Città di Lucca

SISTEMA AMBIENTE

TARI/TARIFFA CORRISPETTIVA
DENUNCIA DI INIZIO CESSAZIONE VARIAZIONE
UTENZE DOMESTICHE/UTENZE NON DOMESTICHE

Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà (Artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. nr. 445/2000)

"Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio, e nei casi di ragionevole dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47, anche successivamente all'erogazione dei benefici, comunque denominati, per i quali sono rese le dichiarazioni. (art. 71 D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii)
"Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera" (art. 75 D.P.R. 445/2000 ss. mm. ii.)
"Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia."
(art. 76 D.P.R. nr. 445/2000 *ss. mm. ii.)*).

LA DENUNCIA DI INIZIO, CESSAZIONE, VARIAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA ENTRO 90 GIORNI DALL'INIZIO DEL POSSESSO, DAL VERIFICARSI DELLA VARIAZIONE, DALLA CESSAZIONE DEL POSSESSO

RIQUADRO 1 – OPERAZIONE RICHIESTA *(Compilazione obbligatoria)*

DENUNCIA INIZIO (dichiarazione immobile/subentro)	☐
DENUNCIA CESSAZIONE (fine occupazione/detenzione immobile dichiarato)	☐
VARIAZIONI (superficie, conviventi, attività)	☐

Data decorrenza operazione: / /

(data inizio o fine detenzione/occupazione immobile)

N° contribuente:

(rilevabile dalla fattura-solo se già iscritto)

RIQUADRO 2 – DICHIARANTE PERSONA FISICA *(Compilazione obbligatoria se persona fisica)*

Cognome e Nome	
Luogo e data di nascita	Nato a: il ……/……/……..
Codice Fiscale	
Indirizzo di residenza	Via: N°civico
Località	CAP: PR.:
Recapito telefonico	Tel. cell.
Indirizzo posta elettronica	
Indirizzo PEC	

RIQUADRO 3 – DICHIARANTE PERSONA GIURIDICA *(Compilazione obbligatoria se persona giuridica)*

Ragione Sociale	
Codice e/o Partita Iva attività	Codice fiscale Partita Iva
Codice ISTAT/ATECO di attività prevalente (*)	Iscrizione Albo Artigiani: SI NO
Sede legale	Via N° civico
	Località CAP PR
Scopo Sociale	Scopo di lucro □ senza scopo di lucro □
Recapito telefonico	Tel. Cell.
e-mail	
Regime fiscale	□ contribuenti minimi □ contribuenti forfettari □ altro da compilare nel caso di regime fiscale diverso da contributi minimi/forfettari
PEC	
Codice destinatario SdI	

Legale Rappresentante	Cognome		Nome		
	Codice Fiscale				
	Residente in Via				
	Località			CAP	PR
	n° civico	Barrato	Scala	Interno	piano
	Tel				

RIQUADRO 4 – UTILIZZO IMMOBILE ***(Compilazione obbligatoria)***

☐ Abitazione di residenza	n. componenti nucleo familiare
☐ Abitazione a disposizione di residente nel Comune di Lucca	
☐ Abitazione a disposizione di non residente nel Comune di Lucca	
☐ Utenza non domestica	
☐ Pertinenza	
☐ Altro locale non pertinenziale	

RIQUADRO 5 – POSSESSO DELL'IMMOBILE (Compilazione OBBLIGATORIA)

TITOLO DEL POSSESSO (solo in caso di denuncia di inizio)
☐ proprietario
☐ locatario
☐ comodatario
☐ usufruttuario
☐ altro

CAUSA FINE POSSESSO (solo in caso di denuncia di cessazione)
☐ vendita
☐ fine locazione
☐ fine comodato
☐ decesso
☐ altro

RIQUADRO 6 – IMMOBILE/I ***(Compilazione obbligatoria)***

Via e N° civico				
Frazione				
DATI CATASTALI				
Immobile principale	Superficie calpestabile mq.			
	Foglio:	**Particella/mappale:**	**Sub:**	Cat:
☐ **pertinenza dell'abitazione** ☐ **altro locale non pertinenziale**	Indirizzo se diverso da quello riportato sopra:			
	Superficie calpestabile mq.	Tipologia di uso:		
	Foglio:	Particella/mappale:	Sub:	Cat:
☐ **pertinenza dell'abitazione** ☐ **altro locale non pertinenziale**	Indirizzo se diverso da quello riportato sopra:			
	Superficie calpestabile mq.	Tipologia di uso:		
	Foglio:	Particella/mappale:	Sub:	Cat:

Superficie scoperta soggetta a tariffa (da compilare solo in caso di utenze non domestiche) allegare planimetria dell'immobile - in presenza di ulteriori pertinenze o locali, riportare i dati nel riquadro annotazioni				
Superficie totale mq.				
Dati catastali	Foglio:	Particella/mappale:	Sub:	Cat.
Dati catastali	Foglio:	Particella/mappale:	Sub:	Cat.

RIQUADRO 7 – PROPRIETARIO DEI LOCALI (Compilazione OBBLIGATORIA se diverso dal dichiarante)

Cognome e Nome					
Nome Società					
Luogo e data di nascita	Nato a		il / /		
Codice Fiscale e/o P.IVA attività					
Indirizzo di residenza/sede legale	Via				
N° civico	n°	Barrato	Scala	Interno	piano
Località			CAP:	PR.:	

RIQUADRO 8 – CONVIVENTI OLTRE AL NUCLEO FAMILIARE (anche se non residenti)

Cognome Nome:	Codice Fiscale:
N° componenti nucleo familiare aggiuntivo	

RIQUADRO 9 – DATI UTENTI PRECEDENTI (da compilare solo in caso di DENUNCIA DI INIZIO)

Cognome / Nome	
Ragione sociale	
Codice Fiscale e/o P.IVA	C.F. P.I.

RIQUADRO 10 – DATI DEL NUOVO UTENTE (da compilare solo in caso *di CESSAZIONE*)

Cognome / Nome	
Ragione sociale	
Codice Fiscale e/o P.IVA	Cod.Fiscale: P.IVA:

RIQUADRO 11 – RECAPITO FATTURA (barrare solamente una opzione)

☐ cartaceo	Cognome/Nome: Via e n° civico Località Comune CAP PR:
☐ mail/pec	

RIQUADRO 12 – DICHIARAZIONE CONTENITORI RACCOLTA DIFFERENZIATA *(Compilazione OBBLIGATORIA)*

SE GIA' IN POSSESSO DI CONTENITORI INDICARE ACCANTO AD OGNI TIPOLOGIA DI RIFIUTO IL NUMERO DI MATRICOLA CORRISPONDENTE OVVERO IL CODICE NUMERICO RIPORTATO SULLA PARTE ANTERIORE DEL MASTELLO O DEL CARRELLATO

Indifferenziato (grigio)	☐ non in possesso ☐ in possesso	N° matricola:

Carta/cartone (bianco)	☐ non in possesso ☐ in possesso	N° matricola:
Multimateriale (verde)	☐ non in possesso ☐ in possesso	N° matricola:
Vetro (verde)	☐ non in possesso ☐ in possesso	N° matricola:
organico (marrone)	☐ non in possesso ☐ in possesso	N° matricola:
Verde/scarti giardinaggio	☐ non in possesso ☐ in possesso ☐ 120 lt ☐ 240 lt ☐ 360 lt	N° matricola:
Composter	☐ non in possesso ☐ comodato uso gratuito ☐ di proprietà	N° matricola: Litri:
Altro:		

ANNOTAZIONI DEL RICHIEDENTE

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Data……. **Firma** ……...

Si prega di prendere visione dell'informativa privacy (persone fisiche o giuridiche), firmarla (o sottoscriverla) ed allegarla al presente modulo.

Sul sito aziendale all'indirizzo https://www.sistemaambientelucca.it/it/societa-trasparente/servizi-erogati/ è possibile scaricare la Carta della Qualità del Servizio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- email: *tariffarifiuti@sistemaambientelucca.it* *pec: sistemaambientelucca@legalmail.it*
- *posta ordinaria all'indirizzo: Sistema Ambiente SpA, Ufficio Tariffa - Via delle Tagliate III trav.IV, 136 – 55100 – Borgo Giannotti*

DOCUMENTI DA ALLEGARE

(https://www.sistemaambientelucca.it/it/tariffe/servizi-tariffa/)

DENUNCIA DI INIZIO

- copia del titolo del possesso (contratto di acquisto\locazione\comodato)
- copia del documento di identità del soggetto a cui deve essere intestata la tariffa ed eventuale delega con fotocopia del documento di identità del delegante
- copia del certificato di morte, in caso di subentro per decesso
- dati del precedente contribuente (opzionale, se noti)
- copia della visura camerale rilasciata in data non antecedente sei mesi dalla data dell'operazione richiesta, in caso di persona giuridica iscritta alla camera di commercio

DENUNCIA DI CESSAZIONE

- documentazione attestante il rilascio dell'immobile (atto di compravendita, risoluzione del contratto di locazione/affitto/comodato o altro)
- documento di identità del contribuente o eventuale delega con fotocopia del documento di identità del delegante

La cessazione dell'utenza comporta l'obbligo di mantenere l'attrezzatura concessa in comodato d'uso, ad eccezione dei casi seguenti, in cui deve essere riconsegnata:

- trasferimento in un immobile posto nel Centro Storico o provvisto di contenitori condominiali;

- emigrazione fuori dal Comune di Lucca;

- opzione di conferimento diretto dei rifiuti ai sensi dell'art. 25, comma 3 del vigente Regolamento per l'applicazione della tariffa corrispettiva per il servizio di gestione dei rifiuti urbani.

VARIAZIONI

- superficie: planimetria indicante le misure dei singoli locali a firma di tecnico abilitato
- numero componenti: certificato di residenza o di cancellazione della stessa
- attività: visura camerale rilasciata in data non antecedente sei mesi dalla data dell'operazione richiesta rilasciata in data non antecedente 6 mesi dalla data dell'operazione richiesta

Per altre tipologie di dichiarazioni consultare il sito www.sistemaambientelucca.it alla voce Tariffa.

Città di Lucca

SISTEMA AMBIENTE

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PERSONE FISICHE

Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679

"Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali"

Gentile Utente,
Sistema Ambiente S.p.A. in qualità di Titolare del trattamento, con la presente La informa, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (in seguito "Regolamento"), che per l'attività legata ai Servizi di Igiene Urbana di cui è affidataria per conto del Suo Comune di residenza o domicilio, tratterà alcuni dati personali che la riguardano.

1. Natura e tipologia dei dati

I dati personali che trattiamo sono quelli da Lei forniti, dati già in nostro possesso previa comunicazione da parte dei competenti uffici del Suo Comune di residenza, dati ricavati dall'effettuazione del Servizio di igiene urbana e riguardano:

a. dati identificativi, anagrafici, tributari e fiscali, anche relativi al nucleo familiare e informazioni sugli immobili o i locali a Lei riconducibili, necessari alla definizione del Contratto di servizio, al calcolo della tariffa e alla distribuzione di attrezzature per la raccolta differenziata;
b. eventuali altri dati personali da Lei comunicati relativi alla richiesta di servizi aggiuntivi e speciali;
c. dati di contatto (es. recapiti telefonici, indirizzi email), comunicati in fase di instaurazione o variazione di Contratto o in occasione di richieste di servizi aggiuntivi, segnalazioni o reclami;
d. dati relativi ai Suoi conferimenti alle Stazioni o alle Isole ecologiche e al numero delle esposizioni dei contenitori per la raccolta porta a porta;

2. Finalità del trattamento e base giuridica

Tali dati saranno trattati:

- per la realizzazione dei fini istituzionali di Sistema Ambiente S.p.A. e l'adempimento degli obblighi contrattuali da questa assunti nei confronti dell'Utente e del Comune. In tale ambito sono compresi, per ciò che concerne il trattamento dei dati personali dell'interessato, i servizi di gestione del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, di selezione e recupero dei rifiuti urbani presso le Isole e le Stazioni ecologiche, la fornitura e distribuzione di attrezzature per la raccolta differenziata nonché il riscontro alle richieste di informazioni, assistenza e/o intervento e alle segnalazioni di abusi e/o disservizi.
- per il calcolo della tariffazione dovuta. In questo ambito potranno essere trattati anche i dati relativi al precedente punto 1 d) tramite sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti, in base a quanto previsto dai Regolamenti comunali e dalla legge 27 dicembre 2013 n° 147. Tale dato potrà essere utilizzato anche per il calcolo di riduzioni tariffarie, sistemi di incentivazione alla raccolta differenziata o al conferimento nella Stazioni ecologiche e per iniziative premianti i comportamenti virtuosi;
- in base al contratto e alla richiesta di servizio, per l'erogazione dei servizi aggiuntivi e speciali (richieste di sgombero, raccolta ingombranti, raccolta amianto, raccolta verde e altri);
- in relazione al contratto di cui Lei è parte e in base alle relative disposizioni normative e regolamentari, per le pratiche amministrative, di fatturazione, di riscossione, di recupero crediti, di gestione del contenzioso e l'assolvimento degli obblighi amministrativi, fiscali, tributari e commerciali.

3. Conferimento e conservazione dei dati

Il conferimento dei dati ai punti 1 a) e 1 d) è obbligatorio ai fini dell'erogazione all'utenza del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani e, in generale, per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari. Il conferimento dei dati al punto 1 b) è facoltativo, ma la mancanza di tali informazioni può precludere l'esecuzione del servizio richiesto. Il conferimento dei dati al punto 1 c) è facoltativo, ma la mancanza di tali informazioni può rallentare il processo di comunicazione tra l'Azienda e l'utente. I dati legati al contratto saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente per l'espletamento di obblighi di legge e per le finalità amministrative e commerciali.

4. Destinatari dei dati personali

I dati personali da Lei forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. Il suo nominativo, il recapito e dati di contatto possono essere comunicati a soggetti che svolgono servizi inerenti le finalità indicate, al solo fine dell'erogazione del servizio richiesto.
I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici, società di trasporto delle merci, banche ed istituti di credito, società di recupero crediti, società o studi di consulenza legale, fiscale e commerciale, imprese di assicurazione e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. Ai soggetti sopra indicati saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. L'elenco aggiornato di tutti i destinatari è disponibile presso la sede del Titolare del trattamento.

5. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del succitato Regolamento.
In particolare, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati; nonché di esercitare gli altri diritti a questi riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente al seguente indirizzo e-mail: privacy@sistemaambientelucca.it
Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

6. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è Sistema Ambiente S.p.A. - Via delle Tagliate III traversa IV, 136 - B.go Giannotti, Lucca. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare ed è contattabile tramite l'indirizzo di posta elettronica privacy@sistemaambientelucca.it

Data……. **Firma** ……...

Città di Lucca

SISTEMA AMBIENTE

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PERSONE GIURIDICHE

Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679

"Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali"

Gentile Utente,
Sistema Ambiente S.p.A. in qualità di Titolare del trattamento, con la presente La informa, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (in seguito "Regolamento"), che per l'attività legata ai Servizi di Igiene Urbana di cui è affidataria per conto del Comune dove si svolge la Sua attività, tratterà alcuni dati personali che la riguardano.

1. Natura e tipologia dei dati

I dati personali che trattiamo sono quelli da Lei forniti, dati già in nostro possesso previa comunicazione da parte dei competenti uffici del Comune, dati ricavati dall'effettuazione del Servizio di igiene urbana e riguardano:

a. dati identificativi, anagrafici, tributari e fiscali relativi al Rappresentante aziendale e informazioni sui proprietari degli immobili o dei locali necessari alla definizione del Contratto di servizio, al calcolo della tariffa e alla distribuzione di attrezzature per la raccolta;
b. eventuali altri dati personali di Referenti aziendali comunicati in caso di richiesta di servizi aggiuntivi e speciali.
c. dati di contatto (es. recapiti telefonici, indirizzi email), comunicati in fase di instaurazione o variazione di Contratto o in occasione di richieste di servizi aggiuntivi, segnalazioni o reclami;
d. dati relativi ai conferimenti alle Stazioni o alle Isole ecologiche e al numero delle esposizioni dei contenitori per la raccolta;

2. Finalità del trattamento e base giuridica

Tali dati saranno trattati:

- per la realizzazione dei fini istituzionali di Sistema Ambiente S.p.A. e l'adempimento degli obblighi contrattuali da questa assunti nei confronti dell'Utente e del Comune. In tale ambito sono compresi, per ciò che concerne il trattamento dei dati personali dell'interessato, i servizi di gestione del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, di selezione e recupero dei rifiuti urbani presso le Isole e le Stazioni ecologiche, la fornitura e distribuzione di attrezzature per la raccolta differenziata nonché il riscontro alle richieste di informazioni, assistenza e/o intervento e alle segnalazioni di abusi e/o disservizi;
- per il calcolo della tariffazione dovuta. In questo ambito potranno essere trattati anche i dati relativi al precedente punto 1 d) tramite sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti, in base a quanto previsto dai Regolamenti comunali e dalla legge 27 dicembre 2013 n° 147. Tale dato potrà essere utilizzato anche per il calcolo di riduzioni tariffarie, sistemi di incentivazione alla raccolta differenziata o al conferimento nella Stazioni ecologiche e per iniziative premianti i comportamenti virtuosi;
- in base al contratto e alla richiesta di servizio, per l'erogazione dei servizi aggiuntivi e speciali (richieste di sgombero, raccolta ingombranti, raccolta amianto, raccolta verde e altri);
- in relazione al contratto e in base alle relative disposizioni normative e regolamentari, per le pratiche amministrative, di fatturazione, di riscossione, di recupero crediti, di gestione del contenzioso e l'assolvimento degli obblighi amministrativi, fiscali, tributari e commerciali.

3. Conferimento e conservazione dei dati

Il conferimento dei dati ai punti 1 a) e 1 d) è obbligatorio ai fini dell'erogazione all'utenza del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani e, in generale, per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari. Il conferimento dei dati al punto 1 b) è facoltativo, ma la mancanza di tali informazioni può precludere l'esecuzione del servizio richiesto. Il conferimento dei dati al punto 1 c) è facoltativo, ma la mancanza di tali informazioni può rallentare il processo di comunicazione tra l'Azienda e l'utente. I dati legati al contratto saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente per l'espletamento di obblighi di legge e per le finalità amministrative e commerciali.

4. Destinatari dei dati personali

I dati personali da Lei forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. Il recapito e dati contatto possono essere comunicati a soggetti che svolgono servizi inerenti le finalità indicate, al solo fine dell'erogazione del servizio richiesto.
I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici, società di trasporto delle merci, banche ed istituti di credito, società di recupero crediti, società o studi di consulenza legale, fiscale e commerciale, imprese di assicurazione e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. Ai soggetti sopra indicati saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. L'elenco aggiornato di tutti i destinatari è disponibile presso la sede del Titolare del trattamento.

5. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del succitato Regolamento.
In particolare, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati; nonché di esercitare gli altri diritti a questi riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente al seguente indirizzo e-mail: privacy@sistemaambientelucca.it
Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento

6. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è Sistema Ambiente S.p.A. - Via delle Tagliate III traversa IV, 136 - B.go Giannotti, Lucca. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare ed è contattabile tramite l'indirizzo di posta elettronica privacy@sistemaambientelucca.it

Data…… **Firma** ……...

Città di Lucca

SISTEMA AMBIENTE

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

DENUNCIA DI INIZIO CESSAZIONE VARIAZIONE

UTENZE DOMESTICHE/UTENZE NON DOMESTICHE

Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà
(Artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. nr. 445/2000)

INIZIO: data di stipula contratto compravendita o data di inizio contratto di locazione\comodato;
CESSAZIONE: data di stipula contratto compravendita, data di risoluzione contratto di locazione, data di rilascio e riconsegna immobile
VARIAZIONE: data nella quale si è verificata la variazione (superficie, sospensione per lavori ristrutturazione o utenze

RIQUADRO 1 – OPERAZIONE RICHIESTA *(Compilazione OBBLIGATORIA)*

DENUNCIA INIZIO (dichiarazione immobile/subentro)	☐
DENUNCIA CESSAZIONE (fine occupazione/detenzione immobile dichiarato)	☐
VARIAZIONI (superficie, conviventi, attività)	☐

Data decorrenza operazione: / /

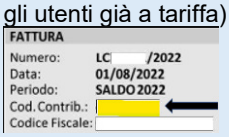
(data inizio o fine detenzione/occupazione immobile)

N° contribuente:

(rilevabile dalla fattura-solo se già iscritto)

In caso di variazione di superfici allegare planimetria (riportante le misure di ogni locale) a firma di tecnico abilitato

Inserire il codice contribuente riportato in fattura (solo per gli utenti già a tariffa)



RIQUADRO 2 – DICHIARANTE PERSONA FISICA (Compilazione OBBLIGATORIA se persona fisica)

Cognome e Nome	
Luogo e data di nascita	Nato a: il ……/……/……..
Codice Fiscale	
Indirizzo di residenza	Via: N°civico
Località	CAP: PR.:
Recapito telefonico	Tel. cell.
Posta elettronica	
PEC	

Il codice ATECO/ISTAT di attività prevalente si trova sulla visura camerale o nel cassetto fiscale, alla sezione "Consultazioni – Anagrafica"

RIQUADRO 3 – DICHIARANTE PERSONA GIURIDICA (Compilazione OBBLIGATORIA se persona giuridica)

Ragione Sociale	
Codice e/o Partita Iva attività	Codice fiscale Partita Iva
Codice ISTAT/ATECO di attività prevalente (*)	Iscrizione Albo Artigiani: SI NO
Sede legale	Via N° civico
	Località CAP PR
Scopo Sociale	Scopo di lucro □ senza scopo di lucro □
Recapito telefonico	Tel. Cell.
e-mail	
Regime fiscale	□ contribuenti minimi □ contribuenti forfettari □ altro da compilare nel caso di regime fiscale diverso da contributi minimi/forfettari
PEC	
Codice destinatario Sdi	

In questo caso allegare lo statuto

Legale Rappresentante	Cognome Nome				
	Codice Fiscale				
	Residente in Via				
	Località CAP PR				
	n° civico	Barrato	Scala	Interno	piano
	Tel				

Il codice destinatario SDI è un codice alfanumerico di 7 cifre, che serve come indirizzo per inviare fatture elettroniche attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) dell'Agenzia delle Entrate.

Abitazione di residenza → ho la residenza anagrafica nell'immobile dichiarato (indicare il numero dei componenti il nucleo familiare)
Abitazione a disposizione di residente nel Comune di Lucca → ho la residenza nel Comune di Lucca, ma in un immobile diverso da quello oggetto della presente dichiarazione
Abitazione a disposizione di non residente nel Comune di Lucca →non ho la residenza nel Comune di Lucca
Pertinenza: immobile destinato a servizio dell'immobile principale (es. garage, cantina, capanna e simili)
Altro locale non pertinenziale: immobile non a servizio dell'immobile principale

RIQUADRO 4 – UTILIZZO IMMOBILE (Compilazione OBBLIGAZIONE)

☐ Abitazione di residenza	n. componenti nucleo familiare:
☐ Abitazione a disposizione di residente nel Comune di Lucca	
☐ Abitazione a disposizione di non residente nel Comune di Lucca	
☐ Utenza non domestica	
☐ Pertinenza	
☐ Altro locale non pertinenziale	

RIQUADRO 5 – POSSESSO DELL'IMMOBILE (Compilazione OBBLIGATORIA)

TITOLO DEL POSSESSO (solo in caso di denuncia di inizio)
☐ proprietario
☐ locatario
☐ comodatario
☐ usufruttuario
☐ altro

CAUSA FINE POSSESSO (solo in caso di denuncia di cessazione)
☐ vendita
☐ fine locazione
☐ fine comodato
☐ decesso

Indicare per ciascun immobile, l'indirizzo di ubicazione, la misura della superficie ed i dati catastali; in caso di utenza non domestica riportare anche gli estremi catastali delle aree scoperte

RIQUADRO 6 – IMMOBILE/I (Compilazione OBBLIGATORIA)

Via e N° civico				
Frazione				
DATI CATASTALI				
Immobile principale	Superficie calpestabile mq.			
	Foglio:	**Particella/mappale:**	**Sub:**	Cat:
☐ **pertinenza dell'abitazione** ☐ **altro locale non pertinenziale**	Indirizzo se diverso da quello riportato sopra:			
	Superficie calpestabile mq.	Tipologia di uso:		
	Foglio:	Particella/mappale:	Sub:	Cat:
☐ **pertinenza dell'abitazione** ☐ **altro locale non pertinenziale**	Indirizzo se diverso da quello riportato sopra:			
	Superficie calpestabile mq.	Tipologia di uso:		
	Foglio:	Particella/mappale:	Sub:	Cat:

Superficie scoperta soggetta a tariffa (da compilare solo in caso di utenze non domestiche) allegare planimetria dell'immobile in presenza di ulteriori pertinenze o locali, riportare i dati nel riquadro annotazioni				
Superficie totale mq.				
Dati catastali	Foglio:	Particella/mappale:	Sub:	Cat.
Dati catastali	Foglio:	Particella/mappale:	Sub:	Cat.

RIQUADRO 7 – PROPRIETARIO DEI LOCALI (Compilazione OBBLIGATORIA se diverso dal dichiarante)

Cognome e Nome				
Nome Società				
Luogo e data di nascita	Nato a		il / /	
Codice Fiscale e/o P.IVA attività				
Indirizzo di residenza/sede legale	Via			
N° civico	n°	Barrato	Scala	Interr
Località			CAI	

Soggetti occupanti l'immobile oggetto dell'operazione ma con nucleo familiare diverso da quello dell'intestatario della tariffa. **In caso di variazione di residenza dei soggetti conviventi è onere del titolare della tariffa effettuare la comunicazione**

RIQUADRO 8 – CONVIVENTI OLTRE AL NUCLEO FAMILIARE (anche se non

Cognome Nome:	Codice Fiscale:
N° componenti nucleo familiare aggiuntivo	

RIQUADRO 9 – DATI UTENTI PRECEDENTI (compilare in caso di DENUNCIA DI INIZIO; indicare, se conosciuto, il soggetto che occupava l'immobile precedentemente)

Cognome / Nome		
Ragione sociale		
Codice Fiscale e/o P.IVA	C.F.	P.I.

RIQUADRO 10 – DATI DEL NUOVO UTENTE *(compilare solo in caso di CESSAZIONE; indicare il soggetto che occupava l'immobile precedentemente*)

Cognome e Nome	
Nome Società	
Luogo e data di nascita	Nato a
Codice Fiscale e/o P.IVA attività	C.F.

RIQUADRO 11 – RECAPITO FATTURA

Barrare solo **una** delle seguenti opzioni: in mancanza, le fatture verranno recapitate a mezzo posta ordinaria all'indirizzo di residenza (se utenza domestica) o della sede legale (se utenza non domestica)

☐ cartaceo	Cognome/Nome:			
	Via e n° civico			
	Località	Comune	CAP	PR:
☐ mail/pec				

Città di Lucca

SISTEMA AMBIENTE

Indicare il codice numerico riportato sulla parte anteriore del mastello/carrellato

RIQUADRO 12 – DICHIARAZIONE CONTENITORI RACCOLTA DIFFERENZIATA *(Compilazione OBBLIGATORIA)*

SE GIA' IN POSSESSO DI CONTENITORI INDICARE ACCANTO AD OGNI TIPOLOGIA DI RIFIUTO IL NUMERO DI MATRICOLA CORRISPONDENTE OVVERO IL CODICE NUMERICO RIPORTATO SULLA PARTE ANTERIORE DEL MASTELLO O DEL CARRELLATO

Indifferenziato (grigio)	☐ non in possesso ☐ in possesso	N° matricola:
Carta/cartone (bianco)	☐ non in possesso ☐ in possesso	N° matricola:
Multimateriale (verde)	☐ non in possesso ☐ in possesso	N° matricola:
Vetro (verde)	☐ non in possesso ☐ in possesso	N° matricola:
organico (marrone)	☐ non in possesso ☐ in possesso	N° matricola:
Verde/scarti giardinaggio	☐ non in possesso ☐ in possesso ☐ 120 lt ☐ 240 lt ☐ 360 lt	N° matricola:
Composter	☐ non in possesso ☐ comodato uso gratuito ☐ di proprietà	N° matricola: Litri:
Altro:		

La **cessazione dell'utenza** comporta **comunque l'obbligo di mantenere l'attrezzatura concessa in comodato d'uso** ad eccezione dei casi seguenti, in cui deve essere riconsegnata:

- trasferimento in un immobile posto nel Centro Storico o provvisto di contenitori condominiali;

- emigrazione fuori dal Comune di Lucca;

- opzione di conferimento diretto dei rifiuti come indicato all'art. 25, comma 3 del presente Regolamento