

Prot. n. 11712 del 02.04.2020

**CAPITOLATO SPECIALE
D'APPALTO**

SERVIZI INFORMATICI GESTITI

CIG: 82595257A5

Articolo 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1.1 L'appalto ha per oggetto sia i servizi informatici, meglio descritti al successivo punto 1.2, sia la fornitura di apparati hardware a noleggio con relativa gestione software.

I servizi informatici richiesti devono prevedere la gestione di:

- a) Postazioni di lavoro (d'ora in avanti PDL) con helpdesk di II livello;
- b) Remote Monitoring Management delle PDL/Server;
- c) Virtual Server su piattaforma Vmware con helpdesk di II livello;
- d) Virtual Desktop Infrastructure (d'ora in avanti VDI) con helpdesk di II livello;
- e) Apparati di Networking, Cyber Security e Log Management;
- f) Servizi Cloud quali Exchange Mailstore, Virtual Private Server (d'ora in avanti VPS), DNS Dinamico e Hosting sito basato sul CMS Typo3;

Nei servizi offerti dovranno essere ricomprese anche:

- g) Consulenze per progettazione evolutiva delle infrastrutture informatiche;
- h) Software Service Desk per ticketing - uso interno;
- i) Formazione del personale/assistenza specialistica dell'U.O. Sistemi Informatici (IT) interno all'azienda;
- j) Eventuali servizi aggiuntivi.

1.2 Dettaglio dei servizi di cui al punto 1.1

a) PDL con Helpdesk di II livello.

Il servizio, svolto sia da remoto che on site a seconda delle necessità, deve prevedere la gestione di helpdesk di II livello delle PDL di tutto il personale Tecnico e Amministrativo della stazione appaltante.

Tale servizio, se erogato da remoto, dovrà essere gestito tramite il software Remote Monitoring Management (d'ora in avanti RMM) offerto in gara e reso disponibile anche all'U.O. Sistemi Informatici (IT) interno all'azienda che lo utilizzerà per gestire quotidianamente qualsiasi tipo di assistenza/aggiornamento delle PDL.

Per il numero delle PDL si rimanda all'allegato A – Infrastruttura informatica.

b) Remote Monitoring Management delle PDL/Server.

E' volontà dell'azienda dotarsi di un software di Remote Monitoring Management (d'ora in avanti RMM) che preveda di effettuare per ogni PDL (fisica e/o virtuale) e server (fisico e/o virtuale) le seguenti funzioni:

- 1- controllo remoto;
- 2- inventario;
- 3- monitoraggio;
- 4- installazione patch di sistema operativo e aggiornamenti software;
- 5- ticketing e service desk;
- 6- automazione IT (attraverso script);
- 7- reportistica;

8- integrazione con terze parti (cioè integrati o integrabili con altri software come Antivirus e Filtering).

c) Virtual Server su piattaforma VMware con Helpdesk di II livello

Configurano tale attività lo svolgimento di helpdesk di II livello svolto sia da remoto che on site a seconda delle necessità per Virtual Server su piattaforma VMware descritti nell'allegato A – Infrastruttura informatica. Il servizio deve prevedere anche la gestione sistemistica dei server nelle rispettive funzioni. Tali servizi se erogati da remoto utilizzeranno lo strumento di RMM offerto in sede di gara e reso disponibile anche all'U.O. Sistemi Informatici (IT) interno all'azienda per gestire quotidianamente qualsiasi tipo di assistenza/aggiornamento dei Virtual Server.

d) VDI con helpdesk di II livello

Configurano tale attività lo svolgimento di helpdesk di II livello svolto sia da remoto che on site a seconda delle necessità per Virtual Desktop descritti nell'allegato A – Infrastruttura informatica. Il servizio deve prevedere inoltre la gestione sistemistica dei Virtual desktop. Tali servizi se erogati da remoto utilizzeranno lo strumento di RMM offerto in sede di gara e reso disponibile anche all'U.O. Sistemi Informatici (IT) interno all'azienda per gestire quotidianamente qualsiasi tipo di assistenza/aggiornamento dei Virtual Desktop.

e) Apparati di Networking, Cyber Security e Log Management

e.1) Apparati di Networking

Gli apparati di networking presenti in azienda descritti nell'allegato A – Infrastruttura informatica proteggono il perimetro informatico aziendale e tramite VPN site to site e roadwarrior permettono il collegamento di tutte le sedi periferiche al datacenter principale.

Il servizio deve prevedere:

- la fornitura in noleggio dello stesso numero di apparati indicati nell'allegato A – Infrastruttura informatica con modelli aventi prestazioni uguali o migliorative rispetto agli attuali;
- l'aggiornamento da remoto dei firewall in modo da mantenere alto il grado di sicurezza informatica (tali aggiornamenti devono essere effettuati entro 30 gg dal rilascio delle patch da parte del produttore e comunicati alla committente tramite mail);
- il trasferimento e la gestione sui nuovi apparati delle VPN attualmente presenti gestendone l'access control list e le policy;
- l'implementazione di nuove VPN che potranno rendersi necessarie gestendone l'access control list e le policy;
- il monitoraggio di tali apparati prevedendo la sostituzione in caso di guasto o la correzione di eventuali errori rispettando i tempi indicati all'art. 2;
- il supporto all'U.O. Sistemi Informatici (IT) interno all'azienda nella configurazione del software "VPN client" per il collegamento da remoto.

e.2) Cyber Security

Ogni PDL (virtuale e/o fisica) ed ogni Server (virtuale e/o fisico) deve essere dotata di software antivirus/antimalware. Attualmente in azienda tutte le macchine (fisiche e/o virtuali) sono dotate di antivirus F-Secure PSB. **Si richiede che l'azienda aggiudicatrice preveda o la presa in carico dell'attuale antivirus o la sostituzione con uno equipollente con console di gestione in Cloud e aggiornamenti automatici per mantenere alta la difesa contro gli attacchi informatici.**

Si richiede inoltre che l'azienda aggiudicatrice monitori ogni PDL/Server (fisico e/o virtuale) ed in presenza di infezioni/malware metta in atto ogni qualsiasi misura di sicurezza al fine di circoscrivere ed eliminare il virus/malware. Per il numero e la tipologia del sistema operativo di ogni PDL/Server si rimanda all'allegato A– Infrastruttura informatica.

e.3) Log Management

Posto che - al fine di ottemperare alla normativa GDPR che richiede che resti una traccia di ogni accesso amministrativo effettuato sui Server (virtuali/fisici) di modo che, in caso di ispezione, sia dimostrabile che sono state poste in essere tutte le tutele ritenute idonee - Sistema Ambiente S.p.A. ha adottato da anni un sistema di Log Management, **è necessario che l'azienda aggiudicataria della gara proponga un sistema di Log Management conforme alla normativa GDPR** e che fornisca un'assistenza sullo stato di adeguamento dell'area IT/U.O. Sistemi Informatici interno all'azienda **ai dettami delle normative ed agli aggiornamenti legislativi in materia Log management per Amministratori di sistema.** Il sistema deve essere erogato in modalità Cloud e rispondere ai seguenti requisiti tecnici:

- Exporting Log: i log dovranno essere esportati dai sistemi verso l'aggregatore di Log. L'esportazione dei log deve utilizzare il formato Syslog avvalendosi del client Syslog ove presente ed utilizzando un agent fornito dalla soluzione di Log Management in caso contrario;
- Data Acquisition: i log provenienti dagli apparati configurati per l'exporting dovranno essere collezionati sull'aggregatore di Log;
- Data Integrity: i dati compressi dovranno essere elaborati da funzioni di hash per garantire l'integrità e la confidenzialità del dato. Gli algoritmi di hashing supportati dovranno essere: md5, sha1, sha2;
- Data Retention: a norma di legge

Il concorrente dovrà illustrare il luogo dell'hosting con particolare riferimento alle certificazioni e ai locali di ubicazione (punto nr. 4 della tabella A di cui al punto 17.1 del Disciplinare di gara).

f) Servizi Cloud quali Exchange (email) Virtual Private Servers (VPS), DNS, Certificato SSL Wild Card, VM di Tipo 1 e Hosting Typo3.

f.1) In azienda è attualmente configurato un sistema di gestione mail strutturato in “mail interne” e “mail esterne”

Le “mail interne” hanno la possibilità di ricevere ed inviare solo alla intranet aziendale e hanno dominio @interna.sistemaambientelucca.it

Alcune di queste caselle interne (non tutte) sono abilitate ad inviare e ricevere mail verso l'esterno dell'azienda. Il dominio delle caselle esterne è @sistemaambientelucca.it

Il numero e l'indirizzo delle caselle “interne” ed “esterne” è riportato nell'allegato A – Infrastruttura informatica.

I programmi che attualmente gestiscono questo sistema sono Mdeamon e Microsoft Exchange 2013.

Tutte le mail (interne ed esterne) dovranno essere archiviate automaticamente almeno ogni 15 minuti in cloud in modo che la casella possa essere mantenuta leggera senza perdere però alcuna posta. Attualmente per questo servizio è utilizzato in azienda il software Mailstore.

Si richiede all'aggiudicatario di mantenere in essere il medesimo sistema quantificando il costo a casella interna ed esterna ovvero di proporre, dettagliandolo, un nuovo sistema di gestione mail mantenendo la struttura attuale (mail interne ed esterne e relativa archiviazione).

f.2) Gestione DNS Dinamico

E' necessario che la ditta aggiudicataria preveda la gestione di n. 1 DNS Dinamico con relativa configurazione sugli appositi apparati.

f.3) Certificato SSL Wild Card

E' necessario che la ditta aggiudicataria preveda il rinnovo e la gestione di n. 1 certificato SSL Wild Card *.sistemaambientelucca.it in scadenza ad Agosto 2020 di cui Sistema Ambiente S.p.A. è dotata.

f.4) Cloud Virtual Server

Sistema ambiente S.p.A. ha una macchina virtuale ospitata in cloud per interfacciarsi con sistemi esterni con le seguenti caratteristiche: 1 VCpu, 4Gb Ram, 40 Gb di HD e s.o. Win Pro 2012. **Si chiede alla ditta aggiudicataria di fornire l'hosting, ubicato nel confine Europeo, di tale macchina con la relativa gestione. Il concorrente dovrà illustrare il luogo dell'hosting con particolare riferimento alle certificazioni e ai locali di ubicazione.**

f.5) Hosting sito aziendale TYPO3

Sistema Ambiente S.p.A. ha adottato come sistema di gestione contenuto (CMS) aziendale il software TYPO3. Il sito è ospitato su una piattaforma Plesk con 25 GB di spazio disco, PHP e MYSQL.

Si chiede alla ditta aggiudicataria di fornire l'hosting, ubicato nel confine Europeo, di tale macchina con la relativa gestione.

Il concorrente dovrà illustrare il luogo dell'hosting con particolare riferimento alle certificazioni e ai locali di ubicazione (punto nr. 8 della tabella A di cui al punto 17.1 del Disciplinare di gara).

g) Consulenza per progettazione evolutiva delle infrastrutture.

Si richiede che la ditta aggiudicataria fornisca, almeno una volta all'anno ed ogni volta che l'U.O. Sistemi Informatici (IT) interno all'azienda lo richieda, consulenze informatiche aggiornate inerenti gli interessi aziendali sulle nuove tecnologie presenti sul mercato.

h) Software Service Desk per ticketing – uso interno;

Si richiede che la ditta aggiudicataria fornisca l'U.O. Sistemi Informatici (IT) di un software per la gestione dei ticket interni con capacità di automazione per eseguire delle regole sui ticket a seconda di

determinati criteri che permetta di personalizzare SLA, di eseguire tecniche di routing e che sia dotato di interfaccia personalizzabile.

i) Formazione del personale/assistenza specialistica dell'U.O. Sistemi informatici interno all'azienda

i.1 L'aggiudicatario dovrà fornire idonea **formazione** ai tecnici dell'U.O. Sistemi Informatici della Committente utilizzando proprio personale tecnico specializzato inerenti i prodotti e i servizi offerti in gara.

La formazione del personale inerente gli apparati hardware e i software offerti in sede di gara dovrà essere svolta presso la sede legale/operativa di Sistema Ambiente S.p.A. sita in Via delle Tagliate III Trav IV n.c. 136 loc. Borgo Giannotti (LU) e dovrà avere la durata minima di **nr. 8 ore** (suddivisa in almeno 2 turni) con la partecipazione di almeno nr. 2 addetti IT/U.O. Sistemi Informatici. **La formazione dovrà prevedere la spiegazione dettagliata di tutti i servizi offerti consegnando al personale IT tutte le credenziali di accesso dei vari apparati e software.**

La formazione del personale, salvo diversa indicazione della Committente, dovrà essere effettuata nei tre giorni successivi il termine della consegna e della configurazione delle attrezzature e del software.

i.2 L'aggiudicatario dovrà altresì fornire un pacchetto di **nr. 80 ore/anno** per **assistenza/consulenza specialistica** inerente:

- le procedure da implementare per l'adeguamento dei sistemi alle "Misure minime di sicurezza informatica per la PA e GDPR";
- la revisione e mantenimento della documentazione informatica;
- altre eventuali questioni non comprese nei servizi oggetto di gara.

i.3 L'aggiudicatario dovrà fornire *report* annuale sull'andamento dei servizi oggetto di gara.

j) Eventuali Servizi aggiuntivi

Tra i servizi aggiuntivi che il concorrente dovrà offrire si indicano:

- i. l'installazione e la configurazione di n. 13 licenze da Windows 7 pro a Windows 10 pro per le VDA (virtual desktop);
- ii. l'installazione e la configurazione della n. 1 licenza Datacenter Microsoft Windows Server 2019;
- iii. l'installazione e la configurazione della n. 1 licenza Microsoft SQL Server 2019 Standard.

N.B.: i software sopra indicati verranno acquistati dalla Committente in sede separata dalla presente gara.

Articolo 2 – CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

2.1 Posto che le "chiamate di assistenza" tramite e-mail potranno avvenire dal lunedì al venerdì, festivi settimanali esclusi, entro e non oltre le ore 16,00, e dato atto che l'analisi del guasto sarà comunque supportata dall'U.O. Sistemi Informatici interno all'azienda, si precisa che:

- i. **il tempo di presa in carico non dovrà in ogni caso superare i 30 minuti di attesa;**
- ii. la **risoluzione**, gestita **da remoto**, **per guasti bloccanti**, sia hardware che software, dovrà avvenire **entro un'ora** (successiva alla presa in carico di ticket aperti entro le ore 16,00);
- iii. la **risoluzione**, gestita **da remoto**, per malfunzionamenti, sia hardware che software, **non bloccanti** dovrà essere garantita **entro 2 ore lavorative** (successive alla presa in carico di ticket aperti entro le ore 15,00); per ticket aperti oltre le ore 15,00 la risoluzione dovrà avvenire **al più tardi entro le ore 9,00 del giorno successivo;**
- iv. la risoluzione di guasti, bloccanti e non, con interventi **on site**, dovrà avvenire entro **3 ore lavorative** successive alla presa in carico di ticket aperti entro le ore 13,00; per ticket aperti oltre le ore 13,00 la risoluzione dovrà avvenire al più tardi entro le ore 10,30 del giorno successivo.

L'aggiudicatario dovrà quindi garantire assistenza dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 17.30, escluso festivi infrasettimanali.

2.2 Per una quantificazione del lavoro e delle risorse necessarie si comunica - su mera base storica, a titolo indicativo non vincolante - che l'U.O. Sistemi Informatici interno all'azienda mediamente attiva non più di 10 ticket/mese per richieste di assistenza da remoto e non più di 3 ticket/anno per assistenza on site.

Articolo 3 – TEMPI PER LA CONSEGNA E LA MESSA IN FUNZIONE DEI SERVIZI

3.1 La ditta aggiudicataria – **entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva** – dovrà installare e configurare fisicamente gli apparati hardware e il software offerti in sede di gara (esclusi i servizi aggiuntivi che verranno concordati con l'U.O. Sistemi Informativi (IT) interno all'azienda).

Una volta completata l'installazione e la configurazione degli apparati hardware e software offerti sarà redatto **verbale di collaudo** alla presenza di un rappresentante della Stazione Appaltante e dell'Appaltatore.

3.2 La consegna degli apparati dovrà avvenire presso le sedi operative di Sistema Ambiente S.p.A. come indicato nell'allegato A – Infrastruttura informatica.

La merce viaggia ad esclusivo rischio, spese e cura della ditta affidataria e si intende resa franca di ogni spesa nel deposito di destinazione indicato da Sistema Ambiente S.p.A.

Della consegna dovrà essere informato il Responsabile dell'U.O. Sistemi Informatici P.I. Maria Teresa Molendi via e-mail all'indirizzo mt.molendi@sistemaambientelucca.it almeno 3 (tre) giorni precedenti l'effettiva consegna.

3.3 La fornitura si completerà con:

- trasporto/consegna;
- montaggio, installazione e messa in funzione da concordare con l'U.O. Sistemi Informatici di Sistema Ambiente S.p.A.;
- formazione/assistenza specialistica del personale di Sistema Ambiente S.p.A. addetto per ogni tipologia di attrezzatura ricompresa nell'elenco;
- Fornitura dei Manuali d'Uso e di Manutenzione;
- Verbale di regolare fornitura/Verbale di collaudo.

Articolo 4 – MANUTENZIONE

Il presente appalto ricomprende la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutto quanto offerto in sede di gara per l'intera durata contrattuale.

Si specifica che, durante il periodo di manutenzione, restano a carico dell'appaltatore anche i **costi per diritto di chiamata, nonché eventuali spese di trasferta, vitto, alloggio, ecc..**

Art. 5 - ASSISTENZA DI AVVIO E GARANZIA

5.1 L'aggiudicatario dovrà garantire, fino al collaudo, **un servizio continuativo di assistenza tecnica.** Tale assistenza - anche attraverso interventi tecnici in *loco* (in tempi e modalità definite dalla Committente) - riguarderà la messa in funzione dell'intero sistema e la risoluzione di tutti i problemi tecnici eventualmente riscontrati.

5.2 **I dispositivi offerti dovranno essere coperti, per la durata contrattuale, da garanzia di tipo "ALL INCLUSIVE".**

Articolo 6 – IMPORTO DELLA FORNITURA

Il valore totale della fornitura, così come sopra dettagliata, è fissato in € 180.000,00 (centottantamila/00). L'importo complessivo a base d'asta **soggetto a ribasso** stimato pari a **€ 180.000,00 (centottantamila/00) oltre IVA** è da intendere comprensivo anche della manutenzione ordinaria e straordinaria per l'intera durata contrattuale.

Il suddetto prezzo è comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto all'impresa appaltatrice sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto.

Articolo 7 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il concorrente, al fine di poter valutare la tecnologia da proporre per la sostituzione dell'attuale sistema dovrà effettuare un sopralluogo obbligatorio da richiedere e concordare con la Stazione Appaltante tramite PEC inoltrata all'indirizzo sistemaambientelucca.lu00@infopec.cassaedile.it entro la data dell'**08 Maggio 2020**.

Durante il sopralluogo il concorrente sarà anche accompagnato nei luoghi rappresentati nell'allegato A – Infrastruttura informatica.

Qualora, per ragioni non imputabili alla stazione appaltante, non fosse possibile effettuare un sopralluogo sui luoghi rappresentati nell'allegato A – Infrastruttura informatica, la stazione appaltante trasmetterà – ai soggetti che ne facciano richiesta – documentazione fotografica degli ambienti/apparecchiature oggetto di gara.

Articolo 8 – PENALI

8.1 L'impresa riconosce all'Azienda committente il diritto di applicare le seguenti penalità:

a) nel caso in cui la fornitura non sia conclusa correttamente entro il termine di cui al precedente art. 3.1, Sistema Ambiente S.p.A. potrà applicare una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale per

ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo fino ad un massimo di 15 giorni, dopodiché Sistema Ambiente S.p.A. potrà procedere alla risoluzione del contratto, senza che ciò sia motivo di rivalse economiche, con risoluzione del contratto (1456 c.c.); eventuali non conformità della merce saranno contestate per scritto all'appaltatore il quale dovrà a proprie cure e spese ritirare il materiale e provvedere - entro il termine assegnato non inferiore a 7 giorni lavorativi - a sostituire il materiale non conforme con quello richiesto dalla Stazione Appaltante ed offerto in sede di gara.

b) nel caso in cui un apparato hardware presenti dei malfunzionamenti, l'aggiudicatario sarà avvisato tramite pec o mail del malfunzionamento che dovrà essere risolto nei modi ed entro i tempi richiesti all'art. 2 del presente CSA. La Committente in caso di ritardo – non giustificato e imputabile all'Appaltatore - potrà applicare una penale fino a 100,00 €/giorno fino ad un massimo di 10 giorni, pena la risoluzione del contratto (1456 c.c.). Dette penali potranno subire incrementi in caso di gravi o reiterati ritardi non giustificati.

Ai fini della applicazione delle penali la Committente assegnerà all'Appaltatore un termine per addurre eventuali giustificazioni scritte; decorso inutilmente detto termine o ritenendo di non poter accogliere le motivazioni addotte, la Committente potrà procedere all'applicazione delle penali.

8.2 L'aggiudicatario, alla ricezione di qualsiasi comunicazione di cui sopra, al fine del conteggio del tempo di intervento, dovrà dare - sempre tramite mail o pec al referente del contratto per la Committente - comunicazione dell'inizio e della fine dell'intervento richiesto ed effettuato.

8.3 Nel caso di risoluzione del contratto per incapacità ad eseguirlo, per negligenza nell'effettuare la fornitura oppure di rifiuto della fornitura stessa, per mancate riparazioni dovute in garanzia, sarà incamerata la cauzione. Sarà inoltre esperita l'azione di danno, per cui l'Impresa sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Azienda dovesse sostenere per l'acquisto presso altre imprese dei prodotti oggetto della gara.

Costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., il ripetersi di gravi ritardi nella risoluzione dei malfunzionamenti.

8.4 Non saranno concesse proroghe al termine fissato per l'ultimazione della fornitura che non siano giustificate da comprovate circostanze eccezionali ed imprevedibili.

Qualora tali circostanze vengano riscontrate sarà accordata e quantificata da Sistema Ambiente S.p.A. la sospensione dei termini.

Articolo 9 - Collaudo/Regolare esecuzione della fornitura - Penali

La verifica della regolare esecuzione della fornitura sarà effettuata da Sistema Ambiente S.p.A. che vi provvederà attraverso la sua competente struttura, redigendo un verbale di collaudo/regolare esecuzione entro 20 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di messa in funzione di ogni singolo punto all'art. 1 del presente CSA.

In caso di ritardata sostituzione della merce, saranno applicate all'impresa le penali pari all'1% al giorno dell'importo di ogni singola fornitura richiesta, considerando come primo giorno di ritardata consegna quello successivo alla mancata sostituzione (ovvero dal sesto giorno successivo alla comunicazione di non conformità), fino ad un massimo di 10 gg naturali e consecutivi, dalla data di comunicazione, pena la risoluzione del contratto.

Articolo 10 – Pagamenti

10.1 L'avvio della fatturazione dovrà essere avvenire solo a seguito di verbale di collaudo/regolare esecuzione.

10.2 Il canone annuo dovrà essere fatturato a cadenza mensile.

I pagamenti saranno effettuati a **30 gg. data fattura fine mese**.

10.3 Gli interessi moratori – salvo che il ritardo nel pagamento del prezzo sia determinato dall'impossibilità della prestazione derivante da causa non imputabile a Sistema Ambiente S.p.A., sono fissati su base giornaliera ad un tasso che è pari al tasso di riferimento (tasso di interesse applicato dalla Banca centrale europea alle sue più recenti operazioni di rifinanziamento principali ai sensi dell'art. 2 L. 231/2002 e ss.mm.ii.) maggiorato di 4 punti percentuali.

10.4 Le fatture dovranno pervenire in formato elettronico (codice SDI SUBM70N). Sistema Ambiente S.p.A. è soggetta a regime di *split payment*; le fatture, pertanto, nel dettaglio, dovranno riportare la dicitura "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter D.P.R. 633/1972". In fattura, nel dettaglio, dovrà essere altresì riportato il CIG assegnato al presente affidamento (in caso contrario non si potrà procedere al pagamento e verrà richiesta nota di credito a totale storno).

10.5 In adempimento all'art. 3 della L. 136/2010 l'Impresa aggiudicataria dovrà dare la comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica entro 7 gg. dalla accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Impresa provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. In caso di subappalto e sub contratto valgono gli adempimenti previsti dalla normativa sulla tracciabilità.

Articolo 11 – Definizione controversie

Per le controversie che dovessero insorgere le parti dichiarano che esperiranno ogni utile tentativo al fine di addivenire ad un accordo bonario. Qualora non si proceda all'accordo bonario, la definizione delle controversie verrà attribuita esclusivamente al giudice ordinario, in tal caso la competenza viene attribuita al Foro di Lucca. Non è ammesso l'arbitrato.

Il RUP
Dott. Massimo Barsotti
Firmato in originale

Allegato A– Infrastruttura informatica.