



Cert. No. 0026
ISO 9001:2008
OHSAS 18001

Allegato n. 1 al
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Prot. n. 13095 del 16.08.2018

**DOCUMENTO UNICO
DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
(D.U.V.R.I.)**

**MISURE ADOTTATE PER
ELIMINARE O PREVENIRE LE INTERFERENZE**

(Art. 26 comma 3 del Decreto Legislativo 81/08 e s.m.i.)

**APPALTO
PRESIDIO E GESTIONE DI N. 3 CENTRI DI RACCOLTA
COMUNALI**

CIG: 76018973DB

PARTE I - IDENTIFICAZIONE DELL'APPALTO

Dati dell'appalto

OGGETTO DEL CONTRATTO	GESTIONE DELLE STAZIONI ECOLOGICHE NEL COMUNE DI LUCCA
DURATA DEL CONTRATTO	36 MESI
IMPORTO A BASE DI GARA	€ 220.000,00 EURO OLTRE IVA
IMPORTO COSTI DELLA SICUREZZA IN RELAZIONE AI RISCHI INTERFERENTI E IN RIFERIMENTO AL CONTRATTO	€ 350,00 EURO
BANDO DI GARA N.	C.I.G.: 76018973DB
PROCEDURA DI GARA	PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D.LGS 50/2016

Descrizione dell'oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto è la gestione dei seguenti centri di raccolta ubicati del Comune di Lucca:

- gestione della stazione ecologica ubicata via Provinciale per Camaiore 1194 Monte S. Quirico con orario di apertura al pubblico dal lunedì al sabato
9.00-12.00 e 15.00 -18.00 (escluso i festivi)
- gestione della stazione ecologica ubicata via E. Mattei nr 860 loc Mugnano con orario di apertura al pubblico dal lunedì al sabato:
9.00-12.00 e 15.00 -18.00 (escluso festivi)
- gestione della stazione ecologica ubicata via di Vicopelago - loc. Pontetetto con orario di apertura al pubblico dal lunedì al sabato
8.00-13.00 (escluso i festivi) e salvo possibili variazioni

Saranno consentite deroghe in diminuzione ed in aumento da parte di Sistema Ambiente SPA.

La gestione dovrà essere conforme a quanto previsto dal D.M. 8/4/08 come modificato dal D.M.13/5/09.

In particolare la società Appaltatrice tramite la presenza di un suo addetto dovrà adempiere ai seguenti obblighi:

- a) verifica che le tipologie dei rifiuti in ingresso siano ricomprese tra quelle presenti nell'autorizzazione, allegata alla presente convenzione;
- b) tenuta del registro degli ingressi e delle uscite, segnalando preventivamente l'esaurimento dello stesso;
- c) verifica dei tempi di deposito dei rifiuti, provvedendo ad inoltrare per fax la richiesta di svuotamento degli stessi;
- d) verifica del corretto deposito dei rifiuti all'interno dei rispettivi contenitori;
- e) verifica che la cartellonistica presente rimanga integra;
- f) verifica dell'integrità dei contenitori dei rifiuti;
- g) pulizia ed ordine del deposito.

E' fatto assoluto divieto di asportare i rifiuti conferiti presso il centro di raccolta, nonché di effettuare il disassemblaggio di rifiuti ingombranti o di rifiuti da AEE pena la risoluzione del contratto.

Per l'accesso al centro la società Appaltatrice dovrà rispettare e far rispettare la seguente procedura di accesso al centro per quanto concerne le utenze domestiche:

- i) arrivo presso il Centro di Raccolta con mezzo proprio, che viene parcheggiato all'esterno del fabbricato, nel piazzale antistante la stazione, negli appositi stalli;
- ii) attesa del proprio turno e una volta chiamati dal responsabile identificazione dell'utente;
- iii) indicazione delle tipologie di rifiuto da conferire;
- iv) in caso di accettazione fornitura di carrello manuale su cui i cittadini devono caricare i rifiuti da conferire;
- v) deposito dei vari tipi di rifiuti nei rispettivi contenitori (identificati con cartelli monitori);
- vi) nel caso di rifiuti particolarmente pesanti o ingombranti, è consentito, in via eccezionale, l'ingresso dell'automezzo all'interno del Centro di Raccolta. I cittadini devono condurre l'automezzo con molta cautela, a passo d'uomo e devono rispettare rigorosamente la segnaletica orizzontale e verticale e le istruzioni del Responsabile; una volta conferiti i rifiuti, i cittadini si allontanano seguendo i percorsi pedonali;
- vii) gestione degli svuotamenti dei contenitori pieni nel periodo di chiusura dell'attività; nel caso sia necessario che avvenga durante l'apertura, l'addetto al centro di raccolta deve interdire momentaneamente l'accesso agli utenti.

REQUISITI DITTA APPALTATRICE

Individuazione e Valutazione dei Rischi

Usò dei D.P.I.

Prima dell'accesso ai luoghi di lavoro, e per la raccolta dei rifiuti il Personale del Soggetto Gestore dovrà dotarsi dei seguenti dpi

- SCARPE DI SICUREZZA CERTIFICATE ANTISCIVOLO E ANTIPERFORAZIONE
- GUANTI ANTITAGLIO
- GUANTI ANTIACIDO
- OCCHIALI ANTIACIDO
- MASCHERINA ANTIPOLVERE
- GILET AD ALTA VISIBILITA'
- CUFFIE ANTIRUMORE

Tali DPI devono essere indossati o essere a disposizione se del caso prima dell'ingresso nel sito.

La fornitura, la cura del loro corretto utilizzo e il controllo sul costante uso dei DPI sono a carico dell'Appaltatore.

RISCHI PRESENTI NEL SITO DI LAVORO (ECOCENTRO)

Rischi esistenti nei luoghi di intervento della Committente	Misure di sicurezza intraprese dalla Committente	Misure che dovranno essere intraprese dal Gestore per eliminare le interferenze
Scivolamento, inciampo	La superficie dei locali può presentare residui di rifiuti o altro materiale che può essere causa di inciampo o scivolamento	È necessario che gli scalini ed i luoghi di passaggio in genere vengano mantenuti privi di materiali oleosi, sostanze grasse o altro materiale che possa indurre a rischio di scivolamento.
Il Personale non manipola rifiuti; tuttavia possono eccezionalmente essere presenti rischi di tagli agli arti inferiori e superiori nella gestione dei rifiuti	Nessuna azione possibile	È vietata la manipolazione di oggetti taglienti, non solo ma in generale nella gestione dell'ecocentro non è prevista la manipolazione dei rifiuti conferiti dall'utenza direttamente negli appositi contenitori
Elettrocuzione dovuto all'impianto elettrico e di cattivo funzionamento di quello di messa a terra	Gli impianti e elettrici e le messe a terra sono a norma e vengono periodicamente verificati secondo le disposizioni di legge	Oltre alla verifica dell'integrità dei cavi elettrici e delle spine delle attrezzature da loro usate il personale del Soggetto Gestore dovrà segnalare al responsabile della Committente la non integrità delle prese e dovrà usare adattatori spina/presa idonei.
Incendio dovuto alla presenza di materiale cartaceo, ligneo, di plastica	I locali sono dotati di mezzi di estinzione in numero adeguato. I presidi antincendio sono segnalati, in efficienza e controllati semestralmente secondo le norme vigenti E' stato redatto il Piano di Emergenza allegato, al quale si dovrà attenere anche il personale del Soggetto Gestore.	Il personale dovrà avere effettuati il corso sul rischio incendio per medio rischio (8 ore di corso). Il personale dovrà rispettare il divieto di fumo, il divieto di usare fornelli e stufette, di provocare fiamme libere.

Rischi esistenti nei luoghi di intervento della Committente	Misure di sicurezza intraprese dalla Committente	Misure che dovranno essere intraprese dal Gestore per eliminare le interferenze
<p>Biologico dovuto alla presenza di rifiuti. Possibile presenza di sostanze infette (liquidi organici) e materiali infetti</p> <p>Possibile contatti con animali portatori di virus (topi, ecc..)</p>	<p>Interventi periodici di derattizzazione</p>	<p>L'eventuale manipolazione di sostanza organiche deve essere fatta usando guanti antitaglio. Vigè l'obbligo di adottare la sorveglianza sanitaria che deve prevedere le necessarie vaccinazioni</p>

Rischi esistenti nei luoghi di intervento della Committente	Misure di sicurezza intraprese dalla Committente	Misure che dovranno essere intraprese dall'appaltatrice per eliminare le interferenze
Rischio chimico per la presenza di sostanze nocive contenute all'interno di accumulatori al Pb, ecc..	Adozione di contenitori idonei al contenimento di rifiuti Non manipolare batterie né liquidi o percolato. Prestare attenzione alla possibile presenza di amianto tra i rifiuti conferiti	Informazione e formazione del proprio Personale su rischio chimico
Microclima : Esposizione a basse / alte temperatura in inverno / estate	Rischio proprio dell'Appaltatore.	Uso DPI – sorveglianza sanitaria
Gas o polveri	Rischio proprio dell'Appaltatore.	Se è necessario un contatto diretto con i rifiuti per favorire il carico, l'addetto alla gestione dell'ecocentro deve essere munito di idonea maschera protettiva

RISCHI DA INTERFERENZE

VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE tra la Gestione di centri di raccolta, le attività e le attività di ritiro dei rifiuti da parte delle ditte esterne o da parte del Committente.

Le presenti misure devono essere adottate solo in caso di presenza contemporanea di personale dell'Appaltatore e degli addetti al ritiro dei rifiuti, atteso che nessuna operazione va effettuata in presenza di pubblico.

REQUISITI RICHIESTI	MISURE DA ADOTTARE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE
---------------------	--

Rischi particolari

Accordi verbali	Prima di iniziare qualsiasi lavoro di svuotamento dei contenitori l'addetto alla gestione del centro di raccolta deve concordare con gli stessi le modalità particolari di esecuzione, al fine di evitare infortuni causati dall'interferenza delle due attività.
-----------------	---

Attrezzature

Regole per l'impiego delle attrezzature	L'appaltatore deve utilizzare esclusivamente le attrezzature (container, leve apertura container, scale, estintori, prolunghe elettriche, altri contenitori, ecc.) in dotazione al centro di raccolta per l'esecuzione del servizio. Le manutenzioni, su segnalazione dell'Appaltatore, sono a carico del Comune.
	E' permessa l'apertura dei coperchi dei cassoni dei centri di raccolta vengano adottate tutte le cautele per evitare che si chiudano.
	L'utilizzo delle presse deve avvenire conformemente al manuale di istruzioni
	La custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione dei lavori, all'interno del centro di raccolta è completamente a cura dell' Appaltatore, che dovrà provvedere alle relative incombenze.
	L'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose (per esempio, bombole di gas infiammabili) è vietata.

Carico e scarico di autocarri

Assenza di estranei	<p>Il ritiro dei materiali deve avvenire solo in orario di chiusura al pubblico.</p> <p>Durante la movimentazione dei cassoni scarrabili il personale del centro di raccolta deve essere allontanato e rimanere a distanza di sicurezza.</p>
Delimitazione	<p>Se necessario, la zona di carico/scarico deve essere delimitata.</p>

Cambio del cassone scarrabile e delle ceste di raccolta

Presenza di automezzi	<p>L'addetto alla gestione del centro di raccolta deve far rispettare il limite di velocità di 5 Km/h, e tenersi a debita distanza dagli automezzi.</p>
Caduta di materiale dal cassone scarrabile	<p>Per il carico del materiale sul cassone, e del cassone pieno sull'autocarro, non è permessa la sosta e la presenza di alcun operatore nel raggio di azione del mezzo.</p>
Gas o polveri	<p>Se è necessario un contatto diretto con i rifiuti per favorire il carico, l'addetto alla gestione del centro di raccolta deve essere munito di idonea protezione (ad esempio maschera protettiva, ecc.).</p>
Rumore	<p>Si ricorda che i protettori auricolari (cuffie o tappi) NON DEVONO IMPEDIRE LA PERCEZIONE DELLA CONVERSAZIONE, DEI SEGNALI DI AVVERTIMENTO,.</p>
Versamenti	<p>In caso di versamenti l'addetto alla gestione dell'ecocentro deve far interrompere le operazioni, e li deve bloccare prima che si verifichino danni all'ambiente informando tempestivamente il Comune.</p>

Circolazione interna

Limite di velocità	Rispettare il limite di velocità di 5 Km/h.
Precedenza	Dare la precedenza a tutti i pedoni.
Regole per la sosta di autoveicoli	La sosta di autoveicoli o mezzi dell'Appaltatore al di fuori delle aree adibite a parcheggio è consentita solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e degli strumenti di lavoro, o al lavoro stesso.

Luogo di lavoro

Sicurezza della zona interessata	<p>Il luogo di lavoro deve essere lasciato in condizioni di sicurezza, ed in particolare non devono rimanere:</p> <ul style="list-style-type: none">- macchinari, materiali di risulta e rottami;- aperture nel suolo e nelle pareti non protette;- attrezzature pericolose di qualsiasi genere.
----------------------------------	--

PARTE II - PRESCRIZIONI DI SICUREZZA DELL'APPALTATORE

Precauzioni contro i pericoli d'incendio e di esplosione

È vietato fumare o usare fiamme libere in tutti i luoghi ove sia espresso il divieto con apposita cartellonistica e comunque nei locali, nelle zone ed in prossimità di macchine, impianti ed attrezzature in cui, per la particolarità delle sostanze e materie in essi depositate o impiegate, esiste il pericolo di incendio, o esplosione.

Osservanza della segnaletica

Il personale del Gestore deve attenersi scrupolosamente alle segnalazioni di pericolo, di obbligo, di divieto e alle norme di comportamento richiamate dagli appositi cartelli segnaletici.

Comportamento in caso di emergenza

Nel caso si verifichi un'emergenza all'interno dell'insediamento (incendio o situazioni analoghe che richiedano l'evacuazione del personale), i dipendenti della ditta appaltatrice dovranno seguire il piano di emergenza allegato.

PARTE III - COSTI DELLA SICUREZZA

Sono quantificabili come costi della sicurezza tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel DUVRI. IN particolare Sistema Ambiente mette a disposizione le attrezzature e procedure operative ed organizzative che non comportano costi specifici se non quelli attinenti alla formazione del personale su tali procedure e sull'utilizzo delle attrezzature stesse; in aggiunta c'è da considerare oltre ai normali dpi l'utilizzo di dispositivi di necessari per l'esecuzione del servizio.

I costi della sicurezza sono pari a € 350,00.

PARTE IV- DISPOSIZIONI FINALI

L'Incaricato del Gestore dichiara d'aver preso completa visione di quanto indicato nel presente documento, d'aver visitato preliminarmente le aree di lavoro, di essere stato informato riguardo i relativi aspetti antinfortunistici e protezionistici anche relativamente ai costi per la sicurezza e

infine d'aver fornito, al Committente, tutte le informazioni necessarie per l'attività di coordinamento.

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione in regime di appalto, da parte del Gestore, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del Rappresentante del Committente (R.d.C.) e della Controparte, dell'apposito verbale di Cooperazione e Coordinamento.

Il verbale di Cooperazione e Coordinamento dovrà indicare i responsabili per la gestione dei lavori e dovrà essere controfirmato dal Rappresentante del Committente e dai Responsabili stessi.

Prima dell'inizio dei lavori il Gestore dovrà elaborare un apposito documento scritto di valutazione dei rischi che tenga conto di quanto qui comunicato e successivamente discusso nella preliminare riunione di cooperazione e coordinamento.

Il presente Documento dovrà essere costantemente aggiornato ed integrato a cura del Gestore secondo le necessità che si evidenziano durante i lavori.

Ogni aggiornamento deve essere riportato nella scheda successiva e deve essere controfirmato dalle parti.

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE

Timbro e firma

.....

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Ing. Roberto Enrico Paolini

Direttore Generale

F.to in originale