REGOLAMENTO PER LA GESTIONE

DEL CENTRO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI

RACCOLTI IN MODO DIFFERENZIATO (già CCR)

Norme di accesso e funzionamento

Art. 1 - Principi e finalità

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento dei servizi relativi alla gestione dei rifiuti all'interno dei Centri Comunali di Raccolta Rifiuti ubicati nel Comune di Lucca, regolandone il conferimento. Il Centro Comunale di Raccolta Rifiuti (c.d. CCR) è un'area recintata custodita ed aperta solo ad orari prestabiliti dove i soggetti ammessi possono conferire gratuitamente varie tipologie di rifiuti urbani. Il Centro di raccolta è realizzato con l'obiettivo di incentivare e favorire la raccolta differenziata ed il riciclo dei materiali recuperabili. In questo modo si contribuisce in maniera significativa alla diminuzione della quantità di rifiuti da smaltire, e quindi all'abbattimento dei relativi costi. La gestione della raccolta differenziata nel Centro Comunale di Raccolta costituisce attività di pubblico interesse basata su alcuni principi fondamentali: a) assicurare la protezione dell'ambiente e della sanità pubblica; b) consentire la separazione dei diversi materiali facenti parte dei rifiuti non riutilizzabili; c) consentire il recupero quando possibile.

Art. 2 - Definizioni

Nel presente Regolamento valgono le seguenti definizioni:

Rifiuto: qualsiasi sostanza od oggetto che rientra nelle categorie riportate nell'Allegato A alla parte quarta del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e di cui il detentore si disfi o abbia deciso di disfarsi o abbia l'obbligo.

Produttore: la persona fisica (utenza domestica) o giuridica (utenza non domestica) la cui attività ha prodotto rifiuti cioè il produttore iniziale e la persona che ha effettuato operazioni di pretrattamento, di miscuglio o altre operazioni che hanno mutato la natura o la composizione di detti rifiuti.

Raccolta Differenziata: la raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee compresa la frazione organica umida, destinate al riutilizzo, al riciclo ed al recupero di materia. La frazione organica umida è raccolta separatamente o con contenitori a svuotamento riutilizzabili o con sacchetti biodegradabili certificati.

Conferimento: le operazioni compiute dai produttori di rifiuti per consegnare i materiali della Raccolta Differenziata ai servizi di raccolta.

Art. 3 - Riferimenti normativi

Il presente Regolamento è adottato ai sensi delle seguenti normative:

• D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale" e ss.mm.ii.;

• Decreto Ministero Ambiente 29 maggio 1991 "Indirizzi generali per la regolamentazione della raccolta differenziata dei rifiuti solidi" su G.U. n. 136/1991;

• D.M. 8 aprile 2008 "Disciplina dei centri di raccolta rifiuti urbani raccolti in modo differenziato" e ss.mm.ii.

Art. 4 - Funzione e destinatari del servizio

Il Centro Comunale di Raccolta (c.d. CCR) è un'area pubblica dove le utenze possono portare varie tipologie di rifiuti oltre a quanto deve essere conferito al servizio di raccolta domiciliare (Porta a Porta). Il servizio in oggetto ha l'obiettivo di incentivare la raccolta differenziata dei rifiuti ed è rivolto ai cittadini residenti o titolari di un immobile nel comune di Lucca e a tutte le attività di questo comune che siano regolarmente iscritte a tariffa per la gestione dei rifiuti solidi urbani. Il conferimento al Centro di Raccolta dovrà, per le utenze suddette, essere limitato a quanto previsto nella tabella dal seguente art. 6. Le attività produttive ed i pubblici esercizi presenti sul territorio comunale potranno anch'essi usufruire del servizio compatibilmente con le capacità ricettive del Centro di Raccolta e limitatamente ad alcune tipologie di rifiuto specificatamente indicate nella tabella riportata al seguente art. 6. Le tipologie indicate potranno essere variate qualora dovessero modificarsi le esigenze dell'Amministrazione Comunale o del Gestore del Servizio. Le attività produttive ed i pubblici esercizi sono comunque tenuti al rispetto dei limiti quantitativi giornalieri stabiliti nella tabella di cui all'art. 6.

Ogni CCR in gestione a Sistema Ambiente SpA può accettare diverse tipologie di rifiuto tra quelle contenute nel successivo art. 6, l'elenco dettagliato di quali siano ammesse per ciascun Centro è visibile sul sito internet della società oltre che visibile presso il centro stesso.

Al CCR possono conferire tutte le utenze del Comune di Lucca, iscritte a Tariffa.

In particolare:

Le **utenze domestiche** possono conferire nei seguenti modi:

a) direttamente per tramite dell'intestatario dell'utenza domestica del Comune di Lucca, inderogabilmente iscritta a tariffa, che si presenti munito di un documento di riconoscimento in corso di validità;

b) per tramite di un delegato, tramite la compilazione completa e corretta dell'apposito modulo denominato "Delega al Conferimento dei Rifiuti";

c) per tramite una ditta delegata (unicamente per sfalci e potature ed ingombranti), mediante la presentazione dell'apposito modulo denominato "Delega al Conferimento dei Rifiuti".

Le **utenze NON domestiche** possono conferire nei seguenti modi:

a) per il conferimento diretto dei rifiuti prodotti nelle proprie unità locali iscritte a tariffa, previa sottoscrizione e presentazione dell'apposita Informativa per il conferimento opportunamente autorizzata da Sistema Ambiente (vedi il pdf nominato "Informativa per il conferimento");

b) come delegata da un'utenza domestica soggetta a tariffa nel Comune di Lucca tramite la presentazione di dell'apposito modulo denominato "Delega Conferimento Rifiuti". In questo caso la ditta deve presentare anche il modulo "Informativa per il conferimento" opportunamente autorizzata da Sistema Ambiente assieme al modello "Delega al Conferimento dei Rifiuti"

Art. 5 - Ubicazione e orari di apertura

L'ubicazione dei Centri di Raccolta Rifiuti del Comune di Lucca ed i giorni e gli orari di apertura degli stessi sono indicati sul sito del gestore www.sistemaambientelucca.it.

Art. 6 - Tipologie, condizioni del rifiuto e quantità massime conferibili

Il Centro di Raccolta può accogliere le seguenti tipologie di rifiuto nei limiti indicati:

codice CER	DESCRIZIONE MATERIALE	UTENZE DOMESTICHE		UTENZE NON DOMESTICHE	
		Limite giornaliero	Limite annuale	Limite giornaliero	Limite annuale
200110	ABITI USATI (kg)	libero	libero	libero	libero
200133	ACCUMULATORI AL PIOMBO (pezzi)	2	libero	non ammesso	non ammesso
200114	ACIDI (pezzi)	1	2	non ammesso	non ammesso
150111	BOMBOLETTE vernice (pezzi)	3	6	non ammesso	non ammesso
200101	CARTA (kg)	libero	libero	libero	libero
150101	CARTONE (kg)	libero	libero	libero	libero
150106	CONTENITORI E IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLO MML (ES. BOTTIGLIE, POLISTIROLO) (kg)	libero	libero	libero	libero
150110	CONTENITORI PRODOTTI CHIMICI DOMESTICI (T/F) (kg)	libero	libero	non ammesso	non ammesso
200117	FOTOCHIMICI (sostanze sviluppo fotografie) (pezzi)	1	2	non ammesso	non ammesso
170904	INERTI E MACERIE (kg)	50	200	non ammesso	non ammesso
200307	INGOMBRANTI MISTI (mc)	3	10	3	10
200138	LEGNO (mc)	3	10	3	10
200132	MEDICINALI SCADUTI (kg)	libero	libero	non ammesso	non ammesso
200126	OLI MINERALI (kg)	5	libero	non ammesso	non ammesso
200125	OLI VEGETALI (kg)	libero	libero	libero	libero
200134	PILE (kg)	libero	libero	libero	libero
160103	PNEUMATICI (pezzi)	4	4	non ammesso	non ammesso
200123	R.A.E.E. FRIGORIFERI-CONGELATORI-CONDIZIONATORI (pezzi)	1	libero	** da concordare	** da concordare
200135	R.A.E.E. APP. ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (TV, MONITOR) (pezzi)	3	libero	** da concordare	** da concordare
200136	R.A.E.E. GRANDI ELETTRODOMESTICI (ES. LAVATRICI, LAVASTOVIGLIE,ECC.) (pezzi)	1	libero	** da concordare	** da concordare
200136	R.A.E.E. PICCOLI ELETTRODOMESTICI (ES. FERRO DA STIRO, PHON, ECC.) (pezzi)	5	libero	libero	libero
150104/200140	ROTTAMI METALLICI (kg)	libero	libero	libero	libero
200201	SCARTI VEGETALI (SFALCI E POTATURE) (mc)	3	10	3	10
200121	TERMOMETRI AL MERCURIO /R.A.E.E. TUBI FLUORESCENTI(NEON), LAMPADE A RISPARMIO (pezzi) ENERGETICO	libero	libero	libero	libero
080318	TONER E CARTUCCE (pezzi)	5	20	5	20
200127	BARATTOLI DI VERNICI - INCHIOSTRI - ADESIVI (pezzi)	3	6	non ammesso	non ammesso
150107	VETRO	libero	libero	libero	libero
200102	VETRO IN LASTRE	libero	libero	libero	libero

Nota Bene: ogni conferimento che viene effettuato dalle utenze domestiche viene affidato per tramite di un delegato, sarà registrato a carico del delegante e concorrerà al raggiungimento del quantitativo massimo annuo conferibile per singola tipologia.

Si precisa che le quantità suddette possono essere soggette a variazioni, onde garantire il corretto funzionamento del singolo Centro di Raccolta; i rifiuti conferiti saranno, pertanto, accettati compatibilmente alle capacità di ricezione di ogni Centro.

Ricordiamo che è tassativamente vietato il conferimento di qualsiasi manufatto in eternit o contenente amianto.

Non saranno ammessi rifiuti che, per tipologia e quantità, non rientrano tra quelli indicati nella tabella di cui sopra, fra i quali: carcasse di animali, bombole GPL, carburanti, carta catramata, cartongesso, eternit cemento amianto, filtri aria, guaina bituminosa, lana di roccia, lana di vetro, liquidi chimici dei camper, liquido antigelo esausto, siringhe, teli agricoli, veicoli a motore con telaio, vetroresina.

Art. 7 - Modalità di conferimento del rifiuto e competenze del Gestore

All'atto del conferimento dei rifiuti saranno registrati, a cura del personale addetto, i dati anagrafici del conferitore dietro presentazione di un documento di riconoscimento valido che attesti la residenza o il possesso di un immobile o di un'attività nel Comune di Lucca, nonché il quantitativo e la tipologia del materiale consegnato, ciò a fini statistici, di controllo delle quantità autorizzate, oltre che per l'attivazione di eventuali iniziative di incentivazione delle raccolte differenziate. I soggetti conferitori sono tenuti all'osservanza del presente regolamento e specificatamente alle seguenti norme:

- rispettare le indicazioni del personale di sorveglianza e della cartellonistica appositamente predisposta, nel conferimento dei rifiuti presso il CCR;
- conferire esclusivamente i materiali ammessi;
- conferire i materiali già suddivisi per tipologie, al fine di agevolarne la raccolta;
- ridurre il volume degli ingombranti;
- soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di trattenersi soprattutto nelle aree di ammasso e di movimentazione di materiali e di containers;
- è consentito l'accesso solo negli orari di apertura, affissi all'esterno, e sempre in presenza degli Addetti;
- è consentito l'ingresso ad un solo veicolo per volta;
- attendere in fila il proprio turno di ingresso all'esterno della struttura o ove segnalato in loco e senza scendere dal proprio veicolo. Seguire, quindi, le indicazioni impartite dagli addetti alla sorveglianza;
- comunicare all'ingresso le proprie generalità, dichiarare la tipologia di rifiuto che si intende conferire e, se del caso, indicare la stima del peso/volume relativi; non iniziare le operazioni di scarico prima che l'operatore abbia registrato i dati dell'utente e abbia dato indicazioni su dove conferire ciascun rifiuto;
- per evitare interferenze, ai punti di conferimento è consentito l'accesso ad un solo utente alla volta. Prestare attenzione ai mezzi in movimento – è infatti possibile la presenza di altri mezzi che effettuano operazioni all'interno del sito (conferimento/prelievo di rifiuti);
- provvedere a propria cura a depositare i rifiuti nei luoghi indicati dagli addetti e comunque identificati da apposita segnaletica. Nel caso di conferimento di rifiuti liquidi, depositare il contenitore con cui sono consegnati nel luogo indicato dagli addetti alla sorveglianza cui sono riservate le eventuali successive operazioni di travaso.

- evitare contatti con l'operatore e mantenere la distanza di sicurezza prevista dalle disposizioni regionali e nazionali;
- per ragioni di sicurezza, anche per limitare le interferenze con altri operatori presenti, l'accesso al CCR potrà temporaneamente essere interrotto;
- non è consentito rovistare tra i rifiuti presenti, né prelevare rifiuti e rimuovere o disassemblare componenti;
- non accedere ad alcuno dei locali presenti se non autorizzati dagli addetti al CCR.
- prestare attenzione ai pericoli presenti, evidenziati dalla segnaletica con fondo di colore bianco/giallo;
- seguire i percorsi e la segnaletica di sicurezza, con i mezzi spostarsi "a passo d'uomo";
- indossare calzature chiuse, dal momento che a terra possono essere presenti residui di rifiuti, e gilet ad alta visibilità.
- su tutta l'area è vietato fumare;
- è vietato l'accesso di mezzi di lunghezza superiore a 5 m
- non avvicinarsi alle attrezzature, se non sono quelle indicate dall'addetto per lo scarico dei propri rifiuti. Non azionare alcuna attrezzatura, anche se apparentemente semplice. In caso di attese prolungate che possano comportare ostacoli alla circolazione stradale fuori dal CCR, l'utente è invitato a sospendere e rinviare ad altro momento il conferimento dei propri rifiuti. La responsabilità di eventuali problemi legati alla viabilità è esclusivamente del conducente del veicolo. Agli utenti si richiede un comportamento rispettoso nei confronti dell'addetto alla guardiania e lo scrupoloso rispetto delle regole interne dettate dallo stesso, pazientando nel caso che attività concomitanti obblighino a ritardare lo scarico; in questi casi gli utenti devono considerare l'attesa come una necessaria attenzione alla loro e altrui sicurezza e alla corretta gestione del sito dal punto di vista ambientale;
- è severamente vietato abbandonare i rifiuti fuori del CCR.

Non è ammesso il conferimento presso i Centri di Raccolta per le Utenze Non Domestiche se non previa sottoscrizione dell'apposita Informativa per il conferimento (vedi il pdf nominato "Informativa per il conferimento") e solo per i rifiuti RAEE, sfalci e potature, ingombranti, legno, carta e cartone, imballaggi in plastica, imballaggi in vetro e metalli (comunque in ogni caso i rifiuti compresi proprio atto di autorizzazione al trasporto dei rifiuti rilasciato dall'albo gestori ambientali).

I rifiuti provenienti da un'utenza domestica potranno essere ritirati anche se il conferimento avviene da parte di una qualsiasi ditta che trasporta tali rifiuti per conto dell'utente, purchè, questa abbia preventivamente sottoscritto l'informativa di cui sopra e solo se il conferimento viene effettuato accompagnato da un'autodichiarazione dell'utenza domestica per conto della quale la ditta effettua il conferimento ovvero da un parente dell'intestatario della tariffa attraverso l'esibizione di apposito modulo firmato.

I rifiuti speciali non possono essere conferiti in ogni caso nei CCR.

In ogni caso è vietato l'accesso a mezzi la cui lunghezza superi i 5 mt.

Il Gestore è tenuto all'osservanza del presente regolamento e specificatamente a svolgere le seguenti funzioni:

• effettuare un accurato controllo visivo dei rifiuti conferiti ai fini dell'ammissione;

• controllare il corretto conferimento negli appositi spazi/contenitori;

• accertarsi che il conferimento del rifiuto avvenga nel rispetto degli obiettivi e dei limiti indicati agli artt. 1 e 6 del presente regolamento;

• sensibilizzare l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti;

• attuare tutti i mezzi possibili per pubblicizzare il CCR ed incentivare i conferimenti;

• registrare i rifiuti in ingresso e in uscita;

• redigere una relazione semestrale in cui siano riportati i dati delle quantità di materiali conferiti al Centro di Raccolta;

• provvedere alla pulizia ed al mantenimento dell'ordine generale all'interno del CCR;

• segnalare agli uffici comunali competenti ogni significativa violazione del presente regolamento;

• segnalare agli uffici competenti ogni e qualsiasi disfunzione venga rilevata sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori o organizzazione e funzionalità dei servizi;

• sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presente nel CCR;

• effettuare il controllo sui presidi antincendio e sull'impianto elettrico (messa a terra);

• effettuare il controllo periodico della funzionalità degli scarichi e degli eventuali impianti di trattamento, finalizzato alla sola segnalazione di problematiche rilevate da comunicare al Comune interessato.

ART. 8 - Controllo e registrazione dei conferimenti

Tutti i conferimenti di rifiuti, effettuati sia da parte dei privati cittadini che da parte delle attività produttive che da parte del Gestore del servizio rifiuti, sono sottoposti alle operazioni di controllo quali-quantitativo e di registrazione. Gli operatori del CCR eseguono controlli sulla provenienza e l'accettabilità dei rifiuti.

Art. 9 - Norme per la prevenzione di incidenti

Durante le operazioni di conferimento non potranno essere abbandonati dal Gestore, dalle ditte preposte al trasporto e dagli utenti oggetti taglienti o comunque materiali pericolosi per l'incolumità pubblica, fuori da eventuali contenitori che ne garantiscano lo stoccaggio in sicurezza. Il Gestore dovrà eseguire le operazioni di pulizia dell'area e munirsi di opportuna polizza assicurativa per danni a persone o a cose.