:2008  
OHSAS 18001

Allegato n. 2 al  
Disciplinare di gara

3. n. 1 operatore: CCNL Cooperative sociali L. 381/91, Add. Servizi cimiteriali, livello A1, % part time 15,79;
4. n. 1 operatore: CCNL Cooperative sociali L. 381/91, Operaio comune p.t., livello A1, % part time 39,47.

I nominativi dei lavoratori saranno resi noti all'affidatario dopo l'aggiudicazione definitiva nel rispetto della normativa vigente a tutela dei dati personali.

#### **Art. 4 - Durata dell'appalto – Proroga tecnica**

**4.1)** La durata dell'appalto è fissata in **36 mesi** con decorrenza dalla stipula del contratto ovvero dalla comunicazione di Sistema Ambiente S.p.A. di affidamento in via d'urgenza del servizio in oggetto nelle more della stipula del contratto e scadrà a pieno diritto senza obbligo di disdetta e preavviso.

**4.2)** Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto con il conseguente affidamento del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà garantirne l'espletamento, ai medesimi patti e condizioni o più favorevoli per la committente, fino alla data di assunzione del servizio da parte della ditta subentrante e comunque per un periodo non eccedente ad un semestre a far data di scadenza dell'appalto (c.d. proroga tecnica).

#### **Art. 5 - Importo appalto**

L'importo dell'appalto, per il periodo di riferimento, è stimato in € 220.000,00 (euro duecentoventimila/00) oltre Iva, di cui € 183.949,64 quali costi stimati per la manodopera ed esclusi € 350,00 (euro trecentocinquanta/00) quali costi stimati per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali (non soggetti a ribasso).

Il prezzo si intende comprensivo di tutti gli oneri di gestione, spese generali, utile d'impresa, formazione, sicurezza e salute dei lavoratori, ecc.

#### **Art. 6 - Obblighi dell'Appaltatore**

**6.1)** L'Appaltatore, tramite la presenza dell'addetto presso ciascun C.C.R., dovrà adempiere ai seguenti obblighi:

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE  
(Timbro e firma) .....



Cert. No. 0026  
ISO 9001:2008  
OHSAS 18001

Allegato n. 2 al  
Disciplinare di gara

- a) verifica che le tipologie dei rifiuti in ingresso siano ricomprese tra quelli presenti nell'autorizzazione di ciascun C.C.R.; dette autorizzazioni sono consultabili sul sito internet della Committente (Società trasparente, Informazioni ambientali);
- b) tenuta del registro degli ingressi e delle uscite, segnalando preventivamente l'esaurimento dello stesso;
- c) ricevimento, controllo e firma dei documenti di trasporto;
- d) verifica dei tempi di deposito dei rifiuti, provvedendo ad inoltrare per fax o mail la richiesta di svuotamento degli stessi;
- e) verifica del corretto deposito dei rifiuti, incluse idonee operazioni di stivaggio, all'interno dei rispettivi contenitori;
- f) verifica che la cartellonistica presente rimanga integra;
- g) verifica dell'integrità dei contenitori dei rifiuti;
- h) pulizia ed ordine del deposito;
- i) registrazioni dati su p.c.;
- l) pesatura e riscontro dei rifiuti in ingresso.

**6.2)** Nello svolgimento delle sue funzioni, l'Appaltatore, nella figura dell'addetto, dovrà adempiere agli obblighi normativi in tema di protezione dei dati personali.

#### **Art. 7 - Obblighi dell'Appaltatore in caso di rifiuti abbandonati**

In caso di rifiuti abbandonati al di fuori del centro di raccolta, allorquando gli stessi rientrano nell'elenco dei rifiuti che il centro può raccogliere, l'operatore addetto, se possibile in relazione alla quantità, entro il termine del turno lavorativo, dovrà raccogliere detti rifiuti e conferirli nell'apposito contenitore, ivi compresa la pulizia del punto di raccolta.

Qualora si trattasse di rifiuti non ammessi, l'operatore dovrà informare tempestivamente Sistema Ambiente S.p.A.



Cert. No. 0026  
ISO 9001:2008  
OHSAS 18001

Allegato n. 2 al  
Disciplinare di gara

### **Art. 8 - Divieti per l'Appaltatore**

E' fatto divieto assoluto di asportare i rifiuti conferiti presso il C.C.R., nonché di effettuare il disassemblaggio di rifiuti ingombranti o di rifiuti RAE, pena la risoluzione del contratto.

In maniera analoga, è fatto divieto assoluto di praticare qualsiasi attività di recupero/commercio dei rifiuti conferiti nel centro, pena la risoluzione del contratto.

### **Art. 9 - Modalità di svolgimento dei servizi**

**9.1)** Per l'accesso al centro, riservato alle sole utenze domestiche residenti nel Comune di Lucca, l'Appaltatore dovrà rispettare, e far rispettare agli utilizzatori, la seguente procedura:

i) arrivo presso il CCR con mezzo proprio che dovrà essere parcheggiato all'esterno del fabbricato, nel piazzale antistante, negli appositi stalli;

ii) attesa del proprio turno e, una volta chiamati dall'operatore dell'Appaltatore/responsabile del CCR, identificazione dell'utente e delle tipologie di rifiuto da conferire;

iii) (eventuale) fornitura di carrello manuale su cui i cittadini devono caricare i rifiuti da conferire;

iv) deposito dei vari tipi di rifiuti nei rispettivi contenitori (identificati con cartelli monitori);

v) nel caso di rifiuti particolarmente pesanti o ingombranti, è consentito, in via del tutto eccezionale, l'ingresso dell'automezzo all'interno del CCR; in tal caso, ai cittadini è fatto obbligo di condurre l'automezzo con molta cautela, a passo d'uomo e nel rispetto della segnaletica e delle istruzioni impartite dall'operatore dell'Appaltatore/responsabile del CCR;

vi) una volta conferiti i rifiuti, i cittadini devono allontanarsi seguendo i percorsi pedonali;

vii) gestione degli svuotamenti dei contenitori pieni nel periodo di chiusura dell'attività; nel caso sia necessario che avvenga durante l'apertura, l'addetto al CCR deve interdire momentaneamente l'accesso agli utenti.

**9.2)** Il personale impiegato nel servizio dovrà sempre mantenere un atteggiamento civile ed educato con i cittadini, anche e soprattutto di fronte ad eventuali episodi di contestazione. In tal caso, il personale operativo dovrà esclusivamente invitare l'utente ad esporre le proprie segnalazioni direttamente a Sistema Ambiente S.p.A.



Cert. No. 0026  
ISO 9001:2008  
OHSAS 18001

Allegato n. 2 al  
Disciplinare di gara

**9.3)** L'Appaltatore ha l'obbligo di assicurare sempre il regolare e conforme funzionamento di tutti i servizi appaltati, pertanto i periodi di ferie, le assenze per malattia, gli infortuni o altro non dovranno incidere sulla loro esecuzione. Dovrà essere cura dell'Appaltatore, a seguito di temporanea carenza o indisponibilità di personale, garantire sempre e comunque la regolare continuità dei servizi appaltati senza alcun onere aggiuntivo per Sistema Ambiente S.p.A.

**9.4)** In caso di sostituzione o nuovo inserimento di personale, salva l'autorizzazione scritta di Sistema Ambiente S.p.A., dovrà essere effettuata una comunicazione scritta prima del loro impiego nell'esecuzione del servizio. Detto personale, prima dell'impiego, dovrà essere adeguatamente formato.

**9.5)** Sistema Ambiente S.p.A. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di richiedere all'Appaltatore la sostituzione del personale già formato e risultato nell'esecuzione del servizio non idoneo, qualunque sia il rapporto di lavoro tra esso e l'Appaltatore.

**9.6)** La presenza del personale addetto è soggetta a rilevazione mediante *badge* fornito dalla Committente.

#### **Art. 10 – Referenti**

**10.1)** L'Appaltatore, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà indicare i nominativi (e recapiti) dei seguenti soggetti incaricati per l'espletamento delle seguenti funzioni:

- un Responsabile tecnico/operativo;
- un vice Responsabile tecnico/operativo;
- un Responsabile amministrativo.

**10.2)** Il Responsabile tecnico/operativo dovrà essere in possesso di idonei requisiti di moralità, professionalità ed esperienza e sarà l'unico referente per la Committente per tutti gli aspetti tecnici ed operativi per la gestione dell'appalto. Allo stesso competerà la responsabilità della conduzione tecnica e dell'operatività dell'appalto in genere, nonché delle reciproche comunicazioni relative all'esecuzione del servizio. Il Responsabile tecnico/operativo dovrà garantire reperibilità durante l'orario di espletamento dei servizi a mezzo telefono e/o mail, oltre alla presenza qualora richiesto sui luoghi oggetto del presente appalto.



Cert. No. 0026  
ISO 9001:2008  
OHSAS 18001

Allegato n. 2 al  
Disciplinare di gara

Il Responsabile tecnico dovrà avere piena conoscenza delle obbligazioni assunte dall'Appaltatore ed essere munito dei necessari poteri per la gestione del servizio e per la piena rappresentanza dell'Appaltatore. Il Responsabile tecnico dovrà fornire adeguate, complete ed esaustive istruzioni, informazioni, conoscenze al personale per l'esecuzione dei servizi in appalto. Egli dovrà controllare che le prestazioni siano esattamente adempiute rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'appalto e dal contratto e dovrà adottare ogni opportuno e tempestivo provvedimento e azione a ciò necessari.

A tal scopo, il Responsabile tecnico, al pari del personale addetto al servizio, sarà tenuto alla formazione impartita dalla stazione appaltante.

In caso di comprovata inidoneità del Responsabile tecnico, previa formale argomentata contestazione e richiesta scritta della Committente, lo stesso dovrà essere sostituito entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta, fatta salva la facoltà dell'Appaltatore di produrre proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta.

**10.3)** In caso di assenza/impedimento temporaneo del Responsabile tecnico, le funzioni saranno svolte dal vice Responsabile tecnico ed in caso di impedimento di quest'ultimo l'Appaltatore sarà tenuto a dare immediata comunicazione del nominativo del sostituto. Per il vice Responsabile tecnico vale quanto sopra riportato per il Responsabile tecnico.

**10.4)** Il Responsabile Amministrativo dovrà essere in possesso di idonei requisiti di professionalità ed esperienza e sarà l'unico referente per la Committente per tutti gli aspetti di gestione amministrativa e legale del contratto.

**10.5)** La Committente si riserva la facoltà di chiedere motivando la sostituzione dei soggetti sopra indicati qualora non si attengano ai compiti sopra elencati.

#### **Art. 11 - Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (D.U.V.R.I.)**

L'aggiudicatario si impegna ad approvare e/o verificare quanto contenuto nel D.U.V.R.I. (Allegato n. 1 al presente Capitolato speciale d'appalto) proponendo all'Appaltante le eventuali modifiche.

#### **Art. 12 - Subappalto**

L'Appaltatore non può subappaltare, neanche parzialmente, i servizi oggetto d'appalto.

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE  
(Timbro e firma) .....



Cert. No. 0026  
ISO 9001:2008  
OHSAS 18001

Allegato n. 2 al  
Disciplinare di gara

### **Art. 13 – Pagamenti**

Per quanto riguarda i pagamenti, l'aggiudicatario, ai sensi dell'art.3 della L. n. 136/2010, comma 8, così come modificato dalla L. n. 217 del 17.12.2010, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

I pagamenti avverranno a 60 gg d.f.f.m., dietro presentazione di regolare fattura mensile posticipata e previa verifica di regolarità contributiva e retributiva.

Gli oneri della sicurezza saranno corrisposti in una unica soluzione al termine delle riunioni di cooperazione e formazione.

Le fatture – con IVA soggetta a *split payment* ex art. 17-ter D.P.R. 633/1972 – dovranno pervenire in formato pdf, esclusivamente tramite posta elettronica al seguente indirizzo [fatture@sistemaambientelucca.it](mailto:fatture@sistemaambientelucca.it)

In fattura dovrà essere indicato il CIG assegnato al presente appalto (in caso contrario le fatture verranno respinte).

Sistema Ambiente S.p.A. non riconoscerà eventuali aumenti relativi alle dinamiche salariali (per effetto del rinnovo del CCNL delle Cooperative sociali o altro).

### **Art. 14 – Garanzie**

L'Appaltatore, prima dell'avvio del servizio, nei termini che gli verranno assegnati dalla Committente, dovrà presentare:

- 1) cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 2) copia della polizza Responsabilità civile verso i Terzi e verso i Prestatori di lavori con massimali non inferiori a € 1.000.000,00 per ogni sinistro.

### **Art. 15 – Penali**

**15.1)** Per i servizi eseguiti in maniera non conforme a quanto specificato nel presente capitolato speciale d'appalto o nel contratto si stabilisce a carico dell'Appaltatore una penale per un importo pari a € 100,00 per ogni difformità.

**15.2)** Per i servizi non eseguiti per causa imputabile all'Appaltatore non sarà pagata la parte del corrispettivo ad essi riferibile, salvo in ogni caso a carico dell'Appaltatore la penale sopra indicata.





Cert. No. 0026  
ISO 9001:2008  
OHSAS 18001

Allegato n. 2 al  
Disciplinare di gara

La mancata comunicazione dell'insorgenza di una causa di forza maggiore o la sua mancata prova determina, in ogni caso, l'applicazione di una penale, a carico dell'Appaltatore, indipendentemente dalla prova del danno, pari a € 50,00 per ciascuna comunicazione mancata.

**15.3)** Resta inteso che l'applicazione della clausola penale non limita la risarcibilità del danno ulteriore e che la Committente conserva comunque il diritto di chiedere insieme l'adempimento della prestazione oggetto del contratto e della penale.

**15.4)** In caso di accertato comportamento scorretto nei confronti degli utenti, Sistema Ambiente S.p.A. avrà facoltà di applicare all'Appaltatore per ogni singolo episodio le opportune penali. Ogni singola penale potrà avere un importo compreso tra un minimo di € 100,00 (euro cento/00) ed un massimo di € 500,00 (euro cinquecento/00). L'importo sarà determinato di volta in volta valutando la gravità dell'infrazione rilevata e l'eventuale recidività.

**15.5)** Sistema Ambiente S.p.A. potrà applicare le penali previa comunicazione scritta (a mezzo pec) a seguito della quale l'Appaltatore potrà, entro 5 giorni naturali e consecutivi, produrre eventuali giustificazioni scritte riguardo all'inadempienza riscontrata. Sistema Ambiente S.p.A. valuterà le motivazioni addotte dall'Appaltatore e se ritenute infondate (o se non presentate nei termini) avrà facoltà di applicare le penali sopra indicate.

#### **Art. 16 – Risoluzione del contratto**

Sistema Ambiente S.p.A. avrà la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale in qualsiasi momento, mediante semplice avviso scritto all'Appaltatore e, in tal caso, il rapporto contrattuale si intenderà risolto di diritto, con obbligo dell'Appaltatore, fermo restando il pagamento delle penalità, di risarcire tutti i danni ulteriori, nel caso che si verifichi anche una sola delle seguenti situazioni:

- 1) perdita dei requisiti di ordine morale, tecnico organizzativo o professionale di cui al Disciplinare di gara;
- 2) inadempimento, da parte dell'Appaltatore nei confronti del proprio personale, anche di uno soltanto, degli obblighi relativi:
  - al pagamento delle retribuzioni conformi al trattamento economico previsto dal CCNL applicabile;

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE  
(Timbro e firma) .....



Cert. No. 0026  
ISO 9001:2008  
OHSAS 18001

Allegato n. 2 al  
Disciplinare di gara

- al pagamento dei relativi contributi assicurativi e previdenziali obbligatori;
  - all'osservanza delle disposizioni di legge sulla sicurezza e igiene del lavoro;
- 3) frode e negligenza grave dell'Appaltatore;
  - 4) gravi e reiterati ritardi non giustificati nell'esecuzione delle attività;
  - 5) mancato pagamento dei premi delle assicurazioni o il venir meno, per qualsiasi ragione, delle garanzie assicurative richieste;
  - 6) violazione degli obblighi di riservatezza;
  - 7) subappalto o cessione del contratto;
  - 8) negli altri casi previsti dalla legge o nel presente atto.

#### **Art. 17 – Contratto**

La stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica nella forma della scrittura privata.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

#### **Art. 18 – Controversie**

Per ogni controversia che dovesse eventualmente insorgere e che non si sia potuta risolvere in via amichevole, è competente il giudice ordinario. Foro competente in via esclusiva è quello di Lucca. Non è ammesso l'arbitrato. Il concorrente potrà presentare ricorso contro la procedura di affidamento e gli atti di gara al Tar Toscana. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tar Toscana, Via Ricasoli, N. 40 CAP 50122, Città Firenze (Italia) Tel. 055/267301- Fax 055/293382, indirizzo internet [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)

#### **Art. 19 – Sopralluogo obbligatorio**

**19.1)** E' fatto obbligo ai concorrenti di prendere esatta visione dei luoghi così da acquisire reale conoscenza di tutte le condizioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio e tali da consentire la presentazione dell'offerta.

Un'errata valutazione di quanto visionato e accertato non darà alcun diritto all'Appaltatore di richiedere ulteriori indennizzi o corrispettivi o risarcimenti di qualsiasi specie e natura.



Cert. No. 0026  
ISO 9001:2008  
OHSAS 18001

Allegato n. 2 al  
Disciplinare di gara

**19.2)** E' fatto obbligo ai soggetti interessati di richiedere alla stazione appaltante, **entro e non oltre entro e non oltre il 17 Settembre 2018 (ultimo giorno utile)**, l'assistenza a svolgere attività ricognitiva presso i CCR. In tal caso, la visita ai luoghi dell'appalto sarà effettuata esclusivamente nel giorno e orario concordati con il dipendente incaricato della stazione appaltante, previa prenotazione al numero **0583.332174 (Dott. Barsotti)**.

**3)** Si precisa che:

- 1) al termine del sopralluogo, verrà rilasciata idonea attestazione da parte della stazione appaltante;
- 2) detta attestazione potrà essere inserita nella Busta A-Documentazione. Il mancato inserimento di detta attestazione nella Busta A- Documentazione non costituisce causa di esclusione;
- 3) il sopralluogo dovrà essere svolto dal legale rappresentante del concorrente o suo delegato.

#### **Art. 20 - Rimborso delle spese di pubblicazione**

In applicazione del combinato disposto di cui agli articoli 73, comma 4, ultimo periodo e 216, comma 11, ultimo periodo, D.Lgs 50/2016, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario ha l'obbligo di rimborsare alla stazione appaltante le spese relative alla pubblicazione (per estratto) del bando di gara e dell'avviso sul risultato della procedura di affidamento (c.d. avviso di post-informazione o esito di gara) - ai sensi dell'art. 66, comma 7 del D.Lgs 163/06 e s.m. - su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale. L'importo di tale spese ammonta indicativamente (complessivamente) ad **€ 2.000,00 (euro duemila/00)** e dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario. Il mancato pagamento non preclude la stipulazione del contratto e la Committente, in occasione del primo pagamento a favore dell'Appaltatore, potrà effettuare una ritenuta corrispondente all'ammontare del rimborso dovuto.

*Il Responsabile del Procedimento  
Il Direttore Generale  
Dott. Ing. Roberto Enrico Paolini  
F.to in originale*

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE  
(Timbro e firma) .....