



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

## **VERBALE N. 1 DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)**

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS 50/2016 E SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA, MEDIANTE INGIUNZIONE FISCALE, DEI CREDITI INSOLUTI DI SISTEMA AMBIENTE SPA**

**CIG: 75233966C7**

L'anno duemila diciotto e questo giorno 03 (tre) del mese di Settembre, nella sede legale di Sistema Ambiente S.p.A., sita in Lucca, loc. Borgo Giannotti, Via delle Tagliate III Trav. IV n. 136, Laura Tambellini (Responsabile Ufficio Amministrativo) - in qualità di Responsabile unico del procedimento (R.U.P.) nominata con Delibera di Consiglio di Amministrazione n. 63 del 25.05.2018 – e il Dott. Massimo Barsotti (Responsabile dell'Ufficio Gare), in seduta pubblica, nella sala del Consiglio di Amministrazione, procedono all'espletamento della gara *de qua* in ottemperanza a quanto indicato al punto Q.A) AMMISSIONE del Disciplinare di gara, pag. 15

*Il Responsabile dell'Ufficio Gare, soggetto a coordinamento e controllo del Responsabile unico del procedimento, il giorno fissato per l'apertura delle offerte (o altra data comunicata ai concorrenti), in seduta pubblica, verifica i plichi pervenuti e la loro correttezza formale (sigillatura, controfirme e termini di arrivo). Il Responsabile unico del procedimento esclude/non ammette alla gara i concorrenti che hanno presentato plichi irregolari o pervenuti oltre i termini previsti. Nei confronti dei plichi ammessi, il Responsabile dell'Ufficio Gare provvede all'apertura delle buste "A-Documentazione" e, sulla base di quanto ivi contenuto, procede a verificare la completezza e correttezza della documentazione presentata. In esito a detta verifica, il Responsabile unico del procedimento adotta le decisioni conseguenti (ammissioni, eventuali esclusioni o soccorsi istruttori) rese pubbliche ai sensi dell'art. 29 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.*

*Il Responsabile dell'Ufficio Gare procede in seduta pubblica all'apertura delle Buste B dei concorrenti ammessi onde verificarne il contenuto del quale dà pubblica lettura.*

Assume le funzioni di segretario verbalizzante il Dott. Massimo Barsotti.



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

Premesso che:

- ai sensi degli articoli 72 e 73 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.U.E. in data 13.06.2018 (2018/S 111-253950), sulla G.U.R.I. in data 18.06.2018 (G.U. n. 70 – 5<sup>a</sup> serie speciale - Contratti pubblici), sul «profilo di committente» della stazione appaltante in data 13.06.2018 (Prot. di Sistema Ambiente S.p.A. n. 9330 del 13/06/2018), sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (codice univoco flusso 325400) in data 21.06.2018, sul sito informatico presso l'Osservatorio Regionale (SITAT SA) in data 21.06.2018 e, per estratto, sui seguenti quotidiani: 1) GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI (ed. nazionale) in data 21.06.2018; 2) IL CORRIERE DELLA SERA (ed. nazionale) in data 28.06.2018; 3) IL CORRIERE FIORENTINO (ed. locale) in data 29.06.2018; 4) IL CORRIERE DELLO SPORT, ed. Toscana in data 26.06.2018; così come risulta dalla documentazione conservata in atti al fascicolo presso l'Ufficio Gare;
- prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte (fissato al 25.07.2018 ore 11) sono state rese pubbliche mediante pubblicazione sul profilo del Committente – così come previsto al punto R) del Disciplinare di gara – n. 18 *FAQ* che, seppur non materialmente allegate al presente verbale, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- entro il termine perentorio del 25 Luglio 2018 sopra indicato sono pervenuti i plichi presentati dai seguenti operatori economici:

1. STEP SERVIZI E TECNOLOGIE ENTI PUBBLICI S.R.L. (Prot. n. 11089 dell'11.07.2018);
2. SORIT SPA (Prot. n. 11631 del 20.07.2018);
3. ABACO SPA (Prot. n. 11757 del 24.07.2018);
4. ANDREANI TRIBUTI SRL (Prot. n. 11758 del 24.07.2018);
5. AREA RISCOSSIONI SRL CON SOCIO UNICO (Prot. n. 11773 del 24.07.2018);
6. FRATERNITA' SISTEMI IMPRESA SOCIALE SOC. COOP. SOC. ONLUS (Prot. n. 11780 del 24.07.2018);
7. M.T. SPA (Prot. n. 11785 del 24.07.2018);
8. CRESET SPA (Prot. n. 11811 del 24.07.2018);
9. SO.G.E.T. SPA (Prot. n. 11812 del 24.07.2018);



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

10. MUNICIPIA SPA (Prot. n. 11853 del 25.07.2018 ore 9,15);

11. AEG SRL (Prot. n. 11878 del 25.07.2018).

- in data 26 Luglio 2018 si è disposto, in seduta pubblica, il rinvio a data da destinarsi della prima seduta (pubblica) di apertura delle offerte;

- con lettera Prot. n. 11980 del 26.07.2018 - così come risulta dalla documentazione conservata in atti al fascicolo presso l'Ufficio Gare della Committente - alle ditte sopra indicate è stata fornita la seguente comunicazione

*Con la presente, acquisita la Vs offerta relativamente alla procedura di cui all'oggetto, nel fare seguito a nostra comunicazione verbale, si comunica il rinvio a data da destinarsi della seduta (pubblica) di apertura delle offerte pervenute [fase "Ammissione" di cui al punto Q.A. del Disciplinare di gara (pag. 15)].*

*Si precisa, così come anticipato per le vie brevi, che detto rinvio si rende necessario per un accurato esame della "Diffida e contestuale preannuncio di ricorso giurisdizionale" pervenuta alla scrivente stazione appaltante in data 25.07.2018.*

*Sarà nostra cura fornirVi a mezzo pec tempestive comunicazioni in merito.*

- con lettera Prot. n. 12098 del 30.07.2018, conservata in atti al fascicolo presso l'Ufficio gare della Committente, sul sito internet della Committente si è resa pubblica la seguente rettifica della FAQ n. 17

### **RETTIFICA FAQ N. 17**

#### **Domanda del concorrente:**

*Si chiede di voler confermare che, per soddisfare il requisito di capacità tecnico e professionale, è possibile presentare servizi per l'attività di riscossione coattiva dei tributi Tassa Rifiuti Solidi Urbani/TARES/TARI.*

#### **Risposta della stazione appaltante:**

*Come indicato nel Disciplinare di Gara (lettera G – punto c, n. 1) il concorrente dovrà aver svolto, nel triennio 2015-2016-2017, il servizio di riscossione coattiva di crediti insoluti.*

*Per la verifica di detto requisito di capacità tecnica e professionale, l'operatore economico concorrente dovrà presentare un elenco dei principali servizi di riscossione coattiva effettuati negli ultimi 3 (tre) anni – conclusi o in corso di svolgimento – di cui almeno 1 (uno) per l'attività specifica di riscossione coattiva di crediti oggetto della presente gara (crediti da gestione servizio igiene urbana) con un carico complessivo di almeno 1.000 pratiche. Poiché oggetto della gara (art.2 del capitolato speciale) sono i crediti insoluti TIA (ex Dlgs n.22/1997 e art.238 D.lgs 152/2006) per le annualità 2011-2012 e TARI (ex art.1, comma 668, legge 27 dicembre 2013 n.147) per le annualità 2016-2017 è da intendere che il requisito è soddisfatto se il concorrente ha svolto attività specifica di riscossione crediti TIA e/o TARI.*



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

- con lettere Prot. nn. 12136 - 12146 del 31.07.2018, così come risulta dalla documentazione conservata in atti al fascicolo presso l'Ufficio Gare della Committente, alle n. 11 società sopra indicate è stata fornita la seguente comunicazione di riapertura dei termini

*Con la presente, relativamente alla procedura di cui all'oggetto, si comunica che, in conseguenza della rettifica della FAQ n. 17 (Prot. n. 12098 del 30.07.2018), si dispone la riapertura dei seguenti termini:*

- scadenza termine presentazione offerte: Venerdì 31 Agosto 2018 ore 11,00.
- data apertura offerte (seduta pubblica): Lunedì 03 Settembre 2018 ore 10,30 e ss.

*Si comunica, altresì, che il PLICO da Voi trasmesso (Prot. n. 11757 del 24.07.2018) potrà essere ritirato presso i nostri uffici dal lunedì al venerdì (Ufficio Gare e contratti, ore 8,30 – 13,30) entro e non oltre il 10 Agosto p.v. Decorso inutilmente tale termine, il PLICO rimarrà a disposizione della scrivente stazione appaltante che ne provvederà alla conservazione in luogo chiuso e sicuro.*

- in data 06.08.2018 la ditta AEG SRL ha ritirato il proprio plico Prot. n. 11878 del 25.07.2018;
- in data 09.08.2018 la ditta M.T. SPA ha ritirato il proprio plico Prot. n. 11785 del 24.07.2018.

Tutto ciò premesso, il R.U.P., Rag. Laura Tambellini, alle ore 10,45 dichiara aperta la seduta.

Si procede all'espletamento della gara con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del sopra citato D.Lgs. individuata sulla base del miglior rapporto qualità (punti max 80) e prezzo (punti max 20).

Il R.U.P. prende atto che per la gara in oggetto sono pervenuti, entro il termine perentorio del giorno 31.08.2018 ore 11,00, i plichi presentati dai seguenti operatori economici:

1. STEP SERVIZI E TECNOLOGIE ENTI PUBBLICI S.R.L. (Prot. n. 11089 dell'11.07.2018);
2. SORIT SPA (Prot. n. 11631 del 20.07.2018);
3. ABACO SPA (Prot. n. 11757 del 24.07.2018);
4. ANDREANI TRIBUTI SRL (Prot. n. 11758 del 24.07.2018);
5. AREA RISCOSSIONI SRL CON SOCIO UNICO (Prot. n. 11773 del 24.07.2018);
6. FRATERNITA' SISTEMI IMPRESA SOCIALE SOC. COOP. SOC. ONLUS (Prot. n. 11780 del 24.07.2018);



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

7. CRESET SPA (Prot. n. 11811 del 24.07.2018);
8. SO.G.E.T. SPA (Prot. n. 11812 del 24.07.2018);
9. MUNICIPIA SPA (Prot. n. 11853 del 25.07.2018 ore 9,15);
10. MAGGIOLI TRIBUTI SPA (Prot. n. 13576 del 29.08.2018);
11. PUBLISERVIZI S.R.C. (Prot. n. 13681 del 31.08.2018 ore 9,40)
12. AEG SRL (Prot. n. 13682 del 31.08.2018 ore 10,00).

Il R.U.P. constata che in sala sono presenti i rappresentanti delle seguenti società

1. Abaco S.p.A;
2. Andreani Tributi Srl;
3. Area Riscossioni Srl con socio unico;
4. Maggioli Tributi S.p.A.;
5. Creset S.p.A.;
6. SO.G.E.T. S.p.A.;
7. Municipia;
8. AeG Srl;
9. Sorit S.p.A.;
10. Publiservizi Srl.

5

così come risulta dal foglio di presenze conservato in atti al fascicolo presso l'Ufficio Gare e contratti della Committente.

Si procede quindi all'effettuazione della gara assegnando alle Imprese partecipanti un numero di identificazione progressivo (dal n. 1 al n. 12), secondo il numero/ordine di protocollazione di Sistema Ambiente S.p.A. e si stabilisce che, d'ora in poi, i partecipanti saranno individuati con tale indicazione numerica.

Il Responsabile dell'Ufficio Gare, Dott. Massimo Barsotti, illustra brevemente ai presenti le operazioni di gara così come indicato al punto Q del Disciplinare di gara (pagg. 15-16):

#### Q) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

##### Q.A) AMMISSIONE:

*Il Responsabile dell'Ufficio Gare, soggetto a coordinamento e controllo del Responsabile unico del procedimento, il giorno fissato per l'apertura delle offerte (o altra data comunicata ai concorrenti), in seduta pubblica, **verifica i plichi pervenuti e la loro correttezza formale (sigillatura, controfirme e termini di arrivo).***





Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

*Il Responsabile unico del procedimento esclude/non ammette alla gara i concorrenti che hanno presentato plichi irregolari o pervenuti oltre i termini previsti. Nei confronti dei plichi ammessi, il Responsabile dell'Ufficio Gare provvede all'apertura delle buste "A-Documentazione" e, sulla base di quanto ivi contenuto, **procede a verificare la completezza e correttezza della documentazione presentata.** In esito a detta verifica, il Responsabile unico del procedimento adotta le decisioni conseguenti (ammissioni, eventuali esclusioni o soccorsi istruttori) rese pubbliche ai sensi dell'art. 29 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.*

***Il Responsabile dell'Ufficio Gare procede in seduta pubblica all'apertura delle Buste B dei concorrenti ammessi onde verificarne il contenuto del quale dà pubblica lettura.***

***Q.B) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE:***

*In esito all'esame delle Buste A – Documentazione, la valutazione delle offerte tecniche ed economiche viene affidata ad apposita Commissione giudicatrice nominata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.*

*Detta Commissione giudicatrice sarà composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore oggetto della presente gara, dei quali solo uno sarà un soggetto interno alla stazione appaltante con funzioni anche di segretario. Il Presidente della Commissione giudicatrice viene scelto tra i n. 2 soggetti esterni.*

*La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, valuta le offerte tecniche e procede all'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto al punto O.A) sopra indicato.*

*Il Responsabile Unico del procedimento procederà alle eventuali esclusioni dei concorrenti la cui offerta tecnica non raggiunga, prima della riparametrazione, il punteggio minimo pari a 45/70.*

*La Commissione giudicatrice, per le offerte tecniche che hanno superato la soglia di sbarramento, procede alla riparametrazione c.d. semplice.*

***Q.C) ESAME DELLE OFFERTE ECONOMICHE – LETTURA RIBASSI OFFERTI:***

*In esito all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice procede - in seduta pubblica la cui data verrà tempestivamente comunicata a mezzo pec ai concorrenti - alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, successivamente, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti, alla lettura degli aggi offerti ed infine al calcolo dei punteggi ottenuti per l'offerta economica.*

***Q.D) AGGIUDICAZIONE - VERIFICA CONGRUITÀ***

*Dopo aver proceduto al calcolo complessivo dei punti da attribuire ai concorrenti, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria definitiva.*

*Il Responsabile Unico del procedimento adotta la proposta di aggiudicazione nei confronti del concorrente che risulterà primo in graduatoria, purché l'offerta risulti congrua, conveniente e idonea per la stazione appaltante. La verifica di congruità avverrà secondo le disposizioni contenute nell'art. 97 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.*

*La stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre contemporaneamente a verifica anche i requisiti generali e speciali del soggetto secondo in graduatoria.*

*Nel caso in cui la verifiche di cui sopra abbiano esito negativo, il Responsabile unico del procedimento procederà ad escludere dalla gara il concorrente primo in graduatoria e a scorrere la graduatoria con conseguente nuova aggiudicazione provvisoria, fatta salva in ogni caso la facoltà di cui all'art. 95, comma 12 D.Lgs 50/2016.*

***Q.E) AGGIUDICAZIONE***

*L'aggiudicazione definitiva del servizio al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio e la cui offerta sia stata ritenuta congrua, idonea e conveniente verrà effettuata con Delibera del Consiglio di Amministrazione di Sistema Ambiente S.p.A. ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 32, comma 5 e 33, comma 1 D.Lgs 50/2016.*



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

Le operazioni di gara hanno inizio con la verifica formale del plico presentato dal **concorrente n. 1 (STEP SERVIZI E TECNOLOGIE ENTI PUBBLICI S.R.L.)**.

Preso atto che il plico risulta idoneamente chiuso, sigillato (con scotch) e controfirmato [così come indicato al punto E) del Disciplinare di gara, pag. 3] – dopo avervi apposto il numero identificativo (1) e la sigla/firma del R.U.P. e del responsabile Ufficio Gare – si procede alla disigillatura e apertura dello stesso. Si prende atto che il concorrente n. 1 ha prodotto n. 3 buste recanti rispettivamente la dicitura Busta A – Documentazione, Busta B- Offerta tecnica e Busta C - Offerta economica. Si prende atto che anche le n. 3 buste di cui sopra risultano idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate [così come indicato al punto E)2 del Disciplinare di gara, pag. 3].

Anche su dette buste vengono apposti numero identificativo e firma/sigla del R.U.P. e del responsabile Ufficio Gare.

Al termine delle verifiche formali di cui al punto E)2 del Disciplinare di gara, ha inizio l'esame dell'offerta del concorrente n. 1 procedendo primariamente ad esaminare la Busta A- Documentazione. Il dipendente dell'Ufficio Gare, Dott. Marcello Palagi, procede all'apertura della busta A ed anche i documenti, ivi contenuti, vengono siglati nella prima pagina dal R.U.P. e dal responsabile Ufficio Gare.

7

Si accerta il seguente contenuto della Busta A:

**1) D.G.U.E. (Allegato n. 1 al Disciplinare di gara)** – in formato cartaceo ed in formato digitale (CD) - con allegato documento di riconoscimento del Sig. Foddai Salvatore, Presidente del C.D.A. e Amministratore delegato; dall'esame del *D.G.U.E.*, tra le altre cose, si accerta che il concorrente n. 1:

1. è media impresa;
2. dichiara di partecipare alla gara in forma individuale (pag. 3 *D.G.U.E.*);
3. dichiara di non far ricorso all'istituto dell'avvalimento (pag. 8 *D.G.U.E.*);
4. dichiara che non intende far ricorso al subappalto (pag. 8 *D.G.U.E.*);
5. dichiara il possesso di tutti requisiti di partecipazione richiesti al punto G) pagg. 4-5 del Disciplinare di gara (pag. 17 *D.G.U.E.*).

Relativamente ai requisiti di partecipazione previsti nel Disciplinare di gara e richiesti a pena di esclusione, si accerta quanto segue:



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

- il concorrente dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale o morale di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (pagg. 9-16 *D.G.U.E.*);
- il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 1 relativo alla iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di Sassari (data e n. iscrizione: 28/05/2004, n. 02104860909; n. REA SS-148785) con oggetto sociale inerente alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 2 relativo alla iscrizione all'Albo Ministeriale per l'accertamento e la riscossione delle entrate degli enti locali n. 139 del 09/02/2005, con capitale sociale interamente versato di € 5.000.000,00;
- il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 3 relativo alla certificazione UNI EN ISO 9001 (scadenza 05/05/2020) per il campo di attività/codice settore EA 35;
- il concorrente dichiara il possesso della capacità tecnica e professionale di cui al punto G), lettera C), n. 1 mediante presentazione di elenco di "servizi analoghi" (servizi di riscossione coattiva di crediti insoluti) svolti negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) di cui uno svolto presso Marche Multiservizi S.p.A. avente ad oggetto la riscossione coattiva di crediti da servizio di igiene urbana e canoni idrici per un numero di posizioni della tassa rifiuti pari a 1.731; il concorrente dichiara, inoltre, relativamente ai servizi analoghi indicati, l'assenza di formali contestazioni per inadempienza che abbiano comportato la risoluzione contrattuale da parte dell'ente committente; il concorrente – ai fini e per gli effetti di cui all'art. 80, comma 5, lettera c) D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. - ha trasmesso Determinazione del responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Olzai (Prov. di Nuoro) attestante la risoluzione anticipata consensuale di contratto stipulato nell'anno 2015; il concorrente ha trasmesso infine numerosi certificati attestanti la regolare esecuzione dei servizi di recupero crediti affidati da committenti pubblici;
- il concorrente dichiara il possesso della capacità tecnica e professionale di cui al punto G), lettera C), n. 2 relativo al numero di dipendenti complessivi pari a 95 (minimo 20) e numero 3 ufficiali della riscossione (minimo 2);





Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

- il concorrente dichiara il possesso della capacità economico e finanziaria di cui al punto G), lettera D) mediante la presentazione di n. 2 referenze bancarie;
- 2)** polizza fidejussoria per la cauzione provvisoria n. 380737085, emessa da Generali Italia S.p.A., di importo (somma garantita) pari ad € 16.000,00 (corrispondente all'1% del prezzo a base di gara), così come richiesto al punto N.I), lett. *d*) del Disciplinare di gara (pag. 9), con allegata copia Certificazione UNI ISO 9001:2015; tale polizza – dimidiata in virtù del possesso di certificazione di qualità ISO 9001 - è ritenuta idonea ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i;
- 3)** *PASSOE* n. 6184 – 7142 – 3004 – 0696 rilasciato da A.N.AC. in data 03/07/2018 così come richiesto al punto N.I), lett. *b*) del Disciplinare di gara (pagg. 7 e 8);
- 4)** copia di visura camerale con oggetto sociale inerente alle prestazioni oggetto dell'appalto così come richiesto al punto N.I), lett.f) del Disciplinare di gara (pag. 9) e requisito di partecipazione di idoneità professionale (a pena di esclusione) così come previsto al punto G) lett. *b*), n. 1 del Disciplinare di gara (pag. 4);
- 5)** copia conforme all'originale di certificato UNI EN ISO 9001:2015, scadenza 05.05.2020, campo di applicazione/codice EA 35, rilasciato da *Cersist*, così come richiesto al punto N.I), lett. *h*) del Disciplinare di gara (pag. 10) e requisito di partecipazione di idoneità professionale (a pena di esclusione) di cui al punto G) lett. *b*), n. 3 del Disciplinare di gara (pag. 4);
- 6)** copia del Disciplinare di gara e del Capitolato speciale d'appalto, firmati e timbrati in ogni pagina in segno di piena conoscenza ed integrale accettazione, così come richiesto al punto N.I), lett. *e*) del Disciplinare di gara, pag. 9;
- 7)** bollettino Lottomatica, di importo pari ad € 141,20, così come richiesto al punto N.I), lett. *c*) del Disciplinare di gara (pagg. 8-9);
- 8)** n. 2 referenze bancarie, attestanti con specifico riferimento alla presente gara la capacità economica e finanziaria di STEP SRL, rilasciate da Banco di Sardegna S.p.A. e Bper Banca;
- 9)** copia conforme all'originale di certificato rilasciato in data 09 Aprile 2018 dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Finanze, attestante:
- i. l'iscrizione al n. 139 dell'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni;



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

ii. l'assenza di procedure per la cancellazione o la sospensione dall'Albo di cui sopra.

10) copia conforme all'originale di comunicazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato attestante l'attribuzione a STEP SRL di rating di legalità con il seguente punteggio: ★★

++;

11) copie conformi agli originali di Atti di nomina a Funzionario Responsabile della riscossione dei signori Paron Massimo, Vitale Pinna Antonello e Laisceddu Giuseppe.

Il R.U.P., al termine dell'esame della documentazione amministrativa, prende atto che il concorrente n. 1 ha presentato – così come da *check list* conservata in atti al fascicolo presso l'Ufficio Gare della Committente - documentazione completa e regolare.

Posto tutto quanto sopra, il R.U.P. ammette il concorrente n. 1 alle fasi successive della gara con riserva di verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione alla gara, auto-dichiarati dal concorrente, richiesti a pena di esclusione e sotto riportati:

**G) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (A PENA DI ESCLUSIONE):**

*Per la partecipazione alla presente procedura di gara sono richiesti i requisiti sotto indicati.*

*Detti requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento fino alla stipula del contratto. Il loro venire meno durante lo svolgimento del servizio può costituire causa di risoluzione del contratto.*

10

**a) REQUISITI DI ORDINE GENERALE O MORALE (art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.):**

**1. insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (vedi D.G.U.E., Allegato n. 1 al presente Disciplinare di gara).**

*I requisiti di ordine generale – ai sensi degli articoli 80, comma 6 e 108, comma 1, lettera c) D.Lgs 50/2016 e s.m.i. - devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento fino alla stipula del contratto. Il venire meno dei requisiti sopra indicati durante lo svolgimento del servizio costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera b) D.Lgs 50/2016.*

*In ogni caso, non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.*

**b) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.):**

**1. iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente territorialmente con oggetto sociale inerente alle prestazioni oggetto del presente appalto (vedi D.G.U.E.); se trattasi di uno Stato dell'U.E., iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza per attività inerenti l'oggetto della presente gara.**

**2. iscrizione all'Albo Ministeriale per l'accertamento e la riscossione delle entrate degli enti locali ex art. 53, comma 1, D.Lgs n. 446 del 15/12/1997, come disciplinato dal D.M. n. 289 del 11 Settembre**



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

2000, **con capitale sociale interamente versato**, come previsto dall'art. 3-bis del D.L. 25 Marzo 2010, convertito con modificazioni nella Legge 22 Maggio 2010 n. 73, **non inferiore a 5 milioni di euro**; vedi D.G.U.E.

3. possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ENI ISO 9001, in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati, **per il campo di attività (EA, Settore, Scope) inerente alla presente gara.**

c) **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lett. c) e comma 6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.):**

Il concorrente – alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte – dovrà:

1. aver svolto, nel triennio 2015-2016-2017, **il servizio di riscossione coattiva di crediti insoluti.**

Per la verifica del possesso di detto requisito di capacità tecnica e professionale, l'operatore economico concorrente dovrà presentare (ai sensi dell'Allegato XVII, Parte II, lett. ii) D.Lgs 50/2016) un elenco (con indicazione di date, committenti pubblici o privati) dei principali servizi di riscossione coattiva effettuati negli ultimi 3 (tre) anni - conclusi o in corso di svolgimento - **di cui almeno 1 (uno) per l'attività specifica di riscossione coattiva di crediti oggetto della presente gara (crediti da gestione servizio igiene urbana) con un carico complessivo di almeno 1.000 pratiche (vedi D.G.U.E.).**

**N.B.: Gli operatori economici concorrenti, al momento della presentazione della domanda, dovranno dichiarare l'assenza di formali contestazioni per inadempienza che abbiano comportato la risoluzione contrattuale da parte dell'ente affidatario.**

2. avere nel proprio organico un numero di dipendenti non inferiore a 20 (venti) unità **di cui almeno n. 2 (due) con la qualifica di UFFICIALE DELLA RISCOSSIONE** (vedi D.G.U.E.).

d) **REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83, comma 1, lett. b) e commi 3 e 4 del D.Lgs 50/2016):** per la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico e finanziaria l'operatore economico concorrente dovrà presentare **n. 2 idonee dichiarazioni bancarie** (ai sensi dell'Allegato XVII, Parte I, lett. a) D.Lgs 50/2016) **rilasciate (in originale) con espresso riferimento alla presente gara.**

Il R.U.P. passa quindi ad esaminare l'offerta del **concorrente n. 2 (SORIT SOCIETA' SERVIZI E RISCOSSIONI ITALIA SPA)**. Si inizia con la verifica formale del plico presentato.

Preso atto che il plico risulta idoneamente chiuso, sigillato (con scotch) e controfirmato [così come indicato al punto E) del Disciplinare di gara, pag. 3] – dopo avervi apposto il numero identificativo (2) e la sigla/firma del R.U.P. e del responsabile Ufficio Gare – si procede alla disigillatura e apertura dello stesso. Si prende atto che il concorrente n. 2 ha prodotto n. 3 buste recanti rispettivamente la dicitura Busta A – Documentazione, Busta B- Offerta tecnica e Busta C - Offerta economica. Si prende atto che anche le n. 3 buste di cui sopra risultano idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate [così come indicato al punto E)2 del Disciplinare di gara, pag. 3].



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

Anche su dette buste vengono apposti numero identificativo e firma/sigla del R.U.P. e del responsabile Ufficio Gare.

Al termine delle verifiche formali di cui al punto E)2 del Disciplinare di gara, ha inizio l'esame dell'offerta del concorrente n. 2 procedendo primariamente ad esaminare la Busta A- Documentazione. Il dipendente dell'Ufficio Gare, Dott. Marcello Palagi, procede all'apertura della busta A ed anche i documenti, ivi contenuti, vengono siglati nella prima pagina dal R.U.P. e dal responsabile Ufficio Gare.

Si accerta il seguente contenuto della Busta A:

**1) D.G.U.E. (Allegato n. 1 al Disciplinare di gara)** – in formato cartaceo ed in formato digitale (CD) - con allegato documento di riconoscimento del Sig. Vioni Riccardo, Direttore Generale e Procuratore speciale (giusta procura di seguito indicata); dall'esame del *D.G.U.E.*, tra le altre cose, si accerta che il concorrente n. 2:

1. dichiara di partecipare alla gara in forma individuale (pag. 3 *D.G.U.E.*);
2. dichiara di non far ricorso all'istituto dell'avvalimento (pag. 9 *D.G.U.E.*);
3. dichiara che intende far ricorso al subappalto (pag. 9 *D.G.U.E.*) per le attività di stampa ed imbustamento per una quota pari al 30%.

Relativamente ai requisiti di partecipazione previsti nel Disciplinare di gara e richiesti a pena di esclusione, si accerta quanto segue:

- il concorrente dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale o morale di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (pagg. 10-16 *D.G.U.E.*);
- il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 1 relativo alla iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di Ravenna (data e n. iscrizione: 03/07/2006, n. 02241250394) con oggetto sociale inerente alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 2 relativo alla iscrizione all'Albo Ministeriale per l'accertamento e la riscossione delle entrate degli enti locali n. 147 del 06/11/2006, con capitale sociale interamente versato di € 10.037.610,00;



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

- il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 3 relativo alla certificazione UNI EN ISO 9001 rilasciata da Dasa – Ragister S.p.A. (scadenza 15/09/2018) per il campo di attività “servizio di accertamento e/o riscossione tributi volontaria e coattiva”;
  - il concorrente dichiara il possesso della capacità tecnica e professionale di cui al punto G), lettera C), n. 1 mediante presentazione di elenco di “servizi analoghi” (servizi di riscossione coattiva di crediti insoluti) svolti negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) di cui n. 3 svolti presso Alia Servizi Ambientali S.p.A., AAMPS S.p.A. e Mantova Ambiente S.r.l. aventi ad oggetto la riscossione coattiva di crediti da servizio di igiene urbana per un numero di posizioni della tassa rifiuti non indicato; il concorrente dichiara, inoltre, relativamente ai servizi analoghi indicati, l’assenza di formali contestazioni per inadempienza che abbiano comportato la risoluzione contrattuale da parte dell’ente committente;
  - il concorrente dichiara il possesso della capacità tecnica e professionale di cui al punto G), lettera C), n. 2 relativo al numero di dipendenti complessivi pari a 41 (minimo 20) e numero 5 ufficiali della riscossione (minimo 2);
  - il concorrente dichiara il possesso della capacità economico e finanziaria di cui al punto G), lettera D) mediante la presentazione di n. 2 referenze bancarie rilasciate da La Cassa di Ravenna S.p.A. e Banco di Lucca e del Tirreno S.p.A.;
- 2)** Atto Rep. n. 136770, Raccolta n. 33358, giusta procura ai rogiti del notaio Dott. Eraldo Scarano avente ad oggetto la “revoca di procura e conferimento di procura”;
- 3)** Atto di fidejussione (bancaria) n. 9928156, emesso da La Cassa di Ravenna S.p.A., di importo (somma garantita) pari ad € 12.800,00 (cauzione provvisoria ridotta del 50%+20%), così come richiesto al punto N.I), lett. *d*) del Disciplinare di gara (pag. 9), con allegata copia Certificazione UNI ISO 9001:2008 e ISO 14001:2015; tale polizza – ridotta in virtù del possesso delle certificazioni di qualità e ambientale di cui sopra - è ritenuta idonea ai sensi e per gli effetti dell’art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i;
- 4)** *PASSOE* n. 7832 – 3518 – 2647 – 1012 rilasciato da A.N.AC. in data 22/06/2018 così come richiesto al punto N.I), lett. *b*) del Disciplinare di gara (pagg. 7 e 8);
- 5)** copia di visura camerale con oggetto sociale inerente alle prestazioni oggetto dell’appalto così come





Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

richiesto al punto N.I), lett.f) del Disciplinare di gara (pag. 9) e requisito di partecipazione di idoneità professionale (a pena di esclusione) così come previsto al punto G) lett. b), n. 1 del Disciplinare di gara (pag. 4);

6) Certificato UNI EN ISO 9001:2008, scadenza 15.09.2018, campo di applicazione/codice EA 35, rilasciato da *Dasa – Ragister S.p.A.*, così come richiesto al punto N.I), lett. h) del Disciplinare di gara (pag. 10) e requisito di partecipazione di idoneità professionale (a pena di esclusione) di cui al punto G) lett. b), n. 3 del Disciplinare di gara (pag. 4);

7) Certificato UNI EN ISO 14001:2015, scadenza 17.11.2020, campo di applicazione/codice EA 35, rilasciato da *Dasa – Ragister S.p.A.*

8) copia del Disciplinare di gara e del Capitolato speciale d'appalto, firmati e timbrati in ogni pagina in segno di piena conoscenza ed integrale accettazione, così come richiesto al punto N.I), lett. e) del Disciplinare di gara, pag. 9;

9) Ricevuta di pagamento ANAC, di importo pari ad € 140,00, così come richiesto al punto N.I), lett. c) del Disciplinare di gara (pagg. 8-9);

10) n. 2 idonee referenze bancarie, attestanti - con specifico riferimento alla presente gara- la capacità economica e finanziaria di SORIT SPA, rilasciate in originale da Banco di Lucca e del Tirreno S.p.A. e La Cassa di Ravenna S.p.A.;

11) copia di visura camerale e Statuto di LA CASSA DI RAVENNA SPA, socio al 81,69% di SORIT SPA.

Il R.U.P., al termine dell'esame della documentazione amministrativa, prende atto che il concorrente n. 2 ha presentato – così come da *check list* conservata in atti al fascicolo presso l'Ufficio Gare - documentazione regolare ma incompleta relativamente al requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto G), lettera c), n. 1, del Disciplinare di gara (servizi analoghi). In particolare, il R.U.P. accerta che nell'elenco contenuto nel documento di gara unico europeo (*D.G.U.E.*) avente ad oggetto i principali servizi di riscossione coattiva effettuati negli ultimi 3 anni, ivi compresi quelli per l'attività specifica di riscossione coattiva di crediti oggetto della gara *de qua*, sono stati riportati importi, date, destinatari ma non anche il numero complessivo di pratiche. Posto che, tra i requisiti di partecipazione, richiesti a pena di esclusione, di cui al punto G), lettera c), n. 1 (requisito di capacità tecnico e professionale) era stato richiesto





Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

c) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lett. c) e comma 6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.):

*Il concorrente – alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte – dovrà:*

*1. aver svolto, nel triennio 2015-2016-2017, il servizio di riscossione coattiva di crediti insoluti.*

*Per la verifica del possesso di detto requisito di capacità tecnica e professionale, l'operatore economico concorrente dovrà presentare (ai sensi dell'Allegato XVII, Parte II, lett. ii) D.Lgs 50/2016) un elenco (con indicazione di date, committenti pubblici o privati) dei principali servizi di riscossione coattiva effettuati negli ultimi 3 (tre) anni - conclusi o in corso di svolgimento - di cui almeno 1 (uno) per l'attività specifica di riscossione coattiva di crediti oggetto della presente gara (crediti da gestione servizio igiene urbana) con un carico complessivo di almeno 1.000 pratiche (vedi D.G.U.E.).*

il R.U.P. attiva il soccorso istruttorio - ex art. 83, comma 9, D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. - nei confronti del concorrente SORIT SPA relativamente al numero di pratiche gestite per recupero crediti da servizio di igiene urbana.

Il R.U.P. passa quindi ad esaminare l'offerta del **concorrente n. 3 (ABACO S.P.A.)**. Si inizia con la verifica formale del plico presentato.

Preso atto che il plico risulta idoneamente chiuso, sigillato (con scotch) e controfirmato [così come indicato al punto E) del Disciplinare di gara, pag. 3] – dopo avervi apposto il numero identificativo (3) e la sigla/firma del R.U.P. e del responsabile Ufficio Gare – si procede alla disigillatura e apertura dello stesso. Si prende atto che il concorrente n. 3 ha prodotto n. 3 buste recanti rispettivamente la dicitura Busta A – Documentazione, Busta B- Offerta tecnica e Busta C - Offerta economica. Si prende atto che anche le n. 3 buste di cui sopra risultano idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate [così come indicato al punto E)2 del Disciplinare di gara, pag. 3].

Anche su dette buste vengono apposti numero identificativo e firma/sigla del R.U.P. e del responsabile Ufficio Gare.

Al termine delle verifiche formali di cui al punto E)2 del Disciplinare di gara, ha inizio l'esame dell'offerta del concorrente n. 3 procedendo primariamente ad esaminare la Busta A- Documentazione. Il dipendente dell'Ufficio Gare, Dott. Marcello Palagi, procede all'apertura della busta A ed anche i documenti, ivi contenuti, vengono siglati nella prima pagina dal R.U.P. e dal responsabile Ufficio Gare.

Si accerta il seguente contenuto della Busta A:



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

1) *D.G.U.E. (Allegato n. 1 al Disciplinare di gara)* – in formato cartaceo - con allegato documento di riconoscimento del Sig. Targa Loris, Presidente del C.D.A. e legale rappresentante; dall'esame del *D.G.U.E.*, tra le altre cose, si accerta che il concorrente n. 3:

1. dichiara di partecipare alla gara in forma individuale (pag. 3 *D.G.U.E.*);
2. dichiara di non far ricorso all'istituto dell'avvalimento (pag. 6 *D.G.U.E.*);
3. dichiara che intende far ricorso al subappalto (pag. 6 *D.G.U.E.*) per le attività di “stampa, imbustamento e spedizione/notifica atti/documenti, soluzioni informatiche per la gestione ed integrazione delle banche dati” nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto;
4. dichiara il possesso di tutti requisiti di partecipazione richiesti al punto G) pagg. 4-5 del Disciplinare di gara (pag. 14 *D.G.U.E.*).

Relativamente ai requisiti di partecipazione previsti nel Disciplinare di gara e richiesti a pena di esclusione, si accerta quanto segue:

- il concorrente dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale o morale di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (pagg. 7-13 *D.G.U.E.*);
- il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 1 relativo alla iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di Padova (data e n. iscrizione: 02/03/2009, n. 02391510266; n. REA PD-384026) con oggetto sociale inerente alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 2 relativo alla iscrizione all'Albo Ministeriale per l'accertamento e la riscossione delle entrate degli enti locali n. 56 del 30/07/2001, con capitale sociale interamente versato di € 10.000.000,00;
- il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 3 relativo alla certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (scadenza 07/10/2020) per il campo di attività/codice settore EA 35,33;
- il concorrente dichiara il possesso della capacità tecnica e professionale di cui al punto G), lettera C), n. 1 mediante presentazione di elenco di “servizi analoghi” (servizi di riscossione coattiva di crediti insoluti) svolti negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) di cui uno svolto presso Contarina S.p.A. avente ad oggetto la riscossione coattiva di crediti da servizio di igiene urbana con un



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

- carico complessivo di pratiche superiore a 1.000; il concorrente dichiara, inoltre, relativamente ai servizi analoghi indicati, l'assenza di formali contestazioni per inadempienza che abbiano comportato la risoluzione contrattuale da parte dell'ente committente; il concorrente ha trasmesso infine numerosi certificati (ivi compreso quello rilasciato da Contarina S.p.A.) attestanti la regolare esecuzione dei servizi di recupero crediti affidati da committenti pubblici;
- il concorrente dichiara il possesso della capacità tecnica e professionale di cui al punto G), lettera C), n. 2 relativo al numero di dipendenti complessivi pari a 405 (minimo 20) e numero ufficiali della riscossione superiore a 2 (minimo 2);
  - il concorrente dichiara il possesso della capacità economico e finanziaria di cui al punto G), lettera D) mediante la presentazione di n. 2 referenze bancarie;
- 2) polizza fidejussoria per la cauzione provvisoria n. 2217395, emessa da Pro Credit Srl, di importo (somma garantita) pari ad € 12.800,00, così come richiesto al punto N.I), lett. d) del Disciplinare di gara (pag. 9), con allegata copia Certificazione UNI ISO 9001:2015 e UNI ISO 14001:2015; tale polizza – ridotta (50%+20%) in virtù del possesso di certificazioni di qualità e ambientale di cui sopra - è ritenuta idonea ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i;
- 3) PASSOE n. 0201 – 2756 – 4847 – 5661 rilasciato da A.N.AC. in data 03/07/2018 così come richiesto al punto N.I), lett. b) del Disciplinare di gara (pagg. 7 e 8);
- 4) copia di visura camerale con oggetto sociale inerente alle prestazioni oggetto dell'appalto così come richiesto al punto N.I), lett.f) del Disciplinare di gara (pag. 9) e requisito di partecipazione di idoneità professionale (a pena di esclusione) così come previsto al punto G) lett. b), n. 1 del Disciplinare di gara (pag. 4);
- 5) Certificato UNI EN ISO 9001:2015, scadenza 07.10.2020, campo di applicazione/codice EA 35,33 rilasciato da *Certiquality*, così come richiesto al punto N.I), lett. h) del Disciplinare di gara (pag. 10) e requisito di partecipazione di idoneità professionale (a pena di esclusione) di cui al punto G) lett. b), n. 3 del Disciplinare di gara (pag. 4);
- 6) Certificato UNI EN ISO 14001:2015, scadenza 16.11.2018, campo di applicazione/codice IAF 35 rilasciato da *Certiquality*;



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

- 7) copia del Disciplinare di gara, del Capitolato speciale d'appalto, del Bando di gara e delle FAQ, firmati e timbrati in ogni pagina in segno di piena conoscenza ed integrale accettazione, così come richiesto al punto N.I), lett. e) del Disciplinare di gara, pag. 9;
- 8) ricevuta di pagamento ANAC, di importo pari ad € 140,00, così come richiesto al punto N.I), lett. c) del Disciplinare di gara (pagg. 8-9);
- 9) n. 2 referenze bancarie, attestanti con specifico riferimento alla presente gara, la capacità economica e finanziaria di ABACO SPA, rilasciate in originale da Volksbank Banca Popolare e Monte dei Paschi di Siena;
- 10) copia conforme all'originale di certificato rilasciato in data 07 Marzo 2018 dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Finanze, attestante:
- i. l'iscrizione al n. 56 dell'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni;
  - ii. l'assenza di procedure per la cancellazione o la sospensione dall'Albo di cui sopra.

Il R.U.P., al termine dell'esame della documentazione amministrativa, prende atto che il concorrente n. 3 ha presentato – così come da *check list* conservata in atti al fascicolo presso l'Ufficio Gare - documentazione completa e regolare.

Posto tutto quanto sopra, il R.U.P. ammette il concorrente n. 3 alle fasi successive della gara con riserva di verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione alla gara, auto-dichiarati dal concorrente, richiesti a pena di esclusione e sopra riportati.

Il R.U.P. passa quindi ad esaminare l'offerta del **concorrente n. 4 (ANDREANI TRIBUTI S.R.L.)**. Si inizia con la verifica formale del plico presentato.

Preso atto che il plico risulta idoneamente chiuso, sigillato (con scotch) e controfirmato [così come indicato al punto E) del Disciplinare di gara, pag. 3] – dopo avervi apposto il numero identificativo (4) e la sigla/firma del R.U.P. e del responsabile Ufficio Gare – si procede alla disigillatura e apertura dello stesso. Si prende atto che il concorrente n. 4 ha prodotto n. 3 buste recanti rispettivamente la dicitura Busta A – Documentazione, Busta B- Offerta tecnica e Busta C - Offerta economica. Si prende atto che anche le n. 3 buste di cui sopra risultano idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate [così come indicato al punto E)2 del Disciplinare di gara, pag. 3].



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

Anche su dette buste vengono apposti numero identificativo e firma/sigla del R.U.P. e del responsabile Ufficio Gare.

Al termine delle verifiche formali di cui al punto E)2 del Disciplinare di gara, ha inizio l'esame dell'offerta del concorrente n. 4 procedendo primariamente ad esaminare la Busta A- Documentazione. Il dipendente dell'Ufficio Gare, Dott. Marcello Palagi, procede all'apertura della busta A ed anche i documenti, ivi contenuti, vengono siglati nella prima pagina dal R.U.P. e dal responsabile Ufficio Gare.

Si accerta il seguente contenuto della Busta A:

**1) D.G.U.E. (Allegato n. 1 al Disciplinare di gara)** – in formato cartaceo - con allegato documento di riconoscimento del Sig. Sassu Giampiero, Amministratore unico e legale rappresentante; dall'esame del D.G.U.E., tra le altre cose, si accerta che il concorrente n. 4:

1. dichiara di partecipare alla gara in forma individuale (pag. 3 D.G.U.E.);
2. dichiara di non far ricorso all'istituto dell'avvalimento (pag. 4 D.G.U.E.);
3. dichiara che intende far ricorso al subappalto (pag. 5 D.G.U.E.) per le attività di stampa e imbustamento nel limite del 30% dell'importo contrattuale;
4. dichiara il possesso di tutti requisiti di partecipazione richiesti al punto G) pagg. 4-5 del Disciplinare di gara (pag. 13 D.G.U.E.).

Relativamente ai requisiti di partecipazione previsti nel Disciplinare di gara e richiesti a pena di esclusione, si accerta quanto segue:

- il concorrente dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale o morale di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (pagg. 6-12 D.G.U.E.);
- il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 1 relativo alla iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di Macerata (data e n. iscrizione: 21/12/2000, n. 01412920439) con oggetto sociale inerente alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 2 relativo alla iscrizione all'Albo Ministeriale per l'accertamento e la riscossione delle entrate degli enti locali n. 43 del 21/06/2001, con capitale sociale interamente versato di € 6.000.000,00;



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

- il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 3 relativo alla certificazione UNI EN ISO 9001 (scadenza 07/08/2018) per il campo di attività oggetto della gara;
  - il concorrente dichiara il possesso della capacità tecnica e professionale di cui al punto G), lettera C), n. 1 mediante presentazione di elenco di “servizi analoghi” (servizi di riscossione coattiva di crediti insoluti) svolti negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) di cui uno svolto presso Siena Ambiente S.p.A. avente ad oggetto la riscossione coattiva di crediti da servizio di igiene urbana TIA per “*almeno 1.000 pratiche gestite*”; il concorrente dichiara, inoltre, relativamente ai servizi analoghi indicati, l’assenza di formali contestazioni per inadempienza che abbiano comportato la risoluzione contrattuale da parte dell’ente committente;
  - il concorrente dichiara il possesso della capacità tecnica e professionale di cui al punto G), lettera C), n. 2 relativo al numero di dipendenti complessivi pari a 294 (minimo 20) e numero 10 ufficiali della riscossione (minimo 2);
  - il concorrente dichiara il possesso della capacità economico e finanziaria di cui al punto G), lettera D) mediante la presentazione di n. 2 referenze bancarie;
- 2)** polizza fidejussoria per la cauzione provvisoria n. EIBR1802059, emessa da Euroins Insurance PLC, di importo (somma garantita) pari ad € 16.000,00 (corrispondente all’1% del prezzo a base di gara), così come richiesto al punto N.I), lett. *d*) del Disciplinare di gara (pag. 9), con allegata copia Certificazione UNI ISO 9001:2015; tale polizza – dimidiata in virtù del possesso di certificazione di qualità ISO 9001 - è ritenuta idonea ai sensi e per gli effetti dell’art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i;
- 3)** PASSOE n. 7315 – 0653 – 5016 – 6130 rilasciato da A.N.AC. in data 17/07/2018 così come richiesto al punto N.I), lett. *b*) del Disciplinare di gara (pagg. 7 e 8);
- 4)** copia di visura camerale con oggetto sociale inerente alle prestazioni oggetto dell’appalto così come richiesto al punto N.I), lett.f) del Disciplinare di gara (pag. 9) e requisito di partecipazione di idoneità professionale (a pena di esclusione) così come previsto al punto G) lett. *b*), n. 1 del Disciplinare di gara (pag. 4);
- 5)** Certificato UNI EN ISO 9001:2015, scadenza 07.08.2018, campo di applicazione/codice EA 33,35 e 32, rilasciato da *Certi W*, così come richiesto al punto N.I), lett. *h*) del Disciplinare di gara (pag. 10) e requisito di partecipazione di idoneità professionale (a pena di esclusione) di cui al punto G) lett. *b*), n.





Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

3 del Disciplinare di gara (pag. 4);

6) copia del Disciplinare di gara e del Capitolato speciale d'appalto, firmati e timbrati in ogni pagina in segno di piena conoscenza ed integrale accettazione, così come richiesto al punto N.I), lett. e) del Disciplinare di gara, pag. 9;

7) bollettino Lottomatica, di importo pari ad € 141,20, così come richiesto al punto N.I), lett. c) del Disciplinare di gara (pagg. 8-9);

8) n. 2 referenze bancarie, attestanti con specifico riferimento alla presente gara la capacità economica e finanziaria, rilasciate in originale da BNL e BPER Banca;

9) domanda di partecipazione alla gara, resa in forma di dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000 e s.m.i., contenente:

- i. dichiarazioni ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ii. autorizzazione all'accesso ai documenti amministrativi e all'offerta economica;
- iii. diniego all'accesso al progetto tecnico.

Il R.U.P., al termine dell'esame della documentazione amministrativa, prende atto che il concorrente n. 4 ha presentato – così come da *check list* conservata in atti al fascicolo presso l'Ufficio Gare - documentazione completa - così come richiesto al punto N.I) del Disciplinare di gara, pagg. 7-10 – ma irregolare per quanto attiene al certificato UNI EN ISO 9001:2015 riportante la scadenza del 07.08.2018.

Il R.U.P., infatti, accerta che, tra i requisiti di partecipazione, richiesti a pena di esclusione, era stato previsto il “*possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati, per il campo di attività (EA, Settore, Scope) inerente alla presente gara.*”

Posto quanto sopra, anche nei confronti del concorrente ANDREANI TRIBUTI SRL, il R.U.P. attiva il soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. relativamente alla certificazione *de qua*.

Il R.U.P. passa quindi ad esaminare l'offerta del **concorrente n. 5 (AREARISCOSSIONI S.R.L. CON SOCIO UNICO)**. Si inizia con la verifica formale del plico presentato.

Preso atto che il plico risulta idoneamente chiuso, sigillato (con scotch) e controfirmato [così come indicato al punto E) del Disciplinare di gara, pag. 3] – dopo avervi apposto il numero identificativo (5)



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

e la sigla/firma del R.U.P. e del responsabile Ufficio Gare – si procede alla disigillatura e apertura dello stesso. Si prende atto che il concorrente n. 5 ha prodotto n. 3 buste recanti rispettivamente la dicitura Busta A – Documentazione, Busta B- Offerta tecnica e Busta C - Offerta economica. Si prende atto che anche le n. 3 buste di cui sopra risultano idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate [così come indicato al punto E)2 del Disciplinare di gara, pag. 3].

Anche su dette buste vengono apposti numero identificativo e firma/sigla del R.U.P. e del responsabile Ufficio Gare.

Al termine delle verifiche formali di cui al punto E)2 del Disciplinare di gara, ha inizio l'esame dell'offerta del concorrente n. 5 procedendo primariamente ad esaminare la Busta A- Documentazione. Il dipendente dell'Ufficio Gare, Dott. Marcello Palagi, procede all'apertura della busta A ed anche i documenti, ivi contenuti, vengono siglati nella prima pagina dal R.U.P. e dal responsabile Ufficio Gare.

Si accerta il seguente contenuto della Busta A:

**1) D.G.U.E. (Allegato n. 1 al Disciplinare di gara)** – in formato cartaceo - con allegato documento di riconoscimento della Sig.ra Todesco Anna, Amministratore delegato e legale rappresentante; dall'esame del D.G.U.E., tra le altre cose, si accerta che il concorrente n. 5:

22

1. dichiara di partecipare alla gara in forma individuale (pag. 3 D.G.U.E.);
2. dichiara di non far ricorso all'istituto dell'avvalimento (pag. 5 D.G.U.E.);
3. dichiara che non intende far ricorso al subappalto (pag. 5 D.G.U.E.); il concorrente precisa tuttavia che le attività di “*stampa e spedizione verranno affidate a Poligrafico Roggero & Tortia S.p.A.*” e che “*tale attività non costituisce subappalto ai sensi di quanto disposto dall'art. 105, comma 3, lettera c-bis del D.Lgs 50/2016 considerando che Areariscossioni Srl vanta un contratto continuativo di servizio con la summenzionata società, sottoscritto in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto*”;
4. dichiara il possesso di tutti requisiti di partecipazione richiesti al punto G) pagg. 4-5 del Disciplinare di gara (pag. 13 D.G.U.E.).

Relativamente ai requisiti di partecipazione previsti nel Disciplinare di gara e richiesti a pena di esclusione, si accerta quanto segue:



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

- il concorrente dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale o morale di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (pagg. 6-12 *D.G.U.E.*);
  - il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 1 relativo alla iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di Cuneo (data e n. iscrizione: 29/01/2004, n. 02971560046) con oggetto sociale inerente alle prestazioni oggetto dell'appalto;
  - il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 2 relativo alla iscrizione all'Albo Ministeriale per l'accertamento e la riscossione delle entrate degli enti locali n. 178 del 24/04/2014, con capitale sociale interamente versato di € 5.050.000,00;
  - il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 3 relativo alla certificazione UNI EN ISO 9001 (scadenza 15/09/2018) per il campo di attività/codice settore EA 35;
  - il concorrente dichiara il possesso della capacità tecnica e professionale di cui al punto G), lettera C), n. 1 mediante presentazione di elenco di "servizi analoghi" (servizi di riscossione coattiva di crediti insoluti) svolti negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) di cui uno svolto presso Contarina S.p.A. avente ad oggetto la riscossione coattiva di crediti da servizio di igiene urbana TIA con un carico complessivo di pratiche gestite pari a 2.746; il concorrente dichiara, inoltre, relativamente ai servizi analoghi indicati, l'assenza di formali contestazioni per inadempienza che abbiano comportato la risoluzione contrattuale da parte dell'ente committente;
  - il concorrente dichiara il possesso della capacità tecnica e professionale di cui al punto G), lettera C), n. 2 relativo al numero di dipendenti complessivi pari a 36 (minimo 20) e numero 2 ufficiali della riscossione (minimo 2);
  - il concorrente dichiara il possesso della capacità economico e finanziaria di cui al punto G), lettera D) mediante la presentazione di n. 2 referenze bancarie;
- 2) polizza fidejussoria per la cauzione provvisoria n. PR 0700308, emessa da NI.CA. SRL, di importo (somma garantita) pari ad € 16.000,00, così come richiesto al punto N.I), lett. d) del Disciplinare di gara (pag. 9), con allegata copia Certificazione UNI ISO 9001:2008 e UNI ISO 14001:2004; tale



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

polizza – dimidiata (50%) in virtù del possesso di certificazioni di qualità - è ritenuta idonea ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i;

**3)** PASSOE n. 4186 – 1440 – 3023 – 4039 rilasciato da A.N.AC. in data 16/07/2018 così come richiesto al punto N.I), lett. *b)* del Disciplinare di gara (pagg. 7 e 8);

**4)** copia di visura camerale con oggetto sociale inerente alle prestazioni oggetto dell'appalto così come richiesto al punto N.I), lett.f) del Disciplinare di gara (pag. 9) e requisito di partecipazione di idoneità professionale (a pena di esclusione) così come previsto al punto G) lett. b), n. 1 del Disciplinare di gara (pag. 4);

**5)** Certificato UNI EN ISO 9001:2008, scadenza 15.09.2018, campo di applicazione/codice EA 35 rilasciato da DNV GL, così come richiesto al punto N.I), lett. *h)* del Disciplinare di gara (pag. 10) e requisito di partecipazione di idoneità professionale (a pena di esclusione) di cui al punto G) lett. b), n. 3 del Disciplinare di gara (pag. 4);

**6)** Certificato UNI EN ISO 14001:2004, scadenza 04.09.2018, campo di applicazione/codice EA 35 rilasciato da DNV GL;

**7)** copia del Disciplinare di gara, del Capitolato speciale d'appalto e delle FAQ, firmati e timbrati in ogni pagina in segno di piena conoscenza ed integrale accettazione, così come richiesto al punto N.I), lett. *e)* del Disciplinare di gara, pag. 9;

**8)** bollettino Lottomatica per pagamento ANAC, di importo pari ad € 141,20, così come richiesto al punto N.I), lett. *c)* del Disciplinare di gara (pagg. 8-9);

**9)** n. 2 referenze bancarie, attestanti con specifico riferimento alla presente gara, la capacità economica e finanziaria, rilasciate in originale da Banco BPM e Banca di Cherasco Credito operativo;

**10)** copia conforme all'originale di certificato rilasciato in data 09 Aprile 2018 dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Finanze, attestante:

- i. l'iscrizione al n. 178 dell'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni;
- ii. l'assenza di procedure per la cancellazione o la sospensione dall'Albo di cui sopra.

**11)** copia conforme all'originale di comunicazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato attestante l'attribuzione a STEP SRL di rating di legalità con il seguente punteggio: ★★



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

++.

Il R.U.P., al termine dell'esame della documentazione amministrativa, prende atto che il concorrente n. 5 ha presentato – così come da *check list* conservata in atti al fascicolo presso l'Ufficio Gare - documentazione completa e regolare.

Posto tutto quanto sopra, il R.U.P. ammette il concorrente n. 5 alle fasi successive della gara con riserva di verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione alla gara, auto-dichiarati dal concorrente, richiesti a pena di esclusione e sopra riportati.

Il R.U.P. passa quindi ad esaminare l'offerta del **concorrente n. 6 (FRATERNITA' SISTEMI – IMPRESA SOCIALE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS)**. Si inizia con la verifica formale del plico presentato.

Preso atto che il plico risulta idoneamente chiuso, sigillato (con scotch) e controfirmato [così come indicato al punto E) del Disciplinare di gara, pag. 3] – dopo avervi apposto il numero identificativo (6) e la sigla/firma del R.U.P. e del responsabile Ufficio Gare – si procede alla disigillatura e apertura dello stesso. Si prende atto che il concorrente n. 6 ha prodotto n. 3 buste recanti rispettivamente la dicitura Busta A – Documentazione, Busta B- Offerta tecnica e Busta C - Offerta economica. Si prende atto che anche le n. 3 buste di cui sopra risultano idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate [così come indicato al punto E)2 del Disciplinare di gara, pag. 3].

Anche su dette buste vengono apposti numero identificativo e firma/sigla del R.U.P. e del responsabile Ufficio Gare.

Al termine delle verifiche formali di cui al punto E)2 del Disciplinare di gara, ha inizio l'esame dell'offerta del concorrente n. 6 procedendo primariamente ad esaminare la Busta A- Documentazione. Il dipendente dell'Ufficio Gare, Dott. Marcello Palagi, procede all'apertura della busta A ed anche i documenti, ivi contenuti, vengono siglati nella prima pagina dal R.U.P. e dal responsabile Ufficio Gare.

Si accerta il seguente contenuto della Busta A:

**1) D.G.U.E. (Allegato n. 1 al Disciplinare di gara)** – in formato cartaceo - con allegato documento di riconoscimento del Sig. Baldi Luciano, consigliere delegato; dall'esame del *D.G.U.E.*, tra le altre cose, si accerta che il concorrente n. 6:

1. dichiara di partecipare alla gara in forma individuale (pag. 3 *D.G.U.E.*);



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

2. dichiara di non far ricorso all'istituto dell'avvalimento (pag. 9 *D.G.U.E.*);
3. dichiara che non intende far ricorso al subappalto (pag. 10 *D.G.U.E.*);
4. è iscritto all'Albo Regionale delle Cooperative sociali, sezione B, n. 458 del 01/07/2004;
5. dichiara il possesso di tutti requisiti di partecipazione richiesti al punto G) pagg. 4-5 del Disciplinare di gara (pag. 17 *D.G.U.E.*).

Relativamente ai requisiti di partecipazione previsti nel Disciplinare di gara e richiesti a pena di esclusione, si accerta quanto segue:

- il concorrente dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale o morale di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (pagg. 11-16 *D.G.U.E.*);
- il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 1 relativo alla iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di Brescia (data e n. iscrizione: 26/03/2003, n. 02383950983) con oggetto sociale inerente alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 2 relativo alla iscrizione all'Albo Ministeriale per l'accertamento e la riscossione delle entrate degli enti locali n. 156 del 30/05/2017, con capitale sociale interamente versato superiore a € 5.000.000,00;
- il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 3 relativo alla certificazione UNI EN ISO 9001 (scadenza 19/12/2019) per il campo di attività "*Attività di accertamento, liquidazione e riscossione di tributi e di altre entrate degli enti locali*";
- il concorrente dichiara il possesso della capacità tecnica e professionale di cui al punto G), lettera C), n. 1 mediante presentazione di elenco di "servizi analoghi" (servizi di riscossione coattiva di crediti insoluti) svolti negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) di cui uno svolto presso il Comune di Brescia avente ad oggetto la riscossione coattiva di crediti da servizio di igiene urbana con un carico complessivo di pratiche gestite pari a 7.924; il concorrente dichiara, inoltre, relativamente ai servizi analoghi indicati, l'assenza di formali contestazioni per inadempienza che abbiano comportato la risoluzione contrattuale da parte dell'ente committente;





Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

- il concorrente dichiara il possesso della capacità tecnica e professionale di cui al punto G), lettera C), n. 2 relativo al numero di dipendenti complessivi pari a 214 (minimo 20) e numero 2 ufficiali della riscossione (minimo 2);
  - il concorrente dichiara il possesso della capacità economico e finanziaria di cui al punto G), lettera D) mediante la presentazione di n. 2 referenze bancarie;
- 2) polizza fidejussoria per la cauzione provvisoria n. 28019936853, emessa da TOKIO MARINE HCC di importo (somma garantita) pari ad € 16.000,00, così come richiesto al punto N.I), lett. d) del Disciplinare di gara (pag. 9), con allegata copia Certificazione UNI ISO 9001:2015; tale polizza – dimidiata (50%) in virtù del possesso di certificazione di qualità - è ritenuta idonea ai sensi e per gli effetti dell’art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i;
- 3) *PASSOE* n. 4284 – 1793 – 5678 – 6526 rilasciato da A.N.AC. in data 17/07/2018 così come richiesto al punto N.I), lett. b) del Disciplinare di gara (pagg. 7 e 8);
- 4) copia di visura camerale con oggetto sociale inerente alle prestazioni oggetto dell’appalto così come richiesto al punto N.I), lett.f) del Disciplinare di gara (pag. 9) e requisito di partecipazione di idoneità professionale (a pena di esclusione) così come previsto al punto G) lett. b), n. 1 del Disciplinare di gara (pag. 4);
- 5) Certificato UNI EN ISO 9001:2015, scadenza 19.12.2019, campo di applicazione/codice IAF 35,33,38 rilasciato da RINA SERVICES SPA, così come richiesto al punto N.I), lett. h) del Disciplinare di gara (pag. 10) e requisito di partecipazione di idoneità professionale (a pena di esclusione) di cui al punto G) lett. b), n. 3 del Disciplinare di gara (pag. 4);
- 6) copia del Disciplinare di gara e del Capitolato speciale d’appalto, firmati e timbrati in ogni pagina in segno di piena conoscenza ed integrale accettazione, così come richiesto al punto N.I), lett. e) del Disciplinare di gara, pag. 9;
- 7) ricevuta di pagamento ANAC, di importo pari ad € 140,00, così come richiesto al punto N.I), lett. c) del Disciplinare di gara (pagg. 8-9);
- 8) n. 2 referenze bancarie, attestanti con specifico riferimento alla presente gara, la capacità economica e finanziaria, rilasciate in originale da Banca Popolare Etica Soc. Coop. per azioni e Banca Prossima per le imprese sociali e le comunità;



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

9) copie dichiarate conformi all'originale di bilanci al 31/12/2015, al 31/12/2016 e al 31/12/2017; quest'ultimo attestante un capitale sociale pari ad € 7.649.450,00;

10) copia conforme all'originale di certificato rilasciato in data 12 Giugno 2018 dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Finanze, attestante:

- i. l'iscrizione al n. 156 dell'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni;
- ii. l'assenza di procedure per la cancellazione o la sospensione dall'Albo di cui sopra.

11) copia conforme all'originale di comunicazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato attestante l'attribuzione a STEP SRL di rating di legalità con il seguente punteggio: ★★

★.

12) dichiarazione, resa dal Sig. Baldi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80, comma 3 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Il R.U.P., al termine dell'esame della documentazione amministrativa, prende atto che il concorrente n. 6 ha presentato – così come da *check list* conservata in atti al fascicolo presso l'Ufficio Gare - documentazione completa e regolare.

Posto tutto quanto sopra, il R.U.P. ammette il concorrente n. 6 alle fasi successive della gara con riserva di verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione alla gara, auto-dichiarati dal concorrente, richiesti a pena di esclusione e sopra riportati.

Il R.U.P. passa quindi ad esaminare l'offerta del **concorrente n. 7 (CRESET Crediti, Servizi e Tecnologie S.P.A.)**. Si inizia con la verifica formale del plico presentato.

Preso atto che il plico risulta idoneamente chiuso, sigillato (con scotch e ceralacca) e controfirmato [così come indicato al punto E) del Disciplinare di gara, pag. 3] – dopo avervi apposto il numero identificativo (7) e la sigla/firma del R.U.P. e del responsabile Ufficio Gare – si procede alla disigillatura e apertura dello stesso. Si prende atto che il concorrente n. 7 ha prodotto n. 3 buste recanti rispettivamente la dicitura Busta A – Documentazione, Busta B- Offerta tecnica e Busta C - Offerta economica. Si prende atto che anche le n. 3 buste di cui sopra risultano idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate [così come indicato al punto E)2 del Disciplinare di gara, pag. 3].



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

Anche su dette buste vengono apposti numero identificativo e firma/sigla del R.U.P. e del responsabile Ufficio Gare.

Al termine delle verifiche formali di cui al punto E)2 del Disciplinare di gara, ha inizio l'esame dell'offerta del concorrente n. 7 procedendo primariamente ad esaminare la Busta A- Documentazione. Il dipendente dell'Ufficio Gare, Dott. Marcello Palagi, procede all'apertura della busta A ed anche i documenti, ivi contenuti, vengono siglati nella prima pagina dal R.U.P. e dal responsabile Ufficio Gare.

Si accerta il seguente contenuto della Busta A:

**1) D.G.U.E. (Allegato n. 1 al Disciplinare di gara)** – in formato cartaceo - con allegato documento di riconoscimento del Sig. Cristantielli Gabriele, Amministratore delegato; dall'esame del D.G.U.E., tra le altre cose, si accerta che il concorrente n. 7:

1. dichiara di partecipare alla gara in forma individuale (pag. 3 D.G.U.E.);
2. dichiara di non far ricorso all'istituto dell'avvalimento (pag. 10 D.G.U.E.);
3. dichiara che non intende far ricorso al subappalto (pag. 11 D.G.U.E.);
4. è in possesso di licenza per l'esercizio delle attività di agenzia di recupero crediti rilasciata dalla Questura di Milano in data 16.06.2016.

29

Relativamente ai requisiti di partecipazione previsti nel Disciplinare di gara e richiesti a pena di esclusione, si accerta quanto segue:

- il concorrente dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale o morale di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (pagg. 12-17 D.G.U.E.);
- il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 1 relativo alla iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di Milano (data e n. iscrizione: 13/08/2014, n. 00868170143) con oggetto sociale inerente alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 2 relativo alla iscrizione all'Albo Ministeriale per l'accertamento e la riscossione delle entrate degli enti locali n. 151, con capitale sociale interamente versato pari ad € 5.720.000,00;



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

- il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 3 relativo alla certificazione UNI EN ISO 9001 (scadenza 24/06/2021) per il campo di attività “*servizi di fiscalità locale*”;
  - il concorrente dichiara il possesso della capacità tecnica e professionale di cui al punto G), lettera C), n. 1 mediante presentazione di elenco di “servizi analoghi” (servizi di riscossione coattiva di crediti insoluti) svolti negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) di cui uno svolto presso il Comune di Como avente ad oggetto la riscossione coattiva di crediti da servizio di igiene urbana TARES e TARI con un carico complessivo di pratiche gestite pari a 11.079; il concorrente dichiara, inoltre, relativamente ai servizi analoghi indicati, l’assenza di formali contestazioni per inadempienza che abbiano comportato la risoluzione contrattuale da parte dell’ente committente;
  - il concorrente dichiara il possesso della capacità tecnica e professionale di cui al punto G), lettera C), n. 2 relativo al numero di dipendenti complessivi pari a 21 (minimo 20) e numero 2 ufficiali della riscossione (minimo 2);
  - il concorrente dichiara il possesso della capacità economico e finanziaria di cui al punto G), lettera D) mediante la presentazione di n. 2 referenze bancarie;
- 2)** polizza fidejussoria per la cauzione provvisoria n. 18.01235, emessa da Credito Valtellinese S.p.A. di importo (somma garantita) pari ad € 16.000,00, così come richiesto al punto N.I), lett. *d*) del Disciplinare di gara (pag. 9), con allegata copia Certificazione UNI ISO 9001:2015; tale polizza – dimidiata (50%) in virtù del possesso di certificazione di qualità - è ritenuta idonea ai sensi e per gli effetti dell’art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i;
- 3)** PASSOE n. 0425 – 4188 – 8970 – 2940 rilasciato da A.N.AC. in data 28/06/2018 così come richiesto al punto N.I), lett. *b*) del Disciplinare di gara (pagg. 7 e 8);
- 4)** copia di visura camerale con oggetto sociale inerente alle prestazioni oggetto dell’appalto così come richiesto al punto N.I), lett.f) del Disciplinare di gara (pag. 9) e requisito di partecipazione di idoneità professionale (a pena di esclusione) così come previsto al punto G) lett. *b*), n. 1 del Disciplinare di gara (pag. 4);
- 5)** Certificato UNI EN ISO 9001:2015, scadenza 24.06.2021, campo di applicazione/codice IAF 35 rilasciato da RINA SERVICES SPA, così come richiesto al punto N.I), lett. *h*) del Disciplinare di gara (pag. 10) e requisito di partecipazione di idoneità professionale (a pena di esclusione) di cui al punto



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

G) lett. b), n. 3 del Disciplinare di gara (pag. 4);

6) copia del Disciplinare di gara e del Capitolato speciale d'appalto, firmati e timbrati in ogni pagina in segno di piena conoscenza ed integrale accettazione, così come richiesto al punto N.I), lett. e) del Disciplinare di gara, pag. 9;

7) ricevuta di pagamento ANAC, di importo pari ad € 140,00, così come richiesto al punto N.I), lett. c) del Disciplinare di gara (pagg. 8-9);

8) n. 2 referenze bancarie, attestanti con specifico riferimento alla presente gara, la capacità economica e finanziaria, rilasciate in originale da Credito Valtellinese S.p.A. e Banca di credito peloritano S.p.A.;

9) dichiarazione, a firma di Gabriele Crisantielli, relativa alle parti dell'offerta tecnica costituenti segreti tecnici e/o commerciali e in quanto tali sottratti ad un eventuale accesso agli atti.

Il R.U.P., al termine dell'esame della documentazione amministrativa, prende atto che il concorrente n. 7 ha presentato – così come da *check list* conservata in atti al fascicolo presso l'Ufficio Gare - documentazione completa e regolare.

Posto tutto quanto sopra, il R.U.P. ammette il concorrente n. 7 alle fasi successive della gara con riserva di verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione alla gara, auto-dichiarati dal concorrente, richiesti a pena di esclusione e sopra riportati.

Il R.U.P. passa quindi ad esaminare l'offerta del **concorrente n. 8 (SO.G.E.T. SPA Società di Gestione Entrate e Tributi)**. Si inizia con la verifica formale del plico presentato.

Preso atto che il plico risulta idoneamente chiuso, sigillato (con scotch e ceralacca) e controfirmato [così come indicato al punto E) del Disciplinare di gara, pag. 3] – dopo avervi apposto il numero identificativo (8) e la sigla/firma del R.U.P. e del responsabile Ufficio Gare – si procede alla disigillatura e apertura dello stesso. Si prende atto che il concorrente n. 8 ha prodotto n. 3 buste recanti rispettivamente la dicitura Busta A – Documentazione, Busta B- Offerta tecnica e Busta C - Offerta economica. Si prende atto che anche le n. 3 buste di cui sopra risultano idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate [così come indicato al punto E)2 del Disciplinare di gara, pag. 3].

Anche su dette buste vengono apposti numero identificativo e firma/sigla del R.U.P. e del responsabile Ufficio Gare.

Al termine delle verifiche formali di cui al punto E)2 del Disciplinare di gara, ha inizio l'esame dell'offerta del concorrente n. 8 procedendo primariamente ad esaminare la Busta A- Documentazione.



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

Il dipendente dell'Ufficio Gare, Dott. Marcello Palagi, procede all'apertura della busta A ed anche i documenti, ivi contenuti, vengono siglati nella prima pagina dal R.U.P. e dal responsabile Ufficio Gare.

Si accerta il seguente contenuto della Busta A:

**1) D.G.U.E. (Allegato n. 1 al Disciplinare di gara)** – in formato cartaceo - con allegato documento di riconoscimento della Sig.ra Di Lello Lina, rappresentante dell'impresa; dall'esame del *D.G.U.E.*, tra le altre cose, si accerta che il concorrente n. 8:

1. dichiara di partecipare alla gara in forma individuale (pag. 3 *D.G.U.E.*);
2. dichiara di non far ricorso all'istituto dell'avvalimento (pag. 6 *D.G.U.E.*);
3. dichiara che non intende far ricorso al subappalto (pag. 6 *D.G.U.E.*);
4. dichiara il possesso di tutti requisiti di partecipazione richiesti al punto G) pagg. 4-5 del Disciplinare di gara (pag. 14 *D.G.U.E.*).

Relativamente ai requisiti di partecipazione previsti nel Disciplinare di gara e richiesti a pena di esclusione, si accerta quanto segue:

- il concorrente dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale o morale di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (pagg. 7-13 *D.G.U.E.*);
- il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 1 relativo alla iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di Chieti - Pescara (data e n. iscrizione: 26/09/2006, n. 01807790686) con oggetto sociale inerente alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 2 relativo alla iscrizione all'Albo Ministeriale per l'accertamento e la riscossione delle entrate degli enti locali n. 152, con capitale sociale interamente versato pari ad € 11.800.000,00;
- il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 3 relativo alla certificazione UNI EN ISO 9001 (scadenza 27/09/2020) per il campo di attività/Settore EA 35;
- il concorrente dichiara il possesso della capacità tecnica e professionale di cui al punto G), lettera C), n. 1 mediante presentazione di elenco di "servizi analoghi" (servizi di riscossione coattiva di





Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

crediti insoluti) svolti negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) di cui uno svolto presso il Consorzio Bacino 16 avente ad oggetto la riscossione coattiva di crediti da servizio di igiene urbana TIA, TARES e TARI con un carico complessivo di pratiche “*almeno pari a 1.000,00*”; il concorrente dichiara, inoltre, relativamente ai servizi analoghi indicati, l’assenza di formali contestazioni per inadempienza che abbiano comportato la risoluzione contrattuale da parte dell’ente committente; il concorrente ha trasmesso infine numerosi certificati attestanti la regolare esecuzione dei servizi di recupero crediti affidati da committenti pubblici;

- il concorrente dichiara il possesso della capacità tecnica e professionale di cui al punto G), lettera C), n. 2 relativo al numero di dipendenti complessivi pari a 402 (minimo 20) e numero 24 ufficiali della riscossione (minimo 2);
- il concorrente dichiara il possesso della capacità economico e finanziaria di cui al punto G), lettera D) mediante la presentazione di n. 2 referenze bancarie;

2) polizza fidejussoria per la cauzione provvisoria n. 403098047, emessa da AXA ASSICURAZIONI SPA di importo (somma garantita) pari ad € 16.000,00, così come richiesto al punto N.I), lett. d) del Disciplinare di gara (pag. 9), con allegata copia Certificazione UNI ISO 9001:2015; tale polizza – dimidiata (50%) in virtù del possesso di certificazione di qualità - è ritenuta idonea ai sensi e per gli effetti dell’art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i;

3) PASSOE n. 3126 – 3352 – 0843 – 3538 rilasciato da A.N.AC. in data 23/07/2018 così come richiesto al punto N.I), lett. b) del Disciplinare di gara (pagg. 7 e 8);

4) copia di visura camerale con oggetto sociale inerente alle prestazioni oggetto dell’appalto così come richiesto al punto N.I), lett.f) del Disciplinare di gara (pag. 9) e requisito di partecipazione di idoneità professionale (a pena di esclusione) così come previsto al punto G) lett. b), n. 1 del Disciplinare di gara (pag. 4);

5) Certificato UNI EN ISO 9001:2015, scadenza 27.09.2020, campo di applicazione/codice EA 35 rilasciato da DNV.GL, così come richiesto al punto N.I), lett. h) del Disciplinare di gara (pag. 10) e requisito di partecipazione di idoneità professionale (a pena di esclusione) di cui al punto G) lett. b), n. 3 del Disciplinare di gara (pag. 4);



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

6) copia del Disciplinare di gara e del Capitolato speciale d'appalto, firmati e timbrati in ogni pagina in segno di piena conoscenza ed integrale accettazione, così come richiesto al punto N.I), lett. e) del Disciplinare di gara, pag. 9;

7) scontrino Lottomatica attestante il pagamento ANAC, di importo pari ad € 141,20, così come richiesto al punto N.I), lett. c) del Disciplinare di gara (pagg. 8-9);

8) n. 2 referenze bancarie, attestanti con specifico riferimento alla presente gara, la capacità economica e finanziaria di SO.G.E.T. SPA, rilasciate in originale da Intesa San Paolo S.p.A. e BPER Banca;

9) dichiarazione, a firma di Di Lello Lina, relativa alla opposizione ad un eventuale accesso agli atti per l'offerta tecnica;

10) dichiarazione, resa dalla Sig.ra Di Lello Lina nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80, comma 5, lettera c) D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Il R.U.P., al termine dell'esame della documentazione amministrativa, prende atto che il concorrente n. 8 ha presentato – così come da *check list* conservata in atti al fascicolo presso l'Ufficio Gare - documentazione completa e regolare.

Posto tutto quanto sopra, il R.U.P. ammette il concorrente n. 8 alle fasi successive della gara con riserva di verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione alla gara, auto-dichiarati dal concorrente, richiesti a pena di esclusione e sopra riportati.

Il R.U.P. passa quindi ad esaminare l'offerta del **concorrente n. 9 (MUNICIPIA S.P.A.)**. Si inizia con la verifica formale del plico presentato.

Preso atto che il plico risulta idoneamente chiuso, sigillato (con scotch) e controfirmato [così come indicato al punto E) del Disciplinare di gara, pag. 3] – dopo avervi apposto il numero identificativo (9) e la sigla/firma del R.U.P. e del responsabile Ufficio Gare – si procede alla disigillatura e apertura dello stesso. Si prende atto che il concorrente n. 9 ha prodotto n. 3 buste recanti rispettivamente la dicitura Busta A – Documentazione, Busta B- Offerta tecnica e Busta C - Offerta economica. Si prende atto che anche le n. 3 buste di cui sopra risultano idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate [così come indicato al punto E)2 del Disciplinare di gara, pag. 3].

Anche su dette buste vengono apposti numero identificativo e firma/sigla del R.U.P. e del responsabile Ufficio Gare.



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

Al termine delle verifiche formali di cui al punto E)2 del Disciplinare di gara, ha inizio l'esame dell'offerta del concorrente n. 9 procedendo primariamente ad esaminare la Busta A- Documentazione. Il dipendente dell'Ufficio Gare, Dott. Marcello Palagi, procede all'apertura della busta A ed anche i documenti, ivi contenuti, vengono siglati nella prima pagina dal R.U.P. e dal responsabile Ufficio Gare.

Si accerta il seguente contenuto della Busta A:

**1) D.G.U.E. (Allegato n. 1 al Disciplinare di gara)** – in formato cartaceo - con allegato documento di riconoscimento del Sig. Volpe Silvano, Amministratore delegato e legale rappresentante; dall'esame del D.G.U.E., tra le altre cose, si accerta che il concorrente n. 9:

1. dichiara di partecipare alla gara in forma individuale (pag. 3 D.G.U.E.);
2. dichiara di non far ricorso all'istituto dell'avvalimento (pag. 20 D.G.U.E.);
3. dichiara che intende far ricorso al subappalto (pag. 20 D.G.U.E.) per le attività di Call center (2,70%) e di stampa e imbustamento (1,91%);
4. dichiara il possesso di tutti requisiti di partecipazione richiesti al punto G) pagg. 4-5 del Disciplinare di gara (pag. 28 D.G.U.E.).

Relativamente ai requisiti di partecipazione previsti nel Disciplinare di gara e richiesti a pena di esclusione, si accerta quanto segue:

- il concorrente dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale o morale di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (pagg. 21- 27 D.G.U.E.);
- il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 1 relativo alla iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di Trento (data e n. iscrizione: 15/11/2013, n. 01973900838) con oggetto sociale inerente alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 2 relativo alla iscrizione all'Albo Ministeriale per l'accertamento e la riscossione delle entrate degli enti locali n. 164, con capitale sociale interamente versato pari ad € 13.000.000,00;



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

- il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 3 relativo alla certificazione UNI EN ISO 9001 (scadenza 19/01/2021) per il campo di attività/Settore EA 33,35;
  - il concorrente dichiara il possesso della capacità tecnica e professionale di cui al punto G), lettera C), n. 1 mediante presentazione di elenco di “servizi analoghi” (servizi di riscossione coattiva di crediti insoluti) svolti negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) di cui uno svolto presso l’ATO Catania 3 Simeto Ambiente S.p.A. avente ad oggetto la riscossione coattiva di crediti da servizio di igiene urbana TIA con un carico complessivo di pratiche gestite “*almeno pari a 1.000,00*”; il concorrente dichiara, inoltre, relativamente ai servizi analoghi indicati, l’assenza di formali contestazioni per inadempienza che abbiano comportato la risoluzione contrattuale da parte dell’ente committente;
  - il concorrente dichiara il possesso della capacità tecnica e professionale di cui al punto G), lettera C), n. 2 relativo al numero di dipendenti complessivi pari a 481 (minimo 20) e numero 4 ufficiali della riscossione (minimo 2);
  - il concorrente dichiara il possesso della capacità economico e finanziaria di cui al punto G), lettera D) mediante la presentazione di n. 2 referenze bancarie;
- 2) polizza fidejussoria per la cauzione provvisoria n. 380678653, emessa da GENERALI ITALIA SPA, di importo (somma garantita) pari ad € 16.000,00, così come richiesto al punto N.I), lett. d) del Disciplinare di gara (pag. 9), con allegata copia Certificazione UNI ISO 9001:2015; tale polizza – dimidiata (50%) in virtù del possesso di certificazione di qualità - è ritenuta idonea ai sensi e per gli effetti dell’art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i;
- 3) PASSOE n. 5646 – 5509 – 0784 – 4294 rilasciato da A.N.AC. in data 28/06/2018 così come richiesto al punto N.I), lett. b) del Disciplinare di gara (pagg. 7 e 8);
- 4) copia di visura camerale con oggetto sociale inerente alle prestazioni oggetto dell’appalto così come richiesto al punto N.I), lett.f) del Disciplinare di gara (pag. 9) e requisito di partecipazione di idoneità professionale (a pena di esclusione) così come previsto al punto G) lett. b), n. 1 del Disciplinare di gara (pag. 4);
- 5) Certificato UNI EN ISO 9001:2015, scadenza 19.01.2021, campo di applicazione/codice EA 35,33 rilasciato da DNV GL, così come richiesto al punto N.I), lett. h) del Disciplinare di gara (pag. 10) e



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

requisito di partecipazione di idoneità professionale (a pena di esclusione) di cui al punto G) lett. b), n. 3 del Disciplinare di gara (pag. 4);

6) copia del Disciplinare di gara e del Capitolato speciale d'appalto, firmati e timbrati in ogni pagina in segno di piena conoscenza ed integrale accettazione, così come richiesto al punto N.I), lett. e) del Disciplinare di gara, pag. 9;

7) bollettino Lottomatica attestante il pagamento ANAC, di importo pari ad € 141,20, così come richiesto al punto N.I), lett. c) del Disciplinare di gara (pagg. 8-9);

8) n. 2 referenze bancarie, attestanti con specifico riferimento alla presente gara, la capacità economica e finanziaria di MUNICIPIA SPA, rilasciate in originale da BNL Gruppo BNP Paribas e Intesa San Paolo S.p.A.;

9) copia certificato rilasciato in data 10 Maggio 2018 dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Finanze, attestante:

- i. l'iscrizione al n. 164 dell'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni;
- ii. l'assenza di procedure per la cancellazione o la sospensione dall'Albo di cui sopra.

10) dichiarazioni, rese dai signori Volpe Silvano e Paolo Pandozy nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Il R.U.P., al termine dell'esame della documentazione amministrativa, prende atto che il concorrente n. 9 ha presentato – così come da *check list* conservata in atti al fascicolo presso l'Ufficio Gare - documentazione completa e regolare.

Posto tutto quanto sopra, il R.U.P. ammette il concorrente n. 9 alle fasi successive della gara con riserva di verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione alla gara, auto-dichiarati dal concorrente, richiesti a pena di esclusione e sopra riportati.

Il R.U.P. passa quindi ad esaminare l'offerta del **concorrente n. 10 (MAGGIOLI TRIBUTI S.P.A.)**. Si inizia con la verifica formale del plico presentato.

Preso atto che il plico risulta idoneamente chiuso, sigillato (con scotch e ceralacca) e controfirmato [così come indicato al punto E) del Disciplinare di gara, pag. 3] – dopo avervi apposto il numero identificativo (10) e la sigla/firma del R.U.P. e del responsabile Ufficio Gare – si procede alla



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

disigillatura e apertura dello stesso. Si prende atto che il concorrente n. 10 ha prodotto n. 3 buste recanti rispettivamente la dicitura Busta A – Documentazione, Busta B- Offerta tecnica e Busta C - Offerta economica. Si prende atto che anche le n. 3 buste di cui sopra risultano idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate [così come indicato al punto E)2 del Disciplinare di gara, pag. 3].

Anche su dette buste vengono apposti numero identificativo e firma/sigla del R.U.P. e del responsabile Ufficio Gare.

Al termine delle verifiche formali di cui al punto E)2 del Disciplinare di gara, ha inizio l'esame dell'offerta del concorrente n. 10 procedendo primariamente ad esaminare la Busta A- Documentazione. Il dipendente dell'Ufficio Gare, Dott. Marcello Palagi, procede all'apertura della busta A ed anche i documenti, ivi contenuti, vengono siglati nella prima pagina dal R.U.P. e dal responsabile Ufficio Gare.

Si accerta il seguente contenuto della Busta A:

**1) D.G.U.E. (Allegato n. 1 al Disciplinare di gara)** – in formato cartaceo - con allegato documento di riconoscimento del Sig. Bianchi Angelo, Amministratore delegato e legale rappresentante; dall'esame del D.G.U.E., tra le altre cose, si accerta che il concorrente n. 10:

1. dichiara di partecipare alla gara in forma individuale (pag. 3 D.G.U.E.);
2. dichiara di non far ricorso all'istituto dell'avvalimento (pag. 5 D.G.U.E.);
3. dichiara che intende far ricorso al subappalto (pag. 5 D.G.U.E.) per le "attività stragiudiziali" nei limiti del 30%;
4. dichiara il possesso di tutti requisiti di partecipazione richiesti al punto G) pagg. 4-5 del Disciplinare di gara (pag. 13 D.G.U.E.).

Relativamente ai requisiti di partecipazione previsti nel Disciplinare di gara e richiesti a pena di esclusione, si accerta quanto segue:

- il concorrente dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale o morale di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (pagg. 6- 12 D.G.U.E.);
- il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 1 relativo alla iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. della Romagna, Forlì' Cesena e Rimini (data e n. iscrizione: 01/02/1999, n. 06907290156) con oggetto sociale inerente alle prestazioni oggetto dell'appalto;





Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

- il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 2 relativo alla iscrizione all'Albo Ministeriale per l'accertamento e la riscossione delle entrate degli enti locali n. 52 del 30/07/2001, con capitale sociale interamente versato pari ad € 10.000.000,00;
  - il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 3 relativo alla certificazione UNI EN ISO 9001 (scadenza 12/12/2018) per il campo di attività/Settore IAF 35,32,33;
  - il concorrente dichiara il possesso della capacità tecnica e professionale di cui al punto G), lettera C), n. 1 mediante presentazione di elenco di "servizi analoghi" (servizi di riscossione coattiva di crediti insoluti) svolti negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) di cui uno svolto presso Geofor S.p.A. avente ad oggetto la riscossione coattiva di crediti da servizio di igiene urbana con un carico complessivo di pratiche gestite "superiore a 1.000,00"; il concorrente dichiara, inoltre, relativamente ai servizi analoghi indicati, l'assenza di formali contestazioni per inadempienza che abbiano comportato la risoluzione contrattuale da parte dell'ente committente;
  - il concorrente dichiara il possesso della capacità tecnica e professionale di cui al punto G), lettera C), n. 2 relativo al numero di dipendenti complessivi pari a 157 (minimo 20) e numero 2 ufficiali della riscossione (minimo 2);
  - il concorrente dichiara il possesso della capacità economico e finanziaria di cui al punto G), lettera D) mediante la presentazione di n. 2 referenze bancarie;
- 2) polizza fidejussoria per la cauzione provvisoria n. 80582/014, emessa da BANCA CARIGE SPA, di importo (somma garantita) pari ad € 16.000,00, così come richiesto al punto N.I), lett. d) del Disciplinare di gara (pag. 9), con allegata copia Certificazione UNI ISO 9001:2015; tale polizza – dimidiata (50%) in virtù del possesso di certificazione di qualità - è ritenuta idonea ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i;
- 3) PASSOE n. 9632 – 3506 – 5097 – 0432 rilasciato da A.N.AC. in data 23/07/2018 così come richiesto al punto N.I), lett. b) del Disciplinare di gara (pagg. 7 e 8);
- 4) copia di visura camerale con oggetto sociale inerente alle prestazioni oggetto dell'appalto così come richiesto al punto N.I), lett.f) del Disciplinare di gara (pag. 9) e requisito di partecipazione di idoneità professionale (a pena di esclusione) così come previsto al punto G) lett. b), n. 1 del Disciplinare di gara



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

(pag. 4);

**5)** Certificato UNI EN ISO 9001:2015, scadenza 12.12.2018, campo di applicazione/codice IAF 35,32,33 rilasciato da ACCREDIA, così come richiesto al punto N.I), lett. *h*) del Disciplinare di gara (pag. 10) e requisito di partecipazione di idoneità professionale (a pena di esclusione) di cui al punto G) lett. b), n. 3 del Disciplinare di gara (pag. 4);

**6)** copia del Disciplinare di gara e del Capitolato speciale d'appalto, firmati e timbrati in ogni pagina in segno di piena conoscenza ed integrale accettazione, così come richiesto al punto N.I), lett. *e*) del Disciplinare di gara, pag. 9;

**7)** ricevuta di pagamento ANAC, di importo pari ad € 140,00, così come richiesto al punto N.I), lett. *c*) del Disciplinare di gara (pagg. 8-9);

**8)** n. 2 referenze bancarie, attestanti con specifico riferimento alla presente gara, la capacità economica e finanziaria, rilasciate in originale da BPER Banca e BANCA CARIGE;

**9)** copia certificato rilasciato in data 10 Maggio 2018 dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Finanze, attestante:

- i. l'iscrizione al n. 52 dell'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni;
- ii. l'assenza di procedure per la cancellazione o la sospensione dall'Albo di cui sopra.

**10)** Autorizzazioni prefettizie su atto di nomina all'abilitazione di Ufficiale della riscossione rilasciate a favore dei signori Luigi Maddalena e Montana Michele;

**11)** dichiarazione, a firma del Sig. Angelo Bianchi, relativa alla opposizione ad un eventuale accesso agli atti per l'offerta tecnica;

**12)** dichiarazione, resa dal Sig. Angelo Bianchi nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80, comma 3 del sopra citato decreto legislativo.

Il R.U.P., al termine dell'esame della documentazione amministrativa, prende atto che il concorrente n. 10 ha presentato – così come da *check list* conservata in atti al fascicolo presso l'Ufficio Gare - documentazione completa e regolare.



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

Posto tutto quanto sopra, il R.U.P. ammette il concorrente n. 10 alle fasi successive della gara con riserva di verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione alla gara, auto-dichiarati dal concorrente, richiesti a pena di esclusione e sopra riportati.

Il R.U.P. passa quindi ad esaminare l'offerta del **concorrente n. 11 (PUBLISERVIZI S.R.L.)**. Si inizia con la verifica formale del plico presentato.

Preso atto che il plico risulta idoneamente chiuso, sigillato (con scotch e ceralacca) e controfirmato [così come indicato al punto E) del Disciplinare di gara, pag. 3] – dopo avervi apposto il numero identificativo (11) e la sigla/firma del R.U.P. e del responsabile Ufficio Gare – si procede alla disigillatura e apertura dello stesso. Si prende atto che il concorrente n. 11 ha prodotto n. 3 buste recanti rispettivamente la dicitura Busta A – Documentazione, Busta B- Offerta tecnica e Busta C - Offerta economica. Si prende atto che anche le n. 3 buste di cui sopra risultano idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate [così come indicato al punto E)2 del Disciplinare di gara, pag. 3].

Anche su dette buste vengono apposti numero identificativo e firma/sigla del R.U.P. e del responsabile Ufficio Gare.

Al termine delle verifiche formali di cui al punto E)2 del Disciplinare di gara, ha inizio l'esame dell'offerta del concorrente n. 11 procedendo primariamente ad esaminare la Busta A- Documentazione. Il dipendente dell'Ufficio Gare, Dott. Marcello Palagi, procede all'apertura della busta A ed anche i documenti, ivi contenuti, vengono siglati nella prima pagina dal R.U.P. e dal responsabile Ufficio Gare.

Si accerta il seguente contenuto della Busta A:

**1) D.G.U.E. (Allegato n. 1 al Disciplinare di gara)** – in formato cartaceo - con allegato documento di riconoscimento del Sig. Monti Luigi, Presidente del CDA e legale rappresentante; dall'esame del D.G.U.E., tra le altre cose, si accerta che il concorrente n. 11:

1. dichiara di partecipare alla gara in forma individuale (pag. 3 D.G.U.E.);
2. dichiara di non far ricorso all'istituto dell'avvalimento (pag. 7 D.G.U.E.);
3. dichiara che non intende far ricorso al subappalto (pag. 7 D.G.U.E.);
4. dichiara il possesso di tutti requisiti di partecipazione richiesti al punto G) pagg. 4-5 del Disciplinare di gara (pag. 16 D.G.U.E.).



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

Relativamente ai requisiti di partecipazione previsti nel Disciplinare di gara e richiesti a pena di esclusione, si accerta quanto segue:

- il concorrente dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale o morale di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (pagg. 8- 15 *D.G.U.E.*);
- il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 1 relativo alla iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di Roma (data e n. iscrizione: 07/04/2014, n. REA RM- 1394502) con oggetto sociale inerente alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 2 relativo alla iscrizione all'Albo Ministeriale per l'accertamento e la riscossione delle entrate degli enti locali n. 98 del 09/04/2002, con capitale sociale interamente versato pari ad € 10.000.000,00;
- il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 3 relativo alla certificazione UNI EN ISO 9001 (scadenza 09/09/2018) per il campo di attività/Settore EA 35,32,36,33;
- il concorrente dichiara il possesso della capacità tecnica e professionale di cui al punto G), lettera C), n. 1 mediante presentazione di elenco di "servizi analoghi" (servizi di riscossione coattiva di crediti insoluti) svolti negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) di cui uno svolto presso il Comune di Caserta avente ad oggetto la riscossione coattiva di crediti da servizio di igiene urbana con un carico complessivo di pratiche gestite "superiore a 1.000,00"; il concorrente dichiara, inoltre, relativamente ai servizi analoghi indicati, l'assenza di formali contestazioni per inadempienza che abbiano comportato la risoluzione contrattuale da parte dell'ente committente;
- il concorrente dichiara il possesso della capacità tecnica e professionale di cui al punto G), lettera C), n. 2 relativo al numero di dipendenti complessivi pari a 172 (minimo 20) e numero 4 ufficiali della riscossione (minimo 2);
- il concorrente dichiara il possesso della capacità economico e finanziaria di cui al punto G), lettera D) mediante la presentazione di n. 2 referenze bancarie;

**2) polizza fidejussoria per la cauzione provvisoria n. 1298273, emessa da ELBA ASSICURAZIONI SPA, di importo (somma garantita) pari ad € 16.000,00, così come richiesto al punto N.I), lett. d) del**



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

Disciplinare di gara (pag. 9), con allegata copia Certificazione UNI ISO 9001:2015; tale polizza – dimidiata (50%) in virtù del possesso di certificazione di qualità - è ritenuta idonea ai sensi e per gli effetti dell’art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i;

3) *PASSOE* n. 3495 – 6898 – 6551 – 5042 rilasciato da A.N.AC. in data 02/08/2018 così come richiesto al punto N.I), lett. *b*) del Disciplinare di gara (pagg. 7 e 8);

4) copia di visura camerale con oggetto sociale inerente alle prestazioni oggetto dell’appalto così come richiesto al punto N.I), lett.f) del Disciplinare di gara (pag. 9) e requisito di partecipazione di idoneità professionale (a pena di esclusione) così come previsto al punto G) lett. b), n. 1 del Disciplinare di gara (pag. 4);

5) Certificato UNI EN ISO 9001:2015, scadenza 09.09.2018, campo di applicazione/codice EA 35,32,36,33 rilasciato da DNV GL, così come richiesto al punto N.I), lett. *h*) del Disciplinare di gara (pag. 10) e requisito di partecipazione di idoneità professionale (a pena di esclusione) di cui al punto G) lett. b), n. 3 del Disciplinare di gara (pag. 4);

6) copia del Disciplinare di gara e del Capitolato speciale d’appalto, firmati e timbrati in ogni pagina in segno di piena conoscenza ed integrale accettazione, così come richiesto al punto N.I), lett. *e*) del Disciplinare di gara, pag. 9;

7) bollettino Lottomatica attestante il pagamento ANAC, di importo pari ad € 141,20, così come richiesto al punto N.I), lett. *c*) del Disciplinare di gara (pagg. 8-9);

8) n. 2 referenze bancarie, attestanti con specifico riferimento alla presente gara, la capacità economica e finanziaria, rilasciate in originale da BANCO DI NAPOLI SPA e BPER Banca.

Il R.U.P., al termine dell’esame della documentazione amministrativa, prende atto che il concorrente n. 11 ha presentato – così come da *check list* conservata in atti al fascicolo presso l’Ufficio Gare - documentazione completa e regolare.

Posto tutto quanto sopra, il R.U.P. ammette il concorrente n. 11 alle fasi successive della gara con riserva di verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione alla gara, auto-dichiarati dal concorrente, richiesti a pena di esclusione e sopra riportati.

Il R.U.P. passa infine ad esaminare l’offerta del **concorrente n. 12 (AEG S.R.L.)**. Si inizia con la verifica formale del plico presentato.



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

Preso atto che il plico risulta idoneamente chiuso, sigillato (con scotch) e controfirmato [così come indicato al punto E) del Disciplinare di gara, pag. 3] – dopo avervi apposto il numero identificativo (12) e la sigla/firma del R.U.P. e del responsabile Ufficio Gare – si procede alla disigillatura e apertura dello stesso. Si prende atto che il concorrente n. 12 ha prodotto n. 3 buste recanti rispettivamente la dicitura Busta A – Documentazione, Busta B- Offerta tecnica e Busta C - Offerta economica. Si prende atto che anche le n. 3 buste di cui sopra risultano idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate [così come indicato al punto E)2 del Disciplinare di gara, pag. 3].

Anche su dette buste vengono apposti numero identificativo e firma/sigla del R.U.P. e del responsabile Ufficio Gare.

Al termine delle verifiche formali di cui al punto E)2 del Disciplinare di gara, ha inizio l'esame dell'offerta del concorrente n. 12 procedendo primariamente ad esaminare la Busta A- Documentazione. Il dipendente dell'Ufficio Gare, Dott. Marcello Palagi, procede all'apertura della busta A ed anche i documenti, ivi contenuti, vengono siglati nella prima pagina dal R.U.P. e dal responsabile Ufficio Gare.

Si accerta il seguente contenuto della Busta A:

**1) D.G.U.E. (Allegato n. 1 al Disciplinare di gara)** – in formato cartaceo - con allegato documento di riconoscimento del Sig. Fulgeri Roberto, Amministratore unico; dall'esame del D.G.U.E., tra le altre cose, si accerta che il concorrente n. 12:

1. dichiara di partecipare alla gara in forma individuale (pag. 3 D.G.U.E.);
2. dichiara di non far ricorso all'istituto dell'avvalimento (pag. 5 D.G.U.E.);
3. dichiara che non intende far ricorso al subappalto (pag. 5 D.G.U.E.);
4. dichiara il possesso di tutti requisiti di partecipazione richiesti al punto G) pagg. 4-5 del Disciplinare di gara (pag. 13 D.G.U.E.).

Relativamente ai requisiti di partecipazione previsti nel Disciplinare di gara e richiesti a pena di esclusione, si accerta quanto segue:

- il concorrente dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale o morale di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (pagg. 6 - 12 D.G.U.E.);
- il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 1 relativo alla iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di Roma





Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

(data e n. iscrizione: 07/06/2018, n. REA RM- 1547891) con oggetto sociale inerente alle prestazioni oggetto dell'appalto;

- il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 2 relativo alla iscrizione all'Albo Ministeriale per l'accertamento e la riscossione delle entrate degli enti locali n. 93 del 06/03/2002, con capitale sociale interamente versato pari ad € 6.453.012,00;
- il concorrente dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto G), lettera b) n. 3 relativo alla certificazione UNI EN ISO 9001 (scadenza 08/06/2021) per il campo di attività "Servizi di gestione e riscossione entrate patrimoniali per Enti pubblici";
- il concorrente dichiara il possesso della capacità tecnica e professionale di cui al punto G), lettera C), n. 1 mediante presentazione di elenco di "servizi analoghi" (servizi di riscossione coattiva di crediti insoluti) svolti negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) di cui uno svolto presso il Comune di Castelvetro avente ad oggetto la riscossione coattiva di crediti da servizio di igiene urbana con un carico complessivo di pratiche gestite "pari almeno a 1.000,00"; il concorrente dichiara, inoltre, relativamente ai servizi analoghi indicati, l'assenza di formali contestazioni per inadempienza che abbiano comportato la risoluzione contrattuale da parte dell'ente committente;
- il concorrente dichiara il possesso della capacità tecnica e professionale di cui al punto G), lettera C), n. 2 relativo al numero di dipendenti complessivi pari a 21 (minimo 20) e numero 2 ufficiali della riscossione (minimo 2);
- il concorrente dichiara il possesso della capacità economico e finanziaria di cui al punto G), lettera D) mediante la presentazione di n. 2 referenze bancarie;

2) polizza fidejussoria per la cauzione provvisoria n. 1285893 emessa da ELBA ASSICURAZIONI SPA, di importo (somma garantita) pari ad € 12.800,00, così come richiesto al punto N.I), lett. d) del Disciplinare di gara (pag. 9), con allegata copia Certificazione UNI ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015; tale polizza – ridotta (50%+20%) in virtù del possesso di certificazioni di qualità e ambientale - è ritenuta idonea ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i;

3) PASSOE n. 0665 – 6341 – 0793 – 9930 rilasciato da A.N.AC. in data 18/07/2018 così come richiesto al punto N.I), lett. b) del Disciplinare di gara (pagg. 7 e 8);

4) copia di visura camerale con oggetto sociale inerente alle prestazioni oggetto dell'appalto così come



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

richiesto al punto N.I), lett.f) del Disciplinare di gara (pag. 9) e requisito di partecipazione di idoneità professionale (a pena di esclusione) così come previsto al punto G) lett. b), n. 1 del Disciplinare di gara (pag. 4);

5) Certificato UNI EN ISO 9001:2015, scadenza 08.06.2021, campo di applicazione “Servizi di gestione e riscossione entrate patrimoniali per Enti pubblici” rilasciato da CSQ, così come richiesto al punto N.I), lett. h) del Disciplinare di gara (pag. 10) e requisito di partecipazione di idoneità professionale (a pena di esclusione) di cui al punto G) lett. b), n. 3 del Disciplinare di gara (pag. 4);

6) Certificato UNI EN ISO 14001:2015, scadenza 02.07.2021, campo di applicazione “Servizi di gestione e riscossione entrate patrimoniali per Enti pubblici” rilasciato da LL-C;

7) copia del Disciplinare di gara e del Capitolato speciale d'appalto, firmati e timbrati in ogni pagina in segno di piena conoscenza ed integrale accettazione, così come richiesto al punto N.I), lett. e) del Disciplinare di gara, pag. 9;

8) ricevuta di pagamento ANAC, di importo pari ad € 140,00, così come richiesto al punto N.I), lett. c) del Disciplinare di gara (pagg. 8-9);

9) n. 2 referenze bancarie, attestanti con specifico riferimento alla presente gara, la capacità economica e finanziaria di AEG SRL, rilasciate in originale da Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia e BANCO BPM;

10) attestati di iscrizione nella graduatoria definitiva degli ufficiali della riscossione dei signori D'Arrigo Giuseppe e Donato Flavia;

11) dichiarazione, resa dal Sig. Rossi Duilio, in qualità di Direttore Generale, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80, comma 3 D.Lgs 50/2016.

Il R.U.P., al termine dell'esame della documentazione amministrativa, prende atto che il concorrente n. 12 ha presentato – così come da *check list* conservata in atti al fascicolo presso l'Ufficio Gare - documentazione completa e regolare.

Posto tutto quanto sopra, il R.U.P. ammette il concorrente n. 12 alle fasi successive della gara con riserva di verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione alla gara, auto-dichiarati dal concorrente, richiesti a pena di esclusione e sopra riportati.

Terminata la fase della verifica della documentazione amministrativa, il R.U.P. consegna al responsabile Ufficio Gare, affinché le conservi in luogo sicuro, le buste C contenenti le offerte



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

economiche delle n. 12 ditte concorrenti. Il responsabile Ufficio Gare inserisce dette Buste C in un plico che viene chiuso, sigillato (con scotch) e controfirmato sui lembi di chiusura dal R.U.P. e dal responsabile Ufficio Gare.

Terminata questa operazione, il R.U.P. passa ad aprire le buste B contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti nel rispetto di quanto prescritto al punto Q.A) del Disciplinare di gara (pag. 15).

Il Responsabile dell'Ufficio Gare ricorda il contenuto della FAQ n. 11 e sotto riportato

#### FAQ N. 11

##### Domanda del concorrente:

*Il Disciplinare di gara indica in n. 10 pagine le dimensioni massime dell'offerta tecnica. Tra gli aspetti indicati per la valutazione dell'offerta tecnica è indicato il modello/fac simile di dichiarazione di inesigibilità.*

*Si chiede di confermare che eventuali pagine eccedenti le 10 indicate come limite massimo (escluse copertina, indice e, in caso di risposta positiva, il modello di dichiarazione di inesigibilità) non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti dai vari criteri di valutazione.*

##### Risposta della stazione appaltante:

*In parziale rettifica del punto O.B) del Disciplinare di gara, si dispone che l'Offerta tecnico-qualitativa debba essere costituita da una RELAZIONE TECNICA illustrativa di n. 20 pagine/facciate massimo (anziché n. 10), escluse copertina, indice, modello/fac simile di dichiarazione di inesigibilità, certificazioni.*

47

Viene dato avvio a questa procedura con la Busta B presentata dal **concorrente n. 1 (STEP S.R.L.)**.

Il dipendente dell'Ufficio Gare, Dott. Marcello Palagi, procede all'apertura della busta B ed anche i documenti, ivi contenuti, vengono siglati nella prima pagina dal R.U.P. e dal responsabile Ufficio Gare.

Si accerta il seguente contenuto della Busta B:

- n. 1 Progetto tecnico, pagine 10;
- n. 3 copie Progetto tecnico;
- n. 1 modello di dichiarazione di inesigibilità.

Il RUP dà pubblica lettura del contenuto dell'offerta tecnica della società STEP SRL.

Si passa quindi alla Busta B del **concorrente n. 2 (SORIT SPA)**.

Il dipendente dell'Ufficio Gare, Dott. Marcello Palagi, procede all'apertura della busta B ed anche i documenti, ivi contenuti, vengono siglati nella prima pagina dal R.U.P. e dal responsabile Ufficio Gare.



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

Si accerta il seguente contenuto della Busta B:

- n. 1 Progetto tecnico, pagine 20;
- n. 3 copie Progetto tecnico;
- n. 1 documento denominato *Modelli* (pagg. 9) contenente n. 1 *fac simile* dichiarazione di inesigibilità, n. 1 relazione conclusiva delle attività svolte, licenza di recupero crediti, attestato iscrizione Unirec, certificazione ISO 14001, rating di legalità;
- n. 1 dichiarazione di segretezza documentazione tecnica.

Il RUP dà pubblica lettura del contenuto dell'offerta tecnica della società SORIT SPA.

Si passa quindi alla Busta B del **concorrente n. 3 (ABACO SPA)**.

Il dipendente dell'Ufficio Gare, Dott. Marcello Palagi, procede all'apertura della busta B ed anche i documenti, ivi contenuti, vengono siglati nella prima pagina dal R.U.P. e dal responsabile Ufficio Gare.

Si accerta il seguente contenuto della Busta B:

- n. 1 Progetto tecnico, pagine 20;
- n. 3 copie Progetto tecnico;
- n. 2 modelli di dichiarazione di inesigibilità, certificazioni;
- n. 1 dichiarazione di diniego accessi agli atti.

Il RUP dà pubblica lettura del contenuto dell'offerta tecnica della società ABACO SPA.

Si passa quindi alla Busta B del **concorrente n. 4 (ANDREANI TRIBUTI SRL)**.

Il dipendente dell'Ufficio Gare, Dott. Marcello Palagi, procede all'apertura della busta B ed anche i documenti, ivi contenuti, vengono siglati nella prima pagina dal R.U.P. e dal responsabile Ufficio Gare.

Si accerta il seguente contenuto della Busta B:

- n. 1 Progetto tecnico, pagine 20;
- n. 3 copie Progetto tecnico;
- n. 1 modello di dichiarazione di inesigibilità, certificazioni.

Il RUP dà pubblica lettura del contenuto dell'offerta tecnica della società ANDREANI TRIBUTI SRL.

Si passa quindi alla Busta B del **concorrente n. 5 (AREA RISCOSSIONI SRL)**.



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

Il dipendente dell'Ufficio Gare, Dott. Marcello Palagi, procede all'apertura della busta B ed anche i documenti, ivi contenuti, vengono siglati nella prima pagina dal R.U.P. e dal responsabile Ufficio Gare.

Si accerta il seguente contenuto della Busta B:

- n. 1 Progetto tecnico, pagine 20;
- n. 3 copie Progetto tecnico;
- n. 1 modello di dichiarazione di inesigibilità.

Il RUP dà pubblica lettura del contenuto dell'offerta tecnica della società AREA RISCOSSIONI SRL.

Si passa quindi alla Busta B del **concorrente n. 6 (FRATERNITA' SISTEMI IMPRESA SOCIALE)**.

Il dipendente dell'Ufficio Gare, Dott. Marcello Palagi, procede all'apertura della busta B ed anche i documenti, ivi contenuti, vengono siglati nella prima pagina dal R.U.P. e dal responsabile Ufficio Gare.

Si accerta il seguente contenuto della Busta B:

- n. 1 Progetto tecnico, pagine 20;
- n. 2 copie Progetto tecnico;
- n. 1 modello di dichiarazione di inesigibilità.

Il RUP dà pubblica lettura del contenuto dell'offerta tecnica della FRATERNITA' SISTEMI IMPRESA SOCIALE.

Si passa quindi alla Busta B del **concorrente n. 7 (CRESET SPA)**.

Il dipendente dell'Ufficio Gare, Dott. Marcello Palagi, procede all'apertura della busta B ed anche i documenti, ivi contenuti, vengono siglati nella prima pagina dal R.U.P. e dal responsabile Ufficio Gare.

Si accerta il seguente contenuto della Busta B:

- n. 1 Progetto tecnico, pagine 19;
- n. 3 copie Progetto tecnico;
- n. 1 modello di dichiarazione di inesigibilità.

Il RUP dà pubblica lettura del contenuto dell'offerta tecnica della società CRESET SPA.

Si passa quindi alla Busta B del **concorrente n. 8 (SO.G.E.T. SPA)**.



Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

Il dipendente dell'Ufficio Gare, Dott. Marcello Palagi, procede all'apertura della busta B ed anche i documenti, ivi contenuti, vengono siglati nella prima pagina dal R.U.P. e dal responsabile Ufficio Gare.

Si accerta il seguente contenuto della Busta B:

- n. 1 Progetto tecnico, pagine 20;
- n. 1 Allegato A – Dettaglio spese richieste in C.I.;
- n. 1 Allegato B – *File* a complemento Allegato A con indicazione delle tipologie delle procedure cautelari/esecutive presenti in C.I.

Il RUP dà pubblica lettura del contenuto dell'offerta tecnica della società **SO.G.E.T. SPA**.

Si passa quindi alla Busta B del **concorrente n. 9 (MUNICIPIA SPA)**.

Il dipendente dell'Ufficio Gare, Dott. Marcello Palagi, procede all'apertura della busta B ed anche i documenti, ivi contenuti, vengono siglati nella prima pagina dal R.U.P. e dal responsabile Ufficio Gare.

Si accerta il seguente contenuto della Busta B:

- n. 1 Progetto tecnico, pagine 19;
- n. 1 modello di dichiarazione di inesigibilità;
- n. 1 dichiarazione di diniego accesso agli atti.

Il RUP dà pubblica lettura del contenuto dell'offerta tecnica della società **MUNICIPIA SPA**.

Si passa quindi alla Busta B del **concorrente n. 10 (MAGGIOLI TRIBUTI SPA)**.

Il dipendente dell'Ufficio Gare, Dott. Marcello Palagi, procede all'apertura della busta B ed anche i documenti, ivi contenuti, vengono siglati nella prima pagina dal R.U.P. e dal responsabile Ufficio Gare.

Si accerta il seguente contenuto della Busta B:

- n. 1 Progetto tecnico, pagine 19;
- n. 3 copie Progetto tecnico;
- n. 1 modello di dichiarazione di inesigibilità.

Il RUP dà pubblica lettura del contenuto dell'offerta tecnica della società **MAGGIOLI TRIBUTI SPA**.

Si passa quindi alla Busta B del **concorrente n. 11 (PUBLISERVIZI SRL)**.





Cert. n. 0026  
ISO 9001  
OHSAS 18001

Il dipendente dell'Ufficio Gare, Dott. Marcello Palagi, procede all'apertura della busta B ed anche i documenti, ivi contenuti, vengono siglati nella prima pagina dal R.U.P. e dal responsabile Ufficio Gare.

Si accerta il seguente contenuto della Busta B:

- n. 1 Progetto tecnico, pagine 20;
- n. 3 copie Progetto tecnico;
- n. 1 modello di dichiarazione di inesigibilità, certificazioni.

Il RUP dà pubblica lettura del contenuto dell'offerta tecnica della società PUBLISERVIZI SRL.

Si passa infine alla Busta B del **concorrente n. 12 (AEG SRL)**.

Il dipendente dell'Ufficio Gare, Dott. Marcello Palagi, procede all'apertura della busta B ed anche i documenti, ivi contenuti, vengono siglati nella prima pagina dal R.U.P. e dal responsabile Ufficio Gare.

Si accerta il seguente contenuto della Busta B:

- n. 1 Progetto tecnico, pagine 20;
- n. 1 modello di dichiarazione di inesigibilità;
- dichiarazione di diniego accesso al progetto tecnico.

Il RUP dà pubblica lettura del contenuto dell'offerta tecnica della società **AEG SRL**.

Al termine della verifica del contenuto delle Buste B, il R.U.P. consegna al Responsabile Ufficio gare le buste contenenti le offerte tecniche affinché le trasmetta al segretario della Commissione giudicatrice.

Ultimate tutte queste operazioni, il R.U.P., previo rinvio a data da destinarsi dell'esame in seduta riservata delle offerte tecniche presentate, dichiara chiusa la presente seduta pubblica alle ore 13,50.

Di quanto sopra si redige il presente verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto come appresso:

Il Responsabile Unico del procedimento: Laura Tambellini *Firmato in originale*

Il Responsabile Ufficio Gare/Segretario: Dott. Massimo Barsotti *Firmato in originale*